

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 493/99-2401
Signatura: aa8cs101

Oblastní pracoviště č. 1
Obvodní pracoviště Praha 10

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Praha 10 - Vršovice, Kodaňská 16
Identifikátor ředitelství:	600 041 093
IZO:	047 611 057
Ředitelka školy:	Mgr. Anna Metličková
Zřizovatel:	Obvodní úřad-m.č. Praha 10, Vršovická 68
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha 10
Termín inspekce:	22. dubna 1999
Inspektoři:	Mgr. Marie Poesová RNDr. Hana Žufanová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina ze dne 24. 3. 1998 Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 53/96-ŠÚ Povinná dokumentace dle § 38a zákona 258/1996 Sb., školský zákon, dokumentace školní družiny, výroční zpráva školy, fakultativní dokumentace vedení školy a učitelů, žákovské knížky

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy se promítá do plánu práce, který je dobře strukturován, je konkrétní a podrobný. Mottem školy je zásada: každý musí dostat šanci. Zvláštní pozornost vedení školy je zaměřena na rozvoj individuálních schopností každého žáka s důrazem na vztahy mezi vyučujícími a žáky. Plány jsou sledovány a vyhodnocovány, pouze není vždy důsledně uplatňována adresná zodpovědnost delegovaných pracovníků za jednotlivé oblasti. Zpracovaná koncepce školní družiny je součástí ročního plánování.

Hlavní úkoly plánu práce jsou rozpracované v týdenních plánech, kde jsou určeni odpovědní pracovníci, dobře funguje zpětná vazba. Realizace odpovídá zvoleným vzdělávacím programům.

Plánování je systematické a funkční, lze je hodnotit jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy			
Jméno, příjmení, titul	Ve funkci od roku	Vzdělání	Datum posledního jmenování na základě konkurzního řízení
Anna Metličková, Mgr.	1987	VŠ	1997
Zástupkyně ředitelky školy			
Jarmila Klierová, Mgr.	1989	VŠ	

Základní škola byla zřízena jako příspěvková organizace ke dni 1. ledna 1993. Organizační struktura školy vyplývá z organizačního řádu školy. Ten je funkčně strukturován, kompetence a odpovědnost učitelů a vedení školy jsou stanoveny v náplních práce, které jsou přílohou pracovní smlouvy. Ředitelka školy vypracovala jmenovací dekrety správců kabinetů, pracovní náplně vedoucích metodických orgánů a nepedagogických zaměstnanců školy. Pracovníci školy byli s organizačním řádem prokazatelným způsobem seznámeni

Metodické orgány na 1. i 2. stupni jsou stanoveny a pravidelně se schází. Zápisy z jednotlivých schůzek jsou pracovní a věcné. Soustřeďují se, vedle provozních a metodických záležitostí, na vypracování srovnávacích prověrek z Čj a Ma, uspořádávání mezitřídních soutěží a rozbor a nápravu nejčastějších chyb žáků v jednotlivých předmětech a ročnících. Vedení školy pravidelně svolává pedagogické rady, zápisy z nich obsahují relevantní informace

Organizační struktura je funkčně stanovena, kompetence pracovníků školy jsou dány a plněny. Metodické orgány pracují příkladně. Úroveň této oblasti je vynikající.

2.2 Personální struktura

Na zajištění výchovně vzdělávacího procesu se podílí 28 učitelů, z toho jeden muž a pět vychovatelek. Věkový průměr pedagogického sboru je 50 let, tři učitelé jsou mladší 30 let, osm je mladší 45 let, sedm učitelek je v důchodovém věku.

Ve škole jsou dva učitelé, kteří mají pouze středoškolské vzdělání, z vysokoškolsky vzdělaných učitelů jsou dvě učitelky způsobilé pouze odborně a další je způsobilá pouze pedagogicky.

Ostatní učitelé splňují kritéria pro učitele základní školy stanovená vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Vyučovací hodiny anglického jazyka, matematiky, zeměpisu, chemie a hudební výchovy jsou vyučovány odborně způsobilými vyučujícími. V ostatních předmětech je procentuální zastoupení hodin odučených odborně způsobilým vyučujícím následující:

přírodopis, rodinná výchova a výtvarná výchova - 0%, tělesná výchova - 11,1%, praktické činnosti - 33,3%, fyzika - 42,9%, dějepis - 50%, občanská výchova - 62,5%, český jazyk - 63,8%, německý jazyk - 75%. Odborná a pedagogická způsobilost učitelů dosahuje na 1. stupni 80,5% a na druhém stupni 59,9%.

Pedagogický sbor je stabilizován. Vedení školy vytváří svým přístupem a materiálně technickým zázemím dobré podmínky pro práci učitelů a žáků.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti i věkového průměru jsou personální podmínky průměrné.

Úroveň odborného a pedagogického řízení je nadprůměrná, i přes průměrné personální podmínky.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy má zpracovaný plán kontrolní činnosti pro jednotlivé měsíce, s jasně stanovenými okruhy kontroly. Jednotlivé kontrolované oblasti úzce souvisí s ročním plánem práce. Výsledky kontrol jsou většinou analyzovány a využívány v další práci.

Hospitační činnost je poměrně početná, sleduje především používání moderních metod práce, pozitivní motivaci dětí a upevňování jejich pracovních návyků. Závěry z hospitací jsou s učiteli projednány, učitelé je nepodepisují.

Pro hodnocení pracovníků školy vedení vypracovalo kritéria, která slouží ke stanovení nadtarifních složek platu. Pracovníci školy s nimi byli seznámeni. Tato kritéria jsou závazná a vedení školy je dodržuje.

Zásady klasifikace žáků upřesňují vnitřní pravidla hodnocení, které respektují vyhlášku o základní škole. Učitelé využívají u dětí se specifickými poruchami učení širší slovní hodnocení. Kontrolou katalogových listů inspekce zjistila rovnoměrné využívání pochval a výchovných opatření, na 1. stupni je převaha pochval. Ve škole se dobře pracuje s integrovanými žáky.

K evaluaci škola využívá srovnávacích testů a prověrek, které připravují metodická sdružení a předmětové komise.

Kontrolní systém je promyšlený a využívá se ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Pravidla hodnocení žáků jsou známá a v praxi se dodržují. Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní:

- pro žáky - školní rozhlas, třídní učitelé, nástěnky ve třídách a na chodbách;
- pro učitele - pracovní porady (provozní porady - řeší otázky spojené se zabezpečením chodu školy, pro jednotlivé pracovníky jsou jasně stanoveny úkoly plynoucí z aktuální situace ve škole a termíny plnění), týdenní plány, nástěnky a přihrádky jednotlivých učitelů ve sborovně, osobní kontakt.

Vnější:

- pro rodiče - žákovské knížky (zázpisy jsou srozumitelné, informují o klasifikaci v jednotlivých předmětech i o chování žáků, o akcích pořádaných školou, o kázeňských

přestupcích a výchovných opatřeních, v prvním a druhém ročníku je zapisováno hodnocení práce žáků v uplynulém měsíci), informační vývěska v přízemí školní budovy s aktuálními informacemi, třídní schůzky (informace o výchovně vzdělávací činnosti školy, prospěch žáků, organizace a termíny plánovaných školních akcí jednotlivých tříd) a konzultace;

- pro ŠÚ a OÚ - výroční zpráva, porady vedení, osobní jednání;
- tiskem - příspěvky do obvodních novin „Praha 10“.

Informační systém školy je funkční, umožňuje včasnou a pravidelnou informovanost žáků, rodičů i učitelů.

Informační systém školy je na nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 38a zákona č. 258/1996 Sb., školský zákon. Drobné nedostatky v dokumentaci vedené učiteli byly projednány s vedením školy. Některé protokoly o komisionální zkoušce nejsou vedeny na předepsaném tiskopise SEVT 49 203 0.

Dokumentace školní družiny je vedena řádně a pečlivě dle vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Škola vede povinnou dokumentaci podle §38a zákona č. 258/1996 Sb., školský zákon. Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací programy:

Název programu	Č.j. MŠMT ČR	Ročníky
Obecná škola	12035/97-20	1. -5.
Základní škola	16847/96-2	6., 7.
Upravené uč. dokumenty	18730-91-20	8., 9.

Učební plány jednotlivých tříd jsou v souladu se zvoleným výchovně vzdělávacím programem. Všichni vyučující mají zpracovány přehledné a funkční časově vymezené tematické plány učiva. Tematické plány učitelů v 6. a 7. ročníku vycházejí z úprav a doplňků základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola č.j. 25 018/98-22.

Žáci si mohou vybrat z těchto nepovinných a volitelných předmětů:

Nepovinné předměty	
Užité výtvarné činnosti	2 hodiny- 4., 5. ročník
Zájmová tělesná výchova	2 hodiny - 6. ročník
Cvičení z matematiky	2 hodiny - 9. ročník
Volitelné předměty	
Seminář z českého jazyka	4 hodiny - 7. ročník
Seminář z matematiky	4 hodiny - 7. ročník
Sportovní výchova	3 hodiny - 8., 9. ročník
Praktika z přírodopisu	2 hodiny - 8., 9. ročník

Praktika z chemie	1 hodina - 9. ročník
Ruský jazyk	1 hodina - 8., 9. ročník

Vedení školy pečuje o výuku dopravní výchovy. Žáci 5. a 8. ročníku se zúčastnili školního a obvodního kola dopravní soutěže, která je rozdělena na teoretickou a praktickou část (ta se odehrává na dopravním hřišti v ZŠ Jahodová). Dopravní výchova je zahrnutá i v tematických plánech jednotlivých ročníků.

Učební plány a osnovy jsou plněny, nabídka volitelných a nepovinných předmětů je široká.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Finanční prostředky přidělené ŠÚ Praha 10 jsou využívány k obnově a doplňování fondu učebnic pro žáky i učitele, na učební pomůcky a k financování dalšího vzdělávání učitelů školy (jazykové rekvalifikace, kurzy pro výuku dětí se specifickými poruchami učení). Prostředky přidělené škole zřizovatelem pokrývají provozní náklady školy a umožňují úpravy školní budovy. Finanční prostředky získané z vedlejší hospodářské činnosti doplněné částkami ušetřenými z příspěvků od zřizovatele škola využívá na modernizaci vybavení tříd a odborných pracoven, na modernizaci sociálních zařízení školy. Příjmy ze školní družiny škola využívá na zkvalitnění jejího vybavení.

Některé vybavení škola dostala formou sponzorských darů. V poslední době touto formou získává některý spotřební materiál pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Vedení školy využívá efektivně přidělené finanční prostředky k zabezpečení výchovně vzdělávacího programu školy a ve prospěch žáků školy, lze hodnotit nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Škola úspěšně realizuje zvolené výchovně vzdělávací programy a zároveň vychází vstříc žákům poměrně širokou nabídkou nepovinných a volitelných předmětů.

Plánování je systematické a funkční, úroveň odborného a pedagogického řízení je nadprůměrná i přes nižší odbornou a pedagogickou způsobilost výuky především na 2. stupni a vysoký věkový průměr pedagogického sboru.

Kontrolní systém školy je propracovaný a fungující, zpětná vazba a motivace pracovníků se využívají. Kritéria hodnocení žáků jsou známá a v praxi se dodržují. Informační systém školy je funkční. Oba jsou na nadprůměrné úrovni.

Škola vede povinnou dokumentaci dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., školský zákon. Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

Vedení školy využívá efektivně přidělené finanční prostředky k zabezpečení výchovně vzdělávacích programů školy a ve prospěch žáků školy.

