



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-697/10 S

Název školy:	Základní škola Městec Králové, okres Nymburk
Adresa:	Bezručova 723, 289 03 Městec Králové
Identifikátor:	600 050 840
IČ:	49539965
Místo inspekce:	Bezručova 723, náměstí Svobody 436, Přemysla Otakara II 24 Městec Králové
Termín inspekce:	18. – 23. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Škola byla zřízena městem Městec Králové a je jedinou základní školou v místě (dále ZŠ). Kapacita školy je 600 žáků. Poskytuje vzdělávání žákům prvního až devátého ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) a zároveň dobíhá výuka dle vzdělávacího programu *Základní škola*.

Od poslední inspekce ve škole došlo k několika významným změnám – tvorba a začátek naplňování vlastního ŠVP, v důsledku demografického vývoje se snižoval počet žáků – za poslední tři roky o 42 žáků na stávajících 378. Tři budovy školy a jejich vybavení prošly postupnými úpravami, výrazné změny (přístavba hlavní budovy a přemístění tříd) jsou spíše dlouhodobou vizí. V důsledku legislativního vývoje byly provedeny i organizační úpravy a změny vnitřních pravidel a předpisů. Ve složení žáků nenastaly podstatné změny – zhruba z poloviny se jedná o místní městské děti, druhou polovinu tvoří

žáci dojíždějící z okolních obcí, socioekonomická situace v regionu se do vzdělávání výrazněji nepromítá, sociálně znevýhodněné žáky škola nevykazuje. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) ve dvou kategoriích (zdravotní postižení a oslabení). Svým postavením v obci a regionu se škola orientuje na všeobecné vzdělání, preferuje ale zejména oblasti environmentální výchovy, práci s informační a komunikační technikou (dále ICT), zdravý životní styl a komunikační kompetence.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím pro ekonomickou oblast byly roky 2007, 2008 a 2009. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů.

Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se vyvíjel v závislosti na výkonech. Počet žáků v ZŠ se snižoval (420, 393, 378). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích ve výše uvedeném období tvořil v průměru 76 %. V roce 2008 se objem finančních prostředků ze státního rozpočtu meziročně nezvýšil a v roce 2009 se zvýšil jen o 1 %. Škola tyto prostředky účelově využila.

Ve sledovaném období bylo ze státního rozpočtu škole přiděleno pět dotací v rámci rozvojových programů MŠMT (2x zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, odměňování nepedagogických pracovníků, vybavení pro žáky prvního ročníku a ekonomické dopady snižování počtu žáků). Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy. Trvalejší a hlubší spolupráce se školním psychologem je dle sdělení ředitele školy finančními možnostmi omezena.

Ve sledovaném období škola získala z fondů Středočeského kraje dvě účelové dotace na projekty rekonstrukce školního sportoviště a environmentální vzdělávání a výchovu. Oba projekty byly dofinancovány zřizovatelem. Kromě provozu byly prostředky zřizovatele využity i na mzdy nepedagogických pracovníků, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky a vzdělávání nepedagogických zaměstnanců školy.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 14,27 žáka. Kapacita školy byla v průměru využita na 66 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Škola svoji vzdělávací nabídku zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Tradiční zdroje informací jsou doplněny školním časopisem (tři čísla v roce). V přijímání ke vzdělávání a při přestupech žáků škola postupuje dle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné a postupně i v elektronické podobě, obsahuje všechny školským zákonem požadované informace.

Škola identifikuje, eviduje a integruje žáky se SVP. Práce s těmito žáky je v hodinách na různé úrovni - dle individuálních přístupů učitelů (zhruba v polovině sledovaných hodin). Dále škola organizuje ambulantní návky, oddělenou výukou v některých předmětech na prvním stupni a vzdělává tyto žáky využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Žáci jsou zohledňováni také ve specifických přístupech v hodnocení. Všechny IVP obsahují požadované údaje včetně vyhodnocení účinnosti. Nižší účinnost

dokladuje zjištěný fakt, že např. na konci školního roku 2008/2009 patřilo z devatenácti sledovaných žáků se SVP šestnáct k prospěchově neúspěšným (s dostatečnou nebo nedostatečnou známkou). Pro nadané žáky škola vytváří příležitosti k rozvoji - účast v olympiádách a soutěžích, ve školních projektech. Mimořádně nadaní žáci nebyli identifikováni. U dvou zdravotně postižených žáků jsou zohledňovány jejich možnosti a potřeby. Poradenské služby zajišťují zkušení pedagogové. Metodická prevence dosud neabsolvovala předepsané specializační studium.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola postupuje transparentně. Účinnost minimálního preventivního programu je dle sdělení školy nižší vzhledem k přístupu a spolupráci některých rodičů.

Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání i v jeho průběhu. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou průměrně zohledňovány, žákům se SVP je věnována pozornost a péče závislá na přístupech jednotlivých pedagogů, oblast poradenství je na požadované úrovni.

Oba realizované vzdělávací programy a vzdělávací nabídka odpovídají podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku i současným podmínkám (materiálním, personálním, organizačním...). ŠVP základní školy je zpracován podle požadavků, zásad a cílů školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Žákům nabízí průměrnou škálu volitelných předmětů, chybí např. předměty s technickým zaměřením, v roce 2004 byla ve škole širší škála volitelných předmětů než v současném ŠVP. Ten je chápán jako pracovní materiál, úpravy jsou žádoucí zejména v konkretizaci průřezových témat, některých pasáží učebních osnov a sjednocení terminologie. Ve stadiu úvah či záměru uskutečnění mezinárodní spolupráce, projekt žakovské samosprávy – adopce na dálku trval jeden rok. Modernizací je výuka formou projektů realizovaných na několika úrovních (třídy, předměty, škola). V termínu inspekční činnosti byla v přístupných prostorách školy zveřejněna pouze část ŠVP (chyběly učební osnovy), čímž nebyl naplněn požadavek § 5 odst. 3 školského zákona.

ŠVP je v souladu s RVP ZV, do jeho úrovně se promítla kvalitní teoretická příprava koordinátory jeho tvorby – hodnocení – požadovaná úroveň.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní své právní povinnosti, vede a kontroluje povinnou dokumentaci většinou v náležitě kvalitě (výjimky v obsahu, úplnosti a průkaznosti záznamů ve třídních knihách - § 28 odst. 1 písm. f školského zákona – opakovaný nedostatek z inspekce v r. 2004, v označení tříd podle § 8 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky – dále jen vyhl. č. 48; ve správnosti, úplnosti a formálních náležitostech záznamů v třídních výkazech). Stanovil efektivní organizační strukturu a systém vnitřních předpisů. Z hlediska organizace a řízení procesů nejsou optimálním stavem skutečnosti, že škola pracuje ve třech vzdálených budovách, zástupkyně ředitele školy pro první stupeň vyučuje v hlavní budově (druhý stupeň) a její druh vysokoškolské přípravy neodpovídá výuce na prvním stupni základní školy. V rozsáhlém školním řádu byly provedeny ještě v průběhu inspekce dílčí úpravy (např. ve věci jednoznačnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků při převodu slovního hodnocení do celkového hodnocení - § 14 odst. 2 písm. a vyhl. č. 48; v existenci principu kolektivní viny při nezjištění škody na majetku). Vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je plánovité a zaměřuje se mimo jiné na oblasti profilace školy, aktivizující metody a formy práce. Většina učitelů tak byla proškolená v oblasti práce s počítačovou technikou a interaktivní

tabulí. Koncepce školy je smysluplná, vznikla v roce 2007, jen v menší míře obsahuje vlastnosti: časové vymezení, měřitelnost a průběžné vyhodnocování. Pozitivem veškerých koncepčních, plánovacích a sebehodnotících dokumentů je skutečnost, že jsou podloženy objektivizujícími postupy a obsahují i kritická místa, označení slabších stránek a většinou i případná opatření ke změně stavu (v účinnosti zjistila ČŠI pozitiva i negativa – úspěšnost např. při řešení stížnosti rodičů, nižší účinnost např. v odstraňování neúspěšnosti žáků v některých oblastech a předmětech - dějepis). Výsledky vzdělávání žáků uváděné ve výročních zprávách o činnosti školy mají ve stávající podobě jen menší vazbu na cíle stanovené ve ŠVP (požadavek § 7 odst. 1 písm. e vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy). Na dílčích úsecích se tvorby a vyhodnocování dokumentů podílí pedagogická rada a dle sdělení učitelů mají tito možnost ovlivňovat strategii školy. Plánování ve škole je na dobré úrovni (konkretizace koncepčních záměrů jednotlivých úseků). Kontrolní systém postihuje všechny oblasti činnosti školy, ve vedené povinné dokumentaci byly zjištěny výše uvedené nedostatky. Organizace výuky až na dále uvedenou výjimku odpovídá školským předpisům – ČŠI zjistila několikeré odpadnutí výuky ve školním roce 2009/2010. Tím byl porušen § 3 odst. 3 školského zákona.

Činnost ředitele školy dosahuje průměrné úrovně.

Vedení školy se zabývá personálním stavem, snaží se o stabilizaci pedagogického sboru. Ve škole pracuje dvacet devět pedagogických pracovníků, čtyři z nich si doplňují zákonem požadovanou kvalifikaci. Práce se začínajícími učiteli je systematická. Metodik prevence sociálně patologických jevů a koordinátor ICT nemá odbornou kvalifikaci. Šest předmětů je ve škole vyučováno učiteli, kteří nemají vysokoškolské vzdělání zaměřené pro výuku daného předmětu, jedná se zejména o předměty s výchovným zaměřením. Personální rizika ředitel eviduje a dle možností operativně řeší.

Materiální podmínky školy se postupně zlepšují: odborné učebny, učebny výpočetní techniky, vznikající informační centrum, vybavení ICT včetně datových projektorů a interaktivních tabulí, postupné vybavování novým nábytkem, venkovní hřiště a další. Vedení školy sleduje efektivní využití materiálních podmínek, příležitosti ke zlepšení jsou mimo jiné dle zjištění ČŠI i sdělení učitelů ve vybavení výukovým softwarem (matematika) a v přizpůsobení lavic a židlí vzrůstu žáků.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, umožňuje jim zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Oblast je dobře legislativně i organizačně zajištěna.

Personální, bezpečnostní a materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP a kurikulární reformu s uvedenými riziky, celkové hodnocení – průměrný stav.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem byla zřetelná nejen z předložených materiálů (ŠVP, plánů, výstupů projektové činnosti...), ale také ve většině vyučovacích hodin. Také řízená práce žákovského samosprávného orgánu je účinným prostředkem osobnostní výchovy. Pozitivní pracovní atmosféra s podílem aktivních forem a metod motivuje žáky, častou formou zvláště na prvním stupni byly kooperativní postupy. Úroveň a podnětnost prostředí (tříd) byla rozdílná v závislosti na přístupu jednotlivých učitelů.

Podmínky, realizované aktivity i výsledky v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje jsou průměrné.

Škola rozvíjí spolupráci s podstatným okolím. Partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů. Pro veřejnost škola organizuje kulturní, společenské a sportovní akce. Školská rada plní svou funkci – projednává

a schvaluje příslušné dokumenty. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni běžnými formami, až na řešené výjimky je informovanost vně i uvnitř školy na dobré úrovni. Webové stránky školy vyžadují aktualizaci.

Spolupráce školy s partnery je na dobré úrovni.

Žáci se ve výuce projevovali většinou otevřeně samostatně, a dodržovali domluvená pravidla. Sebereflexe a sebehodnocení žáků je v začátcích, sledované učitelem řízené pokusy měly různou úroveň, častěji měly formální charakter vyplývající z nedostatku času věnovaného této fázi výuky. Pozitivem je vytváření portfolií žáků některých tříd. Výběrově (v závislosti na jednotlivých vyučujících), v menšině vyučovacích jednotek byla uplatňována vnitřní diferenciací.

Projevy žáků v průběhu vzdělávání vzhledem k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí byly na průměrné úrovni.

Vhodné podmínky pro rozvoj **čtenářské gramotnosti** na prvním i druhém stupni škola vytváří mimo jiné využitím disponibilní dotace k navýšení počtu hodin českého jazyka. Volitelné předměty s vazbou na rozvoj této gramotnosti realizovány nejsou, zájmové útvary posilující tuto oblast pracují ve škole dva (Řečové dovednosti, Čeština navíc). Žáci pracují s informacemi z odborné literatury - knihoven ve třídách i školní knihovny. Poměrně zastaralý knižní fond je průběžně doplňován novými tituly, budované informační centrum prozatím jen málo přispívá v systému práce s informačními zdroji, k hledání souvislostí a samostatnému vyvozování závěrů z textu. Ve sledované výuce učitelé vytvářeli příznivé klima, selektivně (účinněji na prvním stupni) vedli žáky k rozvoji komunikačních dovedností, žáci přirozeně dodržovali pravidla komunikace při skupinové práci i při soutěžích. Vyučující až na výjimky (relaxační aktivity) respektovali potřeby žáků se SVP střídáním činností a diferencováním úkolů. Vstupní i průběžná motivace žáků byla při výuce českého jazyka uplatněna na prvním stupni vždy, na druhém stupni ojediněle. Škola podporuje osvojování klíčových kompetencí žáků spoluprací s místní městskou knihovnou, pravidelně navštěvuje kulturní a vzdělávací pořady, besedy a divadelní představení. Ve sledovaném období se škola nezapojila do národního či mezinárodního výzkumu čtenářské gramotnosti, pracuje průměrně s výsledky pravidelné vnější evaluace v českém jazyce a obecných studijních dovednostech.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti i tato samotná je celkově na průměrné úrovni.

Výuka podporovala rozvoj **matematické gramotnosti** především promyšlenou stavbou, v menší míře uplatněním aktivních forem práce (vyšší podíl na prvním stupni, na druhém stupni je zřetelný vysoký podíl pedagoga ve vyvozování, kontrole správnosti, ve slovních aktivitách – podobná zjištění jako v r. 2004). Organizování výuky mělo dobrou úroveň, méně systematické bylo členění výuky jednotlivých složek matematiky (aritmetika, algebra, geometrie) v časovém rozložení. V dobíhající vzdělávacím programu je realizován předmět cvičení z matematiky v devátém ročníku, v ŠVP není plánován. Procvičování a algoritmizace početních operací záviselo na individuálních přístupech vyučujících, opět na prvním stupni bylo efektivnější. Některé důležité závěry, výsledky apod. v hodinách zazní pouze jedenkrát. Podobná je situace v uplatňování matematických zásad a postupů (požadavky na přesnost, soustavnost, kladenými požadavky na kvalitu potřebných pomůcek, používání matematické symboliky, provádění odhadů a další). Většina výuky byla věcně správná. Ve sledované výuce se nevyskytla tvorba a ověřování hypotéz, zpětné vazby byly vesměs pasívní. Materiální podmínky pro výuku matematiky nemá škola optimální – není zřízena specializovaná učebna (konstatovala již inspekce v roce 2004), i v důsledku nedostatku softwarového vybavení je počítačová technika

pro matematiku využívána málo, další didaktická či informační a komunikační technika byla využívána zřídka. Personální podmínky jsou velmi dobré.

Matematická gramotnost a její podpora je na průměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání jsou školou monitorovány na několika úrovních: jednotlivými pedagogy v předmětech, třídními učiteli ve třídách, pedagogickou radou, vedením školy. Je využívána vnější evaluace formou testování žáků komerčními i dalšími testy. S jejich výsledky vedení školy pracuje, využívá je v sebehodnotících materiálech. Až na ojedinělé případy žáci i škola jako celek dosahují výsledků lepších, než většina žáků a srovnatelných škol v republice. Stanovená pravidla hodnocení jsou většinou dodržována, používané slovní hodnocení však nenaplnuje požadavek § 14 odst. 2 písm. a) vyhl. č. 48 na stanovení postupů jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Z hlediska úspěšnosti žáků (klasifikace) je nejproblémovějším předmětem dějepis (60 žáků na konci školního roku 2008/2009 klasifikováno dostatečnou či nedostatečnou).

Výsledky vzdělávání žáků jsou na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

- *Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, je v souladu také s dlouhodobými záměry státu a kraje v oblasti školství, odpovídá i cílům stanoveným školským zákonem, výjimku tvoří zjištěné rušení některých hodin,*
- *činnost školy podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, příležitosti ke vzdělávání se v důsledku inovačních aktivit školy a účinného systému školského poradenství zlepšují, rozsah volby vzdělávací cesty se však od r. 2004 i vlivem zájmu žáků zúžil; vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, k podpoře rozvoje osobnosti žáků významně přispívá pozitivní klima školy, které je rovněž důsledkem péče a podmínek k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji,*
- *zdroje a finanční prostředky byly efektivně čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy, ve prospěch realizace obou vzdělávacích programů, již v minulosti dobré a dále se postupně zlepšující materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP, snižující se počet žáků a s tím související ekonomické podmínky a předpoklady umožňují dodržovat zásady trvale udržitelného rozvoje s dílčími omezeními (dle názoru pracovníků školy jsou nedostatečné prostředky na platy),*
- *zásady a cíle stanovené školským zákonem jsou zapracované do vnitřních organizačních dokumentů školy, celkově jsou naplňovány, škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání,*
- *stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou až na výjimky dodržována,*
- *průměrná je úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP ZV a obecným studijním předpokladům žáků. ŠVP je základní školou postupně naplňován. Nadprůměrné jsou aktivity školy v oblasti environmentální výchovy, inovace vzdělávání je vedením podporována, účinnost podpory je závislá na individuálních přístupech pedagogů, celkově – průměrná úroveň.*

použitá hodnoticí škála

nadprůměrné hodnocení	průměrné hodnocení	podprůměrné hodnocení	krizový stav
příklad dobré praxe	požadovaný stav, vyskytují se pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě	vyskytují se rizika, která lze odstranit v dané lhůtě; neohrožují bezpečnost a zdraví žáků	závažná rizika, škola neplní základní úkoly podle školského zákona, stav ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Městec Králové čj. 4555 ze dne 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 125398/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2008
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
4. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
5. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2009/2010
6. Školní řád ze dne 24. srpna 2009
7. Koncepce rozvoje ZŠ Městec Králové ze dne 20. října 2007
8. Výroční zprávy ředitele školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Čtyřlístek – aktuální verze
10. Zprávy předmětových komisí za školní rok 2007/2008 až 2009/2010
11. Zpráva o vlastním hodnocení školy ze dne 16. října 2007
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009
13. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
14. Seznam žáků s VPU ve školním roce 2009/2010
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, aktuální stav
16. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 11. června 1996
17. Zápis z jednání školské rady od 13. prosince 2005 do současnosti
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, bez data vyhotovení
19. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2009/2010, bez data vyhotovení
20. Zápis z pedagogické rady – sledované tři školní roky – ke dni inspekce
21. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
22. Celoroční plán ZŠ Městec Králové pro školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009
23. Plán uvádění začínajícího učitele ze dne 16. listopadu 2009
24. Úkoly, cíle, záměry ZŠ Městec Králové v roce 2009/2010 ze dne 1. září 2009
25. Dokumentace stížnosti podané dne 1. prosince 2009, čj. ČŠIS-274/10
26. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
27. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka pro školní rok 2009/2010
28. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2009/2010 pro 14 žáků
29. Kniha úrazů vedená od 1. září 1995 do současnosti
30. Záznamy o úrazech ve školních rocích 2006/2007 až 2009/2010

31. Inspekční zpráva ČŠI čj. c4-1006/05-5143
32. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v r. 2007, 2008 a 2009
36. Účtový rozvrh platný pro rok 2007, 2008 a 2009
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
38. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
39. Vyúčtování dotací za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel KumstýřKumstýř v. r.....
Mgr. Zdeňka ČihákováČiháková v. r.....
Mgr. Hana HuškováHušková v. r.....
Bc. Dana NulíčkováNulíčková v. r.....
Mgr. Jaroslava ZemánkováZemánková v. r.....
Ing. Jan KejklíčekKejklíček v. r.....

V Kolíně dne 29. března 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Městci Králové dne...14. 4. 2010.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Čihák	...Čihák v. r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.