



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**TRIVIS - Soukromá veřejnoprávní akademie, s. r. o.
400 11 Ústí nad Labem, Stará 100**

Stará 100, 400 11 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 011 488

Termín konání komplexní inspekce: 19. - 23. listopad 2001

Čj.	066 567/01-5093
Signatura	kf6fv308

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

TRIVIS - Soukromá veřejnoprávní akademie je právní formou společnost s ručením omezeným, zřizovatelem je akciová společnost TRIVIS se sídlem v Praze. Cílová kapacita veřejnoprávní akademie je 500 žáků, jiné součásti škola nemá. Ve čtyřech třídách denního studia je 113 žáků a v šesti třídách dálkového (nástavbového) studia jsou 154 žáci. Kapacita školy je využita na 53,4 %.

V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným dne 30. listopadu 1998 pod čj. 33 026/98-21 s platností od 1. prosince 1998 realizuje škola studijní program 68-42-L a 68-42-M Bezpečnostně právní činnost. Poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve čtyřletém studijním oboru 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana formou denního studia a v nástavbovém studijním oboru 68-42-L/503 Veřejnoprávní ochrana tříletou dálkovou formou. V rozhodnutí rovněž zařazená dvouletá denní forma nástavbového studia není realizována.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Škola je umístěna v prvním patře pronajatého pavilonu SOŠ. Prostorové podmínky jsou v současné době, pro daný počet žáků, nevyhovující. Výuka probíhá v šesti učebnách, z nichž jedna je využívána také jako odborná učebna pro výuku sebeobrany. Dvě učebny jsou vybaveny novým, ostatní starším, ale funkčním nábytkem. Prostředí tříd se od poslední orientační inspekce příliš nezměnilo, výzdobě je věnována malá pozornost, třídy jsou několik let nevyřezané. Lepší estetickou úroveň mají tradičně společné prostory. Chodba školy je vyzdobena květinami a materiály týkajícími se studovaného oboru. Kabáty žáci odkládají ve třídách, obuv v nově pořízených botnicích na chodbě školy, kde je také umístěn nápojový automat. Žáci mají možnost se stravovat ve školní jídelně. V době konání inspekce nebylo ve třídách k dispozici mýdlo, ručníky a na sociálních zařízeních ani toaletní papír. Velmi omezené jsou prostory pro relaxaci žáků ve volných hodinách a o přestávkách. Výuka tělesné výchovy a část hodin sebeobrany probíhá v pronajaté tělocvičně. Ve škole funguje žákovská knihovna s již značně zastaralým a nedoplňovaným fondem beletrie. Dojíždějící žáci jsou ubytováni v Domově mládeže SZŠ.

Výrazné zkvalitnění výuky výpočetní techniky a techniky administrativy představuje vybavení učebny výpočetní techniky patnácti počítači PENTIUM3 a počítačové řídicí jednotky. Úroveň výpočetní techniky a instalovaných programů umožňuje v dostatečném rozsahu a kvalitě naplnit deklarovaný program školy. Z pomůcek jsou k dispozici dvě televize, dvě videa, zpětný projektor, dva CD přehrávače, pomůcky pro brannou výchovu, nástěnné tabule pro biologii, matematiku, fyziku a odborné nástěnné tabule pro právo. Ke zkvalitnění výuky odborných předmětů přispívá rovněž spolupráce vedení školy se sesterskou školou v Praze a vydavatelstvím a nakladatelstvím Armex, které pro školu vydává učebnice a další doplňkové studijní materiály.

Na výuce se podílí včetně ředitele školy celkem 31 vyučujících. Z pěti interních vyučujících mají úplnou (odbornou i pedagogickou) způsobilost čtyři (80 %), z 26 externích patnáct (57,6 %). Neúplná kvalifikovanost pedagogického sboru ovlivnila kvalitu výuky pouze některých hodin (viz hodnocení jednotlivých předmětů). Výše uvedený stav pedagogických pracovníků doplňuje jedna hospodářská pracovnice.

Komplexní inspekce se soustředila na hodnocení průběhu vzdělávání v předmětech společenských, pedagogice, psychologii a branné přípravě, odborných předmětech a na hodnocení podmínek vzdělávání.

Český jazyk a literatura

Během komplexní inspekce se ČŠI zaměřila na vyučování českého jazyka a literatury ve všech třídách denního studia a druhých ročnících studia dálkového. Předložené časové a tematické plány vycházejí z deklarovaných učebních dokumentů, učivo v jednotlivých ročnících navazuje a nedochází k obsahové duplicitě. Osnovy jsou plněny.

Český jazyk a literaturu vyučují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Jejich bezprostřední příprava na vyučovací hodiny byla promyšlená a pečlivá.

Vyučování probíhá v kmenových třídách s tradičním vybavením. Samotná psychohygiena v hodinách byla zajišťována střídáním forem a metod práce.

Hodiny měly v převážné míře tradiční stavbu. Převažovala frontální práce, při rozboru literárních ukázek řízený rozhovor. Metody a formy práce však odpovídaly probíranému tématu a složení třídy, při volbě forem a metod práce byl patrný rozdíl mezi třídami denního a dálkového studia. Ve vyučování využívají učitelky i studenti především učebnice a čítanky, vyučující pak další doplňkové učebnice, knihy a příručky. Škola má k dispozici, jak již bylo zmíněno v úvodu, školní knihovnu. V oblasti beletrie je však fond pro výuku nedostačující a zastaralý. Lepší situace je ve výběru literatury odborné. K dispozici je též audiovizuální technika, která je prokazatelně v hodinách využívána (videoprogramy).

Frekvence známek je ve všech třídách dostatečná. Pokud učitelky klasifikovaly během hospitovaných hodin, bylo hodnocení objektivní a zdůvodněné, nechybělo ani více či méně zdařilé sebehodnocení studentů. Kontrolou kompozic a maturitních písemných prací bylo zjištěno, že opravy jsou prováděny pečlivě a hodnocení je zdůvodněné. Je možno konstatovat, že v tomto bodě došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení. Bezprostřední hodnocení však v hospitovaných hodinách buď chybělo, nebo bylo povšechné.

Interakce a komunikace byla ve všech třídách bezproblémová, vstřícná a se vzájemným respektem.

Vyučování probíhá podle schválených učebních plánů. Škola má pro výuku českého jazyka a literatury vynikající personální podmínky, z čehož vyplývá i velmi dobré hodnocení ostatních sledovaných jevů. Rezervy jsou v materiálních podmínkách výuky.

Na základě uvedených skutečností hodnotí ČŠI vyučování českého jazyka a literatury jako velmi dobré.

Blok společenských předmětů

Škola vyučuje dějepis, který je dotován šesti hodinami během studia, a občanskou nauku dotovanou třemi hodinami během studia. Ve čtvrtém ročníku pak - podle dobíhajících učebních plánů - základy společenských věd. Předložené časové a tematické plány a zápisy v třídních knihách dokladují plnění osnov. V dějepise je dostatek času věnován novodobým dějinám. Bezprostřední příprava na vyučování je velmi dobrá.

Společenskovědní předměty vyučují dvě vyučující aprobované pro základy společenských věd. V hodinách byla využita celá škála forem a metod práce. V dějepise převládaly frontální a samostatná práce, v občanské nauce bylo využito i dalších forem a metod (skupinová práce, práce ve dvojicích, řízený rozhovor, hry, dramatizace).

Psychohygienické podmínky byly velmi dobré a vyplývaly z organizace hodin a zvolených

metod a forem práce. Ve všech sledovaných hodinách byla sledována vnější i vnitřní motivace, vyučující využívaly názorných pomůcek (obrazové encyklopedie, video), efektivně pracovaly s učebnicí. V hodinách dějepisu byly ve značné míře využívány mezipředmětové vztahy, především k literatuře. Učivo v hodinách občanské nauky se v žádoucí míře vztahovalo k praxi. Hodnocení známkou bylo objektivní a zdůvodněné, nechybělo průběžné slovní hodnocení. Závěrečné hodnocení hodin buď chybělo, nebo bylo nekonkrétní.

Interakce a komunikace se vyznačovaly otevřeností a vzájemnou důvěrou, studenti se nebáli obhájit svůj názor, během hodin aktivně a otevřeně diskutovali.

Hlavním pozitivem hospitovaných hodin byla otevřená komunikace a snaha vyučujících řešit problém společně se studenty. Osnovy jsou plněny. Nedostatkem hodin byla absence závěrečného hodnocení ve většině z nich.

ČŠI hodnotí kvalitu vyučování společenskovědních předmětů jako velmi dobrou.

Odborné předměty (psychologie, pedagogika, branná příprava)

Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů je určena v souladu se schválenými učebními plány, předepsaný obsah učebních osnov je zpracován v časově tematických plánech jednotlivých předmětů. Část témat je v zápisech v třídních knihách formulována v příliš obecné rovině s nižší vypovídací hodnotou. Kontrolou všech dokumentů bylo zjištěno, že schválené učební osnovy jsou plněny, plánování má velmi dobrou úroveň.

Na výuce vybraných odborných předmětů se podílejí čtyři učitelé. Tři z nich jsou interními zaměstnanci s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jeden externí vyučující podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti nespĺňuje, což se projevilo v oblasti didaktické. V odborné složce výuky byl předepsaný stupeň vzdělání dobře kompenzován celoživotními zkušenostmi z praxe v dané problematice.

Sledovaná výuka probíhala v kmenových třídách se standardním vybavením. Základní audiovizuální technika je ve škole k dispozici, ve sledovaných hodinách však byla využívána minimálně (1x video). Pouze sporadicky byla zařazována práce s učebnicemi. Externí učitel je autorem doplňujících odborných textů, kterými jsou nahrazovány učebnice chybějící v nabídce nakladatelství.

Výukové prostory mají dobré fyzikální podmínky a průměrnou estetickou úroveň. Velmi dobré psychohygienické podmínky vyučování byly z hlediska snížení pozornosti a únavy žáků zčásti ovlivňovány stereotypnějším charakterem výuky.

Ve zhlédnutých hodinách bylo učivo po věcné a odborné stránce velmi dobře zpracováno, bylo předáváno v logické návaznosti a utříděné. Jen sporadicky se objevovaly drobnější pojmové nepřesnosti nebo malá hloubka učiva. Většina zhlédnutých hodin měla klasickou strukturu s dominancí frontálních metod a verbálního projevu učitele. Střídání metod nebylo časté, alternativní vyučovací metody nebyly využívány. Výjimku tvořily dvě hodiny, v kterých byly užity skupinové metody, samostatná práce žáků i kooperativní techniky. U interních učitelů byla zřetelná snaha o aktivizaci žáků průběžnými otázkami, které však byly většinou zaměřené jen na pamětné zvládnutí učiva. Nebyly formulované problémově a neprovokovaly žáky ke zdůvodňování. Efektivita hodin byla také snižována obsáhlým výkladem s občasným diktováním a nižší mírou uplatňování zpětné vazby. Ve dvou hodinách bylo učivo interpretováno přednáškovou formou a prostor pro aktivní účast žáků byl minimální.

V úvodu hodin byli žáci seznamováni s tématem, vyučovací cíl nebyl formulován nebo byl zaměňován za obsah nebo postup v hodině. V průběhu hodin učitelé aktualizovali učivo a velmi dobře uplatňovali konkrétní příklady z praxe. Závěrů hodin nebylo využito k formativnímu zhodnocení naplnění cíle, většinou nebylo provedeno ani shrnutí nového učiva.

Učitelé dodržují stanovená klasifikační kritéria a k datu inspekce je četnost klasifikace v dané normě. Ve zhlédnutém vyučování bylo klasifikované zkoušení realizováno pouze u jednoho žáka, hodnocení bylo objektivní, bez slovního zdůvodnění. V průběžném vyhodnocování práce žáků v hodinách nebylo využíváno sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků, individuální pokrok nebyl oceňován.

Interakce mezi učiteli a žáky byla přátelská, chování žáků kultivované. Většina hodin probíhala spíše v pasivním duchu záznamu výkladu, žáci se uplatňovali pouze občasnými heslovitými vstupy. Pouze ve dvou hodinách byla atmosféra aktivní účasti žáků s prostorem pro uplatňování souvislého slovního projevu a vyjadřování vlastních pocitů a názorů žáků.

Plánování výuky má velmi dobrou úroveň, personálně jsou odborné předměty velmi dobře zajištěny, materiální podmínky jsou průměrné, psychohygienické velmi dobré. Efektivita využívaných forem a metod výuky byla ve sledovaných hodinách odlišná, celkově je hodnocena jako velmi dobrá. Slabší stránkou je oblast motivace a hodnocení, kde převažují stereotypní klasické metody. V interakci a komunikaci převažuje verbální projev učitelů.

Kvalita vzdělání je ve sledovaných odborných předmětech hodnocena jako velmi dobrá

Odborné předměty (penologie, kriminalistika, veřejný pořádek, sebeobrana, právo a technika administrativy)

Hodnocení průběhu vzdělávání v tomto bloku odborných předmětů proběhlo na základě hospitací v hodinách, rozhovoru s vyučujícími a na základě sledování návaznosti učiva učebních osnov a z nich vypracovaných tematických plánů.

Plánování a příprava výuky jsou na velmi dobré úrovni. Výuka probíhá podle vlastních učebních dokumentů schválených MŠMT, časová dotace sledovaných předmětů odpovídá učebním plánům, výjimkou je nepovolená úprava hodinové dotace předmětu technika administrativy ve třídě 2A4 (snížení o 1 hod. týdně). Vyučující mají požadavky učebních osnov předmětů rozpracované do časově tematických plánů (bez data a schválení ředitelem školy). Při kontrole zápisů v třídních knihách a sešitech žáků nebyly zjištěny časové ani obsahové odchylky v plnění učebních osnov. S časově tematickými plány vyučující průběžně pracují, na změny reagují jejich úpravou a aktualizací. Při plánování výuky odborných předmětů nedochází k obsahové duplicitě učiva, neboť je zajištěna návaznost výuky mezi jednotlivými předměty (veřejný pořádek a právo, veřejný pořádek a kriminalistika, veřejný pořádek a sebeobrana) a jednotlivými ročníky.

Kontakt s praxí je v rámci výuky odborných předmětů zajištěn k vybraným tématům přednáškami, exkurzemi na odborných pracovištích především Policie ČR (policejní cely, Poříční oddělení, atd.), ukázkami ze služební kynologie, dopravní služby, popř. zásahové jednotky Policie ČR.

Velmi dobré jsou personální podmínky výuky, zajišťuje ji jeden interní a devět externích vyučujících. Dva vyučující splňují požadavek úplné (odborné a pedagogické) způsobilosti. Absence pedagogické způsobilosti u zbývajících osmi vyučujících je kompenzována faktem, že jsou to zapálení odborníci s dlouholetou praxí a vztahem k danému oboru.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou průměrné. Výuka hospitovaných předmětů probíhala v kmenových učebnách a v učebně techniky administrativy, výuka předmětu sebeobrana v pronajaté tělocvičně SOŠ (chybí vhodná podlahová krytina tzv. tatami). Zdi kmenových učeben jsou většinou vybaveny nástěnnými odbornými pomůckami (obrazy, grafy, propagační materiál). Pro výuku sebeobranu jsou využívány makety střelných zbraní a útočných nožů. Pro názornou výuku veřejného pořádku a kriminalistiky využívají vyučující prostředky z vlastního výkonu služby (např. tonfa, pouta, slzotvorné prostředky,

prostředky kriminalistické techniky, apod.). V hodinách techniky administrativy žáci využívají pro nácvik desetiprstové hmatové metody software ATF, běžně pracují také ve WORDU.

Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné a velmi dobré. Struktura zhlédnutých hodin odpovídala stanoveným cílům a formám studia. Všechny hodiny byly pečlivě připraveny. V teoreticky zaměřených předmětech (veřejný pořádek, penologie, kriminalistika a právo) převládla tradiční frontální výuka, po úvodním zkoušení (ústním a písemném) nebo povšechném zopakování s celou třídou následoval výklad nové látky s odkazy na příslušnou literaturu, popř. zákonné normy, se snahou o řízený rozhovor. Méně již byly navozovány problémové situace zabezpečující vysoký stupeň aktivity žáků při vyučování. Nová látka byla ve většině hodin přehledně zaznamenána na tabuli.

V hodinách sebeobrany převládla metoda praktického výcviku. Po úvodním zopakování probraných technik následoval teoretický výklad nové látky a ve dvojicích individuální nácvik sebeobránných a donucovacích technik. V průběhu hodin bylo při předvádění hmatů, chvatů, úderů a kopů neustále zdůrazňováno bezpečnostní riziko. Jednotlivé sestavy se procvičují tak, aby cviky byly „zautomatizovány“.

V průběhu hodin byli žáci motivováni pochvalou, aktualizací učiva, využíváním mezipředmětových vztahů a uváděním příkladů z praxe. Vyučující prověřovali znalosti žáků ústním (někdy velmi dlouhým) nebo písemným zkoušením. Během ústního zkoušení jednotlivce u tabule nebyl zbytek třídy často zaměstnán, žáci pasivně sledovali výkon zkoušeného. Hodnocení výkonu žáka známkou bylo objektivní a učitelem zdůvodněné. V závěru hodin často chybělo shrnutí a zopakování, žákům tak nebyla dána možnost zhodnotit, zda dosáhli stanoveného cíle.

V hodinách byla akceptována dohodnutá pravidla jednání, osobnost žáka byla respektována, komunikace založena na vzájemné důvěře. Menší byl prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Pokud se vyskytly drobnější nedostatky v kázni žáků, vyučující je dokázali usměrnit.

Plánování a příprava výuky má velmi dobrou úroveň, v plnění učebních osnov nebyly zjištěny časové ani obsahové odchylky. V předmětu technika administrativy ve třídě 2A4 byla snížena týdenní časová dotace o jednu hodinu. Velmi dobré jsou personální podmínky, prostorové a materiální průměrné. Organizace formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné a velmi dobré, převládala tradiční frontální výuka, v hodinách sebeobrany metoda praktického výcviku. Oblasti motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny průměrně a velmi dobře.

Kvalita vzdělávání je ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Úroveň plánování a příprava výuky ve sledovaných skupinách předmětů je velmi dobrá. Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty, provedená úprava hodinové dotace v předmětu technika administrativy přesáhla rámec kompetencí ředitele školy.

Velmi dobré je personální zajištění výuky v českém jazyce, společenskovědních předmětech, pedagogice a psychologii. Absence pedagogické způsobilosti většiny vyučujících odborných předmětů je kompenzována faktem, že výuku zajišťují zapálení odborníci s dlouholetou praxí a vztahem k danému oboru. Tato absence pedagogické způsobilosti se občas negativně promítá v oblasti metodického přístupu, ne vždy je právě efektivně využíváno názorných pomůcek ve škole dostupných.

Psychohygienické a prostorové podmínky pro výuku jsou průměrné, ke zlepšení došlo v oblasti materiálních podmínek (vybavení učebny výpočetní technikou). Didaktická technika je v menší míře k dispozici, v hodinách byla využita minimálně. Organizace, formy a metody práce jsou ve většině sledovaných hodin hodnoceny jako průměrné a velmi dobré. Většina hodin měla klasickou stavbu, nejčastější formou bylo hromadné vyučování, z metod pak výklad a řízený rozhovor, skupinová práce, práce ve dvojicích, hry, dramatizace. Byla zaznamenána i práce s texty, cvičeními a řešení praktických příkladů.

Přiměřená pozornost je věnována motivaci a hodnocení, pozitivně je hodnocena atmosféra ve zhlédnutých hodinách, menší pozornost je věnována rozvoji komunikativních dovedností žáků.

Česká školní inspekce hodnotí na základě provedených hospitací a při zohlednění dalších informací o výchovně vzdělávacím procesu průběh vzdělávání jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry školy vycházejí z profilu absolventa a ze záměrů zřizovatele nezvyšovat počet žáků a tříd, ale zkvalitňovat výuku zajištěním odborníků z praxe, postupným zlepšováním materiálního vybavení a vyřešením kapacitních problémů pronájmem vhodnějšího objektu.

Základním dokumentem pro školní rok, s kterým byli všichni vyučující seznámeni, je plán práce školy. Ten vychází z organizačního zabezpečení školního roku, vydávaného MŠMT. Jsou v něm uvedeny všechny důležité termíny a akce, porady, celková organizace školního roku. Roční plán práce je operativně upřesňován v průběhu školního roku, chybí v něm termínování akcí a konkrétní odpovědnost za splnění úkolů.

Obory vyučované ve škole jsou uvedeny v posledním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení (viz kapitola „Charakteristika školy“). Vzdělávací programy školy jsou vymezeny dokumenty vydanými MŠMT a vlastními, ministerstvem schválenými dokumenty.

Učební plány jsou pevně stanoveny pro všechny ročníky a formy studia. Odborné volitelné předměty odpovídají profilaci a zaměření studijních oborů. U MŠMT schváleného učebního plánu nastavbového studia je chybně uveden kód oboru (M místo L). Nepovinné předměty nejsou zavedeny, žáci mohou navštěvovat zájmový kroužek sebeobrany a práce na Internetu.

Školu navštěvují dva žáci se specifickou poruchou učení (doloženo šetřením pedagogicko psychologické poradny), tato skutečnost je zohledňována při volbě způsobu zkoušení.

Statutárním orgánem je jednatel společnosti, školu řídí ředitel, jmenovaný do funkce 1. září 1997, v rozsahu písemně stanovených kompetencí a pravomocí. Interní zaměstnanci jsou se svými povinnostmi seznámeni při podpisu pracovní smlouvy, náplň práce externích zaměstnanců je dána dohodou o pracovní činnosti nebo o provedení práce.

Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, z plánovaných čtyř klasifikačních rad jsou vedeny vypovídající zápisy. Ostatní záležitosti jsou projednávány v rámci provozních porad. Z těchto zápisů je zřejmé zaměření na organizační záležitosti, pedagogická problematika je méně zastoupena. Zápisy neobsahují jasně formulované závěry a stanovení opatření a chybí záznam o projednání Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2000/01 a Výroční zprávy o hospodaření.

Do systému řízení školy je zapojen také poradní orgán ředitele školy a výchovný poradce. Vzhledem k velikosti školy a složení zaměstnanců jsou zřízeny dvě metodické komise (všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů), které spolupracují (dle slov ředitele školy) se

školou TRIVIS-SVA a VOŠ Praha. Plán práce ani zápisy z jednání metodických komisí nebyly předloženy.

Rodiče jsou o prospěchu a činnosti školy informováni na třídních schůzkách (2x ročně) a zápisem známek do studijních průkazů. O závažných prospěchových a kázeňských přestupcích jsou rodiče okamžitě telefonicky i písemně vyrozuměni. Žáci jsou informováni prostřednictvím ředitele školy, třídních učitelů a zveřejněných informací na nástěnkách školy.

Rozvrh je sestaven v souladu se schválenými učebními plány čtyřletého denního a dálkového nástavbového studia. Základním učebním dokumentům odpovídá týdenní hodinová dotace povinných předmětů s výjimkou předmětu technika administrativy, která je zkrácena o jednu hodinu, ačkoliv učební plány neobsahují poznámku o možnosti provedení úprav v desetiprocentním rozsahu. Z hlediska psychohygieny není jeho skladba ideální, řazení předmětů a rytmizace vyučovacích hodin má úroveň průměrnou.

Povinná dokumentace školy je úplná a vedena na platných tiskopisech. Jako společnost s ručením omezeným má se všemi žáky řádně uzavřené smlouvy. Osobní dokumentace žáků je úplná, včetně kopií závěrečných vysvědčení posledního ročníku základní školy nebo předchozího studia. U žáků třetích a čtvrtých ročníků jsou vedeny katalogové listy, v prvních a druhých ročnících třídní výkazy. Ve výkazu druhého ročníku není vyplněn celkový prospěch a potvrzena kontrola správnosti zápisů. V třídních knihách se vyskytují drobnější závady administrativního charakteru. V protokolech o ukončování studia ve školním roce 2000/01 jsou u třídy 3. B3 a 3. A3 prováděny opravy (bílení), není tak vyloučena možnost dalších úprav.

Vnitřní pravidla jsou stanovena ve školním řádu. Práva žáků jsou zapracována, některá nařízení a zákazy však svou formulací přesahují rámec obecných svobod. V rozhodnutích ředitele není reagováno na novelu zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, dosud jsou vydávána rozhodnutí o přestupu. Chybná jsou také rozhodnutí vydaná o „ukončení“ (zanechání) studia. V ostatní povinné dokumentaci nebyly zjištěny žádné závady.

Výchovná poradkyně nemá předepsané vzdělání. Předložila roční plán zaměřený především na další profesní orientaci studentů (možnosti studia na vysokých školách a VOŠ). V oblasti výchovných problémů úzce spolupracuje s protidrogovým preventistou. V závažných případech rovněž jedná s rodiči nezletilých žáků. Podle sdělení výchovné poradkyně nebyly na půdě školy řešeny problémy s drogami, nejčastěji se objevují problémy s docházkou na vyučování, přestože řád školy stanovuje pro řešení dlouhodobé absence přísná pravidla. Ve škole již několik let působí tzv. koncepční metodické středisko. Jeho vedoucí, externí vyučující pedagogiky, provádí během školního roku se všemi žáky prvního ročníku vstupní pohovory, jejichž cílem je získat bližší informace o jejich osobě. Žáci s ní mohou z vlastní vůle konzultovat i své problémy.

Škola věnuje pozornost prezentaci na veřejnosti účastí na veletrzích vzdělávání a v řadě různých, především, sportovních soutěží. Organizačně se spolupodílí na zajišťování soutěže „Ve zdravém těle zdravý duch“.

Řízení je orientováno hlavně na operativní zabezpečení chodu školy a vzhledem k velikosti školy je založeno především na osobním kontaktu. Stávající odbornost pedagogického sboru je využívána. Začínajícím učitelům je věnována pozornost a poskytována metodická i odborná pomoc.

Ředitel školy nemá písemně zpracovaný plán dalšího vzdělávání pracovníků, ale další vzdělávání podporuje. Interní vyučující se zúčastňují metodického zaměstnání pořádaného a. s. TRIVIS v Praze a podle svého zájmu si vybírají z programové nabídky akcí Pedagogického centra v Ústí nad Labem. Ředitel školy se účastní porad ředitelů a. s. TRIVIS, které jsou

pořádány jednou měsíčně a o výsledcích informuje své podřízené. Ředitel školy respektuje požadavky a náměty Rady žáků vedoucí ke zlepšení chodu školy.

Pracovníci školy jsou odměňováni smluvními platy podle mzdového předpisu, který byl vydán zřizovatelem školy. Protože vzhledem k zaměření školy zajišťuje výuku velký počet externích vyučujících, veškeré práce související s přímou vyučovací nebo výchovnou činností spočívají na interních zaměstnancích. Tato skutečnost je zohledňována při vyplácení mimořádných odměn. Kritéria pro jejich přiznání nejsou písemně zpracována, odměny jsou přidělovány podle uvážení ředitele školy.

Rozsah kontrolní práce ředitele školy je dán jeho pravomocemi. Předmětem kontroly je pedagogická dokumentace, tematické plány, kontrola docházky, studijní průkazy. Těžištěm kontrolní činnosti jsou hospitace. Se závěry hospitací jsou vyučující prokazatelným způsobem seznámeni, chybí však zpětná vazba o odstranění zjištěných nedostatků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oblast plánování je hodnocena velmi dobře, učební dokumenty jsou dodržovány s výjimkou hodinové dotace předmětu technika administrativy ve druhém ročníku. Organizační uspořádání umožňuje funkční chod školy, nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace a v psychohygieně sestaveného rozvrhu hodin. Vedení a motivování má průměrnou úroveň. Kontrolní systém je vytvořen, vzhledem k některým nedostatkům však jeho efektivita vykazuje slabší místa, chybí v něm prvky zpětné vazby.

Česká školní inspekce hodnotí oblast podmínek vzdělávání jako průměrnou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Soukromá škola předložila žádosti o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a žádosti o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000 a školní rok 2000/2001 v souladu s platnou legislativou.

Soukromé škole byly ve školním roce 1999/2000 poskytovány dotace ze státního rozpočtu na základě uzavřené smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000. Smlouvu o poskytnutí dotace (základní) na školní rok 1999/2000 školský úřad neuzavřel.

Ve školním roce 2000/2001 byly škole poskytovány dotace ze státního rozpočtu na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 a na základě uzavřené smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001.

Soukromá škola má v souladu s platnými předpisy zřízení u peněžního ústavu samostatný bankovní účet pro poskytování dotace ze státního rozpočtu. Tato skutečnost byla ověřena dle smlouvy o běžném účtu a dle bankovních výpisů.

Účetní jednotka vede podvojně účetnictví pomocí výpočetní techniky. Předložený účtový rozvrh obsahoval přehled používaných účtů v daném období a použitá účtová osnova odpovídala stanoveným postupům účtování. Pro oddělené sledování čerpání státní dotace účetní jednotka využívala rozlišení prostřednictvím středisek.

Na základě předložených vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky byly v celé výši vyčerpány, a to na úhradu mzdových

a provozních výdajů, investiční výdaje hrazeny nebyly. Údaje uvedené ve vyúčtování vycházely z účetní evidence. Při namátkové kontrole účetních dokladů, týkajících se čerpání státní dotace, nedostatky zjištěny nebyly.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Vyplácení hrubých mezd zaměstnancům vychází z uzavřených pracovních smluv pro pět kmenových zaměstnanců a z uzavřených dohod o pracovní činnosti. Poskytnuté neinvestiční prostředky byly v roce 2000 použity na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním a při odměňování zaměstnanců bylo postupováno v souladu s platnou legislativou a interními předpisy.

Pracovní smlouvy všech pěti kmenových zaměstnanců školy obsahují jako místo výkonu práce pouze město Ústí nad Labem. Přesné určení organizační jednotky nebo jinak určeného místa chybí, přestože z povahy práce vyplývá možnost sjednání přesného určení místa výkonu práce. Ostatní podstatné náležitosti pracovních smluv a všechny náležitosti dohod o pracovní činnosti jsou v souladu s platnou legislativou.

Kontrolou vyplacených hrubých mezd z předložené mzdové rekapitulace za rok 2000 a výkazu Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000 byl zjištěn rozdíl. Statistický výkaz obsahuje údaje vyšší, než je skutečnost vyplývající ze mzdové rekapitulace.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z vyúčtování státní dotace za kalendářní rok 2000 vyplynulo, že z celkového upraveného rozpočtu byly prostředky státního rozpočtu využity mimo jiné na nákup učebnic (cca 0,2 %), na úhradu elektrické energie (cca 10,7 %), na nájemné (cca 10,3 %) a na služby telekomunikací (cca 0,6 %).

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 1999/2000 obsahuje příjmy, výdaje a informace o provedených kontrolách ČŠI. Neobsahuje však kopii vyúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000/2001 obsahuje všechny náležitosti stanovené zákonem, kromě příjmů a výdajů. Tyto údaje byly v průběhu kontroly soukromou školou doplněny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Dle kontrolních zjištění ve sledovaných oblastech lze konstatovat, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy efektivně a se státním rozpočtem řádně zúčtovány.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V rámci komplexní inspekce ČŠI zjišťovala prostřednictvím dotazníků názory rodičů a zletilých žáků na školu. Po vyhodnocení rozdaných dotazníků lze konstatovat, že 83 % oslovených je s činností školy spíše spokojeno. Kladně jsou hodnoceny sportovní a kulturní akce pořádané školou, odborná výuka, dobrý přístup k žákům a informovanost rodičů. Spíše nespokojeno s prostředím školy (hygienické podmínky, prostory pro výuku sebeobranu, prostory pro ukládání oděvů) a vybavením učebními pomůckami je 62 % dotázaných.

S výsledky dotazníkového šetření i se všemi připomínkami byl zřizovatel i ředitel školy seznámeni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 30. listopadu 1998 pod čj. 33 026/98-21 s platností od 1. prosince 1998.
- Zakladatelská listina ze dne 12. července 2001(ověřeno notářským zápisem A 101/2001).
- Živnostenský list čj. 97/2480/564/253/Ve vydaný dne 11. února 1997.
- Učební plán a učební osnovy denního studia čj. 30 298/99-23 schválené MŠMT dne 8. října 1999 s účinností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem.
- Učební plán a učební osnovy denního studia čj. 16 982/96-23 s platností od 31. srpna 1999.
- Učební plán a učební osnovy dálkového studia čj. 26 537/01-23 schválené MŠMT dne 8.října 2001.
- Třídni knihy školního roku 2001/02, 2000/01 a 1999/2000.
- Třídni výkazy prvních a druhých ročníků a katalogové listy třetích a čtvrtých ročníků.
- Školní řád platný pro školní rok 2001/02.
- Záznamy z pedagogických rad školního roku 2001/02 a 2000/01.
- Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2001/02.
- Výkazy a protokoly o ukončování studia za školní rok 2000/01.
- Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2001/02 a 2000/01.
- Osobní dokumentace žáků školy.
- Kniha úrazů.
- Rozhodnutí ředitele školy čj. SVA/69/01/MA ze dne 30. srpna 2001, čj. SVA/7/01/MA ze dne 6. února 2001.
- Jmenování ředitele školy vydané dne 1. září 1997.
- Pracovní náplň ředitele školy z 1. září 1997.
- Žádosti o poskytování dotace a o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000 a 2000/2001.
- Smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000 a 2000/2001.
- Výpis z obchodního rejstříku.
- Personální a mzdová agenda, pracovní smlouvy.
- Rekapitulace mezd za rok 2000.
- Výkazy Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 a 2000/2001 a výroční zprávy o hospodaření.
- Vyúčtování státní dotace soukromé školy za školní rok 1999/2000 a za kalendářní rok 2000.
- Upravený rozpočet na rok 2000.
- Smlouva o běžném účtu pro poskytování státní dotace.
- Účtový rozvrh a opis číselníku dokladů.
- Zpráva auditora za rok 2000 včetně účetních výkazů k 31.12.2000.

- Účetní doklady, účetní knihy a účetní evidence, související s příjmem a čerpáním státní dotace ve školním roce 1999/2000 a v kalendářním roce 2000.
- Zahajovací výkaz k 30.9.1999.

ZÁVĚR

Pro realizaci výchovně vzdělávacího programu má škola průměrné psychohygienické a prostorové podmínky, ke zlepšení, v porovnání s předchozí inspekcí, došlo v oblasti materiálních podmínek vybavením učebny výpočetní techniky. Personální podmínky jsou i přes velký počet externích vyučujících odborných předmětů bez pedagogické způsobilosti velmi dobré. Průběh vzdělávání je ve sledovaných předmětech celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Plánování je svým rozsahem, kvalitou a účelností velmi dobré, organizování průměrné. Slabším místem je kontrolní systém, chybí v něm prvky zpětné vazby, průměrně je hodnocena i oblast vedení a motivování pracovníků. V hodnocení podmínek vzdělávání jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

V souladu s § 5 odst. 3c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech celkově jako průměrnou

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková	Ing.ZdeňkaHájková.v.r.....
Členové týmu	Mgr. Hana Podešvová	Mgr.HanaPodešvová..v.r
	Mgr. Eva Štorkánová	Mgr.EvaŠtorkánová.v.r.....
Další zaměstnanci ČŠI	Alena Brejchová, Ing. Libor Porteš, pplk. Josef Hruza	

V Ústí nad Labem dne 19. prosince 2001

Datum a podpis jednatele společnosti stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .8. ledna 2002.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

JUDr. Karel Klvaňa - jednatel společnosti

JUDr.KarelKlvaňa.v.r.....

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	--	--
Zřizovatel - TRIVIS, a. s.	066 021/02-5093	2002-01-11
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-01-11	066 022/02-5093	Připomínky doručeny