



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Rybná nad Zdobnicí, okres Rychnov nad Kněžnou**

**517 55 Rybná nad Zdobnicí 60**

**Identifikátor školy: 600 097 731**

**Termín konání inspekce: 15., 16. a 18. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	i6-1063/04-1004
<b>Signatura:</b>	ki6zy103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Rybná nad Zdobnicí, okres Rychnov nad Kněžnou je příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 18 dětí, základní školu s kapacitou 32 žáků, školní družinu s kapacitou 29 žáků a školní jídelnu. Zřizovatelem je obec Rybná nad Zdobnicí se sídlem na adrese 517 55 Rybná nad Zdobnicí 150.

Ve školním roce 2004/2005 se podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně doplňků čj. 25 018/98-22 vzdělává ve dvou třídách celkem 23 žáků prvního až pátého ročníku. Jednu třídu tvoří žáci prvního, druhého a třetího ročníku, druhou třídu žáci čtvrtého a pátého ročníku. MŠMT udělilo základní škole pro školní rok 2004/2005 výjimku z počtu žáků.

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení, kterému Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje udělil pro školní rok 2004/2005 výjimku z počtu dětí ve třídě pro 11 dětí. Provozní doba je od 6:30 do 15:30 hodin. V době od 6:30 do 7:45 hodin a od 15:00 do 15:30 hodin pod vedením jedné učitelky probíhá společný provoz pro děti z mateřské školy a školní družiny. K termínu inspekce bylo do mateřské školy zapsáno 11 dětí.

Mateřská škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program dle dokumentu Rámcový program pro předškolní vzdělávání (vydáno a doporučeno MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001).

Do jednoho oddělení školní družiny bylo v době konání inspekce zapsáno 22 žáků. Samostatný provoz družiny probíhá v době od 12:00 do 15:00 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
3. Zjištění a zhodnocení plnění učebních osnov a učebního plánu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školních letech 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005 v základní škole.
4. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český a anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda a výtvarná výchova v základní škole k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
5. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 4. 2003.

V základní škole učí celkem tři učitelky. Žádná z nich nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Na 100% pracovní úvazek učí ředitelka školy a jedna učitelka. Ve výši úvazku 38% učí předměty prvouka, vlastivěda a část předmětů s výchovným zaměřením vychovatelka školní družiny. Při skladbě úvazků respektovala ředitelka školy erudici a pedagogické zkušenosti jednotlivých učitelek. Výchovný poradce ve škole není určen, tuto funkci zastává dle potřeby ředitelka školy.

Vychovatelka školní družiny nespĺňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v tomto školském zařízení.

Předškolní výchovu zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Učitelka s uzavřenou pracovní smlouvou na úvazek 100% splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku. Druhá učitelka má středoškolské vzdělání nepedagogického směru. Přímou práci s dětmi vykonává denně v odpoledních hodinách na dohodu o pracovní činnosti.

Ředitelce jsou přímo podřízeni všichni zaměstnanci školy, organizační schéma tvoří součást Organizačního řádu. V pracovních náplních dle pracovního zařazení ředitelka stanovila kompetence a povinnosti jednotlivým zaměstnancům školy. Organizace činnosti a provozu školy je formulována v řádech školy uvedených ve výčtu dokladů. Provozní řád mateřské školy do doby inspekce nebyl zpracován.

Vnitřní informační systém je založen především na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Pravidelně probíhají pedagogické a provozní porady. Písemné zápisy jsou vedeny a dokladují obsah jednání i účast zaměstnanců školy. Pro předškolní pedagogiku nevyplývá projednávání pedagogických otázek a vyhodnocování výchovně-vzdělávacího procesu. Ředitelka zpracovává měsíční plány práce s termíny akcí a dalšími důležitými sděleními. Podle potřeby informuje kolegyně formou oběžníku. Metodické orgány nejsou ve škole vzhledem k její velikosti ustanoveny.

Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka školy demokratické postupy. Hospitační a kontrolní činnost vykonává, ale výrazněji se orientuje na základní školu. Přehled o práci učitelek získává nejen hospitační činností, ale i krátkými vstupy do výuky a rozhovory s učitelkami o vlastní spokojenosti s výukou. Kontrolní a hospitační činnost probíhá podle předem vypracovaného plánu pro školní rok 2004/2005. Kontrolu vedení povinné dokumentace provádí ředitelka jednou měsíčně, několikrát do roka provádí kontrolu žákovských knížek a písemných prací žáků. Hospitace doložila písemnými záznamy, které obsahují kromě průběhu hodiny také pozitiva, negativa a doporučení pro další práci. Učitelky hospitační záznamy podepisují a mají vždy možnost se k závěrům vyjádřit. Závěry z kontrol jsou součástí kritérií pro přidělování nenárokových složek platu.

Pro mateřskou školu ředitelka nemá vytvořen ucelený systém kontroly. S problematikou předškolního vzdělávání se postupně seznamuje, pravidelně kontroluje vedení povinné dokumentace (Přehled výchovné práce). Práci učitelek sleduje formou orientačních vstupů a při vzájemném setkávání se. Zajímá se o reakce dětí a dosahované výsledky. Jednotlivá zjištění projednává operativně, ale písemnou formou je nedokladuje. Účelně zaměřenou hospitační a kontrolní činnost v mateřské škole neprovádí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje. Osvědčení o účasti jsou vložena do personálních materiálů každé učitelky. Plánování v této oblasti doložila ředitelka přehledem navštívených vzdělávacích akcí ve školním roce 2003/2004 a plánem 14

vzdělávacích akcí pro školní rok 2004/2005. Pro samostudium učitelky mateřské školy nemají k dispozici kvalitní nabídku odborné literatury s orientací na nové směry a současnou koncepci v předškolní výchově.

Systém hodnocení zaměstnanců je vytvořen. Ředitelka pro hodnocení činnosti a plnění pracovních povinností zaměstnanců vypracovala kritéria.

***Personální podmínky mají dobrou úroveň.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Všechny součásti základní školy jsou umístěny v jedné budově. Zřizovatel provedl v posledních letech některé opravy a modernizaci zařízení včetně školní zahrady. V přízemí je mateřská škola, školní kuchyň s jídelnou a šatny. V prvním poschodí jsou obě třídy základní školy, stabilní ložnice pro děti z mateřské školy a ředitelna.

Školní zahrada navazuje na dvorek s asfaltovým povrchem. Byla nově oplocena a vybavena pískovištěm, houpačkami a hrazdami. Vybavení zahradními hračkami a doplňkovým materiálem pro realizaci rozmanitých rekreačních činností v rámci předškolní výchovy je pouze vyhovující.

Velmi pozitivně byla hodnocena estetická výzdoba tříd a chodeb školy. Učebny základní školy jsou dostatečně prostorné, vybavené novým nábytkem bez možnosti polohování. Žákovské stolky a židle byly vždy zastoupeny v několika velikostech. V obou třídách jsou instalovány počítačové jednotky, rádia a CD přehrávače. V jedné třídě je televizor a video. Pro žákyni s kombinovaným postižením je zajištěn speciální nábytek, počítač a velké množství speciálních pracovních pomůcek včetně výukového programu.

Všichni žáci mají pro jednotlivé předměty vhodné učebnice doplněné pracovními sešity. K dispozici mají i dětské knihy pro mimočítankovou četbu a encyklopedie, které si zapůjčují i domů. Část odborné literatury pro učitelky je v ředitelně, metodické příručky a další literaturu mají učitelky u sebe. K sebevzdělávání mohou využívat Učitelské noviny, Učitelské listy a Informatorium.

U obou tříd jsou malé kabinety, ve kterých je uložen názorný materiál, pomůcky a potřeby pro výuku. Vybavení školy výpočetní technikou je nadstandardní. V jedné třídě je sedm počítačových jednotek, z toho čtyři s připojením na internet. Ve druhé třídě jsou čtyři počítače a tiskárna, v ředitelně je kopírovací zařízení.

Pro práci školní družiny nejsou vytvořeny příznivé materiálně-technické podmínky. Žáci využívají prostory mateřské školy, včetně nábytku, který neodpovídá jejich věku a je pro jakékoli činnosti zcela nevhodný. Kromě jedné novější stavebnice a několika společenských her používají žáci k dalším aktivitám pouze vybavení mateřské školy.

V oblasti materiálně-technického vybavení mateřské školy přetrvává neuspokojivý stav a většina nedostatků zjištěných při poslední inspekci. Nábytek je nezměněný, současným požadavkům předškolní výchovy vyhovuje velmi málo. Provedené barevné nátěry dětských židliček a stolků velmi pozitivně zvýšily estetickou úroveň třídy, ale jejich velikost i nadále neodpovídá věkovým rozdílům docházejících dětí do mateřské školy a žákům navštěvujících školní družinu. Systém vybavenosti herny se nezměnil a v některých oblastech zaznamenal i zhoršení stavu. Nabídka hraček, pomůcek a doplňkového materiálu je vyhovující, velmi omezeně motivovala děti k různorodým činnostem (námětové a tvořivé hry, pohybové aktivity). Nabízený materiál pro výtvarné a pracovní činnosti nepodporoval rozvoj tvořivosti a dovedností dětí. Dětská knihovna mateřské školy obsahuje starší tituly. Kvalitní je

audiovizuální technika. Mateřská škola svým vybavením nemá vytvořeny odpovídající podmínky pro realizaci přijatého Školního vzdělávacího programu.

Pro kontrolu materiálně-technického zázemí školy nemá zatím ředitelka vypracovaný systém. Operativně a ve spolupráci se zřizovatelem řeší vzniklé situace. Využívá i možnosti sponzorských darů.

***Materiálně-technické podmínky jsou na dobré úrovni.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Výuka žáků probíhá ve školním roce 2004/2005 podle platných učebních dokumentů a v jejich plném rozsahu. Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami existují individuální vzdělávací plány. Jsou podepsány ředitelkou školy, reedukační asistentkou, zákonnými zástupci žáků a pracovníkem speciálního pedagogického centra.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v době inspekce.

Kontrolu naplňování učebních osnov provádí ředitelka školy při své hospitační činnosti. Sleduje obsahové a časové plnění tematických plánů vyučujících.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s hodinovou dotací předmětů v učebním plánu a respektuje předepsané normy pro jednotlivé ročníky.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dosahovaných výsledcích žáků na třídních schůzkách, při konzultacích, na akcích pořádaných pro širokou veřejnost (Den otevřených dveří, výstava výtvarného kroužku).

Problematiku výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy. Reedukace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení probíhá pravidelně každý týden. Při výuce se těmto žákům věnují učitelky individuálně, což umožňují i nízké počty žáků v ročnících. Velmi úzká je spolupráce se speciálním pedagogickým centrem.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech**

Hospitace proběhly v obou třídách v předmětech český a anglický jazyk, matematika, přírodověda, prvouka, vlastivěda a výtvarná výchova. Jednu třídu tvoří první až třetí ročník a pracuje zde asistentka. Druhou třídu tvoří ročníky čtvrtý a pátý. V obou třídách jsou integrováni žáci s různými poruchami učení, chování a jedna žákyně tělesně postižená. Cíle výuky stanovily učitelky vždy s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Probírané učivo prokazatelně navazovalo na předchozí látku. Všechny hodiny byly promyšlené a velmi pečlivě připravené.

Žádná z učitelek prvního stupně nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky účastní seminářů a vhodných vzdělávacích akcí. Zajímají se o integraci žáků vyžadujících speciální péči do kolektivu třídy. Výuku vedly věcně a odborně správně, absence vzdělání se na výuce negativně neprojevila. Odborná asistentka aktivně spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem, účastní se konzultací a vzdělávacích akcí zaměřených na práci se žáky s kombinovaným postižením. Problematikou se intenzivně zabývá a iniciativně přistupuje k tvorbě speciálních názorných pomůcek.

Uspořádání nábytku v obou třídách umožňuje práci ve skupinách, žáci spolu mohou lépe komunikovat a spolupracovat. Ve třídách jsou relaxační koberce. Množství názorných materiálů působí podnětně. Žáci pracovali s alternativními učebnicemi, pracovními listy a sešity. V hodině angličtiny zařadila učitelka poslech rozhovoru z radiomagnetofonu. V některých hodinách pracovali žáci na počítačích. Žákyně s kombinovaným postižením má vlastní počítač se speciálním výukovým programem, který v průběhu výuky využívala. V prvouce vyvozovaly žákyně poznatky na základě pokusů. Učitelka jim připravila množství pomůcek a potřeb, pomocí kterých dospěly žákyně k určitým zjištěním a závěrům. Učitelky poskytovaly všem žákům dostatečné množství názorných učebních pomůcek, které napomáhaly vytváření představ a upevnění získaných poznatků.

Organizace hodin měla charakter výuky ve třídách s málotřídním uspořádáním. Učitelky důsledně respektovaly potřeby žáků vyžadujících speciální péči. Žáci pracovali ve skupinách, individuálně i ve dvojicích. Učitelky vedly žáky ke vzájemné pomoci a spolupráci, nadanější žáci pomáhali s učivem ostatním. Asistentka, která pracuje v první třídě, spolupracovala nejen s postiženou žákyní, ale v některých předmětech přispívala adekvátní pomocí i ostatním. Spolupracovala s učitelkou, její přítomnost ve třídě byla velmi efektivní. Žáci měli většinou připravenou činnost navíc. Vzhledem k nízkým počtům žáků v ročnicích docházelo k častému zapojování jednotlivců do plnění úkolů, k vytváření skupin a časté změně pracovního místa (koberec, tabule, lavice, nástěnka).

Téměř všechny hodiny zahájily učitelky rozhovorem nebo písničkou, sdělily žákům cíl a předpokládaný průběh výuky. Motivace vycházela především z kladného hodnocení splněných úkolů, což podporovalo zájem žáků o další práci a zvyšovalo jejich aktivitu. Část výkonů ohodnotily učitelky ihned známkou, písemné práce zhodnotily v co nejkratší době. Žáci tak měli okamžitou zpětnou vazbu o dosažených výsledcích. V závěru některých hodin chybělo shrnutí učiva a zhodnocení práce kolektivu i jednotlivců. Relaxační chvílky a pohyb žáků učitelky v průběhu výuky neopomíjely. Zařazovaly mezipředmětové vztahy a regionální tematiku. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení v navštívených hodinách uplatňovaly jen ojediněle.

Na komunikaci, dodržování pravidel a respektování názoru druhého byl kladen velký důraz všemi vyučujícími. Žáci měli dostatečný prostor ke sdělení vlastního názoru a k vyjádření postojů. V hodinách učitelky cíleně rozvíjely vzájemnou komunikaci žáků a jejich osobnostní rozvoj vhodně volenými metodami. Komunikace mezi žáky a učiteli vycházela z důvěry a respektování. Všechny učitelky využívaly vhodné příležitosti k sociálnímu rozvoji žáků, k výchově k toleranci a vzájemnému respektování.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů v 1. – 5. ročníku jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ředitelka školy využila ve školním roce 2003/2004 srovnávací testy pro žáky pátých ročníků. Výsledky porovnávala s dosaženými známkami na vysvědčení. Ve spolupráci se spádovou školou sleduje úspěchy žáků v šestém ročníku. Prospěch žáků pravidelně analyzuje s ostatními učitelkami při jednání pedagogické rady. Další evaluační nástroje nad rámec běžné klasifikace učitelky nevytvářejí.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Sledovaná výuka je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## SOUČÁSTI ŠKOLY

### PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program, který je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Jeho uvádění do praxe je v počáteční fázi.

Hodnocená povinná dokumentace zachycovala průběh vzdělávání a výchovy. Chybějící údaje v evidenčních listech byly doplněny v průběhu inspekce.

Ve Školním vzdělávacím programu jsou stanoveny cíle, prostředky, kritéria a metody pro hodnocení a posuzování kvality naplňování školního kurikula. Inspekční činnost neprokázala funkční využití evaluačních nástrojů. Učitelky žádnou formou nezaznamenávají vývoj dětí, cíleně nevyhodnocují efektivnost pedagogického procesu. Kontrola naplňování vzdělávacího programu není systematicky prováděna.

Režim dne je stanoven v souladu s psychohygienickými zásadami. Pitný režim je zaveden, ale v době inspekce ho děti nevyužívaly a ani učitelka je k tomu nevedla. Spontánní a řízené činnosti probíhaly v rovnováze. Byla respektována rozdílná potřeba spánku přítomných dětí. Dílčí nedostatky byly zjištěny v průběhu společného provozu mateřské školy a školní družiny. Nabídka činností a podnětnost prostředí nebyla přizpůsobena věku a individuálním potřebám dětí a žáků.

Rodiče získávají informace o dětech především při každodenních kontaktech a osobních rozhovorech s učitelkami. Mají možnost sledovat vystavované výtvarné práce dětí. V průběhu školního roku se 2x – 3x ročně scházejí s učitelkami na společných schůzkách. Učitelky rodičům nepředkládají obsahovou náplň probíhajících výchovně-vzdělávacích činností.

#### Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Sledované a hodnocené výchovně-vzdělávací činnosti probíhaly pod vedením učitelky s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. V jejím stylu práce se problematika současné předškolní výchovy promítala velmi sporadicky.

#### Spontánní a řízené činnosti

Při plánování spontánních a řízených činností se učitelka orientovala na tematický celek plánovaný ve Školním vzdělávacím programu pro dané období. V rámci přípravy se zaměřila na oblast řízených činností (rozumové a pracovní činnosti).

Učitelka nepřipravila dětem dostatečně podnětné prostředí pro spontánní, řízené a pohybové aktivity. Organizace spontánních činností umožnila dětem samostatné rozhodování ve volbě činnosti nebo hry, ale vlastní vybavenost třídy a nabídka ze strany učitelky poskytl velmi omezené možnosti. Děti nebyly motivovány k činnostem, které by vyplývaly z plánovaného tématu. Pro spontánní činnosti měly dostatečný časový prostor, v jejich zapojení a aktivitě se však neprojevovala hlubší smysluplnost a tvořivost.

Řízené činnosti probíhaly frontálně s celou skupinou přítomných dětí. Učitelka kladla na děti stejné požadavky, nediferencovala jejich věkové zvláštnosti a individuální schopnosti. V jednom případě dobře respektovala individuální potřeby dítěte (adaptace na prostředí

mateřské školy). Jednostranně orientovaný průběh řízených i spontánních činností dostatečně nepodněcoval děti k čínorodé spoluúčasti. Děti si nemohly vybírat z více nabídek, neměly vytvořený prostor pro rozvoj samostatnosti, tvořivosti a uplatnění vlastního rozhodování. V celkovém stylu vedení dětí nebyly uplatněny aktivizační metody učení (činnostní, smyslové a prožitkové učení).

Učitelka byla s dětmi v neustálém kontaktu, vedla s nimi dialogy, vytvářela jim prostor pro sdělování svých zážitků a zkušeností. Při všech činnostech byla sledována přátelská atmosféra, děti byly klidné, chovaly se k sobě ohleduplně.

Průběh řízených a spontánních činností nebyl založen na promyšleně připravené motivaci. Tento ukazatel negativně ovlivňoval aktivitu dětí a jejich zájem o rozšiřování si nových poznatků, vědomostí a dovedností k zařazenému tématu.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vyhovující. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen rovněž jako vyhovující.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V mateřské škole jsou zařazovány pohybové aktivity, systematicky plánovány nejsou. V době inspekce probíhal plavecký výcvik. Jemná motorika byla procvičována při manipulačních hrách, výtvarných a pracovních činnostech. Při práci s papírem – nalepování, děti nedodržovaly správné pracovní návyky. Sebeobslužné dovednosti dětí zvládaly převážně velmi dobře, pro úpravu zevnějšku neměly k dispozici hřebeny. Interakce a komunikace probíhala v atmosféře založené na důvěře mezi učitelkou a dětmi. Děti dobře navazovaly kontakty, vzájemně spolupracovaly, byly vedeny ke zdvořilostním návykům. Prokázaly velmi dobrou úroveň poznatků z oblasti poznáváme houby. Z výtvarných prací nebyla zřejmá širší rozmanitost výtvarných technik a práce s různorodým materiálem a přírodninami. Děti neuplatnily vlastní fantazii a tvořivost.

### **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností**

***Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako vyhovující.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Základní škola zařazuje a organizuje v průběhu školního roku pro děti mateřské školy a žáky základní školy divadelní představení, karneval, výlety, návštěvy výstav, besídky, soutěže a další akce.

Součástí inspekční činnosti byla tematická inspekce „Multikulturní výchova“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Základní školy Rybná nad Zdobnicí, okres Rychnov nad Kněžnou č.j. 22 471/2003-21, ze dne 27. 8. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
2. Protokol MŠMT o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Základní školy Rybná nad Zdobnicí, okres Rychnov nad Kněžnou č.j. Sine/2003-21, ze dne 11. 4. 2003



3. Zřizovací listina, Základní škola Rybná nad Zdobnicí, okres Rychnov nad Kněžnou vydaná obcí Rybná nad Zdobnicí dne 24. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
5. Učební plány pro školní roky 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005
6. Rozvrh hodin školy ve školním roce 2004/2005 s razítkem školy a podpisem ředitelky
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2002/2003 až 2004/2005
8. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2004/2005
9. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedené od školního roku 2002/2003
10. Záznamy z provozních porad za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003-2004
12. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2004/2005
13. Docházkový sešit vedený ve školním roce 2004/2005
14. Zápisní lístky vedené ve školním roce 2004/2005
15. Roční plán činnosti školní družiny pro školní rok 2004/2005
16. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2004/2005
17. Režim dne v mateřské škole s platností od 1. 9. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
18. Pracovní náplň učitelky mateřské školy – odpolední směna ze dne 1. 9. 2004 s razítkem školy, podpisem učitelky a ředitelky
19. Pracovní náplň učitelky mateřské školy ze dne 1. 9. 2003 s razítkem školy, podpisem učitelky a ředitelky
20. Pracovní náplň kuchařky, vedoucí školní jídelny a uklízečky s platností od 1. 9. 2004
21. Pracovní náplň učitelky ZŠ s platností od 1. 9. 2003
22. Pracovní náplň učitelky ZŠ a vychovatelky ŠD s platností od 1. 5. 2004
23. Kritéria hodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků s platností od 1. 9. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících v základní škole k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
25. Pracovní doba učitelek v mateřské škole pro školní rok 2004/2005
26. Organizační řád malotřídní školy, Základní škola Rybná nad Zdobnicí ze dne 1. 9. 2004 s razítkem školy a podpisem ředitelky
27. Školní řád s platností od 1. 9. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
28. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy s platností od 1. 9. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
29. Vnitřní organizační řád pro nepedagogické pracovníky školy s platností od 1. 9. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
30. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
31. Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Rybná nad Zdobnicí č.j. 14 584/04-22 ze dne 12. 3. 2004 pro školní rok 2004/2005

32. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2004/2005 ze dne 8. 9. 2004, vydané Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
33. Podkladová inspekční dokumentace mateřské a základní školy ze dne 1. 11. 2004 s podpisem ředitelky
34. Přehled o počtu dětí ke dni 30. 9. 2004 s podpisem ředitelky
35. Dokumentace třídy mateřské školy pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehled docházky, evidenční listy, Přehled výchovné práce
36. Přehled navštívených vzdělávacích akcí za rok 2003/2004
37. Plán vzdělávacích akcí pro školní rok 2004/2005
38. Vzorek žákovských knížek a sešitů žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2004/2005
39. Kronika, fotodokumentace školy
40. Inspekční zpráva Čj. 093 225/00-2001

## ZÁVĚR

*Ředitelka školy působí ve funkci krátce, zkušenosti s řízením základní a mateřské školy postupně získává, rámcově se orientuje v současném pojetí předškolní výchovy. Personální podmínky základní školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, ačkoliv požadavky odborné a pedagogické způsobilosti nenaplnuje žádná učitelka. Rovněž vychovatelka školní družiny tyto požadavky nesplňuje. Učitelky základní školy se účastní vzdělávacích akcí a na vyučování se zodpovědně se připravují. Pro předškolní vzdělávání je odborně a pedagogicky způsobilá jedna učitelka.*

*Organizační a informační systém je funkční, vyhovuje provozu mateřské a základní školy. Kontrolní činnost je velmi pozitivně hodnocena ve vztahu k základní škole. V oblasti předškolní výchovy jsou rezervy, menší pozornost je věnována odbornému vedení a hodnocení pedagogické práce učitelek mateřské školy.*

*V základní škole je dostatečné množství učebních pomůcek, které zabezpečují názornost výuky. Prostředí je pro žáky podnětné, třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Materiálně-technické podmínky základní školy jsou velmi dobré a podporují realizaci vzdělávacího programu. Zázemí pro činnost školní družiny je pouze vyhovující.*

*Materiálně-technické zázemí mateřské školy neposkytuje dětem zcela vhodné podmínky. Celkově se zvýšila estetika třídy, ale velmi malá podnětnost vlastního prostředí má i negativní vliv na nižší úroveň předškolního vzdělávání. Současný vyhovující stav ve vybavenosti dětským nábytkem, učebními pomůckami, hračkami a materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti omezuje naplňovat přijatý Školní vzdělávací program. Provedená rekonstrukce školní zahrady velmi pozitivně zkvalitnila podmínky k pobytu dětí venku, ale nedostatek zahradních hraček a dalších doplňků omezuje rozmanitost aktivit.*

*Škola využívá platné učební plány a osnovy. Volené metody a formy práce podporovaly u žáků zájem o výuku. Umožňovaly individuální přístup k žákům, respektovaly jejich potřeby. Střídání frontální výuky s individuální či skupinovou prací probíhalo v časově vyvážených blocích.*

*Vypracovaný a přijatý Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Sledované a hodnocené činnosti neprokazovaly naplněnost přijatých cílů. Volená organizace, metody a formy práce byly jednostranně orientované, učitelka nepreferovala aktivní formy učení. Pozitivně byla hodnocena komunikace mezi*

*děťmi a učitelkami, přátelská atmosféra, vstřícné vztahy starších dětí k mladším a jejich spolupráce.*

*Od minulé inspekce se změnilo personální obsazení základní a mateřské školy. V materiálně-technických podmínkách mateřské školy zjištěné nedostatky přetrvávají, snížila se kvalita předškolní výchovy.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

		Razítko
Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Členka týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 16. prosince 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 12. 2004

	Razítko
Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ilona Slaninová	Slaninová Ilona v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. České školní inspekci, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Královéhradecký kraj Hradec Králové	30. 12. 2004	i6-1063/04-1004
Zřizovatel: Obecní úřad Rybná nad Zdobnicí 150, 517 55	30. 12. 2004	i6-1063/04-1004

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.