



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rodinov, okres Pelhřimov**

**Rodinov 46, 394 70 Kamenice nad Lipou**

**Identifikátor školy: 600 061 027**

**Termín konání inspekce: 4. a 8. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	k2-1032/05-11126
<b>Signatura:</b>	kk3ay104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Rodinov. Krajský úřad Kraje Vysočina vydal *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. 1. 2003 pod č. j. KUJI 3158/2002 OŠMS a *Protokol o provedení změny* pod č. j. Sine 2467/2004. Mateřská škola je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací. Škola má jednu třídu s celodenním provozem, ve školním roce 2004/2005 je přijato 17 dětí. Umístěna je v centru obce ve víceúčelové budově a její součástí je školní jídelna – výdejna. Strava je připravována v závodní jídelně Zemědělského družstva Kalich.

Základním vzdělávacím dokumentem je plán *Rok v mateřské škole*, který byl ředitelkou školy zpracován podle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost je v mateřské škole zajišťována dvěma pedagogickými pracovníky. Ředitelka s plnou odbornou kvalifikací zajišťuje převážnou většinu dobu provozu svou přímou pedagogickou činností, pedagogickou činnost při ukončení provozu zajišťuje učitelka bez odborné kvalifikace.

Organizační struktura je stanovena vnitřní směrnici MŠ, pracovní povinnosti všech pracovníků pracovními náplněmi. Zásady provozního řádu jasně stanovují kompetence jednotlivých zaměstnanců, řád mateřské školy formuluje povinnosti a práva rodičů i pravidla jejich spolupráce se školou.

Všichni pracovníci jsou přímo řízeni ředitelkou školy. Vnitřní kontrolní činnost je prováděna u všech zaměstnanců. Informační systém uvnitř mateřské školy je operativní a funkční. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na dobré úrovni, získané poznatky zejména ze studia *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* se pozitivně promítly do plánování výchovně-vzdělávací práce.

***Personální podmínky mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola využívá pro svoji činnost prostornou třídu, ložnici, jídelnu, kancelář, vhodně vybavenou šatnu a hygienické zázemí pro děti. Třída je vhodně vytápěná a osvětlená, prostorově vyhovuje spontánním i řízeným činnostem. Nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Vybavení třídy je vhodné, učební pomůcky, hračky, literatura a materiál svým množstvím i kvalitou odpovídají věku a počtu dětí. Veškeré prostory mateřské školy jsou udržovány v pořádku a čistotě. Pro pohybové činnosti, sezónní aktivity a hry v přírodě je využívána školní zahrada, která je v blízkosti mateřské školy.

Stav materiálně-technického zázemí mateřské školy je ředitelkou systematicky kontrolován, což má kladný vliv na zlepšování podmínek výchovně-vzdělávací práce.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny Českou školní inspekcí jako velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program obsahuje cíle předškolního vzdělávání v biologické, interpersonální, sociálně-kulturní a enviromentální oblasti. Tímto dokumentem jsou stanoveny materiální, psychosociální a organizační podmínky výchovy a vzdělávání Mateřské školy Rodinov, okres Pelhřimov, dále podmínky zdravé životosprávy, řízení a spolupráce s rodiči. Školní vzdělávací program konkrétně specifikuje zásady práce s dětmi předškolního věku, jeho součástí jsou tematické celky. Vzdělávání dětí je během školního roku realizováno podle týdenních a denních plánů, které vycházejí ze stanovených tematických celků. Plány obsahují činnosti poznávací a rozumové, jazykové, pracovní, výtvarné, hudební, pohybové, grafomotorické a literární, důraz je kladen na rozvoj citů a sociálních dovedností.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazně v předepsaném rozsahu.

Kontrolní a evaluační činnosti v oblasti naplňování vzdělávacího programu je prováděna ředitelkou školy v dostatečném rozsahu.

### Spontánní a řízené činnosti

V průběhu inspekční činnosti byly vždy velmi dobře připraveny pomůcky a prostředí pro spontánní i řízené činnosti. Vhodné podmínky byly zajištěny i pro odpočinek dětí a pitný režim. Prostedí bylo dostatečně podnětné k tomu, aby inspirovalo děti ke hrám, pohybovým, pracovním, výtvarným, hudebním, literárním, jazykovým a poznávacím činnostem. Během ranních her měly děti vždy dostatek volnosti k výběru činností. Při řízených aktivitách byly děti vhodně motivovány a nabízených činností se zúčastňovaly. Osobnostnímu a sociálnímu rozvoji každého jedince byla v průběhu inspekce věnována zvýšená pozornost. Děti byly vedeny ke vzájemnému respektování a toleranci. Sledované činnosti probíhaly v souladu s psychohygienickými požadavky, plně byly uspokojovány individuální potřeby dětí. Učitelky využívaly vhodné metody vzdělávání, které napomáhají vytváření požadovaných kompetencí dětí předškolního věku. Veškeré sledované aktivity probíhaly v příjemném prostředí, kde byla vytvářena vzájemná důvěra mezi učitelkou a dětmi i mezi dětmi navzájem.

### Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Česká školní inspekce sledovala a hodnotila úroveň pohybového rozvoje dětí včetně jemné motoriky, úroveň řečových a poznávacích schopností, sociálně-kulturních dovedností.

Ve sledovaných činnostech se děti projevovaly jako přiměřeně samostatné s dobrými komunikativními dovednostmi a velmi dobrou úrovní poznávacích schopností. Děti dobře zvládaly sebeobslužné a pracovní činnosti i sociální dovednosti vzhledem ke svému věku i očekávaným kompetencím uváděným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Poznatky, dovednosti a návyky dětí měly velmi dobrou úroveň.

### Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako velmi dobré.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 pod č. j. KUJI 3158/2002 OŠMS,*
2. *Protokol o provedení změny pod č. j. Sine 2467/2004,*
3. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004,*
4. *Řád MŠ Rodinov,*
5. *Provozní řád mateřské školy,*
6. *pracovní náplně všech pracovníků mateřské školy,*
7. *Dlouhodobá koncepce školy,*
8. *Roční plán Rok v mateřské škole na školní rok 2004/2005,*
9. *měsíční tematické celky a týdenní podtémata,*
10. *Přehled výchovné práce – školní rok 2004/2005.*

## ZÁVĚR

*V mateřské škole jsou vytvořeny velmi dobré personální i materiální podmínky výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.*

*Výchovně-vzdělávací činnost probíhá dle vlastního školního programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti, pobyt venku, odpočinek, pitný režim i stravování jsou zařazovány do denního režimu v souladu s psychohygienickými požadavky. Cíle vzdělávání odpovídají věku dětí a jejich individuálním schopnostem. Schopnosti a dovednosti dětí jsou prohlubovány vhodnými metodami, důraz je kladen na individuální rozvoj osobnosti každého dítěte.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Nováková	M. Nováková v. r.
Člen týmu	Bohuslava Valová	Valová v. r.

V Jihlavě dne 14. února 2005

Razítko

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Zikmundová, ředitelka školy	Zikmundová v. r.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Obec Rodinov	2005-03-03	k2-1072/05-11126

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.