

# Česká školní inspekce

Č. j. 044 238/98-3016  
Signatura: ad4ws201.doc

Inspektorát č. 04  
Okresní pracoviště Plzeň-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / škol. zařízení:** Gymnázium Lud'ka Pika Plzeň, Opavská 21,  
(přesný název, pod kterým je  
zařazena do sítě, a adresa) 312 17 Plzeň, Opavská 21/823

**IZO:** 049778102

**Ředitel školy / zařízení:** Jaromír Kašpar

**Zřizovatel:** MŠMT ČR

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Plzeň-město

**Termín inspekce:** 22. a 23. září 1998

**Inspektoři:** Mgr. Jiří Kohout

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4  
zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona  
č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy

**Označení dokladů  
a ostatních materiálů,  
o které se zjištění opírá:** Organizační řád, školní řád, vnitřní platový předpis, povinná  
dokumentace školy dle zákona č. 258/1996 Sb., § 38a, učební  
plány, učební osnovy, Výroční zpráva školy za školní rok  
1997/1998 dle zákona č. 139/1995 Sb.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy nejsou písemně zpracovány. Rámcový roční plán práce je zpracován a bude doplněn podle připomínek předmětových komisí do konce září 1998. Vzdělávací program je vymezen rámcově učebními dokumenty.

*V oblasti plánování je vedení školy na podprůměrné úrovni se silnými nedostatky.*

### 2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební osnovy a plány jsou plněny.

Gymnázium vyučuje podle učebních osnov schválených MŠMT ČR a to:

- u čtyřletého gymnázia - č.j. 25049/95-2123
- u osmiletého gymnázia - č.j. 25048/95-21-23 (generalizovaný učební plán gymnázií s osmiletým studijním cyklem)
- v současné době dobíhá studium sedmiletého gymnázia, které se řídí učebními osnovami čtyřletého

Škola nabízí výuku jazyka anglického, německého, francouzského a španělského. Žáci osmiletého gymnázia navazují v prvních ročnících na výuku jazyka ze základní školy.

U čtyřletého gymnázia zadává škola dotazník rodičům a jejich volbě vyhovuje.

Ve druhém jazyce škola vyhovuje volbě žáků, v případě potřeby vedení školy konzultuje problém s rodiči..

Jako třetí jazyk - volitelný - škola nabízí jazyk ruský nebo latinský.

Škola nabízí tyto vzdělávací aktivity: pěvecký komorní sbor, kroužek programování, Základy podnikatelství (formou seminářů prostřednictvím Baťovy nadace - pro sekundu) a „Výhody prodlouženého studia“ (pro kvartu).

Na konci školního roku je vedením školy udělována Výroční cena ředitele gymnázia pro studenty, kteří dosáhli výrazných úspěchů ve studiu nebo různých soutěžích.

*Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem s výraznou převahou pozitiv.*

### **3. Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.1. Organizační struktura**

Vedení školy tvoří ředitel, statutární zástupce ředitele školy a zástupce ředitele školy. Rozšířené vedení školy tvoří Rada ředitele složená kromě členů vedení ještě z předsedů předmětových komisí českého jazyka a matematiky a výchovného poradce.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy se řídí jasně stanovenými pravidly.

Organizační řád je kvalitně zpracován, akceptován zaměstnanci školy, adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, metodické a poradní orgány a vytváří prostor pro jejich uplatnění.

Školní řád je zpracován, ale obsahuje pouze zákazy a příkazy. Práva žáků nejsou formulována.

#### **3.2. Personální struktura**

Podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti je v pedagogickém sboru vysoký podíl kvalifikovaných pracovníků. Nižší procento odborné a pedagogické způsobilosti je pouze v předmětech občanská nauka a informatika.

## Přehled o zaměstnancích školy

### Pedagogičtí pracovníci

Poř. číslo	Příjmení, jméno, titul	Délka pedagog. praxe	Další vzdělávání	Funkční zařazení	Kvalifikace Abs. školy	Aprobace Specializace	Pomocní vychovatelé	Vyuč. úvazek Celkem
ŘŠ	Kašpar Jaromír	26 r	-	ředitel	MFF UK	M, F	-	4
ZŘŠ	[redacted]	14 r	rozšiř. st. VT	statut. zástupce	PF	M, F	-	12
ZŘŠ	[redacted]	24 r	-	zástupce	PF	F, ZPV	-	12

### Přehled o zaměstnancích školy - souhrn

	do 30 let		31 - 45 let		46 - důchod.věk		v důchod. věku		celkem	
	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen	celkem	z toho žen
Kvalifikovaní učitelé	4	4	24	15	10	6	1	-	39	25
Nekvalifikovaní učitelé	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-
<b>Učitelé celkem</b>	4	4	24	15	12	6	1	-	41	25
<b>Zaměstnanci školy celkem</b>	4	4	32	23	17	12	5	3	58	42

### Přehled aprobovanosti výuky

předmět	celkem hod.	aprob. hod.	%	neaprob. hod.	%
Český jazyk	94	94	100	-	-
Anglický jazyk	126	126	100	-	-
Německý jazyk	96	96	100	-	-
Matematika	91	91	100	-	-
Obč. výchova	28	19	67,9	9	32,1
Tělesná výchova	88	88	100	-	-
Zeměpis	45	45	100	-	-
Dějepis	46	46	100	-	-
Přírodopis	55	55	100	-	-
Hudební výchova	28	28	100	-	-
Výtvar. výchova	30	30	100	-	-
Fyzika	58	58	100	-	-
Chemie	47	47	100	-	-
Společenské vědy	3	3	100	-	-
Latina	11	11	100	-	-
Ostatní jazyky	31	31	100	-	-
Informatika	30	13	43	17	57
Ekonomika	3	3	100	-	-
Kultur. antropol.	3	-	-	3	100
Deskript. geom.	2	-	-	2	100
<b>Celkem</b>	<b>915</b>	<b>884</b>	<b>96,6</b>	<b>31</b>	<b>3,4</b>

### 3.3. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pedagogický sbor je stabilizován. Za poslední tři roky vlivem klesajícího počtu žáků a navýšením úvazků se snížil počet pedagogů o pět (jeden přirozený odchod do důchodu).

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky. V současné době se vzdělává tento počet pedagogů:

chemie	1	matematika	2
biologie	4	občanská nauka	1
fyzika	4	ruský jazyk	3
zeměpis	2	výtvarná výchova	1
český jazyk	12	pěstitelství	1
německý jazyk	2	řízení	3
dějepis	4		

Problematiku dalšího vzdělávání má ve své kompetenci statutární zástupce ředitele, který provádí účinné kroky v oblasti dalšího vzdělávání učitelů. Pro odborný růst pedagogů škola odebírá do školní knihovny 31 časopisů odborného i populárního zaměření. Tyto časopisy jsou dostatečně využívány.

Škola získala grant od Vzdělávací nadace města Plzně, který je věnován hlavně na inovaci titulů ve školní knihovně.

*V oblasti odborného a pedagogického řízení vykazuje škola dílčí pozitiva nad běžnou úroveň. Pedagogický sbor je stabilizován, péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy zajišťována.*

### 4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Systém kontroly má ředitel školy zpracován pouze v obecné rovině. Plán hospitací je zpracován globálně, cíle kontroly se opakují z minulého školního roku. Vyučující jsou s výsledky hospitací prokazatelně seznámeni. Závěry hospitací jsou projednány s předsedy předmětových komisí, ale vedení školy nemá zpětnou vazbu o tom, jak je s těmito informacemi naloženo. Mimo hospitační činnosti je systém kontroly, dle vyjádření ředitele školy náhodný.

Kriteria osobních hodnocení jsou velmi detailně zpracována, pracovníci jsou s nimi seznámeni.

Čtyřikrát ročně se s vedením školy schází předsedové všech předmětových komisí.

Pro zpětnou vazbu úrovně znalostí žáků škola používá evaluační nástroje (Kalibro, Scio).

*Kontrolní systém školy je spíše na průměrné úrovni, v některých oblastech chybí detailní propracování.*

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém školy je funkční. O důležitých věcech se žáci i učitelé dovídají včas prostřednictvím informačních tabulí u vchodu a ve sborovně, o kulturních akcích prostřednictvím pověřeného pracovníka, eventuálně z mimořádných porad. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem nutným informacím. Cca 1x měsíčně se konají porady třídních učitelů a předsedů předmětových komisí. Důvěrné informace o žácích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Informace rodičům jsou předávány na třídních aktivech (2x ročně), v naléhavých případech pozváním rodičů do školy.

Služba pro rodiče je zajištěna úředními hodinami u výchovného poradce, ale rodiči není téměř využívána.

Rada školy není vytvořena z důvodu nezájmu rodičů.

*V informačním systému převažují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.*

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace dle zákona č. 258/1996 Sb., § 13a je vedena. Drobné nedostatky byly shledány v třídních knihách a třídních výkazech, větší nedostatky v Protokolech o komisionálních zkouškách (chybí podpisy všech členů komise).

Záznamy z pedagogických rad jsou vedeny, ale na volných listech, což znemožňuje ucelený přehled.

V ostatní povinné dokumentaci nebyly shledány závady.

Nedostatky byly s ředitelem školy konzultovány a jejich odstranění je plně v jeho kompetenci.

*Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, některá však vykazuje citelně slabá místa s nutnou zvýšenou pozorností.*

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření jsou v souladu s § 17e, odst. 2, 3, 4 zákona č. 139/1995 Sb. a postihuje všechny oblasti tohoto zákona. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Grafická úroveň zprávy je na velmi dobré úrovni.

Výroční zpráva školy je veřejně přístupná na Internetu.

*Výroční zprávy jsou zpracovány pečlivě na nadprůměrné úrovni.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Vlastní hospodářskou činnost škola nemá, při škole není zřízena žádná nadace dotující aktivity školy. Sponzory získává škola ojediněle a spíše se symbolickými částkami.

*V době inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků.*

## Doporučení

- zpracovat dlouhodobou koncepci rozvoje školy
- stanovit cíle, termíny, kontrolní nástroje a zodpovědnosti
- dopracovat plán práce na školní rok 1998/1999
- zabezpečit třídní knihy ve sborovně proti zcizení
- vést evidenci a náplň třídnických hodin
- zavést „Knihu porad“
- školní řád pro žáky uvést do souladu s „Úmluvou o právech dítěte“

## ZÁVĚRY

*Řídící práce ředitele školy je na průměrné úrovni, pozitiva a negativa jsou zhruba v rovnováze.*

V Plzni dne 28. září 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

ved. týmu

podpis  
Mgr. Jiří Kohout

Přílohy: nejsou

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne 29. září 1998

razítko

podpis ředitele školy .....podpis.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1. října 1998	239/98
Školský úřad:	29. září 1998	240/98



