



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-968/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Velký Třebešov, okres Náchod
Sídlo	Velký Třebešov 2, 552 03 Česká Skalice
E-mail právnické osoby	skola@velkytrebesov.cz
IČ	70998752
Identifikátor	650062884
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Naděždou Špeldovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Velký Třebešov
Místo inspekční činnosti	Velký Třebešov 2, 552 03 Česká Skalice
Termín inspekční činnosti	6. 1. 2016 - 8. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena dne 6. 1. 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Velký Třebešov, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnost všech součástí se uskutečňuje na adrese Velký Třebešov 2.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 25 dětí ve věku od tří do sedmi let. V posledním roce před zahájením školní docházky bylo osm dětí, z toho dvě děti s odkladem školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin a je poskytováno za úplaty.

Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 26 žáků prvního až čtvrtého ročníku prvního stupně. Ve třídách bylo individuálně integrováno šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků denně v době od 6:30 do 8:05 hodin a od 12:00 do 15:30 hodin. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 25 žáků.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.velkytrebesov-skola.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2015/2016 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Duhová školka, který je po opravení a doplnění drobných nedostatků v průběhu inspekční činnosti (vzdělávání dětí mladších tří let, se SVP a nadaných, podmínky vzdělávání) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Tvořivá škola je v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP ZV je založen na principech činnostního učení s důrazem na rozvoj vzájemné spolupráce a komunikace, tvořivosti a vynalézavosti. Respektuje individuální zvláštnosti a rozdílné tempo práce a garantuje dobré podmínky pro integraci žáků se SVP. Ředitelka školy dále vydala **Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání** (dále ŠVP ŠD), který tematicky vychází z ŠVP ZV a je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka výše uvedených dokumentů vychází z reálných podmínek a možností školy. Kompletní verze všech tří ŠVP jsou zákonným zástupcům k dispozici na přístupných místech ve škole.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 1998. Sama zajišťuje všechny řídicí povinnosti v ZŠ a ŠD, při vedení MŠ úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou, na kterou převedla část kompetencí k řízení. Při střednědobém i krátkodobém plánování vychází ředitelka školy z reálné vize a koncepce školy, se kterými jsou seznámeni a ztotožněni pedagogičtí i ostatní zaměstnanci školy. Plnění cílů je pravidelně vyhodnocováno, analýza dosaženého stavu má přímý vliv na další plánování. Ty jsou průběžně projednávány i se zřizovatelem školy.

Ředitelka školy řádně vede povinnou **dokumentaci** školy a vypracovala další směrnice, které napomáhají kvalitě řízení.

Funkčním poradním orgánem ředitelky školy je **pedagogická rada**. Z předložených zápisů je zřejmé, že na jejích jednáních jsou řešeny zásadní pedagogické dokumenty a opatření vztahující se ke vzdělávání dětí a žáků. Pro vzájemnou komunikaci všech zaměstnanců, žáků i jejich zákonných zástupců je ve škole vytvořen dobře fungující informační systém.



Předávání informací se ve škole uskutečňuje ústní i písemnou formou, vedle pedagogických rad také na provozních poradách. Všichni pedagogové se každodenně setkávají, řeší aktuální problémy a plánují další společnou práci.

Kontrolní činnost ředitelky školy probíhá v souladu s podrobně sestaveným ročním plánem kontrol. Práci pedagogů v ZŠ hodnotí ředitelka prostřednictvím hospitační činnosti, kterou vykonává pravidelně a s dostatečnou frekvencí. Zaměřuje se při ní na nedostatky zjištěné při předchozích výkonech. Kontrolní činnost ředitelky školy v MŠ je orientační, formou pravidelných vstupů do třídy. Vedoucí učitelka MŠ hodnotí průběžně ústně práci své kolegyně, se kterou vyučuje ve třídě.

Škola spolupracuje řádně a účelně se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem i školskou radou. Zákonným zástupcům dětí a žáků průběžně sděluje výsledky vzdělávání a další informace prostřednictvím žákovských knížek i deníčků, při třídních schůzkách, konzultačních hodinách, informačních schůzkách, dalších akcích ZŠ i MŠ a zejména při každodenním přímém styku s většinou z nich. Zákonní zástupci mají možnost podílet se na vybraných akcích školy, která je společenským a kulturním centrem obce. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady. Spolupráce se zřizovatelem přispívá k zlepšování materiálních i finančních předpokladů školy. V rámci péče o žáky se SVP škola standardním způsobem kooperuje se školskými poradenskými zařízeními. Dalšími spolupracujícími partnery jsou letečtí modeláři, Městská knihovna v České Skalici, divadelní soubor Maska z České Skalice, BESIP, obecní Sbor dobrovolných hasičů, místní spolky a organizace. Účelná a fungující všestranná spolupráce s partnery systematicky přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Pedagogický sbor školy tvoří pět učitelek včetně ředitelky školy a jedna vychovatelka. V MŠ vyučují dvě učitelky. Jedna nespĺňuje požadavek na odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v předškolním vzdělávání, kterou vykonává. Vystudovala střední pedagogickou školu obor vychovatelství. Na poskytování základního vzdělávání se podílejí tři učitelky včetně ředitelky školy. Jedna z nich pracuje na část pracovního úvazku i jako asistent pedagoga. Všechny splňují předepsanou kvalifikaci. Vychovatelka ŠD je také plně kvalifikovaná k výkonu své činnosti. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. V uplynulém školním roce bylo DVPP zaměřené na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (učitelka ZŠ si doplňovala potřebné vzdělání) a na studium k prohlubování odborné kvalifikace. Vzdělávací akce byly zaměřené především na výuku anglického jazyka a na problematiku inkluzivního vzdělávání. V letošním školním roce je DVPP orientované na studium k prohlubování odborné kvalifikace. Ředitelka školy upřednostňuje DVPP formou samostudia. Personální podmínky jsou na očekávané úrovni.

Materiální předpoklady. Rozměrná třída MŠ je účelně vybavená četnými herními koutky pro námětové hry. Otevřené skřínky a police poskytují dostatek snadno přístupných úložných míst a přímou nabídku hraček a pracovního materiálu. Pro pobyt dětí venku slouží prostorná školní zahrada vybavená herními prvky, které umožňují kvalitní rozvoj pohybových dovedností. Výuka v ZŠ probíhá ve dvou třídách, tělocvičně a v letních měsících na školním hřišti. Obě třídy ZŠ jsou vybavené interaktivní tabulí, počítači, funkčním výškově stavitelným žákovským nábytkem, obrazovými materiály a dostatečným množstvím trojrozměrných učebních pomůcek. Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje ve víceúčelové místnosti, jejíž část slouží zároveň jako školní jídelna. Žáci zde mají k dispozici skřínky s hračkami a společenskými hrami, relaxační koberec a pracovní materiál pro výtvarnou a pracovní činnost. V uplynulém období došlo k zateplení pláště



jednopatrové budovy školy a výměně oken a vchodových dveří. Materiální předpoklady školy umožňují naplňovat veškeré cíle všech ŠVP.

Pravidla zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí a žáků (dále BOZ) jsou rozpracovány ve školních řádech ZŠ a MŠ a vnitřních dokumentech školy. Děti v MŠ jsou přiměřeným způsobem poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Žáci ZŠ byli na začátku školního roku prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem i vnitřními řády školní družiny a školní jídelny. Poučení o BOZ před jednorázovými školními i mimoškolními akcemi a aktivitami je doloženo zápisy v třídních knihách. Kniha úrazů dětí MŠ a žáků ZŠ obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem. Pravidelně probíhají revize tělocvičného náradí a náčiní a zařízení školní zahrady. Z protokolu o jejich odborné prohlídce vyplývá, že využívání kolotoče umístěného na školní zahradě není bezpečné. Ředitelka školy předložila zápis z pedagogické rady, který dokumentuje, že ho až do doby uvedení do řádného stavu zakázala používat. Dále ředitelka školy vypracovala dokument nazvaný Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím z důvodu vzdělávání dětí mladších tří let. Při inspekční prohlídce školy nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví. Ve všech školních prostorách je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

V uplynulém období škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu byly použity především na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, na nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy, přispěl i na úhradu mzdových výdajů. Příjmy byly tvořeny tržbami za stravné, úplatou za předškolní vzdělávání a poplatkem za pobyt žáků ve ŠD. Škola se úspěšně zapojila do projektu nazvaného EU - peníze školám. Přidělené dotace vyčerpala na vybavení tříd výpočetní technikou a projekční technikou (dataprojektory, interaktivní tabule) a na zpracování nových digitálních učebních materiálů. Finanční předpoklady jsou na očekávané úrovni. Dotace ze státního rozpočtu škola využívá k účelům, ke kterým byly přiděleny.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ. Rozsah poskytovaných stravovacích služeb odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Pravidla pro výdej i přípravu jídel byla stanovena ve vnitřním řádu ŠJ, kde byla uvedena možnost odhlášení stravy a platné finanční normativy. Kontrolou výživových norem za období květen až prosinec 2015 bylo zjištěno, že spotřeba mléka nedosáhla minimální hranice stanovené spotřebou. Stravovací služby jsou funkční.

Škola se cíleně zaměřuje na vytváření vhodných podmínek pro **vzdělávání žáků se SVP**. V aktuálním školním roce je jejich vzdělávání podpořeno asistentkou pedagoga. Jeden z žáků se SVP, který je zařazen do 4. ročníku, má sníženou týdenní časovou dotaci o pět vyučovacích hodin v souladu s doporučením speciálně pedagogického centra. Škola má ucelený a úspěšný program **prevence sociálně patologických jevů**. Preventivní program se koncentruje na témata přiměřená a specifická pro žáky mladšího školního věku. Velký důraz je kladen na těsnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zájmovou činnost a zdravý životní styl. Zapojení žáků do školou nabízených aktivit úspěšně pomáhá snižovat riziko vzniku negativního chování a jednání, úspěch práce je podložen tím, že škola v posledních letech neřešila závažné výchovné problémy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky podporovaly bezprostřední aktivitu dětí účinnou motivací v průběhu všech sledovaných činností **předškolního vzdělávání**. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně



ovlivňovalo podněcující a obsahově bohaté vzdělávací prostředí. Děti si mohly podle svých potřeb volit dostupné hračky, knihy nebo využívat učební pomůcky a materiály pro výtvarné a pracovní činnosti.

Učitelky vhodně využívaly odpovídající metody a formy předškolního vzdělávání deklarované v ŠVP PV. Dětem nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a všestranné. Učitelky podporovaly individuální zájmy dětí a rozvíjely jejich vzdělávací kompetence. Obsah vzdělávání byl dětem srozumitelný, využití prožitkového učení je vedlo k aktivnímu zapojení do činností a k posilování prožitku úspěchu. Starší děti si dokázaly uvědomovat souvislosti sledovaných jevů, příkladně reagovaly na problémové otázky, bezprostředně a se zájmem s učitelkami spolupracovaly při jejich řešení. Vhodná volba tématu a pedagogický styl práce učitelek účinně přispívaly k upevňování poznatků dětí o okolním světě.

Při výtvarných a pracovních aktivitách byla adekvátně rozvíjena tvořivost a manipulační dovednosti. Vyučující zařazovali i aktivity rozvíjející a podporující čtenářskou a matematickou gramotnost. Bylo zřejmé, že nejstarší děti umí poznávat některá písmena, reprodukovat říkanky, počítat do deseti apod. Se zájmem si vyhledávaly obrazové informace v knihách a hrály stolní hry.

Vyučující se důsledně věnovali i rozvoji v interpersonální oblasti. Děti vědomě dodržovaly stanovená pravidla chování, byly aktivní a spolupracovaly. Pedagogické pracovníce jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů v průběhu celého dne.

Učitelky MŠ dětem vštěpují zásady zdravého životního stylu. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Rozvoj motorických dovedností dětí učitelky podporují i aktivitami při vycházkách do okolí.

Hodnocení dětí učitelkami bylo povzbuzující a věcné, děti jsou úspěšně vedeny k počátkům vzájemného hodnocení. Děti dostávaly vhodně příležitost i k sebehodnocení.

Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná. Průběh vzdělávání v MŠ má výbornou úroveň. Škola vytvořila adaptační program pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V jarních měsících se pravidelně připravují na vstup do ZŠ se svou budoucí třídní učitelkou.

Organizace vyučování v ZŠ odpovídá systému málotřídní ZŠ, začátek vyučování v 8:10 hod. zohledňuje potřeby dojíždějících žáků. Rozvrh hodin v ZŠ a režim dne v MŠ cíleně vycházejí z psychohygienických zásad. Provoz ŠD v ranních i odpoledních hodinách (od 6:30 hod. do začátku vyučování, od konce vyučování do 15:30 hod.) podporuje efektivitu organizace školního dne. Rozvrh hodin i učební plán školy jsou v souladu s právními předpisy. Disponibilními hodinami jsou posíleny všechny vzdělávací oblasti. V přiměřené míře je také účelně využita kombinace i jiného spojení ročníků než prvního se třetím a druhého se čtvrtým z pohledu věku žáků a efektivnosti (např. prvouka, tělesná výchova, hudební výchova).

Všechny **hospitované hodiny na 1. stupni ZŠ** měly vhodně zvolenou strukturu. Aktivitu žáků podporovala úvodní i průběžná motivace. Výuka byla pestrá a pro žáky zajímavá s přiměřeným využitím široké škály názorných trojrozměrných pomůcek a podpůrných materiálů, učitelky zařazovaly i práci s interaktivní tabulí nebo osobním počítačem. Pro rychleji pracující žáky byla vždy připravena zajímavá nadstavbová činnost. Učitelky vedly žáky k práci s jejich chybami a využívaly je k rozvoji jejich klíčových kompetencí.

K dostatečnému vytížení všech žáků přispívaly dobře zvolené vyučovací metody, učitelky preferovaly frontální a individuální práci, prožitkové a činnostní učení žáků. Výuka byla organizována s dodržením zásad názornosti, přiměřenosti, posloupnosti a zásad



psychohygieny, ve třídách bylo vždy vstřícné a podnětné klima. Jednotlivé činnosti na sebe navazovaly a udržovaly žáky v dostatečné pozornosti a aktivitě, učitelky žáky podněcovaly a velmi často motivovaly kladným formativním hodnocením – pochvalou, povzbuzením a nonverbálními gesty. Přiměřenou měrou využívaly i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vyučující dbali ve všech hospitovaných hodinách na rozvoj čtenářské, matematické, finanční, jazykové, informační a sociální gramotnosti a uplatňovali individuální přístup ke všem žákům.

Žáci měli dostatečně velký časový prostor k dotazům a připomínkám, k vyjádření svých poznatků a pocitů, v některých hodinách s převahou frontální metody na vlastní objevování zákonitostí a dávání věcí do souvislostí. Veškerá školní práce probíhala v pozitivně laděném a příjemném třídním klimatu, žáci byli zdvořilí, ukáznění a vstřícní.

Zájmové vzdělávání uskutečňované ve školní družině vhodně doplňuje průběh základního vzdělávání. ŠVP ŠD nabízí pestré a různorodé činnosti k seberealizaci každého jednotlivce.

Ve škole je vhodně podporován další rozvoj osobnosti dětí a žáků, v předškolním vzdělávání například předplaveckým výcvikem a důrazem na logopedickou prevenci a environmentální výchovu. Žáci ZŠ se zúčastňují plaveckého výcviku a mají možnost navštěvovat zájmové kroužky se sportovním, uměleckým a přírodovědným zaměřením. Svě práce prezentují na školních výstavách a jsou systematicky vedeni k aktivnímu trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly požadavkům stanovených v ŠVP PV. Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky vyhodnocují jeho úspěšnost a efektivitu a získané poznatky vhodně aplikují do vyučovacího procesu. Škola má vytvořený funkční hodnotící systém, pravidelně jsou sledovány rozvoj a pokroky každého dítěte. Učitelky diagnostikují dovednosti a znalosti dětí, systematicky u nich sledují vývoj kresby a grafomotoriky. Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů požadovaných klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Učitelky MŠ jsou v kontaktu s pedagogy ZŠ a pravidelně zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost.

Učitelky ZŠ hodnotí práci žáků s dostatečnou frekvencí a ve všech předmětech. O výsledcích žáků informují zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při každodenním styku. V souladu s pravidly pro klasifikaci používají i motivační nebo mezistupňové způsoby hodnocení. V ojedinělých případech zaměňují obsah za formu. Při hodnocení učitelky získávají podklady zejména ústními, písemnými a praktickými zkouškami, pozorováním a analýzou činností žáka a soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování. Žáci dostávají dostatečný prostor k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Zpětnou vazbu o připravenosti žáků získává škola díky pravidelným osobním kontaktům s řediteli dvou základních škol, kam převážná většina žáků přestupuje.

Další zjištění

V rámci komplexní inspekční činnosti se uskutečnila tematická inspekční činnost, při které proběhlo zjišťování k začlenění vzdělávání v globálních a rozvojových tématech. Problematika globálního a udržitelného rozvoje, environmentálního vzdělávání, výchovy



a osvěty je v dostatečné a věkově přiměřené míře integrována do běžné výuky především formami skupinové práce, exkurzemi a zážitkovým vyučováním. Škola také využívá externí vzdělávací programy. Znalosti a dovednosti žáků v této oblasti škola ověřuje prostřednictvím školních soutěží.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Škola je s ohledem na mnohaleté zkušenosti s prací s žáky se SVP velmi dobře připravena na inkluzivní vzdělávání.

ŠVP PV je příkladně realizovaný v praxi všemi pedagogy MŠ.

Ve škole je velmi příznivé sociální klima. Učitelky v MŠ dlouhodobě a systematicky sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Se získanými poznatky dále systematicky pracují.

Partnerská spolupráce učitelek MŠ a ZŠ je na výborné úrovni.

b) Slabé stránky školy

Učitelka MŠ nemá odbornou kvalifikaci k vyučování v MŠ.

ŠJ nezajistila plnění výživových norem – spotřeba mléka byla nižší, než stanoví právní předpis.

c) Doporučení ČŠI:

Zajistit odbornou kvalifikaci u obou učitelek MŠ.

Důsledným sledováním spotřebního koše se vyvarovat jeho porušování.

d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Zlepšila se organizace vzdělávání v MŠ, ředitelka školy na základě doporučení ČŠI zrušila společný provoz MŠ a ŠD v okrajových částech provozu školy.

V oblasti materiálních předpokladů došlo k výraznému zlepšení vybavení školy (interaktivní tabule a další ICT technika, nový dětský i školní nábytek, nákup moderních učebních pomůcek).

Zateplením budovy se snížily provozní náklady školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15. 3. 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Velký Třebešov s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 16. 10. 2002
2. Dodatky č. 1 a 2 ke Zřizovací listině



3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 22131/SM/2014-2, o provedení změn v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 9. 12. 2014 ze dne 9. 12. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 12. 2015
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Velký Třebešov s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 30. 7. 2012
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané zřizovatelem školy pro školní rok 2015/2016
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
8. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
9. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
10. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2015/2016
12. Zápisové listky žáků přihlášených k zájmovému vzdělávání ve školním roce 2015/2016
13. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
14. Vnitřní řády ŠD a ŠJ platné ve školním roce 2015/2016
15. Zápis z pedagogické rady a provozní porady ze dne 31. 8. 2015 (prokazatelné seznámení zaměstnanců školy se školními řády ZŠ a MŠ a vnitřními řády ŠD a ŠJ)
16. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
21. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016
22. Koncepce a vize rozvoje školy platná ve škole 2015/2016
23. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
24. Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2015/2016
25. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
26. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
27. IVP žáků se SVP platné pro školní rok 2015/2016
28. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
29. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
30. Záписy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016



31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
33. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
34. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
35. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
36. Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 1. 9. 2015
37. Organizační směrnice k zajištění BOZ ze dne 1. 4. 2014
38. Zpráva o periodické revizi elektrického zařízení ev. číslo 492/14 ze dne 22. 7. 2014
39. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
40. Zápis z kontroly o zajištění BOZ, která byla provedena dne 28. 8. 2015
41. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní ze dne 24. 11. 2015
42. Zápis z pedagogické rady ze dne 26. 10. 2015 – poučení pedagogických pracovníků školy o zákazu používat dětský kolotoč na školní zahradě
43. Identifikace a hodnocení rizik pro školní rok 2015/2016
44. Provozní řády počítačové učebny, tělocvičny, školní družiny a školního hřiště platné ve školním roce 2015/2016
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
46. Rozhodnutí o poskytnutí dotací z rozvojových programů MŠMT v roce 2014
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
48. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2014
50. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
51. Účtový rozvrh pro rok 2014
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
53. Seznamy stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
54. Výživové normy za ZŠ a MŠ, květen až prosinec 2015
55. Jídelní lístky za měsíce listopad a prosinec 2015 a leden 2016 ke dni kontroly
56. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
57. Faktura přijatá variabilní symbol č. 20160009 ze dne 4. 1. 2016
58. Příjemka č. 3 ze dne 6. 1. 2016
59. Výdejka č. 2 ze dne 5. 1. 2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to krukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková, v. r.

V Trutnově 17. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Špeldová, ředitelka školy

Naděžda Špeldová, v. r.

Ve Velkém Třebešově 17. 2. 2016

Připomínky ředitele školy

Datum:

Připomínky nebyly podány.