



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov, Kralupy nad Vltavou, U Sociálního domu 438**

**Adresa: U Sociálního domu 438, 278 01 Kralupy nad Vltavou**

**Identifikátor školy: 600 027 864**

**Termín konání komplexní inspekce: 12. – 14. listopad 2002**

<b>Čj.:</b>	07-11585/02-5063
<b>Signatura:</b>	kc3pw501

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Dětský domov je školským zařízením pro děti s nařízenou ústavní výchovou, pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb při plnění úkolů výchovného, vzdělávacího a sociálního charakteru. Zřizovatelem domova je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydalo MŠMT dne 18. října 2001 pod čj. 26 066/01-21 se stanovením kapacity 22 lůžek a 30 jídel ve školní jídelně. Celodenní stravování v plném rozsahu pobíhá ve dnech pracovního volna a školních prázdnin, v době školní výuky se děti stravují (obědy) v jídelnách příslušných typů škol. Územně příslušným diagnostickým pracovištěm je Dětský diagnostický ústav v Dobříchovicích.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy
- funkce, plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných dětským domovem
- základní strukturace – organizační jednotky
- dodržování práv a povinností dětí umístěných v dětském domově
- systému výchovně vzdělávací práce a stanovených opatření
- uplatňování práv a povinností ředitelky dětského domova
- respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu vůči dětskému domovu
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu pro rok 2001
- úrovně poskytování kapesného, věcné pomoci a osobních darů
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období kalendářního roku 2001
- personální a platové agendy ke dni kontroly
- činnosti součásti školského zařízení (školní jídelny) za rok 2002 ke dni kontroly

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Odborná a pedagogická způsobilost je celkově velmi dobrá. Ředitelka je odborně a pedagogicky způsobilá. Z kolektivu pěti vychovatelek jsou tři odborně a pedagogicky způsobilé, jedna je vyučena (má třicetiletou vychovatelskou praxi) a jedna absolvovala střední dvouletou ekonomickou školu. Z hlediska zastoupení mužů není kolektiv pracovníků vhodný, jediným mužem je údržbář. Děti tak nemají v zařízení dostatek mužských modelů chování a identifikačních vzorů. Na výchovně vzdělávacím procesu se přiměřeně podílejí i nepedagogičtí pracovníci. Personál vytváří v zařízení klidnou a přátelskou atmosféru s koherentními vztahy.

Organizace činnosti školského zařízení je dána organizačním řádem. Kompetence i zastupitelnost pracovníků jsou stanoveny, vypracováno je i schéma řízení. Tento materiál

obsahuje zastaralé pojmenovávání umístěných dětí. Pracovní náplně jsou zpracovány a uloženy v osobní dokumentaci jednotlivých zaměstnanců. Jsou však zpracovány na funkci, nikoliv na osobu, takže nejsou úplné (některé další trvalé úkoly jsou pracovníkům zadány např. ročním plánem práce). Změny byly prokonzultovány s ředitelkou domova v průběhu inspekce.

Vnitřní přenos informací využívá nejen písemných forem (Deník výchovné skupiny, Deník nočních služeb), ale vzhledem k velikosti zařízení i osobních kontaktů. Informace jsou dále podávány na pedagogických poradách a na jednáních pedagogické rady. Vnitřní informační systém je plně funkční. Vnější informační systém je bezproblémový ve vztahu k dalším zainteresovaným orgánům (orgány sociálně právní ochrany dětí, soudy, policie apod.). Dílčí problémy jsou v komunikaci s osobami odpovědnými za výchovu. Jedná se zejména o problémy se zjišťováním adres a o nezájem části rodičů o své děti. Komunikace se zřizovatelem je bezproblémová.

Vnitřní řád je zčásti zpracován formou přístupnou dětem (včetně většího písma). Je užíváno zastaralého označení dětí (svěřenec, chovanec) i institucí (OPD). Přílohou vnitřního řádu podepsanou všemi pedagogickými pracovníky je Úmluva o právech dítěte.

Spolupráce se školami je mimořádně dobrá. Na úrovni vedení škol a DD nejsou žádné problémy, kontakty jsou výrazně neformální. Na úrovni vychovatelek a učitelek je spolupráce rovněž plně funkční, vychovatelky se účastní třídních schůzek nebo si domlouvají náhradní termín návštěvy školy. Spolupráce se školami mimo město je orientována především na telefonické kontakty, komunikace je vedena bez zbytečných prologací.

Každá rodinná skupina vypracovává roční plán práce, z něj pak měsíční plány. Zde jsou na jednotlivé měsíce často uváděny činnosti spíše kontinuálního charakteru (stolování, úklid, šetrné zacházení s novým nábytkem apod.). Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovávány formou plánu na celý týden (ne na jednotlivé dny) dle jednotlivých typů výchovy (pracovní, výtvarná, tělesná, hudební a společenská). Nepřehledné, není naplánován konkrétní program na konkrétní den.

Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně vzdělávacích cílů je propracovaný a funkční. Vedení využívá poradních a metodických orgánů – pedagogická rada je svolávána 6x ročně, struktura projednávaných problémů koresponduje s daným typem zařízení. Členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci. Systém pravidelného hodnocení pracovníků je vytvořen, kritéria hodnocení jsou zpracována, pracovníci je znají. Hodnocení probíhá spíše neformálně v souvislosti se změnami osobních příplatků nebo při přiznávání mimořádných odměn. Dílčí zlepšení byla s ředitelkou dohodnuta v průběhu inspekce.

Začínajícím vychovatelkám je věnována potřebná metodická péče. Kontrolní činnost ředitelky u pedagogických pracovníků je prováděna formou hospitací, záznamy jsou vedeny, rozborů mají analytický charakter. Kontroly na nepedagogickém úseku jsou prováděny, zápisy o nich nejsou vedeny. Výsledky kontrol jsou vždy projednány s dotyčným pracovníkem, v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Analýza výsledků kontrol je prováděna a využívána při dalším plánování.

Systém dalšího vzdělávání pracovníků je vytvořen. Využíváno je především nabídek pedagogického centra. V loňském školním roce prošly dalším vzděláváním dvě pracovnice, v letošním školním roce chce absolvovat lyžařský instruktorský kurz ředitelka DD.

Personální zajištění ostatních funkcí v zařízení je velmi dobré, problémem je jen sociálně právní úsek. Funkce sociální pracovnice není personálně zajištěna, tuto časově náročnou agendu nekvalifikovaně saturuje ředitelka DD. V průběhu komplexní inspekce byly zvažovány možnosti řešení této nepříznivé situace posílením stavu pracovníků alespoň o polovinu úvazku s náplní práce sociálně právního charakteru. Pro zabezpečení kvalifikovaně prováděné přímé

práce s dětmi je potřeba posílit erudiční úroveň sboru v oblasti speciálně pedagogické – především psychopedické. Mimořádně kvalitní je činnost údržbáře zařízení. Činnosti související se zajištěním provozu DD jsou personálně plně zajištěny.

Zdravotní úsek zajišťuje materiálně jedna z pomocných vychovatelek. Evidence vydávání léků je vedena po dobu léčby, pak je zlikvidována, takže skutečnosti o podávání léků nelze zpětně doložit. Zkvalitnění evidence bylo dohodnuto v průběhu inspekce.

Psychologická péče je saturována prostřednictvím školy, kterou dítě navštěvuje. Velmi dobrá je spolupráce s pedopsychiatrickou ambulancí v Mělníku.

***Personální podmínky jsou hodnoceny v pásmu průměru.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

DD je umístěn v neúčelové budově, která však umožňuje provoz daného typu zařízení. Přiměřená je také pozemková základna, která slouží k relaxačním a rekreačním účelům. Je vybavena bazénem, prolézačkami, houpačkami apod.

Každá rodinná skupina má k dispozici jedno podlaží se společenskou místností a obývacími ložnicemi. Ložnice jsou jednolůžkové až třílůžkové, přiměřený pocit soukromí děti mají. Vybavenost nábytkem je na potřebné úrovni, k obměně dochází postupně dle finančních možností DD. Vybavení audiovizuální technikou je standardní, děti mají k dispozici i výpočetní techniku. Rodinné skupiny nemají vlastní cvičné kuchyňky, k plnění výchovně vzdělávacího programu v tomto směru je využívána centrální kuchyně v přízemí. Prostory pro výchovně vzdělávací činnost vyhovují z hlediska funkčního, z hlediska bezpečnosti i z hlediska psychohygienického.

Vedení DD má zpracován projekt na půdní vestavbu (včetně finanční rekapitulace pro letošní rok), která by měla eliminovat negativní ekonomické dopady v souvislosti se změnou právního prostředí (snížené počty dětí v rodinných skupinách, snížení celkové kapacity zařízení).

Materiální vybava je využívána účelně, ve vztahu k potřebám dětí a efektivně.

Estetická úroveň interiérů je velmi dobrá, děti mají možnost vyzdobit si „své“ prostory dle svého uvážení (korekce patrná). Výchova prostředím je v pozitivním směru realizována.

DD je velmi dobře vybaven na sportovní činnost včetně lyží a jízdních kol. Chybí prostorové zázemí pro polytechnickou a výtvarnou činnost dětí (dílna pro děti, místnost pro výtvarnou činnost, keramická dílna).

***Materiální podmínky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V DĚTSKÉM DOMOVĚ**

## **Realizace funkcí, plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných dětským domovem**

Název zařízení je v souladu s citací zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, zřizovací listinu vydal Středočeský kraj (platnost od 1. dubna 2001). Náležitosti v pořádku.

Dětem je poskytováno stravování, ubytování a další doprovodné zabezpečení (včetně učebních potřeb a pomůcek) v nezbytně potřebném rozsahu. Ve smyslu hlavy VI, zákona č. 109/2002 Sb., jsou řešeny okolnosti poskytování kapesného (rozpornosti nezjištěny), je vhodným způsobem využíváno příslušného ustanovení ve vztahu k poskytování osobních darů. Rozborem systému nakládání s finanční hotovostí dětí byla ověřena vhodnost postupu pedagogických pracovníků – každá rodinná skupina má své dva vychovatele, kteří zajišťují přístupnost dětí ke svým penězům, je zajištěna vzájemná zastupitelnost. Stanovování výše kapesného je vázáno na výchovnou situaci dítěte (vysvětlení je samozřejmostí) – pravidla dána vnitřním řádem.

V době inspekce navštěvovalo pět dětí instituce zabezpečující profesní přípravu, organizačně jsou příslušné náležitosti zvládnuty velmi dobře. Z důvodů pomoci při dokončování přípravy na povolání je využíváno jak možností prodloužení ústavní výchovy po dosažení zletilosti, tak rovněž i ustanovení zákona č. 109/2002 Sb. při uzavírání smlouvy o prodlouženém pobytu. Držitelé občanských průkazů mají tyto doklady u sebe.

Úhrada nákladů na dopravu dítěte při návštěvách u svých zákonných zástupců je prováděna formou čerpání hotovostí dětí či jejich rodičů (osob odpovědných za výchovu).

V komplexu přímého zaopatření je věnována náležitá pozornost tvorbě podmínek pro pozitivní využívání volného času dětí a jejich rekreační vyžití – děti mají možnost (a jsou k této možnosti systematicky vedeny) zúčastňovat se celé řady nabízených aktivit v místě. Navštěvují průpravu v oblasti informatiky, zájmové útvary zajímavé matematiky při základní škole, oddíly skautingu, volejbalu, kopané apod. Spolupráce s Domem dětí a mládeže ve městě se týká především řízené účasti na akcích touto institucí pořádaných (frekvence poměrně početná).

Dětem se specifickými vzdělávacími potřebami je věnována odborně směřovaná pedagogická péče – jeden chlapec z dětského domova navštěvuje třídu při místní základní škole, kde jsou soustředěni žáci s výraznějšími potížemi v oblasti specifických poruch učení (integrativní tendence). Domov (ředitelka i příslušné vychovatelky) udržují kontakt s vyučující, ambulantně je poskytována pomoc prostřednictvím elokovaného pracoviště poradenského systému. V oblasti potřebného psychiatrického servisu je rovněž využíváno především ambulantních nabídek. Mezi dětmi dětského domova nejsou jedinci s výraznějšími somatickými či senzorickými problémy, není nezbytně nutná ani soustředěnější logopedická péče (běžné záležitosti řešeny).

Domov spolupracuje s farní Charitou v Kralupech nad Vltavou, děti se zúčastňují společných táborů v rámci letní prázdninové činnosti. Je uzavřena smlouva o celoroční spolupráci, řeší se okolnosti sociální pomoci dětem po ukončení ústavní výchovy – Charita buduje „Dům na půli cesty“, kde je právě s dětmi z dětského domova perspektivně počítáno. Přímá docházka dětí na výuku náboženství není organizována (chybí zájem dětí), rodiče takové přání neprezentují.

Práva a povinnosti dětí jsou zahrnuty ve vnitřním řádu domova (v průběhu inspekce dohodnuta určitá restrukturalizace a aktualizace této povinné dokumentace), korespondují s příslušnými ustanoveními zákona o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy. Děti jsou s uváženými zásadami seznámeny – veřejná přístupnost vnitřního řádu a jeho denní praktické využívání.

Ředitelka domova postupuje v rámci uplatňování kompetencí v souladu s prezentací svých práv a povinností, konaná rozhodnutí mají podtext sledování prospěchu dítěte. Při realizaci pobytu dětí u rodičů, případně u jiných fyzických osob (hostitelské rodiny), je vždy

postupováno podle daných zásad – ve všech případech je vyžadováno souhlasné stanovisko orgánu sociálně právní ochrany dětí příslušného referátu sociálních věcí, je využíváno institutu přechodného ubytování dětí mimo zařízení v souvislosti s profesní přípravou. Právo ředitelky omezit návštěvní kontakt rodičů s dítětem je využíváno spíše ve smyslu upozornění na případnou nevhodnost chování nebo osobního příkladu. Listovní či balíkové zásilky nejsou izolovaně kontrolovány. Povinnost ředitelky zařízení při sledování podmínek možného osvojení dítěte, navržení k pěstounské péči, zrušení ústavní výchovy, stanovení výše příspěvku na úhradu poskytované péče apod., je naplňována na potřebné úrovni.

Jednoznačně jsou podporovány kontakty dětí se svými spolužáky (vzájemné návštěvy).

Základní organizační uspořádání rodinných skupin je následující:

Rod. skupina	Předškol. péče	Zákl. škola	Zvl. škola	SOŠ	Učební obor	DPL	Na útěku	Souroz.vazby	CELKEM
1.	-	6	1	1	3	-	-	4	11
2.	-	5	3	-	1	-	-	4	9
Celkem	-	11	4	1	4	-	-		20

Z objektivních důvodů je několik sourozeneckých dvojic zařazeno střídavě v obou rodinných skupinách.

Nově přichozímu dítěti je věnována zvýšená pozornost, základní dokumentační náležitosti přebírá ředitelka domova, která rovněž s dítětem vede první informačně a motivačně laděný rozhovor (příchod dítěte je avizován s předstihem – vždy v souladu s kompetenční způsobilostí daného diagnostického ústavu). Rodinná skupina o novém členu ví od své vychovatelky (tety), připravenost dětí je úměrná. Příslušný kontakt se školou, kde bude dítě plnit povinnou školní docházku, zabezpečuje ředitelka domova osobním dohovorem.

Systematicky je budován vztah dětí k soukromému vlastnictví, pedagogičtí pracovníci sledují úroveň nakládání s majetkem, v případech negativního charakteru je realizováno operativně vhodné opatření (i ve vztahu k osobním sponzorským darům, oblečení apod.). Je kladen důraz na určité autoregulační prvky výchovného systému, podporován kontakt dětí s veřejným děním v místě – vztah spolužáků, návštěva kulturních a sportovních akcí ve městě, hostitelské náležitosti. Zájem veřejnosti o domov je z podkladových materiálů zřejmý. Vedení domova podporuje pozitivní úroveň kontaktů s Městským úřadem v Kralupech nad Vltavou – odraz např. ve sponzorském zajištění dokumentace zamýšlené půdní vestavby, je podporován zájem kabelové televize – pořady o dětském domově pro místní občany i v rámci okresu.

Pobytem mezi dětmi při sledování přímé výchovné činnosti byla ověřena velmi dobrá zapojenost dětí do úpravy estetické úrovně prostředí, je využíváno schopností a dovedností jedinců, jsou patrné instalace výsledků společné práce. Je tak vytvářeno příjemné vnitřní ladění, budován vztah dětí k prezentaci své práce a její obnově.

Účelově je pracováno s volným časem dětí, je jim umožňován pobyt mimo domov (víkendové samostatné volné vycházky), v programu denního charakteru je pamatováno na vhodnou dávku osobního volna a poskytnutí prostoru pro určité „soukromí“ – využitelné např. i pro počítačové zabavení, četbu, výtvarné činnosti, kontakt s kamarády, atd.

Vnitřním řádem stanovené zásady hodnocení (nikoliv šablonou) jsou dětem srozumitelné, denní bezprostřední styk vychovatelek (tet) s příslušnou rodinnou skupinou zakládá potřebnou

informační základnu o situaci dětí. Po příchodu ze školy děti sdělují své výsledky i problémy a je tak budován stálý potřebný přehled. Režimové náležitosti korespondují s posláním zařízení, jsou stanoveny odlišnosti pro všední dny a víkendy, event. prázdninový čas. Protože děti nenavštěvují školní družiny při základní či zvláštní škole, je zabezpečována potřebná úroveň dohledu i přímého zaměstnání v rámci rozpisu služeb pedagogických pracovníků domova (přenos informací mezi domovem a školami je velmi dobrý, oběma stranami pozitivně hodnocený).

Je dodržována základní norma povinnosti přímé výchovné práce vychovatelek i ředitelky domova, rozvrhové náležitosti jsou transparentní. Uplatňovaný čtyřtýdenní cyklus částečně odráží dílčí kumulaci služby a volna, ve smyslu obsahového charakteru byla v průběhu inspekce konzultována přímá výchovná práce ředitelky domova. Výkon noční služby (pomocných vychovatelek) je propojen ve večerním čase (od 20,00 hodin) se službou pedagogických pracovníků rodinných skupin. Určité úpravy rozvrhu je možno realizovat i podle sdělení odboru pracovně-právní legislativy MPSV ze dne 7. května 2001, čj. 52/20230/2001 (ve vztahu k ustanovení zákoníku práce).

Sledovaný kontakt a vztah vychovatelek k dětem dokládá velmi pozitivní náhled, děti jsou osločovány křestními jmény, vnitřní atmosféra je příjemná, čas vyměřený společnému pobytu je využíván dobře. Nebyly zaznamenány nehodné postupy ani nepřiměřenost reakcí dětí. Domov udržuje potřebnou míru styku s Centrem prevence závislostí v okresním městě, byly uskutečněny návštěvy dětí v tomto zařízení, proběhly besedy, výtvarná soutěž námětově orientovaná k dané oblasti. Děti i pedagogické pracovníce se zúčastňují akcí pořádaných základní či zvláštní školou. Domov má k dispozici škálu výukových programů typu všeobecné informovanosti i zaměřených k jazykové průpravě. Prevenci výskytu sociálně patologických jevů je věnována potřebná míra pozornosti.

Byla zahájena nově orientovaná (zákon o ústavní a ochranné výchově) spolupráce s pracovníci státního zastupitelství – provedena osobní návštěva v domově (září 2002).

Pro přesnější evidenci aktivit volnočasového typu je veden Sešit akcí, kde je zaznamenána celá řada přímého dětského zapojení jak v rámci domova, tak i vně. Denní kontakt ředitelky domova s děním v zařízení umožňuje potřebnou úroveň přehledu i dílčí bezprostřední ovlivnění situace. Opatření, uplatňovaná ve výchovné práci, vychází spíše ze škály možného odnímání výhod při porušení povinností, z rozhovoru s dětmi i ze studia příslušné dokumentace vyplývá evidentní tendence využívat pozitivních stimulů. Pro zajištění potřebné vzájemné informovanosti mezi pedagogickými pracovníci slouží Deník skupiny, noční služba vede obdobnou kontaktní dokumentaci.

Vedení dětí k výběru povolání a sledování postupu přípravy má pozitivní motivační úroveň, je využíváno rovněž kontaktu s dětmi, které již profesní přípravu zvládly a jejich zapojení přináší vhodné příklady. Je veden přehled o dětech, kterým skončila ústavní výchova – za poslední tři roky to bylo pět dětí – úspěšnost je rozdílná.

Děti cizinců v domově umístěny nejsou. Při kontrole spisové dokumentace nebyla zjištěna nevhodná prolongace soudního výroku – ve všech případech mají děti nařízenou ústavní výchovu.

Vedení domova umožňuje realizaci odborných stáží a praxí studentů (i vícedenní) – především škol, které svým vzdělávacím programem prezentují vztah k dané oblasti.

***Celkově je úroveň dané oblasti prezentována převahou pozitiv, hodnocení je spíše nadprůměrné.***

<b>SOUČÁST ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ</b>
-----------------------------------

## **Školní jídelna**

Stolování probíhá v příjemném a útulném prostředí esteticky upravené jídelny, která má dostatečnou kapacitu míst. Kultura stolování byla sledována pouze při snídani a měla požadovanou úroveň.

U kuchyně byla provedena celková rekonstrukce. Vybavenost stroji a zařízením vyhovuje počtu připravovaných jídel. Je používáno vhodné stolní nádobí. V souladu s novou legislativou byly instalovány bezdotykové baterie v kuchyni a hygienickém zařízení pro personál. Provoz a jeho organizace se řídí interními předpisy.

Režim stravování je zpracován. Nedostatky v organizaci stravování zjištěny nebyly.

Finanční normativy na nákup potravin u všech stravovaných kategorií jsou stanoveny v souladu s obecně platnými právními předpisy. Jejich výše se pohybuje pod horní hranicí možného rozpětí.

Vedoucí školní jídelny nesleduje pravidelně plnění výživových norem propočty průměrné spotřeby potravin na strávnicka a den. Vyhodnocením spotřeby potravin za měsíce červenec a srpen 2002 bylo zjištěno, že plnění výživových norem bylo zajištěno. Výborných výsledků bylo dosaženo ve spotřebě ovoce a zeleniny, naopak nižší byla spotřeba ryb.

Skladba i pestrost jídel ve sledovaných měsících celkově vyhovovala. Denně je podáváno čerstvé ovoce a připravovány vitamínové nápoje. Teplé večeře jsou převážně pětkrát v týdnu.

Při přípravě pokrmů je postupováno podle platných receptur pro školní stravování. V době kontroly byly surovinové normy a technologické postupy připravovaných doplňkových jídel dodrženy. Ve dnech, kdy svěřenci neplní školní docházku, připravuje školní jídelna celkem pět jídel (dvě hlavní a tři doplňková jídla). V ostatní dny jsou připravována čtyři jídla. Současně se snídani je vydávána dětem do školy přesnídávka. Ve školní jídelně je v letošním školním roce stravováno celkem 20 dětí a 4 zaměstnanci školského zařízení.

Organický odpad je uchovávan v uzavíratelné nádobě a denně likvidován.

***Činnost školní jídelny ve sledovaných oblastech má celkově spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

V průběhu inspekční činnosti byla v rámci hospitačního kontaktu s oběma rodinnými skupinami ověřena velmi dobrá úroveň individuálního způsobu práce s dětmi, velmi solidní znalost osobní situace jednotlivých dívek či chlapců i vnitřní příjemná atmosféra v domově.

Dílčí problémy přetrvávají v oblasti sledování úrovně naplňování práv a především pak povinností osob odpovědných za výchovu vůči zařízení. Nebyly zjištěny rozpornosti na úseku plnění práv, opačnější situace je patrná při sledování úrovně plnění povinností – tak, jak je stanoví zákon o výkonu ústavní či ochranné výchovy z roku 2002 (povinnost hradit příspěvek za péči o děti apod.).

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

Ve sledovaném období nepřekročilo školské zařízení závazný ukazatel mzdové regulace, tj. limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci. Limit počtu pracovníků nebyl vyčerpán o 0,18 přepočteného pracovníka.

V zařazení do platových tříd zaměstnanců nebyly shledány závady. V zařazování do platových stupňů nebylo možné provést objektivní kontrolu pro nedostatek dokladů nutných pro zápočet praxe. Vyplácení nenárokové složky platu bylo ve sledovaném období vždy řádně zdůvodněno



a dohoda o pracovní činnosti uzavřená v roce 2001 byla v souladu s obecně platným právním předpisem.

Finanční prostředky přidělené v roce 2001 byly se státním rozpočtem řádně a v termínu zúčtovány.

Pro rok 2001 obdrželo školské zařízení ze státního rozpočtu finanční prostředky na platy a s nimi související zákonné odvody na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, prostředky na ostatní platby za provedenou práci, na přiděl do sociálního fondu, na ostatní neinvestiční výdaje a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky, které bylo možno zkontrolovat, byly využity uváženě vzhledem k jejich výši a účelu poskytnutí.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT č.j.: 26 066/01-21 ze dne 18. 10. 2001, o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení
2. Protokol o provedení změny Sine/99-21 ze dne 21. 7. 1999
3. Vnitřní řád a dodatky k vnitřnímu řádu
4. Roční plány přímé výchovné práce na školní roky 2001/2002 a 2002/2003
5. Týdenní programové skladby obou rodinných skupin
6. Evidence denní situace v zařízení
7. Pedagogické deníky
8. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad provozního charakteru
9. Osobní dokumentace dětí, sociálně právní agenda
10. Evidence podávání léků
11. Přehled letních prázdninových aktivit
12. Rozpis služeb vychovatelů, výkon přímé výchovné práce ředitelky domova
13. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
14. Dokumentace perspektivních úprav podmínek zařízení
15. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy Škol (MŠMT) V 14-01 podle stavu k 15. 10. 2001
16. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy Škol (MŠMT) V 14-01 podle stavu k 15. 10. 2002
17. Výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2001
18. Mzdová rekapitulace za měsíc od 01/2001 do 12/2001
19. Hlavní kniha účtů za období 12/01
20. Přidělení prostředků na DVPP dle metodiky MŠMT ČR – úprava rozpočtu k 8. 10. 2001 č.j. 26 800/2001-45 ze dne 13. 10. 2001
21. Rozpis rozpočtu na rok 2001 dle závazných ukazatelů k 31. 12. 2001
22. Finanční zúčtování státních dotací – přímé NIV za rok 2001 ze dne 30. 10. 2002
23. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2001

24. Výkaz výnosů a nákladů – součtová sestava sestavený k 31. 12. 2001
25. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. 12. 2001
26. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31. 12. 200 – položky rozpočtové skladby členěné dle účtů
27. Přehled finančních prostředků poukázaných v roce 2001, příloha k č.j. OŠMS/191/2002/Sm, Sú
28. Vnitropodniková směrnice pro vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů s platností od 1. 4. 2001
29. Výdajové pokladní doklady
30. Příjmové pokladní doklady
31. Daňové doklady – faktury přijaté
32. Kolektivní smlouva ze dne 31. 3. 2001
33. Karty dětí (šatní lístky)
34. Doklad o jmenování ředitelky do funkce
35. Vnitřní platový řád ze dne 10. 5. 2000
36. Seznam zaměstnanců školy s uvedením osobních čísel
37. Personální spisy zaměstnanců
38. Dohoda o pracovní činnosti uzavřená v roce 2001
39. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001 a k 15. říjnu 2002
40. Provozní řád jídelny, Sanitační řád jídelny
41. Finanční normy podle kategorií strážníků
42. Dětský domov Kralupy nad Vltavou - finanční normy na stravování ve školách, kde se svěřenci stravují (ceny jídel)
43. Obrát potravin za měsíce červenec a srpen 2002
44. Porovnání finanční normy a skutečných nákladů za měsíc srpen 2002 a období od ledna do září 2002
45. Rekapitulace strážníků za měsíc červenec a srpen 2002
46. Stravné zaměstnanců za měsíc říjen 2002
47. Rekapitulace za měsíce červenec, srpen a říjen 2002 (denní přehled počtu připravených jídel podle kategorií)
48. Orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za měsíce červenec a srpen 2002
49. Jídelní lístky za měsíce červenec, srpen a říjen 2002
50. Výdejky potravin č. 200, č. 217, č. 221, č. 228 a č. 231
51. Protokol Okresní hygienické stanice Mělník o provedené kontrole dne 19. září 2002 - běžný hygienický dozor
52. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001 a k 15. říjnu 2002
53. Provozní řád jídelny, Sanitační řád jídelny
54. Finanční normy podle kategorií strážníků pro rok 2002

55. Dětský domov Kralupy nad Vltavou - finanční normy na stravování ve školách, kde se svěřenci stravují (ceny jídel)
56. Obrat potravin za měsíce červenec a srpen 2002
57. Porovnání finanční normy a skutečných nákladů za měsíc srpen 2002 a období od ledna do září 2002
58. Rekapitulace strážníků za měsíc červenec a srpen 2002
59. Stravné zaměstnanců za měsíc říjen 2002
60. Rekapitulace za měsíce červenec, srpen a říjen 2002 (denní přehled počtu připravených jídel podle kategorií)
61. Orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za měsíce červenec a srpen 2002
62. Jídelní lístky za měsíce červenec, srpen a říjen 2002
63. Výdejky potravin č. 200, č. 217, č. 221, č. 228 a č. 231
64. Protokol Okresní hygienické stanice Mělník o provedené kontrole dne 19. září 2002 - běžný hygienický dozor

## ZÁVĚR

*Zřízení svou koncepcí a způsobem práce na odpovídající úrovni saturuje terénní potřebu zabezpečení výkonu ústavní výchovy indikovaných dětí, jeho místo v síti těchto institucí je plně vyhovující.*

*Svým personálním vybavením v průměru naplňuje základní poslání zařízení daného typu. Přetrvává nedostatečný vzor mužského přístupu k řešení záležitostí i jako modelu náhradní rodiny. Složení dětského kolektivu domova vyžaduje rovněž posílení průpravy pracovníků ve smyslu speciálně pedagogickém. Výrazně pozitivní je prezentovaný vztah pedagogických pracovníků k dětem, uplatňování individuálních principů kontaktu, znalost osobních situací a podmínek dětí příslušné skupiny.*

*Prostorové podmínky života dětí jsou na velmi dobré úrovni. Přesto, že budova není účelovým objektem, je vnitřní uspořádání a celková vybavenost odpovídající potřebám. Daří se postupně doplňovat a obměňovat nábytkové instalace, celkový příznivý dojem umocňuje etapovitě prováděné obložení stěn dřevem, je budována počítačová základna, k dispozici jsou i některé vzdělávací a zábavné programy.*

*Systém přímé výchovné práce v konkrétní podobě je podřízen věku, zájmu a dispozicím dětí, velká pozornost je věnována adaptačnímu období. Kontakt příslušných pedagogických pracovníků se školami, kde děti plní povinnou školní docházku či je realizována profesní příprava, je vyhovující, věcný, operativní. Jsou respektována práva dítěte, úměrně požadavku je prezentován a vyžadován nárys povinností. Vnější kontakty domova s řadou spolupracujících institucí jsou pozitivní, je podporován styk dětí s orgány sociálně právní ochrany, promyšleně je postupováno v případech, kdy dítě končí výkon ústavní výchovy.*

*Školní jídelna plní standardním způsobem své poslání.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v kontrolovaném období roku 2001 vynaložilo školské zařízení uváženě vzhledem k jejich výši a účelu poskytnutí. V kontrolovaných oblastech roku 2001 nebylo zjištěno nehospodárné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu. Finanční prostředky přidělené v roce 2001 byly se státním rozpočtem řádně zúčtovány.*

*Při minulých inspekcích (1996, 1997) bylo vedení domova doporučeno zřízení druhé kuchyně pro potřeby průpravy dětí a zlepšení odborné a pedagogické skladby kolektivu pedagogických pracovníků. Tato doporučení nebyla v potřebné míře realizována – dílčím způsobem i z objektivních důvodů.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Zdeněk Slomek	Z. Slomek v.r.
Členové týmu	PaedDr. Pavel Bártík	P. Bártík v.r.

#### **Další zaměstnanci ČŠI**

Zdeňka Bláhová  
Josef Hurt  
Ing. Marcela Orthoberová

V Českých Budějovicích dne 19. listopadu 2002.

#### **Datum a podpis ředitelky dětského domova potvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 12. 2002.

Razítko

Ředitelka domova nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Podpis

Jana Dubcová

J. Dubcová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Středočeský kraj, odbor školství, ml. a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2003-01-06	26/2003
ČŠI, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník	2003-01-06	27/2003

#### Připomínky ředitelky domova

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.