



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-931/14-P**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Přeštice, Dukelská 959, okres Plzeň-jih</b>
Sídlo	<b>Dukelská 959, Přeštice, 334 01</b>
E-mail právnické osoby	<b>msd.prestice@seznam.cz</b>
IČO	<b>49 181 939</b>
Identifikátor	<b>600 070 239</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>ředitelkou Jitkou Erbenovou</b>
Zřizovatel	<b>Město Přeštice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Přeštice, Dukelská 959</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. – 24. října 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Přeštice, Dukelská 959, okres Plzeň-jih (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Sedmitřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s naplněnou kapacitou 188 dětí sídlí v komplexu tří patrových, chodbou propojených budov umístěných v sídlištní zástavbě města. K budově přiléhá prostorná zahrada s vhodným vybavením pro venkovní sportovní, vzdělávací a relaxační činnosti. Budovy i jejich vnitřní zařízení byly v posledním roce výrazně rekonstruovány.

Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.



Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl sestaven s platností na tři roky v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Těch je aktuálně 64 včetně třinácti dětí, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby, diagnostiku mimořádně nadaného dítěte či identifikaci dítěte sociálně znevýhodněného. Do MŠ bylo zapsáno i 26 dětí, které ještě nedovršily 3 roky. Přestože byly přijaty od 1. 9. 2014 a jejich zákonní zástupci platí sníženou úplatu za předškolní vzdělávání, dosud do MŠ nenastoupily a nejsou písemně omluveny. V současné době ředitelka eviduje 10 nevyřízených žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Vzhledem ke skutečnosti, že od září do dne inspekce bylo ve dvou třídách mladších dětí v docházce vedeno nejvýše 11 a 14 dětí, nevyovídá tento stav o efektivním čerpání finančních prostředků na mzdy pedagogických pracovníků těchto tříd s plnými pracovními úvazky.

Personál MŠ tvoří 14 pedagogů a 11 provozních zaměstnanců. 12 učitelek je kvalifikovaných, 2 v současné době studují předškolní pedagogiku. Dvěma učitelkám, které začínají svoji praxi, je zkušenými kolegyněmi poskytována metodická podpora. Ředitelka subjektu je ve funkci druhým rokem, splňuje předpoklady pro výkon své funkce, v roce 2014 absolvovala povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení. Pro svoji práci si nastavila koncepci a strategii řízení, na kterou navázala pečlivě zpracovanou dokumentací. Jejím prioritním cílem bylo zkvalitnění materiálně-technických podmínek, stabilizace pedagogického sboru a zajištění příznivého klimatu školy. Od nástupu ředitelky do funkce odešly z MŠ dvě pedagogické pracovnice. Doplnění pedagogického sboru se ředitelce podařilo uskutečnit bez negativního dopadu na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ve snaze metodicky vést učitelky a sjednotit pedagogický styl se realizuje četné další vzdělávání pedagogů, zavedly se vzájemné hospitace. Velký důraz je kladen na plánování a evaluační činnost. Hodnotící zpráva za uplynulý školní rok reálně podchycuje zjištěné skutečnosti a stanovuje závěry pro další zlepšení. Doporučení jsou směřována i k pedagogické činnosti učitelek, což dokládají záznamy hospitační činnosti ředitelky. Četně jsou svolávána jednání pedagogické rady, na které jsou projednávány zásadní dokumenty školy a záležitosti týkající se předškolního vzdělávání. Ředitelkou jsou zde, ale také formou oběžníků formulovány pokyny a požadavky k chodu MŠ. Vedení školy usiluje o participativní řízení, které však zatím není plně realizováno. Rozsah nároků ředitelky na dokumentaci vedenou učitelkami někdy potlačuje možnost jejich kreativního přístupu k vlastní práci. V průběhu inspekce ale nebylo zaznamenáno konfliktní či nespolupracující klima mezi zaměstnanci. Tuto skutečnost potvrdily i dotazníky učitelů.

Realizaci předškolního vzdělávání podporují dobré materiální podmínky. Investiční akce zřizovatele přispěly k úsporám energie i k estetickému vzhledu budov, zahrady a sociálního zařízení. Prostory MŠ působí podnětně, jsou bezpečné, vybavené vhodným nábytkem, interaktivní tabulí a množstvím hraček a pomůcek vybíraných tak, aby podporovaly všestranný rozvoj dětí. Probíhající témata byla ve třídách patrná prostřednictvím nápaditých dětských výrobků, které často vznikaly za využití přírodnin nebo odpadového materiálu.

Škola zabezpečuje stravování pro děti z více mateřských škol a pro zaměstnance.



V doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby také cizím strávníkům. Plnění výživových norem sledovala školní jídelna pro děti pravidelně a odděleně. Škola dodržela průměrnou spotřebu vybraných druhů potravin v požadovaném množství dle právních předpisů. Normativy pro děti byly stanoveny v rozpětí určených finančních limitů na nákup potravin. Rozdíl mezi jednotlivými věkovými skupinami byl dodržen. V průběhu kontroly nebyla zaznamenána v prostorách využívaných k poskytování školního stravování žádná zdravotní ani bezpečnostní rizika. Kontrola školního stravování proběhla v součinnosti s Krajským úřadem Plzeňského kraje.

Běžná vzdělávací nabídka je doplňována řadou kulturních, sportovních či společenských aktivit, z nichž některé jsou určeny pro spoluúčast rodičů dětí. Široká je nabídka zájmových kroužků (logopedický, pěvecký, pohybový a jóga, kopaná, canisterapie, angličtina) vedených převážně za úplatu. Časový rozpis některých kroužků není vhodně stanoven, neboť omezuje rozsah pobytu venku či dobu odpočinku dětí po obědě. Systematická podpora je věnována dětem s neukončeným vývojem řeči. Kroužek Hbitý jazýček vede učitelka s předepsaným certifikátem, odbornou podporu poskytuje externí logoped. O efektivitě práce s dětmi v oblasti logopedické prevence svědčí skutečnost, že důvodem odkladu školní docházky dětí nebyly ani v jednom případě řečové vady. Škola má rovněž navázanou spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, kterou využívá pro diagnostiku školní zralosti. Výrazným způsobem MŠ využívá spolupráce s místními organizacemi, spolky a institucemi. Pro usnadnění přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání je navázáno partnerství se základní školou. Práce MŠ je prezentována prostřednictvím webových stránek, vlastního časopisu nebo fotodokumentací.

**Z hlediska řízení, personálního a materiálního zabezpečení a partnerství školy jsou na požadované úrovni naplňovány předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Filozofie ŠVP, který je motivačně nazván „Život je barevná paleta“, vychází z estetického a citového prožívání změn v přírodě souvisejících se střídáním ročních období. Program prostupuje do třídního plánování. Třídní vzdělávací programy jsou pečlivě zpracované do tematických bloků. Stanovené očekávané výstupy jsou však nepřiměřeně četné, a tím, že jsou nastavené v dlouhodobém horizontu, omezují učitelkám možnost tvořivého přístupu k potřebám a možnostem dané třídy i jednotlivců.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval kvalitním průběhem spontánních aktivit. Pro hru bylo připraveno podnětné prostředí s výbornou materiální podporou. Děti se hrou plně zaujaly, smysluplně ji rozvíjely, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. K příjemné atmosféře přispívalo klidné působení učitelek. Nenásilně nabízely dětem řadu tvořivých činností, jimiž tematicky propojovaly následné řízené aktivity. Podařilo se jim vyvolat u dětí zájem a aktivitu, podpořit rozvoj jemné motoriky, výtvarné kreativity či přirozeného učení. Převážně vhodné formy hodnocení včetně sebehodnocení dětmi přispívaly k pocitu smysluplné a úspěšné hry a tvořivé práce. Také činnosti přímo řízené učitelkami byly realizovány převážně prostřednictvím vhodných vzdělávacích metod. Zajímavá vzdělávací nabídka podporovala vnitřní motivaci dětí k aktivnímu zapojení, rozvíjela smysly, fantazii a kreativitu, ve většině tříd i efektivní komunikaci. Velmi dobře bylo využíváno situačního učení. Menší prostor děti dostávaly k řešení problémových situací a ke kooperaci. Většina činností byla organizována frontálně, jen ojediněle se pracovalo ve skupinové formě. V některých případech



vystupovala učitelka v příliš dominantní roli, a tím omezovala autonomii dětí.

**Průběh vzdělávání dokládal naplňování ŠVP a probíhal celkově na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

V průběhu sledovaných činností děti dodržovaly nastavená pravidla, chovaly se ohleduplně a empaticky, spolupracovaly při hře. Měly široké znalosti o přírodě, dokázaly se srozumitelně vyjadřovat a uplatňovat své názory a nápady. O nabízené činnosti jevíly aktivní zájem, soustředily se a pozornost dokázaly udržet. Bylo patrné, že děti jsou učitelkami systematicky vedeny ke správnému držení tužky, ke zrakové percepci, k rozvoji hrubé i jemné motoriky. V režimových momentech prokazovaly, že jsou podporovány ve zdravém způsobu stravování a dodržují bezpečnostní, společenské a hygienické návyky.

Proces naplňování záměrů stanovených v ŠVP prokazatelně probíhá, děti jsou ve všech třídách systematicky podporovány.

**Výsledky předškolního vzdělávání byly shledány na požadované úrovni.**

### **Závěry**

- a) Silnou stránkou subjektu jsou zlepšující se materiální podmínky.
- b) Zásadní nedostatky nebyly shledány.
- c) Slabou stránkou je nevhodný dopolední rozpis činnosti některých kroužků a neefektivní stanovení plných úvazků učitelek při nenaplněnosti dvou tříd MŠ.
- d) Příležitosti ke zlepšení stavu: dále sjednocovat pedagogický styl, více zařazovat problémové učení a skupinové a kooperativní formy práce. Upravit třídní programy tak, aby poskytovaly pedagogům širší prostor pro vlastní tvořivou realizaci tematických celků.
- e) Od minulé inspekce došlo k výměně ředitelky a obměně části kolektivu pedagogů. Investičními akcemi byl zkvalitněn stav budovy i vnitřního vybavení MŠ. Novému vedení se podařilo zachovat požadovanou úroveň hodnoceného subjektu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Přeštice s účinností od 1. 7. 2004 včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/3521/09 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu pro školní rok 2014/2015, potvrzená zřizovatelem MŠ



8. Jmenování do funkce ředitelky, vydalo Město Přeštice s účinností od 1. srpna 2013, čj. OŠKPP-HAD/12848/2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Život je barevná paleta“, platný od 24. 9. 2013 do 31. 8. 2016, čj. 126/2013, ve znění aktualizace ze dne 30. 9. 2014
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd
11. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků účinná od 20. 12. 2013, přehled DVPP od školního roku 2013/2014 včetně certifikátů
13. Pracovní náplně a delegování pravomocí zaměstnanců, kritéria odměňování, rozpis pracovní doby
14. Hodnocení adaptačního období novými učitelkami
15. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2014, čj.137/2014
16. Organizační řád, čj. 127/2013, vydala ředitelka s účinností od 24. 9. 2013
17. Kniha úrazů
18. Školní matrika (žádost o přijetí do MŠ, evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 188x, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 13x)
19. Plán kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2014/2015
20. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2013
21. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
22. Třídní knihy všech tříd
23. Přehled docházky dětí - školní rok 2014/2015
24. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2013/2014
25. Školní časopis Dukeláček
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1079/08-04 ze dne 1. 4. 2008

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního  
vzdělávání

Melicharová v. r.

Ing. Ivana Eöllösová, kontrolní pracovnice

Eöllösová v. r.

V Plzni dne 24. listopadu 2014

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jitka Erbenová, ředitelka školy

Erbenová v. r.

V Přešticích dne 25. 11. 2014