



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kelč, okres Vsetín

Adresa: Školská 59 756 43 Kelč

Identifikátor školy: 600 149 099

Termín konání orientační inspekce: 28. únor – 2. březen 2001

Čj.	154 17/01-11023
Signatura	oo4au127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola byla uvedena do provozu jako trojtřídní předškolní zařízení v roce 1976, s vymezenou kapacitou pro 90 dětí. V současné době jsou jednotlivé třídy naplňovány do počtu 25. Pro letošní školní rok bylo zařazeno celkem 75 dětí. Mateřská škola je zálohovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Kelč. Sdružuje školní jídelnu s kapacitou 100 jídel, která zabezpečuje celodenní stravování dětí a zaměstnanců výhradně v předškolním zařízení. Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:30 h do 16:00 h. Ve funkci ředitelky působí s účinností od 24. března 1992 paní Svatava Dohnalová.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu výchovně vzdělávací činnosti využívá mateřská škola Program výchovné práce, který byl schválen MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a částečně modifikované časově tematické plány. K dispozici jsou další současné metodické materiály, zejména z nabídky nakladatelství Portál. V jednotlivých třídách jsou sestavovány tematicky propojené plány, zahrnující všechny vzdělávací složky. Stanovené vzdělávací cíle respektují didaktické zásady a jsou v souladu se schváleným programem. Ojedinele se vyskytují neoborné formulace úkolů. Preferován je osobnostní rozvoj dětí, s obohacením mimoracionálních složek poznávání. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, postihující přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Plánování a příprava vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni.

Výchovně vzdělávací práce je personálně zabezpečena šesti učitelkami. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole a průběžně si ji rozšiřují formou dalšího vzdělávání. Jedna z nich získala osvědčení k práci logopedické asistentky. Téměř všechny pracovnice jsou s delší pedagogickou praxí, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Možnost souběžného působení učitelek je efektivně využívána zejména ve dvou třídách v rozsahu 2,5 hodin denně, v přímé práci s dětmi, při organizaci pobytu venku a v době podávání hlavního jídla.

Mateřská škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Součástí každé třídy je herna, samostatné sociální zařízení a šatna. Prostory užívané dětmi jsou vybaveny starším, dosud funkčním a vyhovujícím nábytkem. Třídy a herny jsou členěny variabilními hracími kouty. Hračky, pomůcky a výtvarné potřeby jsou umístěny volně v dosahu dětí. Pro spontánní pohybové aktivity je ve všech třídách umístěno moderní a bezpečné tělovýchovné nářadí. Třídy a herny jsou vzhledem ke stimulaci dětí funkčně a účelně vybaveny.

Na úpravě prostředí se aktivně spolupodílí děti a učitelky. Interiér je esteticky dotvořen výrobky, výtvarnými pracemi, květinami, textilními a přírodními dekoracemi. Hračky a učební pomůcky, vyrobeny převážně z plastu, jsou pořizovány účelně a efektivně a vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy jsou v odpovídající míře inovovány. Mateřská škola je nadstandartně vybavena zejména moderním tělovýchovným nářadím a náčiním. V mateřské škole je dostatečné množství současné dětské i odborné literatury, která je soustředěna nejen v centrální knihovně, ale i v jednotlivých třídách. Didaktická technika je funkční a ve výchovně vzdělávacím procesu odpovídajícím způsobem využívána.

Školní zahrada je dostatečně a vhodně vybavena četnými kovovými průlezkami, trvale instalovaným, ale i přenosným tělovýchovným nářadím a učebními pomůckami, umožňující

dětem rekreační, zájmové a vzdělávací aktivity i při pobytu venku.

Stanovený režim dne je v souladu s psychohygienickými zásadami. Počty zapsaných dětí v jednotlivých třídách odpovídají hygienickým, organizačním i pedagogickým podmínkám. Prostředí školy je podnětné, funkční a bezpečné. Individuální potřeba spánku dětí není zohledňována v optimální formě. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne. Děti mají vlastní hrníčky a možnost příjmu tekutin dle vlastní potřeby.

Mateřská škola vytváří vynikající podmínky pro rozvoj talentovaných dětí. Kromě vzdělávacích činností estetického charakteru, které jsou zařazovány v běžném denním programu, jsou v jednotlivých třídách zavedeny kroužky: hudební, výtvarný a dramatický. Získané dovednosti dětí jsou využívány na školních besídkách, výstavkách, soutěžích a k další prezentaci školy na veřejnosti. Dětem s odloženou školní docházkou je poskytována individuální péče na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny. Záznamy o průběžné péči jsou formální, jejich vypovídající hodnota je nízká.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení úrovně spontánních a řízených činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Pro spontánní aktivity byl vytvořen prostor v době ranních her a při pobytu dětí venku. Dominantní úloha dětské hry a svoboda dítěte při hře byla plně respektována. Učitelky vytvářely účinné podněty pro hrové a pohybové vyžití dětí, rozvoj jejich fantazie, představivosti a manipulačních dovedností. Taktně se zapojovaly do jejich zájmových aktivit, vedly s nimi dialog a neformálně rozvíjely jejich komunikativní dovednosti. Výrazným pozitivem spontánních činností byla neomezená možnost uplatňování, rozvíjení a uspokojování potřeby pohybu. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na otevřenosti a důvěře. V obou třídách se děti projevovaly spontánně, atmosféra byla vynikající. Úroveň sledovaných spontánních činností byla vynikající.

Řízené vzdělávací činnosti proběhly v návaznosti na hry a praktické zkušenosti dětí. Učitelky účinně využívaly jejich prožitky a city. Zvolené organizační formy umožňovaly všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Individuální zvláštnosti a potřeby dětí byly zohledňovány. Řízená činnost z jazykové výchovy byla kvalitně připravena. Učitelka vytvořila dětem dostatečný prostor pro vzájemnou spolupráci, jejich verbální projev a sebevyjádření. Zvolené metody účinně podpořily rozvoj jejich slovní zásoby. Uplatněná motivace byla aktivizující a podnětná. Získané poznatky byly u dětí odpovídajícím způsobem upevňovány. V průběhu vzdělávací činnosti učitelka dokázala děti povzbudit, poskytnout jim jistotu v jejich projevech a rozvíjet jejich zdravou sebedůvěru. Spontaneita a otevřenost byla maximálně podporována. Děti byly hodnoceny vždy pozitivně. Verbální projev dětí a učitelky byl vyvážen. Řízená pohybová aktivita nebyla součástí řízené vzdělávací činnosti, přestože přirozené podněty a podmínky ve třídě byly pro ni vytvořeny.

V řízené tělesné výchově se projevil nedostatek zejména v účinnosti rozvoje pohybových dovedností dětí, částečně ve výběru metod a forem práce a vzhledem k danému úkolu i v míře efektivity zařazených dílčích činností.

Vytváření a upevňování společenských, kulturních a hygienických návyků je věnována dostatečná péče. Ranní přesnídávka byla zařazena průběžně v době her. Děti měly možnost spolupodílet se na přípravě stolování. V jedné třídě byl vytvořen vhodný prostor pro rozvoj jejich sebeobslužných dovedností a samostatnosti. Kultura a estetika stolování byla na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě výše uvedených zjištění je oblast plánování hodnocena jako velmi dobrá. Personální a materiálně technické podmínky jako velmi dobré, psychohygienické podmínky

jako průměrné. Účelnost a vhodnost organizace výuky, včetně použitých forem a metod práce v jednom případě jako velmi dobrá a v dalším jako průměrná. Účinnost motivace, interakce a komunikace jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází. Mezi dlouhodobé cíle patří výchova ke zdravému životnímu stylu, ekologická výchova, rozvoj společenství školy s rodinou a aktivní přístup předškolního zařízení k programu rozvoje města. Součástí koncepce je nastin nadstandartní péče s dětmi talentovanými a se speciálními potřebami. Prostředky realizace jsou stanoveny. Koncepční záměry byly přijaty pedagogickým sborem, rodiči i zřizovatelem. V návaznosti na koncepci je zpracován roční plán pro školní rok 2000-2001, v němž jsou vymezeny krátkodobé úkoly, včetně personálního, materiálního a finančního zabezpečení. Krátkodobé vzdělávací cíle jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců a jsou podkladem pro sestavování tematických výchovně vzdělávacích plánů ve třídách. Plánování je přehledné, vypovídající a neformální.

Rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení je ČŠI hodnocen jako vynikající.

Organizování

Práva a povinnosti zaměstnanců jsou vymezeny v organizačním řádu. Dle druhu jejich pracovního zařazení jsou zpracovány funkční provozní řády. Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR čj. 16969/96-42. Jednotliví pracovníci jsou pověřeni příslušnými pravomocemi. Organizační struktura umožňuje účinné řízení.

Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností jsou stanovena vnitřním řádem. Ustanovení jsou jasně formulována, respektují „Úmluvu o právech dítěte“ i práva a povinnosti rodičů.

Organizační a vnitřní řád je funkční.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT čj. 24021/98-20 je vedena na platných tiskopisech. Dokumentace školy je přehledně uspořádána, má velmi dobrou administrativní úroveň.

Informační systém školy je účinný a funkční. K přenosu informací jsou využívány především osobní kontakty, pedagogické a provozní porady. Sdělení trvalejšího charakteru jsou umístěna na vývěsce. Zaměstnancům jsou předávány informace z oblasti pracovně právní, pedagogické, organizační a z dalšího vzdělávání. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou dostatečně zajištěny před zneužitím.

Informovanost směrem k rodičům je realizována především každodenním osobním kontaktem a prostřednictvím vývěsek umístěných v prostorách zařízení. Kromě dvou společných schůzek školy s rodiči jsou v průběhu roku připraveny dny otevřených dveří a třídní besídky s kulturním vystoupením dětí. Vzájemná spolupráce mezi školou a rodiči je neformální. Rodiče projevují zájem o společná setkání, ochotně se zapojují do aktivit školy a podle potřeby pomáhají při nenáročných opravách hraček a zahradnických pracích.

Mateřská škola vytváří široký prostor pro zájmové a mimoškolní činnosti a věnuje mimořádnou pozornost vytváření vztahu ke kulturním tradicím města. Dle zájmu rodičů mohou děti navštěvovat hudební, výtvarný a dramatický kroužek, nebo mají možnost seznamovat se s cizím jazykem. Mezi významné akce školy patří vítání občánků, posezení s občany důchodového věku, besedy v knihovně, návštěvy místního zahradnictví a hasičské zbrojnice, kulturní vystoupení a výstavy výtvarných prací dětí pro veřejnost, soutěže, návštěvy koncertů, divadelních a filmových představení, drakiáda, dětský karneval, svátek matek, advent, výlety s rodiči a vycházky do přírody. O činnosti školy je veřejnost pravidelně informována prostřednictvím místního „Zpravodaje“. Četnými aktivitami a vynikající prezentací školy na veřejnosti významně přispívá předškolní zařízení k vytváření pocitu sounáležitosti k obci.

Během školního roku spolupracuje mateřská škola s logopedickou asistentkou v oblasti výběru dětí s vadami řeči a získávání informací o průběhu logopedické péče. V souvislosti s odklady školní docházky u dětí spolupracuje škola s pedagogicko psychologickou poradnou. Neformální vztahy má se základní školou. Cílem je umožnit dětem přirozený přechod do školy, posílit jejich sebedůvěru a pedagogům zprostředkovat důležité poznatky o nich. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s místní základní uměleckou školou. V souvislosti s ekologickými aktivitami školy jsou intenzivní kontakty s domem dětí a mládeže „ALCEDO.“

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je ČŠI hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování pracovníků má ředitelka vytvořen účinný systém. Aktivně se zajímá o nové trendy v oblasti řízení i výchovně vzdělávací a pružně je uvádí do praxe. Uplatňuje demokratický styl řízení a podporuje otevřené komunikační prostředí. Systém pravidelného hodnocení pracovníků je vytvořen. Pro pedagogické a provozní zaměstnance jsou stanovena kritéria, která z hlediska obsahu jsou velmi motivující a přehodnocována jsou dvakrát ročně. Individuální výše nenárokových složek platu je diferencována.

Ředitelka vytváří vynikající podmínky pro odborný a kariérní růst pedagogických pracovníků. Sleduje odbornou literaturu a zajišťuje dostatečné množství podnětného metodického materiálu pro jejich samostudium. Priority pro další vzdělávání jsou stanoveny s ohledem na zaměření školy. Nabídka vzdělávacích akcí je trvale sledována a maximálně využívána. Přenos informací a poznatků ze vzdělávacích seminářů je předmětem pedagogických porad. Ze sledovaného rozboru hospitační činnosti ředitelkou byla zřejmá její účinná odborná a metodická pomoc učitelkám, profesní erudovanost a velmi dobrá orientace v oblasti předškolní pedagogiky. Učitelce s kratší pedagogickou praxí jsou poskytovány odborné rady a konzultace zejména při sestavování tematických výchovně vzdělávacích plánů.

Systém a efektivnost vedení a motivování zaměstnanců je ČŠI hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen. Ředitelka má denně přehled o situaci v zařízení i o plnění stanovených povinností všech zaměstnanců. Kontrolní činnost je zaznamenávána, výsledky jsou s pracovníky projednávány a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření.

Kontrola vzdělávacího procesu je prováděna na základě zpracovaného plánu hospitací, jehož cíle vyplývají z hodnocení uplynulého školního roku a stanovených hlavních vzdělávacích záměrů pro daný školní rok. Realizován je formou kratších a rozsáhlejších hospitací,

kontrolou třídní dokumentace a sestavených tematických výchovně vzdělávacích plánů. V hospitačních záznamech je zaznamenáván průběh sledovaných činností, závěry nejsou vyvozeny.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je ČŠI hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako vynikající.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávacího programu a dětí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. Využívána je výhradně pro zabezpečení celodenního stravování dětí a zaměstnanců předškolního zařízení. Organizace stravování je stanovena provozním řádem školní jídelny, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb. o školním stravování. Jídlo je připravováno dle návodů "Receptury pokrmů pro školní stravování", jejichž vydavatelem je SRV Praha 1991. V sestaveném jídelníčku je zařazeno dostatek ovoce, zeleniny, drůbežního masa a ryb. Materiálně technické vybavení školní kuchyně není na požadované úrovni. Její modernizace je v zájmu školy i zřizovatele.

Úroveň školní jídelny je ČŠI hodnocena jako průměrná.

Mateřská škola má registrováno „Sdružení rodičů při MŠ“. Získané finanční prostředky jsou účelově využívány na realizaci kulturních a společenských aktivit dětí z mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj.1932/1999 s účinností od 1. 9. 1999
stanovení kapacity OHES čj. 5466/231.3/97 ze dne 7. 11. 1997
jmenování ředitelky do funkce s platností od 24. 3. 1992
doklad o periodickém hodnocení ředitelky čj. 539/2000-ŘŠÚ ze dne 21. 2. 2000
výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2000
koncepce MŠ
roční plán pro školní rok 2000-2001
organizační řád
vnitřní řád
provozní řády
kritéria osobního ohodnocení zaměstnanců
výjimka z počtu dětí pro školní rok 2000-2001
evidenční listy, přihlášky dětí do MS, záznamy o denní docházce dětí
dokumentace dětí s odloženou školní docházkou
rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
personální dokumentace
zápisy z pedagogických porad
záznamy o provedené kontrolní činnosti

plány výchovně vzdělávací práce
přehledy výchovné práce

ZÁVĚR

Na základě výše uvedených zjištění byla vymezena

pozitiva:

nadstandardní vybavení školy moderníma bezpečným tělovýchovným nářadím
vynikající podmínky pro spontánní pohybové vyžití dětí
vynikající prostor pro školní a mimoškolní aktivity
aktivní přístup pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání
efektivní vedení a motivování lidí
funkční systém plánování

Doporučení:

zkvalitnit péči dětí s odloženou školní docházkou
zlepšit úroveň záznamů o průběhu hospitací
zkvalitnit materiálně technickou vybavenost školní jídelny

ČŠI hodnotí mateřskou školu souhrnně jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Anna Jurková

A. Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 12. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. března 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Svatava Dohnalová

S. Dohnalová v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OÚ Vsetín referát školství	01-03-27	přes podatelnu OÚ
Zřizovatel: MěÚ Kelč	01-03-27	31/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-03-13		Nebyly připomínky