



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Rudná pod Pradědem, příspěvková organizace

Stará Rudná 121, 793 35 Rudná pod Pradědem

Identifikátor: 600 132 081

Termín konání inspekce: 11. – 12. duben 2007

Čj.	ČŠI-223/07-R14
Signatura	bn1za127

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem jednotřídní Základní školy a Mateřské školy Rudná pod Pradědem, příspěvkové organizace je Obec Rudná pod Pradědem. Školu, která sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu, řídí jmenovaný zástupce statutárního orgánu. Ve školní jídelně, která je umístěna na odloučeném pracovišti Stará Rudná 85, zabezpečuje zřizovatel zdarma pro všechny žáky svačinky a obědy. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 13 žáků 1. až 4. ročníku, mateřskou školu 14 dětí.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek základní školy k realizaci výchovy ke zdraví.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) vydalo MŠMT na žádost zřizovatele školy dne 30. prosince 2005. Právní osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ve zřizovací listině příspěvkové organizace a jejím dodatku jsou sledované údaje v souladu se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma i resortní identifikátor školy odpovídají skutečnosti.

Všechny identifikační údaje týkající se zřizovatele, tj. název, sídlo, identifikační číslo i právní forma, jsou rovněž v souladu se skutečností.

V rozhodnutích MŠMT o zařazení do sítě škol a do rejstříku odpovídají údaje o oboru základního vzdělání, denní formě studia i místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb skutečnosti.

Vyučovacím jazykem je český jazyk.

Ve škole byl ke dni inspekce dodržen nejvyšší povolený počet žáků i počet strážníků uvedený v rozhodnutích MŠMT o zařazení do sítě škol a rejstříku.

Jednotky výkonu ve statistických výkazech podle stavu k 30. září 2006 a k 31. říjnu 2006 byly uvedeny v souladu s údaji v třídních výkazech všech ročníků i v přehledu výchovně vzdělávací práce školní družiny. Počet vykazovaných strážníků k 31. říjnu 2006 odpovídal skutečnosti.

Žádost o zápis změny názvu školy v rejstříku podal zřizovatel školy dne 14. prosince 2005. Rozhodnutí MŠMT o této změně bylo vydáno dne 30. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006.

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou ve všech sledovaných bodech splněny.

2. Podmínky základní školy k realizaci výchovy ke zdraví

Problematika výchovy ke zdraví je ve vnitřní dokumentaci školy dílčím způsobem začleněna do celoročního plánu práce a školního preventivního programu. V obou uvedených materiálech je pozornost soustředěna zejména na vedení žáků proti násilí a šikaně, na prohlubování zdravých hygienických návyků a dodržování zásad zdravého životního stylu. Mimo stanovené cíle jsou zde formulovány i metody, formy a konkrétní aktivity v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů. Výroční zpráva, zpracovaná zástupcem statutárního orgánu školy, neobsahuje hlubší analýzu, ve stručném přehledu údajů o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu je však mimo jiné zmíněna i podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance. Do zpracovaných zásad sebehodnocení školy byla do podoblasti podmínek ke vzdělávání zařazena rovněž problematika klimatu školy a prevence sociálně patologických jevů.

Stručně formulované zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu i zásady hygieny a bezpečnosti žáků včetně prevence jejich úrazů vymezuje vypracovaný školní řád. Podrobnější popis režimu dne, rozvrhu přestávek i péče o zdraví žáků – jejich hygienických návyků, pitného režimu, podmínek pohybové výchovy, větrání tříd apod. – je začleněn do provozního řádu a vnitřního řádu školy.

Rozvrh hodin převážně respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Informační systém ve škole je účelný, vyplývá z daného typu malotřídní školy.

Žáci mají k dispozici prostornou kmenovou třídu, odbornou učebnu pro výuku výchovně zaměřených předmětů, počítačovou učebnu, místnost školní družiny, školní jídelnu, tělocvičnu, školní hřiště a asfaltové hřiště obce. Prostory pro osobní hygienu žáků, jejich relaxační aktivity a uložení pomůcek odpovídají potřebám žáků. Vybavení a zařízení všech učeben je staršího data, nábytek je přiměřený velikosti žáků. Nutnou podmínkou pro realizaci výchovy ke zdraví je postupné zlepšování údržby školní budovy a celková obnova jejího vybavení.

Učební pomůcky a učební materiály umožňují efektivní výuku.

Společně dohodnutá pravidla chování a jednání jsou respektována. Přátelské mezilidské vztahy, pohodová atmosféra pro žáky, vzájemná pomoc a tolerance mezi všemi účastníky pedagogického procesu pozitivně ovlivňují sociální klima ve škole.

Počet 13 žáků prvního až čtvrtého ročníku ke dni inspekce odpovídá naplnění celkové cílové kapacity 20 žáků základní školy ze 65 %. Přepočtených 1,41 úvazků učitelů představuje 9 žáků na jeden úvazek.

Funkce ředitele školy je již druhým rokem neobsazena. Bývalý ředitel, který odešel do starobního důchodu, zajistil vedení školy jmenováním jednoho z učitelů do funkce zástupce statutárního orgánu. Ten převzal veškeré pravomoci i úkoly spojené s funkcí ředitele školy.

Zástupce statutárního orgánu zvolil strategii řízení, která vychází z velikosti a typu školy, personálního obsazení i místních podmínek. Jeho osobní vklad k vnitřní reformě vyplývá ze stanovených a postupně realizovaných priorit. Ve výchovně vzdělávací oblasti klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků jako předpoklad pro kvalitní průběh výuky. Mezi další významné priority školy patří prohlubování spolupráce se zřizovatelem a postupné

zlepšování materiálního zázemí. Naplňování stanovených cílů je podporováno funkční komunikací mezi všemi pracovníky školy v každodenním osobním kontaktu. Na plnění úkolů souvisejících s výchovou ke zdraví se podílejí všichni pedagogové i v rámci tvorby školního vzdělávacího programu.

Zřízená školská rada se nepodílela na koncepčním plánování školy. Její spolupráce se základní školou byla prozatím na schvalovací úrovni (výroční zpráva školy, školní řád).

Škola využívá poradenských služeb pedagogicko-psychologické poradny, a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Dle potřeby spolupracuje i se speciálně pedagogickým centrem.

Popis pracovních míst je součástí vnitřní dokumentace školy. Činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních.

Zastoupení mužů a žen v pedagogickém sboru je v poměru 1:2, průměrný věk pedagogů činí třicet čtyři let. V letošním školním roce došlo k personální změně; za dlouhodobě nemocnou učitelku s částečným úvazkem byl přijat zástup. Přijetí vyučující proběhlo na základě kritérií stanovených zřizovatelem a zástupcem statutárního orgánu, který se stal jejím uvádějícím učitelem.

Zástupce statutárního orgánu v letošním roce ukončil studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů zaměřené na řízení školy. Není však odborně kvalifikován pro výuku na prvním stupni základní školy stejně jako další dvě vyučující s přidělenými úvazky 0,36 a 0,05. Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl v minulém i letošním školním roce začleněn vždy jeden pedagog. Vzdělávání bylo zaměřeno na tvorbu školního vzdělávacího programu a výchovu ke zdraví.

Podmínky základní školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Určitou míru rizika představuje absence odborné kvalifikace učitelů a oblast materiálních podmínek školy.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Rudná pod Pradědem, okres Bruntál, schválená zastupitelstvem obce 25. 7. 2002, čj. Ru-340/02, vydaná dne 5. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 9. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 37 122/2005-21, ze dne 30. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 10 598/03-21, ze dne 13. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Usnesení zastupitelstva obce Rudná pod Pradědem XXVIII/2005, ze dne 8. 9. 2005

6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006
8. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 13. 11. 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 13. 11. 2006
10. *Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu Základní škola Rudná pod Pradědem, okres Bruntál, příspěvková organizace, ze dne 31. 7. 2005*
11. *Rozvrh hodin 1. – 4. ročníku ve školním roce 2006/2007*
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
13. Třídní výkazy 1., 2., 3. a 4. ročníku ve školním roce 2006/2007
14. *Třídní kniha I. třídy ve školním roce 2006/2007*
15. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2006/2007*
16. *Celoroční plán práce pro školní rok 2006 - 2007, ze dne 4. 9. 2006*
17. *Vnitřní řád školy, školní rok 2006 – 2007, ze dne 1. 9. 2006*
18. *Sebehodnocení školy, bez data*
19. *Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2005*
20. *Provozní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2006*
21. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy, ze dne 20. 9. 2005 a 20. 8. 2006*
22. *Školní řád ZŠ, ze dne 1. 9. 2006*
23. *Školní preventivní program, ze dne 30. 8. 2006*
24. *Výroční zpráva 2005/2006, ze dne 18. 8. 2006*
25. *Zápisy z pedagogických rad ze dne 4. 9. 2006, 22. 11. 2006, 26. 1. 2007*

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou ve všech sledovaných oblastech splněny.

Oblast organizace a řízení školy i oblast vlastního hodnocení podmínek vzdělávání včetně výchovy ke zdraví a prevence sociálně patologických jevů jsou na standardní úrovni.

Materiální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví v oblasti údržby školní budovy a vybavení učeben vykazují podprůměrný stav.

Neobsazení funkce ředitele školy a absence pedagogů s odbornou kvalifikací pro učitele prvního stupně základní školy obsahují rizika v personální oblasti.

Bruntál 19. duben 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová
	PhDr. Renata Mecnerová	PhDr. Renata Mecnerová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Rudná pod Pradědem 2. 5. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vojtěch Kopečný

Mgr. Vojtěch Kopečný

ředitel školy nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-23	ČŠI-223/07-R14
Školská rada	2007-05-23	ČŠI-223/07-R14

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.