

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 10, Mládežnická 1/3078**

**Mládežnická 1/3078, 106 00 Praha 10 – Záběhlice**

**Identifikátor školy: 600 040 909**

**Termín konání inspekce: 2. a 3. prosince 2003**

<b>Čj.:</b>	01 2469/03-1005
<b>Signatura:</b>	ka0ax109

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Předškolní zařízení, které je zřizované Městskou částí Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 120 dětí a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. Zařízení je příspěvkovou organizací. Škola je původně čtyřtřídní, nyní jsou však naplněny pouze tři třídy. Výjimka z počtu dětí oproti stanovenému počtu je v dohodě se zřizovatelem o počtu tříd a počtu dětí stanovena na 78 dětí. V současné době je zapsáno asi o 15 dětí méně. Třídy jsou rozděleny podle věku dětí. Jedna třída je v provozu pouze dopoledne. Prostory neobsazené třídy škola pronajímá se souhlasem zřizovatele Klubu matek Klubíčko.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Pedagogický kolektiv tvoří pět učitelek včetně ředitelky, která se v únoru 2003 vrátila po zhruba čtyřleté mateřské dovolené. Dvě učitelky nesplňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, protože absolvovaly na pedagogické škole obor vychovatelství. Tento nedostatek je u jedné z nich částečně eliminován její praxí v mateřské škole. Druhá učitelka má praxi zatím krátkou, (navíc se v září letošního školního roku vrátila po mateřské dovolené). Všechny učitelky pracují na plný pracovní úvazek.

Organizace chodu školy je dána především řádem školy (který slouží zároveň rodičům) a dále pracovními náplněmi a osobními úkoly jednotlivých zaměstnanců. Ředitelka deleguje některé organizační úkoly na svou zástupkyni i ostatní učitelky. Jedná se zejména o rozpis služeb, evidenci majetku, zajišťování akcí školy apod. K přenosu informací využívá jak pravidelných porad, tak oběžníku i každodenního styku se všemi pracovníci.

Ředitelka školy měla po svém nástupu obtížnou roli, protože musela nejprve zmapovat všechny změny, ke kterým došlo během její nepřítomnosti. Když překonala provozní a administrativní problémy, zaměřila své úsilí na kontrolní a metodickou činnost. V současné době se věnuje intenzivně jak metodickému vedení, tak hospitační činnosti. Vede učitelky k dalšímu vzdělávání a za samozřejmé považuje, že se získané podněty uvnitř školy předávají. Učitelce, která nemá příslušnou odbornost ani dostatečnou praxi, se věnuje více, pomáhá jí s výběrem vhodných vzdělávacích akcí, studijního materiálu a kontroluje, zda byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozích hospitacích. Ostatní učitelky se rovněž vzdělávají. Pro letošní školní rok jsou přihlášeny na zajímavé akce, jejichž tematika navazuje na program školy. Loni byla účast na vzdělávání poněkud menší. Hospitační činnost ředitelka plánuje, výsledky eviduje (včetně závěrů pro příští práci) a s učitelkami vyhodnocuje. Během inspekční činnosti prokázala výborné rozborové dovednosti.

Pro hodnocení zaměstnanců má ředitelka vytvořena smysluplná kritéria. Snaží se, aby její hodnocení bylo co nejobektivnější. Systém sebehodnocení zatím vytvořený nemá, chápe však jeho význam a plánuje jeho zapracování do školního programu.

***Personální podmínky jsou přes obtížnou situaci po dlouhodobé mateřské dovolené ředitelky hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je umístěna ve třech jednopatrových pavilonech navzájem propojených. Jedná se o účelové zařízení moderního typu. Předností tohoto zařízení je dostatek vhodných prostor a účelné uspořádání interiéru. Jednotlivá oddělení tvoří samostatné jednotky, z nichž každá využívá jednu velkou místnost (členěnou na třídu a hernu), vlastní sociální zařízení a šatnu pro děti. Každá třída má vlastní kabinet pro pomůcky a didaktický materiál, dvě třídy mají navíc tři menší místnosti, dříve využívané pro skladování lehátek a lůžkovin. Místnosti jsou zařízeny účelovým nábytkem, přiměřeným věku a potřebám dětí. Nábytek je dvou třídách původní a nové jsou pouze dětské židličky, jedna třída má nový jak sedací, tak úložný nábytek. Základní tělovýchovné nářadí je umístěno v jedné z uvolněných menších místností (minitělocvična). Mateřská škola má vlastní přilehlou zahradu, kterou využívá k pobytu a činnostem dětí po celý rok. Členitý terén se vzrostlými stromy poskytuje vhodné zázemí ke hrám a pohybovým aktivitám, k odpočinku i relaxaci dětí. Zahrada je vybavena pískovišti a řadou nejrůznějších herních prvků. V předcházejícím období byly nově upraveny cesty, obnovu zahradního vybavení ředitelka plánuje.

Moderně a vkusně zařízené třídy působí estetickým dojmem. Pro hry a činnosti dětí je zde dostatek hraček i didaktických pomůcek včetně stavebnic a dalšího drobného materiálu. Umístění hraček v regálech a v dostupných skříňkách podněcuje zájem dětí a lépe je motivuje. Ve všech třídách je klavír a funkční audiovizuální technika, kterou učitelky podle potřeby využívají. Také množství a výběr dětských knih odpovídá zájmu dětí.

Ředitelka školy plánuje postupnou obnovu vybavení. Ve své kontrolní činnosti sleduje i využívání materiálních zdrojů učitelkami.

***Úroveň materiálně-technických podmínek je vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Hrajeme si a připravujeme se na školu“. Tento materiál vychází z principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, takže je plně zajištěn soulad s obecnými cíli předškolní výchovy. Obsahem jsou hlavní úkoly, plán řídicí a hospitační činnosti, plán porad, úkoly učitelek a další organizační záležitosti. Na program navazují tematické třídní plány, které učitelky vytvářejí s oporou o publikované formuláře. Školní program není dosud zcela hotov, náročnější části jako je sebeevaluace nebo propojení vzdělávacího obsahu s třídními plány jsou teprve ve stádiu tvorby.

### ***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Veškerou povinnou dokumentaci i dokumentaci o průběhu vzdělávání škola vede na předepsaných nosičích dat a kvalitně.

### ***Vedení povinné dokumentace zachycuje průkazně průběh vzdělávání.***

Kontrola naplňování zvoleného programu probíhá zejména na konci každého školního roku, kdy učitelky hodnotí výsledky vzdělávání ve svých třídách. Tyto materiály se pak stávají přílohou výroční zprávy. Zatím však není vytvořena struktura hodnocení či hlediska, která by se přímo vztahovala k vytyčeným cílům školního programu. Hodnocení tak není zcela objektivní, přináší spíše souhrn pozitiv a uskutečněných akcí pro děti. Ředitelka však průběžně kontroluje všechny oblasti chodu školy a nápravu provádí ihned.

### ***Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu zatím není zcela dopracován, kontrola však průběžně probíhá.***

Organizace výchovně-vzdělávací práce je přizpůsobena psychohygienickým i sociálním potřebám dětí předškolního věku. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Většina nadstandardních akcí probíhá v odpoledních hodinách, takže dopoledne není narušováno zbytečným organizováním dětí. Pitný režim je zajištěn, učitelky se snaží nápoje dětem nabízet.

Pro rodiče je vytvořen funkční informační servis na nástěnce u hlavního vchodu, další informace jsou potom v šatnách jednotlivých tříd. Rodiče mohou s učitelkami krátce hovořit denně nebo při konzultační době, kterou má každá třída vyhrazenou jednou měsíčně.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce je přizpůsobena specifickým cílům předškolního vzdělávání. Informační systém pro rodiče je funkční.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách u všech učitelek. Vazba mezi úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a kvalitou pedagogického působení nebyla zcela jednoznačná, protože pozitiva i negativa byla shledána u obou skupin učitelek.

## **Spontánní činnosti**

Pro spontánní činnosti je v mateřské škole vytvořeno velmi vhodné prostředí. Třídy jsou uspořádány tak, aby děti měly ke hrám dostatek místa a zároveň, aby jim hračky a pomůcky byly dostupné. Učitelky ve všech třídách ponechávaly dětem volnost ve výběru hry i hračky, ale současně měly připravené tematicky zaměřené činnosti, které si děti volily dle svého zájmu. Většina učitelek také dokázala děti adresně hodnotit, a to v průběhu her i po jejich skončení.

Učitelky vycházejí při přípravě spontánních činností z týdenních tematických plánů. Svým působením rozvíjely s dětmi konstruktivní i námětové činnosti, podporovaly rovněž uplatňování jemné motoriky při tvořivých činnostech. Také ke spontánnímu pohybu měly děti vhodné podmínky, které část dětí dostatečně využila. Zkušenější učitelky dokázaly vystihnout vhodný okamžik pro svůj vstup do hry, aniž by se narušila plynulost. Zároveň vedly děti k dodržování jasných bezpečnostních i sociálních pravidel. Naopak méně zkušené učitelky nutnost zásahu podcenily, takže některé děti se vůbec nezapojily a jiné naopak ve své hře nebraly ohled na ostatní. Atmosféra tříd byla přátelská a tvořivá, případné konflikty dokázaly učitelky vhodným způsobem řešit.

*Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.*

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti, které učitelky zvolily, tematicky navazovaly na aktuální blízkí se dění v mateřské škole (Mikuláš, vánoční besídka), méně však na skutečné dětské zážitky, protože zkušenosti dětí z minulého předvánočního období nejsou dostatečně živé. Přesto byla motivace pro děti poměrně silná, spíše však svou atmosférou než spojením se zážitky. Hodnocení se učitelkám dařilo, bylo většinou podnětné a konkrétní.

Metody a formy, které učitelky k řízených aktivitám použily, byly většinou tradičního charakteru, tzn. že všechny děti současně plnily zadání, při kterém byla učitelka dominantní. Přesto tyto činnosti respektovaly potřeby a schopnosti dětí, zajišťovaly jejich dostatečnou aktivitu a přinášely jim uspokojení. Ve výtvarných činnostech si děti vyzkoušely práci s různým materiálem a technikou, v hudebních a hudebně pohybových měly možnost vnímat nejen reprodukovanou hudbu, ale i živou hru učitelky na kytaru. Nedostatek pedagogické praxe se projevil v hudebních činnostech ve třídě prostřední věkové skupiny. Učitelka nedocenila úvodní a průběžnou motivaci k podpoře a vzbuzení zájmu dětí, výběr písně neodpovídal schopnostem dětí a použitá metoda nerespektovala potřeby dětí. Při opakování pásma na besídku projevily nejstarší děti výborné rytmické cítění, ale i komunikační a dramatizující dovednosti a kultivovaný přednes textu.

Při řízených pohybových aktivitách využily učitelky rytmické nástroje nebo reprodukovanou hudbu jako doprovod. Obsahově cvičení přizpůsobily věku dětí, zařadily zajímavé prvky a dbaly na přiměřenou fyzickou zátěž. Nevěnovaly však dostatečnou pozornost kvalitě provádění cviků jednotlivými dětmi (ve dvou případech) ani tomu, že zájem dětí o cvičení postupně klesal.

Přístup učitelek k dětem byl přátelský a podporující jejich samostatnost. Děti se přiměřeně k věku podílely na přípravě stolování i úklidu.

*Řízené činnosti nejsou u všech učitelek na stejné kvalitativní úrovni, celkově jsou hodnoceny jako dobré.*

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti jsou v oblasti sebeobslužných dovedností samostatné. Postupně jsou zapojovány do přípravy i úklidu stolování. Menší pozornost je věnována upevňování základních hygienických návyků zvláště u dětí střední věkové skupiny. Naopak výborná je úroveň pěveckých a hudebně-pohybových dovedností, které jsou učitelkami systematicky podporovány. Úroveň jazykových dovedností a zdvořilostních návyků odpovídá věku, úroveň představivosti a fantazie v tvořivých činnostech je velmi dobrá.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola nabízí dětem další aktivity formou zájmových kroužků. Předností je skutečnost, že některé z nich si zajišťuje škola kmenovými učitelkami (pěvecký, výtvarný). Výuku anglického jazyka a výuku hry na zobcovou flétnu vedou odborní lektoři. Ve druhém pololetí školního roku škola zajišťuje předplavecký výcvik v plaveckém stadionu v Hostivaři.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 4. 12. 1997 vydaná Městskou částí Praha 10 s dodatky a změnami z roku 1999, 2001 a 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SKU 9026/2002 s účinností od 1. 12. 2002
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 23. 5. 2003
4. Přehledy o docházce dětí – pro školní rok 2003/2004
5. Doklady o vzdělání všech pedagogů mateřské školy ve školním roce 2003/2004
6. Přehledy výchovné práce – školní rok 2003/2004
7. Evidenční listy dětí – školní rok 2003/2004
8. Záписy z pedagogických rad - školní rok 2003/2004
9. Rozpis služeb pedagogů pro školní rok 2003/2004
10. Vnitřní řád - školní rok 2003/2004
11. Pracovní náplně zaměstnanců - školní rok 2003/2004
12. Hospitační záznamy - školní rok 2003/2004
13. Školní vzdělávací program včetně příloh
14. Třídní tematické plány - školní rok 2003/2004
15. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 včetně hodnocení vzdělávací práce tříd

#### **ZÁVĚR**

*Personální podmínky se po změnách v uplynulých letech postupně stabilizují. Dvě učitelky sice nesplňují zcela podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, tento nedostatek se však snaží nahradit dalším vzděláváním. Ředitelka školy vytváří svým působením příznivé pracovní klima, zároveň dbá na důslednou metodickou i kontrolní činnost.*

*Materiálně-technické podmínky ředitelka pečlivě udržuje a obnovuje, prostředí je estetické, a pro děti podnětné.*

*Výchovně-vzdělávací práce jednotlivých učitelek není zcela vyrovnaná. Rozdíly mezi prací zkušených učitelek a učitelek, které působí v mateřské škole teprve několik let, jsou zejména v organizačních postupech a ve volbě vhodné motivace. Ve všech třídách však vládne příjemná a přátelská atmosféra.*

*Od poslední inspekce v roce 1999 si škola udržela svou velmi dobrou kvalitu, a to i přes to, že ředitelka měla situaci značně zhoršenou svou absencí během mateřské dovolené.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 12. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jiřina Provazníková	Provazníková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

Hodnotící stupnice:

Stupeň
--------

Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-05	01 2469/03-1005
Zřizovatel – M.č. Praha 10	2004-01-05	01 2469/03-1005

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.