



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-352/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Marxova 219/28, příspěvková organizace
Sídlo:	Marxova 219, 400 01 Ústí nad Labem
IČO:	72 744 570
Identifikátor:	600 085 147
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Bodrinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Marxova 219, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti:	15. - 17. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla zaměřena na podporu rozvoje osobnosti dětí a předčtenářských dovedností.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Marxova 219/28, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 36 dětí a činnost školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Aktuálně je zapsáno 30 dětí, 9 z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok s Martínkem a jeho čítankou“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin a její chod zajišťuje celkem pět pracovníků, z toho tři pedagogické (včetně ředitelky školy). Na zkrácený pracovní úvazek je zaměstnána vedoucí školní jídelny.

Škola sídlí ve starší, ale udržované třípodlažní budově. Nachází se v lokalitě, kde převažuje sociálně slabé obyvatelstvo. Budova školy včetně přilehlé zahrady a nádvoří je ve vlastnictví zřizovatele. Zahrada je vybavena starým, ale funkčním zařízením (kolotoč a jedna kovová průlezka). V prostoru zahrady se nachází také rozbitá betonová plocha pro pískoviště, o jehož opravu ředitelka žádala zřizovatele již v roce 2010. Okolí zahrady je velmi znečištěné odpadky z okolních domů. Část zahrady je zabezpečena vysokou zdí. Další část oplocení zahradu dostatečně neodděluje od zanedbaného prostranství okolních domů. Vzhledem k nevhodnému oplocení a zabezpečení není zahrada využívána. Učitelky s dětmi navštěvují veřejné hřiště vzdálené cca 20 minut nebo venkovní hrací plochy v centru města, kam se musí dopravovat městskou hromadnou dopravou.

Vnitřní prostory školy jsou udržované. Obnova a modernizace interiéru, hraček a učebních pomůcek je realizována postupně, s ohledem na finanční možnosti. Třídy jsou vybaveny starším úložným nábytkem a novými dětskými stoly a židličkami. Ve sledovaném období se podařilo vybavit školu novými lehátky, šatnovými bloky a herními prvky (kuchyňka, divadlo, stojan s maňásky). Do školní kuchyně byla zakoupena nová lednice a nádobí. Výdaje na jejich nákup byly hrazeny jak ze státního rozpočtu, tak z příspěvku zřizovatele. Darem škola získala dětskou počítačovou sestavu KidSmart s výukovým software.

Hlavními finančními zdroji školy jsou neinvestiční dotace ze státního rozpočtu a příspěvky na provoz přijaté od zřizovatele. Podíl neinvestičních dotací státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil v roce 2012 cca 77 %, podíl příspěvku zřizovatele cca 16 %. V rámci hlavní činnosti škola hospodář také s prostředky svých fondů a vlastními příjmy, které tvoří zejména úplata za poskytování vzdělávání v mateřské škole (její výše je stanovena na 300 Kč měsíčně) a příjmy za poskytování školního stravování.

Platy zaměstnanců a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů byly hrazeny ze státního rozpočtu. V rámci rozvojových programů MŠMT ČR škola přijala v roce 2011 také dotace na platy zaměstnanců v rámci programů „Hustota a Specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem je podpora rozvoje osobnosti dítěte a respektování jeho individuálních potřeb a možností. O podmínkách pro přijetí dětí ke vzdělávání a o vzdělávací nabídce škola informuje na webových stránkách i interními vývěskami. Pro zákonné zástupce dětí (dále jen „rodiče“) je informační servis zajištěn také prostřednictvím třídních schůzek a při každodenním kontaktu s pedagogy. Rodiče dětí mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, účastní se akcí, které škola pořádá.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Vybavení učebními pomůckami a hračkami odpovídá počtu dětí a jejich vzdělávacím potřebám.

Vzdělávací obsah ŠVP PV je realizován v podobě integrovaných bloků. Vzdělávací nabídku obohacují aktivity zaměřené na poznávání širšího okolí (pravidelné poznávací vycházky do centra města, návštěvy muzea, knihovny, kulturních představení, zoologické zahrady, dopravního hřiště a další) a na realizaci pohybových činností.

Organizace vzdělávání v průběhu inspekční činnosti umožňovala vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Metody a formy byly zvoleny s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dětí. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí.

Pro podporu zdravého fyzického vývoje dětí jsou pravidelně zařazovány preventivní zdravotní cvičení, děti mají dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu. ŠVP PV obsahuje témata k ochraně zdraví. Nevhodnou organizaci pitného režimu dětí (v prostoru chodby, mimo dosah dětí) ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti operativně změnila a přijala opatření k zajištění celodenního pitného režimu dostupného dětem v prostoru třídy. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy, děti jsou prokazatelně poučovány o možných nebezpečích. K prevenci rizikového chování dětí přispívají také pravidelné akce pořádané městskou policií. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká. Úrazy, které se v hodnoceném období v průběhu vzdělávání staly, mají převážně charakter drobných poranění, odřenin.

Škola dlouhodobě vzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami (se sociálním znevýhodněním). Základem podpůrných a vyrovnávacích opatření je snížený počet dětí ve třídách, což pedagogům umožňuje poskytovat dětem individuální podporu, uplatňovat diferencované nároky a požadavky podle schopností dítěte zaměřené především na sociální a komunikativní dovednosti, na rozvoj hrubé i jemné motoriky, na osvojení základních hygienických návyků a na podporu samostatnosti dětí. Důsledným přístupem učitelek děti postupně samostatně zvládají pravidelné denní úkony (hygiena, příprava či úklid pomůcek a hraček, stolování apod.) a uplatňují základní společenská pravidla (umí pozdravit, požádat, poděkovat). Děti mají dostatek příležitostí získávat sociální zkušenosti, jsou vedeny k toleranci, k respektování společně vytvořených pravidel chování. Učitelky děti bezprostředně oceňují a poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu.

Dosahovaná úroveň a výsledky jsou u jednotlivých dětí výrazně rozdílné v závislosti na podnětnosti rodinného zázemí a na pravidelnosti docházky do mateřské školy. Jen část dětí má správnou výslovnost a přiměřenou slovní zásobu, pravidelně zařazované jsou proto preventivní činnosti zaměřené na rozvoj řečových a jazykových dovedností dětí. Dětem v posledním roce předškolního vzdělávání je poskytována individualizovaná péče se zaměřením na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy (činnosti předcházející čtení a psaní, orientace v číselné řadě, seznamování s elementárními matematickými pojmy, apod.). Některé děti dokážou sledovat a převyprávět slyšený děj, reprodukovat krátké texty, říkanky, písničky a rozlišit grafické znaky i symboly. Pro podporu rozvoje předčtenářských dovedností mají děti běžně přístup ke knížkám, pravidelně jsou jim předčítány vhodné texty a zařazovány činnosti, které vedou děti k následné vlastní tvořivosti při výtvarných a pracovních činnostech. Dílčích úspěchů MŠ dosahuje ve výtvarných soutěžích, kterých se s dětmi pravidelně účastní.

Osobnostní rozvoj dětí, výsledky vzdělávání i úspěšnost v navazujícím vzdělávání jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Pozitivem jsou pravidelné kontakty s pedagogy přípravné třídy a 1. ročníku spádové základní školy a také společné akce obou škol (vánoční besídka, divadelní představení). Funkční je poradenská role MŠ v oblasti logopedické péče a školní zralosti - rodičům dětí zprostředkovává poradenský servis a kontakty na školská poradenská zařízení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti podle školského zákona, vede povinnou dokumentaci. Při přijímání dětí uplatňuje předem zveřejněná kritéria a dodržuje podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona. V hodnoceném období nepřevýšil počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání kapacitu školy, přijaty byly všechny přihlášené děti. Prioritou je začlenění dětí se sociálním znevýhodněním, přijímány jsou i děti mladší tří let.

Řízení školy je založeno na spolupráci celého pracovního kolektivu. Vychází z jednoduché organizační struktury a každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Pedagogický sbor vytváří příznivé klima pro naplňování stanovených cílů výchovy a vzdělávání. Ředitelka funkčně organizuje pedagogický proces, spolupracuje s pedagogickou radou. Vytvořený kontrolní a hodnotící systém včetně evaluačních nástrojů (záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, hodnocení třídních vzdělávacích programů) je účinný.

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem tři učitelky, dvě z nich (včetně ředitelky) mají delší pedagogickou praxi a splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka působí v oboru krátce, podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje. Ředitelka školy podporuje jejich profesní rozvoj a další vzdělávání, nekvalifikovanou učitelku metodicky vede a motivuje k získání odborné kvalifikace. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola využívá jak placených seminářů, tak akcí bezplatných, využívány jsou rovněž různé formy samostudia. Vzdělávacích akcí se průběžně účastnily všechny pedagogické pracovnice. Vzdělávací aktivity byly zaměřeny na formy a metody vzdělávání, logopedickou prevenci a prevenci rizikového chování.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání i v průběhu vzdělávání škola naplňuje zásady rovného přístupu, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s RVP PV. Personální i materiální podmínky (s výjimkou školní zahrady) umožňují úspěšnou realizaci stanovených záměrů a cílů vzdělávání. Vnitřní prostory školy jsou podnětným a bezpečným vzdělávacím prostředím.

Řízení školy je funkční, pozitivem školy je příjemné sociální klima. Ředitelka přijímá účinná opatření k odstraňování rizik spojených s částečnou nekvalifikovaností pedagogického sboru.

Výrazným pozitivem je snížení počtu dětí ve třídě, což umožňuje poskytování individualizované péče. Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k získávání a rozvoji klíčových kompetencí a vytváří dobré předpoklady pro pokračování v navazujícím vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 ze dne 23. 12. 2003 včetně Dodatků č. 1 a č. 2
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 11. 2006 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem dne 5. 10. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1390/SMT/2006/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 11. 12. 2006 ze dne 5. 12. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 3. 4. 2013
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
6. Třídní knihy 1. a 2. třídy, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
7. Školní matrika dětí, školní rok 2012/2013
8. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Přehledy docházky dětí, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do termínu inspekce
10. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV dne 29. 4. 2008, číslo akreditace 29 071/2005-25-337
11. Směrnice č. 1/2007 Organizační řád s účinností od 1. 1. 2007
12. Směrnice č. 2/2012 Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s Martínkem a jeho čítankou“ platný ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s Martínkem a jeho čítankou“ platný od 1. 9. 2012
15. Příloha ŠVP PV – Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Vlastní hodnocení školy ze dne 28. 8. 2012

17. Třídní vzdělávací plány včetně hodnotících listů, školní rok 2012/2013
18. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydaná zřizovatelem školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 – snížení na 15 dětí (třída pro děti se sociálním znevýhodněním)
19. Záznamy o hodnocení dětí, školní rok 2012/2013 (Karta dítěte)
20. Záznamy z jednání pedagogické rady
21. Záznamy z evaluační činnosti školy
22. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. 1. 2012
23. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012
24. Osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Sešit úrazů vedený od 1. 9. 1980
26. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
27. Inventarizace majetku k 31. 12. 2012
28. Účetní závěrky k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
29. Hlavní kniha synt. evidence k 31. 12. 2012
30. Rozbory hospodaření k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
31. Rozbor hospodaření příspěvkových organizací k 31. 12. 2012 – hlavní činnost ze dne 31. 1. 2013 (tabulková část)
32. Požadavky na investiční akce v letech 2011 až 2013
33. Předávací protokol – dary ze dne 6. 12. 2011
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2012
35. Revizní karta tělocvičného náradí č. 1 ze dne 3. 9. 2012 (včetně revize zahradního zařízení)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Josefa Sušanky, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 9. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká Vl. v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem 13. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Bodrinová, ředitelka školy

Alena Bodrinová v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.