



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1613/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bystročice, příspěvková organizace
Sídlo	Bystročice 65, 772 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	zs.bystrocice@seznam.cz
IČ	75 029 341
Identifikátor	600 140 326
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Zajacovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bystročice
Místo inspekční činnosti	Bystročice 65, 772 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	10. – 12. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 a 2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bystročice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“).

MŠ je dvojtřídní, k předškolnímu vzdělávání bylo ve školním roce 2014/2015 zapsáno k docházce 29 dětí. Dvě méně početné třídy (14 a 15 dětí) působí v rámci školy teprve druhý školní rok, v předchozích letech byla MŠ jednotřídní. Obě třídy jsou částečně věkově smíšené, v jedné ze tříd jsou převážně děti od dvou a půl do čtyř let, v druhé děti čtyř až šestileté. K termínu inspekce bylo z celkového počtu zapsaných dětí šest v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z toho dvě děti měly odklad povinné školní docházky), žádné dítě nebylo mladší tří let. Třídy MŠ se nachází v přízemí společné budovy se ZŠ, děti zde mají k dispozici herny, sociální zázemí a šatny. Provoz MŠ je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 300 Kč měsíčně. MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Putujeme přírodou“. Základní filosofie ŠVP PV je zaměřena na podporu prosociálních vztahů, učení se toleranci a porozumění okolnímu světu.

ZŠ je ve školním roce 2014/2015 organizovaná jako dvojtřídní, zajišťuje základní vzdělávání v 1. až 5. ročníku (I. třída je vytvořena z 1. a 2. ročníku, II. třída z 3., 4. a 5. ročníku). Ve školním roce 2013/2014 evidovala 33 žáků, v termínu inspekční činnosti 39 žáků, z toho tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří nejsou vzdělávání formou individuální integrace, ale jsou podle doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) ve větší míře zohledňováni. Mimořádně nadané žáky a cizince ZŠ nevykazovala. Výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci kvalitní vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a dovednosti dobře uplatnitelné v reálném životě. Škola realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“), v termínu inspekční činnosti bylo ve dvou odděleních k docházce zapsáno 37 účastníků (žáků), úplata za pobyt ve ŠD činila 20 Kč měsíčně.

Škola zabezpečuje školní stravování dovozem stravy ze školní jídelny ZŠ a MŠ Olšany u Prostějova, ke dni inspekce využívalo služeb školního stravování 67 strážníků z řad dětí a žáků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsbystrocice.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Ředitelka školy vykonává činnost od srpna 2013, a aby splnila všechny právní předpoklady pro výkon této funkce, aktuálně si doplňuje vzdělání v oblasti řízení školství studiem pro ředitele škol.

System řízení školy vykazuje dílčí nedostatky, které je možné eliminovat. Nedostatky byly zaznamenány zejména ve vedení povinné dokumentace (ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP ŠD, Provozní řád školní jídelny; viz dále v textu), dále při stanovení týdenního rozsahu přímé



pedagogické činnosti (jedna vyučující ZŠ měla přímou pedagogickou činnost stanovenou o jednu hodinu méně, než odpovídalo jejímu sjednanému pracovnímu úvazku), a také v souvislosti s nedodržením nejnižšího počtu dětí v průměru na jednu třídu v MŠ. Všechny uvedené nedostatky jsou i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jejich odstranění uvedeny v protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-1612/14-M, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.

Strategie a plánování vychází z koncepčních záměrů školy, kde jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Nedaří se je však zcela naplňovat v oblasti evaluace předškolního vzdělávání a ve zpracování stěžejních dokumentů školy.

Kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny, více pozornosti je třeba věnovat zobecňování poznatků z provedených kontrol jako podnět pro ostatní pedagogické pracovníky. Také je nutné se zaměřit na vedení povinné dokumentace, kde byly zjištěny nedostatky.

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají vymezený rozsah pravomocí a povinností, tvoří společně pracovní tým, který spolupracuje a vytváří předpoklady pro příznivé klima, úspěšnou činnost subjektu a splnění cílů vzdělávání. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, v její kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek také zpracování dokumentů. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada (společná pro MŠ i ZŠ), která poskytuje zpětnou vazbu o chodu školy a podílí se na hodnocení vzdělávacího procesu. Na pedagogických radách se řeší převážně organizační záležitosti procesu vzdělávání a stejně jako i z hospitační a kontrolní činnosti, z nich nevyplývají plně objektivní informace o průběhu vzdělávání, efektivitě a analýze použitých metod a prostředků vzdělávání. Předávání poznatků a z nich vyplývající opatření ke zlepšení je potřeba realizovat tak, aby z nich bylo zřejmé, jaké metody a formy práce s dětmi a žáky je žádoucí rozvíjet a je nutné dále pozitivně ovlivňovat zjištěnými poznatky pedagogický styl a formy práce učitelek. Pozitivem je, že ředitelka školy podněcuje pedagogické pracovnice k sebereflexi vlastní práce a každá z nich dostala za úkol zpracovat autoevaluační a evaluační záznam, v němž hodnotí svou práci z více hledisek.

ŠVP PV vykazuje formální i obsahové nedostatky. Od minulé inspekční činnosti (r. 2008) byly doplněny některé chybějící části (jako např. psychosociální podmínky, formy a metody vzdělávací práce, evaluační systém MŠ). Další úpravu však stále vyžadují kapitoly týkající se řízení MŠ, vnitřního uspořádání školy, složení tříd a zejména vzdělávacího obsahu, v němž je potřeba integrované tematické bloky zpracovat formou ucelených částí, jež budou obsahovat charakteristiku hlavního smyslu integrovaného bloku, zahrnovat vzdělávací oblasti, okruhy činností, očekávané výstupy a dostatečně různorodou vzdělávací nabídku.

ZŠ respektuje aktuální legislativní úpravy a změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, obsah ŠVP ZV inovovala a vydala novou verzi dokumentu s platností od 2. 9. 2013. Nedostatky však byly zjištěny v učebních osnovách (chyběl název, charakteristika a vzdělávací obsah volitelných předmětů – Praktická informatika, Konverzace v anglickém jazyce) a v pravidlech pro hodnocení žáků (chyběl způsob pro používání slovního hodnocení). Nedostatečně bylo také zpracováno začlenění průřezových témat (konkrétně výčet všech průřezových témat a jejich tematických okruhů a forma jejich realizování) a popis zabezpečení výuky žáků se SVP (tj. úplné rozpracování na jednotlivé kategorie postižení žáků). Vzhledem k povinnosti školy si doplnit chybějící



části ve ŠVP ZV, bude mít škola příležitost si opravit i tyto nedostatečně zpracované kapitoly.

Škola v aktuálním školním roce vyučuje podle dvou učebních plánů, starší verze je platná pro žáky 5. ročníku, novější pro žáky ostatních ročníků. Oba jsou sestaveny správně, povinná minima pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky jsou dodržena. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky Českého jazyka a literatury, Matematiky, Informatiky a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, novější učební plán zahrnuje nabídku volitelných předmětů Konverzace v anglickém jazyce a Praktická informatika. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáka přispívá rovněž organizování jednorázových i pravidelných akcí školy, výlety, besedy, exkurze, školy v přírodě, nabídka zájmových útvarů a účast žáků v soutěžích zejména sportovního charakteru.

Aktivity realizované ve ŠD navazují na vzdělávací činnost ZŠ, přispívají k podpoře kvality vzdělávání a rovněž poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků. ŠVP ŠD však nebyl v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Z požadovaných údajů pouze neobsahoval popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve ŠD uskutečňuje.

Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni, délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami odpovídala příslušným právním předpisům. Rozvrh hodin respektoval obecné didaktické a psychohygienické zásady a korespondoval s učebními plány. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Zabezpečuje tímto rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky a přestupu do ZŠ postupovala škola v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují z velké části tři kvalifikované pedagogické pracovnice, přičemž dvě učitelky (z nichž jedna působí jako vedoucí učitelka MŠ) zajišťují v obou třídách dopolední blok vzdělávání. Další učitelka s částečným úvazkem na ně navazuje převážně v rámci odpoledních aktivit, stejně jako jedenkrát týdně vychovatelka ŠD.

Vzdělávání v ZŠ zabezpečují tři pedagogické pracovnice s požadovaným vzděláním. Několik hodin přímé vyučovací činnosti v ZŠ (jedná se o předměty s výchovným zaměřením) vykonává také vychovatelka ŠD, která sice nespĺňuje požadavek odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni ZŠ, ale průběh výuky nebyl touto skutečností negativně ovlivněn. Možným rizikům v personální oblasti předchází škola zajištěním účasti vyučujících v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. V uplynulém školním roce vyučující využívaly především bezplatných nabídek vzdělávacích seminářů dotovaných ze zdrojů EU. Prioritními oblastmi DVPP ve školním roce 2014/2015 jsou moderní metody v didaktice předmětů, prevence rizikového chování, hodnocení a sebehodnocení žáků, environmentální výchova, výchova ke zdraví nebo využívání moderních informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve výuce. Výběr vzdělávacích aktivit učitelkami MŠ je však spíše sporadický a jednostranný, během komunikace s vedoucí učitelkou vyplynula výrazná potřeba doplnit si znalosti práce s ICT technikou, která přetrvává již od minulé inspekce. Pedagogické pracovnice se věnují také sebevzdělávání, pedagogická knihovna je postupně vybavována



novou odbornou literaturu, nutné je doplnit ji o nové metodické materiály zejména s problematikou předškolního vzdělávání.

Škola poskytuje standardní podmínky pro zdravý vývoj dětí, žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou děti a žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí i žáků, přijímá opatření k jejich odstranění a má stanoven systém zajišťující dohled nad dětmi a žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou. Škola vede evidenci úrazů v knihách úrazů, které obsahují všechny náležitosti dané právním předpisem. V souladu s příslušnou právní normou je zasílá stanoveným institucím. Evidované úrazy byly méně závažného charakteru, došlo k nim převážně z důvodu vlastní neopatrnosti žáků.

Prostředí a vybavení MŠ se průběžně inovuje s ohledem na finanční možnosti školy, při zřízení druhé třídy byl pořízen nový nábytek a prostory školy upraveny v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky na předškolní vzdělávání. Původní třída je vybavena starším nábytkem, příležitostí školy je uspořádat, upravit, případně renovovat zařízení obou tříd tak, aby vyhovovaly potřebám dětí předškolního věku, tzn. umístit hračky, pomůcky i dětskou literaturu tak, aby k nim měly děti volný přístup, vyznaly se více v jejich rozmístění a mohly si činnosti samy volit a rovněž dovybavit centra aktivit především pro námětové hry dětí. Cíleně je také potřeba materiální zázemí tříd doplnit moderními didaktickými pomůckami včetně pomůcek pro děti před nástupem k povinné školní docházce a dětských encyklopedií. Stolky v jídelně i ve třídě jsou nastavitelné pro různou výšku dětí, chybí k nim však odpovídající židličky různých velikostí, čímž využití stolků různé výšky ztrácí náležitou funkčnost. V MŠ byl pořádek a čisté prostředí, děti se podílely svými výtvy na výzdobě interiéru budovy školy, v celé škole bylo v době inspekce vidět velké množství prací dětí a žáků s mnoha netradičními nápady s využitím rozmanitých výtvarných i pracovních technik a materiálů. Organizaci vzdělávání svazuje podávání všech jídel ve společné ŠJ-V, kdy hlavně při přemísťování dětí na svačiny dochází ke zbytečným prostojeům a čekáním mezi činnostmi.

Základní vzdělávání žáků probíhá ve dvou učebnách, které byly v době konání inspekční činnosti velmi podnětně a esteticky upravené, poskytovaly žákům i pedagogům příjemné pracovní prostředí. Učebny jsou prostorné, dají se využít k relaxačním chvilčkám i jednoduchým pohybovým aktivitám. Koberec a relaxační prvky jsou žáky využívány mimo výuku i ve ŠD. Ve všech učebnách bylo zrenovováno osvětlení, topení a podlahy, byly obměněny žákovské lavice a židle, které jsou stavitelné podle výšky žáků. Škola je standardně vybavena učebními pomůckami i učebnicemi, jejich obnově a doplňování, stejně jako dovybavení tříd a kabinetu modernější technikou, věnuje ředitelka školy potřebnou pozornost. V současné době je pro výuku využívána jedna interaktivní tabule (druhá tabule je zakoupena), žáci používají tři počítače a devět notebooků, ve výuce informatiky a dalších předmětů využívají speciální výukový software. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívá místní Sokolovnu, sportovní hřiště u Sokolovny (provozovatel Obec Bystročice) nebo školní zahradu. V uplynulém školním roce proběhla revitalizace prostranství v okolí školy a bylo vybudováno hřiště pro MŠ s novými herními prvky poskytující dětem i žákům mnoho příležitostí k pestrým rekreačním i pohybovým aktivitám. Příležitostí pro školu tak nadále zůstává úprava školního dvora a zděného oplocení. V této souvislosti zřizovatel školy zpracovává projekt, který umožní v areálu školy vybudování „zahradní galerie“ prezentující výtvarné práce dětí a žáků.



Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, které v roce 2013 tvořily 95 % všech příjmů. Výrazným pozitivem a finančním přínosem pro školu v posledních třech letech byly prostředky obdržené z evropských fondů v rámci projektu OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) pro zlepšení podmínek ve vzdělávání žáků, čerpané především v oblasti ICT vybavení a na odměny pedagogickým pracovníkům vytvářející nové sady moderních výukových digitálních materiálů. Mezi další příjmy patřila úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD od rodičů, drobné sponzorské dary na nákup učebních pomůcek a příspěvek od sdružení rodičů (dále „SRPŠ“). Ředitelka školy se snaží získávat další příjmy z různých projektů, např. v současném roce uspěl projekt „Na zelené stezce“ spočívající v pořádání přírodovědných soutěží pro partnerské školy (ZŠ a MŠ Olšany u Prostějova, ZŠ a MŠ Jedlí) a vybudováním venkovního a vnitřního přírodovědného koutku. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ziskové, doplňkovou činnost škola neprovozuje. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, umožňují rozvíjet činnost školy a realizovat deklarované vzdělávací záměry ve školních vzdělávacích programech.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Nedostatky zjištěné ve ŠVP PV výrazně neohrozily sledovaný pedagogický proces, který byl z hlediska neúplného obsahu ŠVP PV veden spíše intuitivně a rovněž na základě individuálního zpracování třídních vzdělávacích programů a jejich konkretizace v přípravách učitelek. V průběhu inspekce byly děti z organizačních důvodů spojeny a vzdělávány v jedné spojené třídě, tuto organizačně nestandardní situaci zvládaly děti i pedagogické pracovnice bez problémů. Z inspekčních hospitací i diskuse s vedením školy vyplynulo, že vzdělávání je v praxi naplňováno zejména v oblasti vytváření bezpečného prostředí a příznivého sociálního i emočního klimatu v částečně věkově smíšených menších kolektivech dětí.

Vzdělávací nabídka se vyznačovala různorodou nabídkou činností, děti měly dostatek prostoru pro seberealizaci a navozování příznivých sociálních vztahů s podporou vnímavého a vstřícného přístupu učitelky, byly podněcovány k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků. Přirozeně respektovaly pravidla třídy, zvládaly přesuny v prostorách MŠ a při pobytu venku, stejně jako sebeobslužné dovednosti při hygieně, úklidu a oblékání, při nichž jim učitelka s provozní pracovnící poskytovaly přiměřenou podporu. Méně byly děti vedeny k samostatnosti a náležitým návykům při stravování, pitný režim během dne byl nastaven, k jeho využívání však nebyly děti důsledně vybízeny.

Během inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Méně byly děti vedeny k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení a rovněž k sebehodnocení vlastních výsledků a dovedností.

Ve volných hrách mohly děti využívat veškerého herního vybavení třídy podle svých přání a potřeb, což se odrazilo v pestrosti volených aktivit, v zaujatosti dětí pro hru, ve vzájemné spolupráci dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, byly využívány frontální, skupinové i individualizované formy práce s dětmi, zadávané úkoly byly diferencované podle mentálního věku dětí, méně podle jejich zájmu a schopností. Příkladně úroveň dětí dosahovaly ve výtvarných a pracovních aktivitách, jež se vyznačovaly nápaditostí



a zvládnutím bohatého množství výtvarných technik i rozmanitého materiálu. Učení probíhalo v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, aktivitami prolínala podpora předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti, méně byly zařazovány aktivity hudební. Přiměřený prostor byl rovněž věnován cílené podpoře dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala prostřednictvím pobytu venku na školní zahradě i v okolí MŠ, zařazováním pohybových a relaxačních chviliek a her, v programu tříd však chybí pravidelné cíleně zaměřené zdravotně preventivní cvičení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Sledovaná výuka byla cíleně zaměřená na rozvoj osobnosti žáka. Vyučovací hodiny se vyznačovaly důsledným uplatňováním výchovných i vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro způsob výuky několika spojených ročníků, aktivně spolupracovali s vyučujícími a osvojovali si principy samostatné a týmové práce. Pracovní tempo většinou umožňovalo spolupráci a zapojení všech žáků, dle potřeby vyučující uplatňovaly individuální přístup k žákům formou rady či pomoci. Učivo bylo žákům předáváno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Hodnocení výkonů žáků mělo vždy formativní charakter, převažující slovní hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učební látky. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni. K silným stránkám výuky patřilo střídání statických a pohybově orientovaných činností, průběžná motivace žáků, názornost s využitím vhodných učebních pomůcek a moderní prezentační techniky, aplikace mezipředmětových vztahů, spojování teorie a praxe s využitím zkušeností žáků. Všechny tyto aktivity pozitivně ovlivňovaly soustředěnost žáků ve vyučování. Ve většině vyučovacích hodin však chybělo závěrečné zhodnocení práce žáků včetně posouzení míry naplnění stanovených výukových cílů, čímž žáci neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. V malé míře měli žáci prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl podporován zejména prostřednictvím práce s textem, patřičná pozornost byla věnována správnému čtení a porozumění obsahu. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny v dostatečné míře, žáci byli vedeni k odpovědím celou větou a používání správné jazykové terminologie. Ve vyučovací hodině anglického jazyka probíhala komunikace v cizím jazyce se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivců. Žáci rozuměli běžným pokynům v cizím jazyce, čímž byla podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byla u žáků rozvíjena úcta k hodnotám a kulturním tradicím, žáci bezproblémově a otevřeně diskutovali na dané téma a také si úspěšně osvojovali základní principy chování a jednání. Při výuce matematiky si žáci osvojovali matematické zákonitosti, při řešení slovních úloh se seznamovali s problematikou finanční gramotnosti. Dařilo se je také aktivizovat problémovými dotazy a vést je k samostatnému nalézání řešení.

V rámci inspekční hospitace ve výuce tělesné výchovy se Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zaměřila zejména na zajištění bezpečnosti žáků při přesunu z budovy školy do místní Sokolovny (cca 500 m), kde se uskutečňuje její pravidelná výuka, a na činnost školy v souvislosti s přijímáním opatření k rizikům zjištěných při odborně technických



kontrolách tělovýchovného nářadí a zařízení. Ředitelka školy na základě doporučení ČŠI pořídila žákům několik reflexních vest, aby byla skupina žáků při pohybu na pozemních komunikacích vždy dobře viditelná. Ředitelka školy dále přijala v termínu inspekce opatření v souvislosti se závadami tělovýchovného nářadí zjištěnými při odborné technické kontrole uskutečněné dne 10. 11. 2014 v obecní Sokolovně a sousedním sportovišti tím, že seznámila zaměstnance školy s touto skutečností a zakázala poškozené nářadí používat dětmi a žáky školy do doby, dokud nebude opraveno.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Učitelky sledují rozvoj jednotlivých dětí nepravidelně a nesystematicky, vychází ze znalosti každého dítěte v malých kolektivech tříd. Pokroky dětí však nejsou zaznamenávány, což neumožňuje systematicky sledovat jejich individuální rozvoj. Tento úkol přetrvává již od minulé inspekce. Záznamy o dětech je třeba cíleně využívat k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě. Promyslet a systematizovat evaluaci ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí je žádoucí i v souvislosti se systémem vyhodnocování výsledků vzdělávání celé třídy (tedy evaluaci třídních programů) i vyhodnocováním využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími. Individuální záznamy o dětech a zavedení portfolií dětí je žádoucí rovněž vzhledem k prohloubení cílené péče o děti před nástupem k povinné školní docházce, což umožní zmapovat individuální vývoj dítěte v dané oblasti a za určité období.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se základní školou, kdy se život ZŠ a MŠ prolínají a děti prostředí školy dobře znají. Děti před nástupem k povinné školní docházce navštěvují výuku v 1. třídě, pro jejich rodiče škola také pořádá schůzku s budoucí třídní učitelkou. V případě potřeby škola spolupracuje se ŠPZ. Učitelky rovněž doporučují rodičům individuální logopedickou nápravu u logopedky.

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí se škole daří úspěšně rozvíjet. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola společné akce pro děti a rodiče, např. společné tvoření s dětmi, dýňové slavnosti, besídky, velikonoční a vánoční jarmark, do nichž se rodiče aktivně zapojují, a daří se je získávat i k finanční výpomoci směřující k nákupu pomůcek pro děti.

Spolupráci s obcí a různými organizacemi v okolí podporuje MŠ rozvíjení základních kulturně společenských návyků a postojů i pohybových dovedností dětí (plavecká a lyžařská škola, spolupráce s hasiči a myslivci, divadlo, knihovna, vánoční zpívání). Děti mají rovněž možnost zúčastňovat se kulturních představení v MŠ. Vzdělávací nabídku MŠ rovněž rozšiřuje nabídkou kroužků (např. Keramika, Taneční kroužek, Flétna nebo Logopedické hrátky).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

ZŠ průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV, a to zejména na základě vlastních evaluačních nástrojů (ústní zkoušení, testy, písemné práce). Od letošního školního roku jsou práce většího rozsahu



a výsledky projektového vyučování shromažďovány v žákovských portfoliích s cílem zachytit postupný rozvoj osobnosti žáků. Příležitostí ke zlepšení je důkladnější práce s výstupy, jejich hlubší analýza a přijímání následných opatření. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům, obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení, včetně hodnocení žáků se SVP a pravidel sebehodnocení žáků. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, dvakrát ročně během třídních schůzek i formou individuálních konzultací. Žákovské knížky „Hodnocení a sebehodnocení žáka“ obsahují kromě třídních pravidel, také popis očekávání žáka a jeho vzdělávací cesty. Velká část je věnována každému měsíci sebehodnocení žáka a hodnocení žáka učitelem. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním 82 % žáků. Škola nevykazuje žáky s riziky neúspěchu, v případě potřeby vyučující nabízejí možnost doučování žákům, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva nebo žákům s delší absencí a potřebou doplnit učivo. Po ukončení 5. ročníku pokračují žáci ve školní docházce zpravidla na 2. stupni v ZŠ a MŠ Olšany u Prostějova a v olomouckých ZŠ. Jejich úspěšnost zjišťuje škola převážně prostřednictvím neformálních setkání s bývalými žáky nebo jejich zákonnými zástupci, ze kterých vyplývá, že se na výuku na 2. stupni ZŠ dobře adaptují. Žáci se zapojují do soutěží zejména sportovního zaměření, v loňském školním roce se žáci zúčastnili matematické soutěže Cvrček a Klokánek. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a úspěchy v soutěžích jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách školy.

Školní poradenské služby jsou zajištěny výchovnou poradkyní a metodičkou prevence, jejichž funkce zastává ředitelka školy. V letošním školním roce škola eviduje celkem tři žáky se SVP, kteří jsou podle doporučení ŠPZ přiměřenou mírou zohledňováni v některých předmětech a při určitých činnostech. Ze sledovaných hodin, z kontroly žákovských knížek, sešitů, dalších písemností i následných pohovorů s vyučujícími vyplynulo, že vzdělávací potřeby zohledňovaných žáků jsou respektovány, chybí však celkové hodnocení výsledků a pokroků jednotlivých žáků, včetně přijatých opatření vedoucích k dalšímu zkvalitnění speciální pedagogické péče. Nadané žáky škola podporuje formou nabídky zájmových útvarů (např. Angličtina pro 1. a 2. ročník, Keramika, Flétna, Hra na klavír, Přírodovědný kroužek nebo Sportovní kroužek).

Neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu je i prevence rizikového chování žáků. Základní principy, postupy a cíle primární prevence jsou definovány ve Směrnici k prevenci rizikového chování. Prioritou je účelné a smysluplné trávení volného času, což koresponduje se širokou nabídkou zájmových útvarů. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace přiměřené věku žáků jsou zařazeny do jednotlivých vyučovacích předmětů. Dobrou úroveň mají aktivity školy v oblasti výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání. Žáci jsou tak přirozeně vedeni ke zdravému životnímu stylu, osobní zodpovědnosti za ochranu okolního životního prostředí, ale i ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a k utváření žebříčku kladných životních hodnot. V rámci podpory a rozvoje sociálních a občanských kompetencí žáků škola organizuje pravidelné čtení žáků dětem v MŠ a seniorům, navštěvuje akce spojené se sociální tematikou (např. Neviditelná Olomouc). Škola nemusí řešit závažnější problémy, sociální klima je příznivé, žáci jsou ve škole spokojeni. Své problémy a potíže mají žáci možnost vyjádřit ve schránce důvěry „Důvěrníček“. Zprávy z ní obsahují zejména vyjádření k třídnímu klimatu. Ředitelka školy na tyto připomínky reaguje, přijímá následná opatření. Kázeňská opatření nebylo nutno ve sledovaném období udělovat, škola neeviduje žáky s výchovnými problémy, ve škole nebyla zaznamenána neomluvená



absence ani přestupky proti školnímu řádu. Z výchovných opatření jsou žákům udělovány jen pochvaly (za aktivitu, déle trvající úspěšnou práci), které jsou vhodným motivačním nástrojem i pro ostatní žáky. V termínu inspekční činnosti bylo ve škole vytvořeno příjemné a přátelské prostředí, v němž se každý žák cítil bezpečně a spokojeně. Mezi učiteli a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách, ve ŠD i ŠJ-V.

ZŠ rozvíjí partnerství především se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí a finanční podporu, se zákonnými zástupci žáků, kteří se v rámci možností spolupodílí na životě školy, a se školskou radou. Souběžně se školskou radou funguje i SRPŠ, které finančně přispívá na realizaci některých aktivit školy. Díky propojeným činnostem MŠ a ZŠ je systémově podchycena bezproblémová adaptace žáků 1. ročníku. Společně organizují zábavné akce a umožňují budoucím prvňáčkům i jejich rodičům návštěvu školy. Přínosná je spolupráce s okolními ZŠ, ŠPZ nebo místními organizacemi. V průběhu školního roku se ZŠ účastní několika společenských akcí pořádaných v obci (vystoupení na vítání občánků, čtení seniorům, bystročický slet čarodějnic aj.), čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života. Velmi účinně jsou takto podporovány občanské kompetence, v žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí.

Závěry

- a) Škola poskytuje veřejnou službu v souladu s obecnými cíli předškolního, základního a zájmového vzdělávání, rozvíjí u dětí a žáků předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí a pro rozvoj funkčních gramotností, vhodně doplňuje programové činnosti dalšími školními i mimoškolními aktivitami, které obohacují děti a žáky v oblasti sportovní, sociální, kulturní a environmentální. Škola tak vytváří příznivé podmínky pro rozvoj individuálních schopností, zájmů a nadání žáků (dětí) a pro účelné využití volného času.

Průběh vzdělávání v MŠ se vyznačoval vhodnou a věku dětí přiměřenou vzdělávací nabídkou, převážně účinně uplatňovanými metodami a formami vzdělávání s důrazem na dostatek příležitostí k rozvoji zejména sociálních a komunikačních dovedností a realizaci různorodých výtvarných dovedností a technik. V MŠ bylo zaznamenáno bezpečné sociální a emoční prostředí.

Průběh vzdělávání v ZŠ měl požadovanou úroveň. Vyznačoval se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, u žáků byla zaznamenána náležitá úroveň osvojení předpokládaných výstupů.

Škola vytvořila vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.

Pozitivem řídicí práce ředitelky školy je aktivní přístup k plnění úkolů a řešení problémů, spolupráce s partnery školy, projektová činnost nebo trvalá snaha o zlepšování školního klimatu, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

- b) Systém řízení vykazuje dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace (ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP ŠD a Provozní řád školní jídelny), v organizaci přímé pedagogické činnosti vyučující ZŠ a ve stanovení nejnižšího počtu dětí v průměru na jednu třídu v MŠ, které je možné eliminovat. ČŠI v této záležitosti již stanovila lhůtu pro přijetí opatření k jejich odstranění v protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-1612/14-M, ze dne 6. ledna 2015.



- c) Příležitost ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má škola:
- v systémovém propojení vzdělávacích strategií předškolního vzdělávání a základního vzdělávání s pozitivním dopadem na vývoj dětí a žáků.
 - v nastavení evaluace vlastního procesu předškolního vzdělávání a zejména průběžném vyhodnocování individuálních pokroků dětí (tj. aby poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu o zvolených pedagogických postupech a umožňovaly sledovat a dokumentovat osobnostní pokroky a rozvoj každého dítěte).
 - v zařazení hudebních aktivit a cíleného zdravotně preventivního cvičení v průběhu předškolního vzdělávání, dále ve využití sebehodnocení dětí a ve vedení dětí k přiměřeným návykům při stravování.
 - v organizaci stravování bez přesunů dětí v době svačin, které může přispět k plynulému provázání aktivit bez zbytečných prostojů a vzájemného čekání.
 - v uspořádání dětského nábytku s hračkami a pomůckami včetně koutků s dětskou literaturou tak, aby si jejich podstatnou část mohly samostatně brát a ukládat.
 - v dovybavení MŠ židlemi různých velikostí vhodných pro děti od dvou a půl do šesti let.
 - v pečlivém zpracování průřezových témat a popisu zabezpečení výuky žáků se SVP ve ŠVP ZV.
 - v častějším začleňování prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky, v důkladnější analýze písemných prací většího rozsahu a zkvalitnění záznamů z pedagogických rad.
 - v kontrolní činnosti ředitelky školy zaměřenou na vedení povinné dokumentace, kde byly zjištěny nedostatky.
- d) Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 si škola udržela kvalitu předškolního a základního vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo také provedeno několik stavebních úprav a oprav, které zlepšily technické parametry školy a přispěly ke zvelebení podmínek vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Bystročice (včetně Dodatků č. 1 – 3 a Příloh), s účinností od 1. 1. 2003
2. Výpis správního řízení - změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-45547/2013, ze dne 15. 11. 2013
3. Rozhodnutí KÚOK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/94385/2013, ze dne 5. 11. 2013
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní školy a Mateřské školy Bystročice, příspěvkové organizace, ze dne 27. 8. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 12. 2014



6. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí, ze dne 10. 12. 2014
7. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013 a 2014
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2013 a 2014
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putujeme přírodou“, bez data platnosti
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“, s platností od 2. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program, školní družina, bez data platnosti
15. Školní řád (MŠ), s účinností od 1. 10. 2014
16. Školní řád (ZŠ), s účinností od 28. 8. 2014
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (samostatná část školního řádu), s účinností od 14. 11. 2013
18. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2014
19. Provozní řád školní jídelny, s účinností od 17. 1. 2014
20. Úplata za předškolní vzdělávání – Základní škola a Mateřská škola Bystročice, příspěvková organizace, ze dne 29. 11. 2013
21. Úplata ve školní družině, ze dne 1. 9. 2014
22. Provozní řád, ze dne 1. 9. 2014
23. Organizační řád, směrnice k prevenci rizikového chování, ze dne 16. 1. 2014
24. Organizační řád školy, ze dne 8. 1. 2014 (tělocvična – Sokolovna, třída s počítači, pokyn ředitelky školy k plavecké výuce)
25. Zájmové kroužky, školní rok 2014/2015
26. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2013/2014
27. Složka: Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Záznamy ze zasedání Školské rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
29. Třídní knihy všech tříd (ZŠ a MŠ), školní roky 2013/2014 a 2014/2015
30. Evidence docházky dětí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 vedená k termínu inspekční činnosti
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Rozvrh hodin (pedagogové, třídy), školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016, ze dne 1. 1. 2014
35. Plán práce, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
36. Měsíční plány práce, školní rok 2014/2015
37. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
38. Hospitační záznamy (ZŠ a MŠ), školní roky 2013/2014 a 2014/2015



39. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 10. 2014
40. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP)
41. Třídní vzdělávací program včetně týdenních plánů učitelky (MŠ), školní roky 2013/2014 a 2014/2015
42. Časové rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezprostředně souvisejících s touto činností Mateřská školy Bystročice, školní rok 2014/2015
43. Evidence pracovní doby učitelek, školní rok 2013/2014 a 2014/2015 vedené k termínu inspekční činnosti
44. Pracovní náplně učitelek MŠ, školní rok 2014/2015
45. Žákovské knížky (Hodnocení a sebehodnocení žáka) vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
46. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
47. Školní matrika MŠ školní rok 2013/2014, 2014/2015
48. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
49. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
50. Doklady k přijímacímu řízení dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015
51. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Bystročice, příspěvkové organizaci, ze dne 5. 2. 2013 a 7. 2. 2014
52. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky, roky 2013 a 2014
53. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestupu, školní rok 2014/2015
54. Informační leták: Zápis do 1. třídy, školní rok 2013/2014
55. Zásady pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, s účinností od 1. 1. 2014
56. Záznamy o dětech před nástupem k povinné školní docházce, školní rok 2013/2014
57. Autoevaluační záznam a evaluační záznam učitelek MŠ (bez data vyhotovení)
58. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
59. Složka: Zprávy z psychologického vyšetření
60. Statistické vyhodnocení matematické soutěže Cvrček a Klokan, školní rok 2013/2014
61. Čtvrtletní písemné práce z Českého jazyka, Matematiky, Anglického jazyka, Vlastivědy, Přírodovědy, školní rok 2014/2015
62. Traumatologický plán, ze dne 2. 1. 2014
63. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole – všeobecné zásady BOZ dětí, ze dne 1. 9. 2013
64. Osnova poučení dětí před školním výletem MŠ, před plaveckým výcvikem v MŠ, ze dne 1. 9. 2013
65. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy, nedatováno
66. Osnova poučení žáků ZŠ před výukou plavání, příp. před koupáním a návštěvou aquaparku, nedatováno
67. Poučení žáků – součást třídní knihy, školní 2013/2014 a 2014/2015
68. Směrnice – Školní výlety, Směrnice – Škola v přírodě, ze dne 17. 1. 2014
69. Kniha úrazů MŠ, Kniha úrazů ZŠ, vedené v termínu inspekční činnosti
70. Dokumentace vyhledávání rizik ZŠ a MŠ Bystročice
71. Osnova školení pro zaměstnance ze dne 27. 8. 2014 včetně prezenční listiny



72. Protokol o odborné technické kontroly, číslo 1255/2014, ze dne 10. 11. 2014
73. Protokol o odborné technické kontroly, číslo 1256/2014, ze dne 10. 11. 2014
74. Upozornění (na základě protokolu o odborné technické kontroly, číslo 1255/2014), ze dne 11. 12. 2014
75. Rozpis dohledů nad žáky, ze dne 19. 11. 2014
76. Záznamy o úrazu dítěte, žáka (2 záznamy)
77. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2013, Příloha č. 1a
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b
79. Rozpis schváleného rozpočtu roku: 2013 (zřizovatel)
80. Měsíční účetní uzávěrka – prosinec 2013
81. Hlavní kniha analyticky, rok 2013
82. Pohyb na účtu (dokladově) od 01. 01. 2013 do 31. 12. 2013 (na ICT, učebnice, pomůcky, DVPP a školení)
83. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
84. Evidenční a zápočtový list na období 01.2013 – 12.2013
85. 2014_Dotazník pro ředitele, ze dne 9. 12. 2014
86. 2014_Hospitační záznam ZV a PV, z 10. až 17. 12. 2014
87. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-104/08-13, ze dne 2. 4. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 6. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Zajacová, ředitelka školy

Hana Zajacová v. r.

V Bystročicích dne 6. ledna 2015