



**ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

Inspektorát

Zlín

Inspekční zpráva

Gymnázium, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 2734-9

náměstí T. G. Masaryka 2734-9, 760 01 Zlín

Identifikátor školy: 600 014 398

Termín konání orientační inspekce: 4., 7. a 9. - 11. květen 2001

Čj.	153 211/01-5056
Signatura	oo5eu244

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Podle platného Rozhodnutí MŠMT čj. 10 875/99-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. dubna 1999 s účinností od 1. září 1999 je Gymnázium, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 2734-9 příspěvkovou organizací s kapacitou 720 žáků. V tomto rozhodnutí je uvedeno také odloučené pracoviště školy 763 12 Vizovice, Školní 790, v němž se však již od školního roku 2000/2001 žádní žáci nevzdělávají. V souladu s platným rozhodnutím se ve škole vyučují obory Gymnázium KKOV 79-41-K/001 čtyřletého a osmiletého studijního cyklu denního studia a obor Gymnázium - sportovní příprava KKOV 79-41-K/020 čtyřletého denního studia.

Zřizovací listinou čj. 19 502/93-28 zřídilo MŠMT ke dni 1. září 1993 Střední průmyslovou školu chemickou a Gymnázium ve Zlíně, náměstí T. G. Masaryka 2734-9, PSČ 760 01 jako rozpočtovou organizaci na dobu neurčitou (IČO 00559504). Statutárním orgánem školy je ředitel jmenovaný MŠMT. Majetek, k němuž má škola právo hospodaření, je uveden ve dvou přílohách. Dodatkem ke zřizovací listině ze dne 14. prosince 1993 čj. 23 314/93-28 MŠMT s účinností od 1. dubna 1994 změnilo Střední průmyslovou školu chemickou a Gymnázium ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 2734-9 na příspěvkovou organizaci. Změnou zřizovací listiny (dodatkem č. 2) čj. 30 814/96-61 byl MŠMT s účinností od 1. ledna 1997 změněn název organizace na Gymnázium a Střední průmyslová škola chemická se sídlem 760 01 Zlín, náměstí T. G. Masaryka 2734. Změnou zřizovací listiny (dodatkem č. 3) čj. 15 887/99-21 byla MŠMT provedena změna názvu organizace s účinností od 1. září 1999 na Gymnázium, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 2734-9. Škola sídlí v budově, v níž se nacházejí také státní jazyková škola a střední průmyslová škola kožařská.

Ve výkazu V 7-01 o gymnáziu – střední odborné škole – konzervatoři na školní rok 1999/2000 škola uváděla celkem 502 žáky. Podle třídních výkazů a třídních knih za školní rok 1999/2000 celkový počet žáků odpovídal výše uvedenému počtu. V době inspekce se ve škole vzdělával 621 žák, stanovená kapacita žáků není překročena. Ve školním roce 2000/2001 zde nejsou integrováni zdravotně postižení žáci.

Na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, je od 1. dubna 2001 novým zřizovatelem školy Zlínský kraj. Podle ustanovení § 2 odstavec 2 výše citovaného zákona v době konání inspekce platila dosavadní zřizovací listina školy i s jejími dodatky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu vzdělávání ve čtyřletém studijním cyklu Gymnázium KKOV 79-41-K/001 a Gymnázium - sportovní příprava KKOV 79-41-K/020 v českém jazyce a literatuře, cizích jazycích (anglický a německý jazyk), dějepisu, matematice, fyzice, tělesné výchově a bloku předmětů zahrnujícím sportovní přípravu a teorii sportovní přípravy. Hodnocení výuky bylo prováděno na základě posouzení plánování a přípravy výuky, jejího materiálního zajištění, psychohygienických podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Český jazyk a literatura

Časová dotace českého jazyka a literatury je ve čtyřletém gymnáziu v souladu se schváleným učebním plánem. Ve třetím a čtvrtém ročníku je hodinová dotace stanovená schváleným učebním plánem posílena o jednu hodinu z disponibilních hodin, v nejvyšším ročníku se z toho jedna hodina dělí. Tematické plány vyučujících jsou vypracované podle

platné učební osnovy. Obsahová návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky existuje, pouze ve dvou třídách prvního ročníku a jedné třídě druhého ročníku bylo zaznamenáno zpoždění proti časovému rozvržení literárního učiva. Předmětová komise tento jev zaznamenala, ale konkrétní opatření k jeho odstranění se do doby inspekce neuskutečnila. Vyučující byli na výuku připraveni. Plánování a příprava výuky byly i přes zjištěné nedostatky na velmi dobré úrovni.

Český jazyk a literaturu učí ve čtyřletém gymnáziu pět vyučujících a všichni splňují podmínky pro odbornou i pedagogickou způsobilost stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které byly vybaveny vhodným nábytkem. Vnitřní výzdoba vždy odpovídala charakteru třídy, ale jen v některých třídách její estetická úroveň působila podnětně. Učitelé i žáci si mohou odbornou literaturu a částečně i beletrii zapůjčit ve školní knihovně, její obsluhu zajišťuje v určených hodinách samostatná pracovnice. Žáci mají k dispozici učebnice, se kterými podle potřeby v jednotlivých hodinách pracovali. Vyučující používali i další doplňující literaturu, ilustrační materiály nebo zkušební testy. Didaktická technika v žádné ze sledovaných hodin využita nebyla. Předmět byl vyučován v dopoledních hodinách, ale někdy byly zařazeny dvouhodinové bloky, což nevyhovuje plně zásadám psychohygieny. Materiální i psychohygienické podmínky výuky dosahovaly průměrné úrovně.

Obsah i výukové cíle sledovaných hodin byly téměř vždy splněny. Učivo bylo podáváno odborně správně. Metody a formy práce byly přizpůsobeny charakteru učiva i úrovni žáků, pouze ve dvou hodinách bylo tempo výuky pomalejší a čas v těchto vyučovacích jednotkách nebyl zcela efektivně využit. Převažovalo vysvětlování ze strany učitelů, pracovalo se však i s učebnicemi, v některých hodinách byly vhodně využity doplňující texty, jindy si žáci nejdůležitější informace zapisovali do sešitu podle přehledné osnovy napsané na tabuli. Poznatky přehledového charakteru byly podávány částečně výkladovou formou, žáci však většinou sdělované skutečnosti přijímali pasivně. Učitelé vytvářeli v hodinách dostatečný prostor pro samostatný projev žáků, ale žáci této možnosti někdy dostatečně nevyužívali. Komunikovali přirozeně, vyjadřovali se většinou věcně správně, často však předváděli pouze dobře pamětně zvládnuté učivo, jen ojediněle formulovali vlastní hodnotící vyjádření. Učitelé také dbali na jejich spisovné vyjadřování. Ve výkladových částech výuky, ani při korigování odpovědí žáků se neobjevily věcné chyby. Organizace, formy a metody výuky dosahovaly převážně velmi dobré úrovně.

Ověřování pochopení učiva probíhalo ústní formou pouze v ojedinělých případech s důrazem na obecně platné souvislosti literárního vývoje a mezipředmětové vztahy. Při individuálním zkoušení bylo hodnocení výkonů žáků zdůvodněno a odpovídalo prokázaným znalostem. Objektivní hodnocení, průběžná motivace i pochvala předvedených výkonů při frontálním opakování působily kladně. Verbální i neverbální projevy vyučujících byly velmi dobré. V některých hodinách i přes motivační snahy vyučujících převažovala pasivita žáků. Vlastní iniciativa žáků se projevovala v menší míře při rozboru textu. Někteří jednotlivci dokázali literární díla výstižně zhodnotit. Průběžně byla ze strany vyučujících ve všech hodinách zjišťována zpětná vazba. Žáci projevovali převážně o výuku zájem, pouze v jednom druhém ročníku je probíraná jazyková tematika nezaujala. Atmosféra v hodinách byla většinou klidná. Motivace a hodnocení v hospitovaných hodinách dosahovaly převážně velmi dobré úrovně, interakce a komunikace byly průměrné.

Výuka českého jazyka a literatury je na základě posouzení všech sledovaných oblastí celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky - anglický jazyk, německý jazyk

Týdenní časová dotace hospitovaných cizích jazyků ve čtyřletém gymnáziu odpovídá schválenému učebnímu plánu. Třídy se vždy dělí na skupiny. Předmětové komise obou cizích jazyků zjišťují vlastními testy vstupní úroveň cizojazyčných znalostí žáků a vytvářejí homogenní skupiny s diferencovanými nároky, aby byla v co největší míře zajištěna návaznost na výuku v základní škole. Rovněž tematické plány pro jednotlivé skupiny jsou sestaveny tak, aby reagovaly na tuto skutečnost a zajistily návaznost učiva mezi ročníky. Tematické plány jsou sice většinou pouze časovým rozvržením probíraných učebnic, ale obě předmětové komise zpracovaly doplňující materiál v souladu s učební osnovou. Plnění tematických plánů a jejich případná úprava je zařazována na program jednání komisí. V době inspekce nebyly v hospitovaných skupinách zaznamenány větší rozdíly mezi probíraným a plánovaným učivem. Vyučovací hodiny byly většinou promyšlené a zodpovědně připravené. Jako volitelné předměty jsou ve druhém ročníku zařazena cvičení z anglického a německého jazyka a praktická cvičení z anglického jazyka ve dvouhodinové týdenní dotaci, ve třetím a čtvrtém ročníku probíhá ve stejné hodinové dotaci konverzace v cizím jazyce. Plánování a příprava výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Anglický a německý jazyk vyučuje ve čtyřletém gymnáziu celkem jedenáct vyučujících, z nichž dva nesplňují dle vyhlášky č. 139/1997 Sb. podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve střední škole. Obě učitelky v současné době absolvují požadované vysokoškolské studium. Výuka probíhá celkem ve třech jazykových učebnách, z nichž jedna je vybavena i sluchátky. V dopoledních hodinách jsou využívány i tři učebny Státní jazykové školy Zlín. Vzhledem k velkému počtu vyučovaných hodin se uskutečňuje výuka cizích jazyků také v běžných třídách. Sledovaná výuka byla dostatečně názorná. K dispozici byly zeměpisné mapy, slovníky, obrazový materiál, účelně byly využívány také audioorální nahrávky. Zařazení hodin v rozvrhu v některých případech až v posledních vyučovacích hodinách, popřípadě dvě vyučovací hodiny v jednom dni je z hlediska didaktického i psychohygienického nevhodné. V případě nekonání výuky dochází k odpadnutí většího množství vyučovacích hodin. Materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické jako průměrné.

Ve většině hospitovaných hodin učitelé uplatňovali metody a formy práce, které rozvíjely řečové dovednosti. Byla respektována komunikativní orientace v pojetí výuky daná učební osnovou. Podle obsahu a cíle výuky byly zařazovány různé didaktické postupy a formy (frontální vyučování, práce ve dvojicích nebo skupinách), které převážně umožňovaly zapojení žáků do výuky s ohledem na jejich individuální předpoklady. Ve vyšších ročnících se žáci seznamovali s realitami nebo opakovali k maturitní zkoušce probrané učivo týkající se realit zemí příslušných jazykových oblastí. Někteří vyučující dbali na vytvoření prostoru pro souvislejší samostatný ústní projev žáků a vyžadovali vyjádření vlastního názoru. Někdy žáci jen stručně odpovídali na otázky. Ne ve všech hodinách byla získávána důsledně zpětná vazba. Téměř pravidelně byl zařazován poslech textu z magnetofonové nahrávky namluvené rodilým mluvčím a bylo ověřováno jeho porozumění. Žáci byli vedeni k odhadu neznámých slov, spíše ojediněle k vysvětlení jejich významu v cizím jazyce. Organizace, formy a metody výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Někteří vyučující dobře promyšlenými činnostmi a připravenými pomůckami žáky dostatečně motivovali a zapojovali je tak aktivně do výuky. Velmi často bylo ve vyučovacích hodinách využíváno k motivaci slovního hodnocení a ocenění úspěšnosti. V těchto případech byl zřetelný pozitivní vztah žáků k učení. Znalosti a dovednosti žáků byly ověřovány průběžně ústní i písemnou formou. Písemný test zařazený po probrání lekce byl svým obsahem příliš rozsáhlý. Motivačně působí i vedení a příprava žáků k vykonání státní základní jazykové zkoušky, mezinárodní zkoušky Zertifikat Deutsch a úspěchy v konverzační soutěži, kterou škola v obou

jazycích pořádala v posledních dvou letech v rámci okresu. K udržení zájmu o studium cizích jazyků přispívají rovněž výměnné pobyty žáků s partnerskou školou v Belgii. Motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni.

Verbální i neverbální komunikace učitelů byla až na ojedinělé jevy na velmi dobré úrovni. V hodinách převládala bezprostřední přátelská atmosféra, která se vyznačovala vzájemným respektem mezi učiteli a žáky. Ve většině hodin mohli žáci projevit schopnost diskutovat, vyjadřovat svá stanoviska, popřípadě uplatnit znalosti z jiných předmětů. Nedostatkem byl někdy tichý nebo málo zřetelný projev žáků. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Hospitovanou výuku anglického a německého jazyka hodnotí ČŠI po posouzení všech sledovaných jevů celkově jako velmi dobrou.

Dějepis

Výuka dějepisu respektuje hodinovou dotaci stanovenou schváleným učebním plánem pro čtyřletý studijní cyklus gymnázia, podle něhož od školního roku 1999/2000 výuka dějepisu končí ve třetím ročníku studia. Ve třetím a čtvrtém ročníku je jako volitelný předmět nabízen dějepisný seminář. Ze zápisů předmětové komise bylo patrné, že bylo projednáváno členění dějepisného učiva daného rámcovou učební osnovou do jednotlivých ročníků podle přidělených hodin v rámci učebního plánu. Kontrola třídních knih tříd 3.A, 3.B, 3.C a 3.D školního roku 1999/2000 však prokázala, že nebylo probíráno dějepisné učivo českých a světových dějin zahrnující události po druhé světové válce. Nebyla tedy plněna platná učební osnova dějepisu pro čtyřletý studijní cyklus čj. 20 596/99-22, a tím bylo porušeno ustanovení § 39 odst. 1 zákona č. 29 /1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Většina tematických plánů byla koncipována obecně pouze se základním časovým vymezením na jednotlivé měsíce. Při výuce ve třetím ročníku se v době inspekce projevovalo větší časové zpoždění oproti vypracovanému tematickému plánu. Vyučující byli na hodiny dobře připraveni. V plánování a přípravě výuky dějepisu byla pozitiva a negativa v rovnováze.

Personálně je výuka dějepisu zabezpečena dvěma odborně a pedagogicky způsobilými učiteli, z nichž jeden má kratší pedagogickou praxi. Dějepisný seminář ve čtvrtém ročníku byl veden pedagogem v důchodovém věku.

Vyučovalo se v běžných třídách. Některé z nich svým zařízením i nástěnnou výzdobou vytvářely příznivé a pěkné prostředí, jiné učebny však svým strohým vybavením nepůsobily podnětně. Část výuky probíhá ve třídě, která se postupně zařizuje jako odborná učebna pro výuku dějepisu. Jen někteří žáci měli k dispozici učebnice, k domácí přípravě jsou používány většinou poznámky v sešitě, někdy doplňované dalšími nakopírovanými texty. Vyučující účelně využili vhodných ilustračních materiálů především z oblasti výtvarného umění, doplňující odborné literatury, nástěnných historických map příslušného období, případně atlasů. Ve sledovaných hodinách nebyla použita žádná didaktická technika. V rozvrhu hodin je snaha výuku předmětu zařazovat rovnoměrně. Materiální zajištění výuky dosahuje průměrné úrovně, psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Sled a množství informací, použité metody a formy práce v prvním ročníku byly přiměřené náročnosti učiva i věku žáků. Důraz byl kladen na věcné souvislosti a rozvoj komunikativních dovedností. V jedné třídě bylo možné v plném rozsahu využít obsahových souvislostí s učivem literárním. Většina výuky ve vyšších ročnících byla založena na frontálních metodách práce učitele. Tato organizace výuky, přestože byl v některých hodinách zařazen žákovský referát, neposkytla žákům vždy dostatečný prostor pro aktivní a problémové učení. V hodinách

převažovala pasivita žáků, kteří pouze odpovídali na otázky vyučujícího. Otázky zaměřené na řešení problémů se objevily jen zřídka. Odpovědi žáků byly velmi stručné, často několikaslovné. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení výkonů žáků při individuálním zkoušení i frontálním opakování odpovídalo prokázaným znalostem. V jednom případě byly zaznamenány u žáků menší znalosti předcházejícího učiva. Vyučující odborně a jazykově správně průběžně vysvětlovali důležité pojmy. Zjišťování, zda žáci probírané učivo pochopili, bylo samozřejmostí v prvních ročnících, kde se i žáci aktivně zapojovali do výuky. Ve vyšších ročnících většina žáků pouze pasivně přijímala sdělované informace a komunikace byla jen minimální. Atmosféra ve třídách byla korektní. Motivace a hodnocení bylo velmi dobré, interakce a komunikace je hodnocena jako průměrná.

Výuka dějepisu je po posouzení všech sledovaných jevů hodnocena jako průměrná.

Matematika

Časová týdenní dotace hodin matematiky čtyřletého gymnázia odpovídá schválenému učebnímu plánu, obsah učiva je v souladu s platnými osnovami. Členění učiva do prvního až třetího ročníku je zpracováno jednotně pro všechny třídy a je schváleno předmětovou komisí matematiky. Při členění učiva je zachována logická návaznost a je brán zřetel na mezipředmětové vztahy. Ve čtvrtém ročníku dobíhá výuka podle časově tematického plánu zpracovaného vyučujícím. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě a je zajištěna kontinuita mezi jednotlivými ročníky. Na přípravě a plánování výuky se podílí velkou měrou dobrá práce předmětové komise matematiky. Kontrolou probíraného učiva a porovnáním s časově tematickými plány však bylo v některých třídách zjištěno vzhledem k hodinové dotaci a blízkému se závěru školního roku relativně velké časové zpoždění. Všichni vyučující v hospitovaných hodinách matematiky byli na vyučování dobře připraveni. Na výuku matematiky navazuje ve vyšších ročnících volitelný předmět matematický seminář, ve kterém jsou prohlubovány znalosti žáků a je určen především pro žáky se zvýšeným zájmem o matematiku. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Odborná a pedagogická způsobilost všech vyučujících matematiky je v souladu s výše citovanou vyhláškou č. 139/1997 Sb. a pozitivně ovlivňovala kvalitu výuky.

Matematika je vyučována v odborné učebně i v kmenových třídách. Odborná učebna je vhodně a účelně vybavena učebními pomůckami a nástěnným obrazovým materiálem. Její prostředí je na rozdíl od kmenových tříd podnětné. Škola je vybavena běžnými učebními pomůckami, jejich inovace a doplňování je vázáno na limit finančních prostředků. Výpočetní technika není ve výuce matematiky vzhledem k nedostatečné kapacitě učeben výpočetní techniky využívána, vhodné programové vybavení zatím škola nemá. Žáci většinou vlastní doporučené učebnice matematiky, ne vždy s nimi v hospitovaných hodinách pracovali. Ke grafickému řešení rovnic byla funkčně využita didaktická technika a žáci používali milimetrový papír, což vedlo k vyšší efektivitě vyučovací hodiny. Zařazení hodin matematiky do rozvrhu není vždy nejvhodnější z hlediska psychohygienických zásad, některé vyučovací hodiny jsou zařazovány jako šesté či sedmé hodiny, mnohé jsou řazeny do dvouhodinových bloků. Materiální podmínky jsou průměrné, psychohygienické podmínky výuky jsou i přes uvedené výhrady hodnoceny jako velmi dobré.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům, které byly vždy na začátku hodin jasně stanoveny. Probrané učivo bylo vždy v závěru hodin shrnuto, vyučovací čas byl efektivně využit. V hospitovaných hodinách převládala forma frontálního výkladu s procvičováním a zpětným ověřováním zvládnutí učiva žáky, zařazovány byly i jiné formy

vyučovacích metod, např. samostatná práce. Někdy však snaha vyučujícího o splnění výukových cílů neumožňovala plně žákům pracovat individuálním tempem a volit si alternativní způsoby řešení. Učivo matematiky bylo v hospitovaných hodinách interpretováno věcně správně, menší důraz byl někdy kladen na logickou strukturu učiva a používání prvků výrokové logiky a množinové matematiky. Organizace, formy a metody výuky odpovídaly vzdělávacímu programu a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V hospitovaných hodinách byly funkčně využívány motivační metody (např. maturitní zkouška „nanečisto“) a mezipředmětové vztahy. Na začátku vyučovacích hodin byly opakováním dříve probraného učiva prověřovány výchozí znalosti a dovednosti žáků. Výsledky učení byly průběžně vyhodnocovány. Při řešení úkolů byla žákům poskytována pomoc a byla respektována zásada přiměřenosti. Hodnocení odpovědí a výkonu žáků v lavicích i u tabule mělo pozitivní charakter, jen v jedné hodině však byli žáci i klasifikováni. Ne vždy byla prováděna důsledně analýza chyb a využita metoda práce s chybou. Spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a učiteli byla na dobré úrovni, žákům byl vytvářen prostor pro diskusi, který však jimi nebyl dostatečně využíván. Učitelé respektovali osobnost žáka, u většiny žáků převládá pozitivní vztah k výuce matematiky. Oblasti motivace a hodnocení, komunikace a interakce jsou rovněž hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je kvalita vzdělávání v matematice hodnocena jako velmi dobrá.

Fyzika

Časová týdenní dotace hodin fyziky odpovídá schválenému učebnímu plánu gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, obsah teoretického učiva je v souladu s platnými učebními osnovami. V prvních a druhých ročnících však nejsou konána laboratorní cvičení, ačkoli by se měly podle osnov provést minimálně čtyři laboratorní práce v každém z uvedených ročníků. Tyto laboratorní práce jsou přesunuty až do třetího ročníku, ve kterém je v souladu s učebním plánem jedna vyučovací hodina fyziky týdně dělena na cvičení. Z hlediska didaktického a metodického není toto přesunutí vhodné. Navíc bylo ve dvou třídách kontrolou třídních knih zjištěno, že dělené hodiny cvičení jsou využívány pro výuku učiva nedobraného v předcházejícím školním roce a plánovaný počet laboratorních prací v tematických plánech není vyučujícími realizován. I v tomto školním roce má výuka v některých třídách prvního a druhého ročníku (1.B, 2.A) vzhledem k tematickým plánům významné časové zpoždění. Předmětová komise fyziky má v oblasti plánování a spolupráce s vedením školy značné rezervy. Plánování a příprava výuky fyziky jsou hodnoceny jako průměrné.

Výuku fyziky ve třídách čtyřletého gymnázia zajišťují dva vyučující odborně a pedagogicky způsobilí ve smyslu výše citované vyhlášky o odborné a pedagogické způsobilosti. Jeden z nich je učitelem s krátkodobou pedagogickou praxí (učí druhým rokem), nedostatek pedagogických zkušeností částečně ovlivnil kvalitu jeho výuky.

Škola nemá dostatek vhodných prostor pro výuku fyziky, zejména citelná je absence odborné učebny. Jako učebna fyziky je využívána učebna s demonstračním stolem a klasickým žakovským nábytkem, ve které však chybí jakékoli další vybavení (rozvody elektrické energie, vody, plynu, přístroje didaktické techniky, pomůcky, nástěnné materiály). Pro konání laboratorních prací a cvičení z fyziky disponuje škola relativně dobře vybavenou fyzikální laboratoří. Škola je vybavena učebními pomůckami, které umožňují plnit základní vzdělávací program, ale svou strukturou mu plně neodpovídají, neboť byly převedeny z jiného typu školy. Předmětová komise vyvíjí malou snahu o zlepšení materiálního zabezpečení výuky fyziky. Materiální podmínky jsou ještě vyhovující, psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům, které byly vždy na začátku hodin stanoveny. Nezbytné organizační pokyny nebyly vždy zcela jasné a přiměřené možnostem žáků. V hospitovaných hodinách (s výjimkou písemné práce) výrazně převažovala frontální metoda výkladu a procvičování. Vyučující měli snahu vést se žáky průběžný dialog, tato snaha se však většinou mijela účinkem a žáci adekvátně nereagovali. Při opakování a procvičování učiva byly rozvíjeny techniky podporující zapamatování učiva (zejména fyzikálních vzorců). Většina žáků má učebnice fyziky, v hospitovaných hodinách s nimi však žáci nepracovali. Při výkladu byly použity jen jednoduché pomůcky (lupy), demonstrační pokusy ani jiné názorné materiály nebyly využity. Při výuce byly zohledňovány individuální potřeby a schopnosti žáků, méně byl vytvářen prostor pro samostatné a aktivní učení. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo na příkladech. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům, vyučovací čas byl efektivně využit. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Vzhledem k účelnosti a vhodnosti použitých forem a metod práce jsou organizace, formy a metody výuky fyziky hodnoceny jako průměrné.

V průběhu hospitovaných hodin vyučující využívali vstupních motivačních metod, aktualizace učiva a v menší míře mezipředmětových vztahů. Znalosti žáků byly vyučujícími prověřovány, výsledky učení nebyly vždy průběžně vyhodnocovány vhodnými metodami. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti a při jejich řešení byla žákům poskytována pomoc návodnými otázkami. Průběžné hodnocení odpovědí žáků bylo vždy zdůvodněné a zaměřené převážně pozitivně. Oblast motivace a hodnocení žáků ve výuce je na velmi dobré úrovni.

Při komunikaci mezi vyučujícími a žáky byla respektována osobnost žáka. Žákům byl vytvářen dostatečný prostor pro diskusi, který však jimi nebyl vždy efektivně využit. Zvolené formy výkladu i procvičování učiva nepřispívaly k rozvoji komunikativních schopností žáků. Nežádoucí projevy chování v hospitovaných hodinách nebyly zaznamenány. Úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a vyučujícími je hodnocena jako průměrná.

Celková kvalita vzdělávání ve fyzice je hodnocena jako průměrná.

Tělesná výchova

Předmět je vyučován v souladu s učebními dokumenty MŠMT podle tematických plánů, které jsou v rámci předmětové komise shodně vypracovány pro jednotlivé ročníky. V oblasti mimoškolní tělesné výchovy se provozují čtyři sportovní kroužky (florbal, fotbal a dva volejbalové – účast cca 60 žáků). Družstva žáků školy se účastní řady středoškolských sportovních soutěží, např. v atletice, házené, basketbalu, volejbalu, fotbalu, přespolním běhu, footsalu a dalších. V mnohých dosahují velmi dobrých výsledků. Předmětová komise se pravidelně schází každé dva měsíce a její roční plán a zápisy ze schůzek vypovídají o aktivní práci jak na plánech učiva, tak i na předkládaných návrzích a realizaci jednotlivých akcí, které pořádá pro žáky. V letošním školním roce se konaly pro šest tříd dva lyžařské výcvikové zájezdy a dva sportovní kurzy. Učitelé vždy předkládají vedení školy stručné plány jednotlivých akcí včetně personálního obsazení, školení bezpečnosti a následného zhodnocení.

Předmět vyučují čtyři učitelé splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, většina z nich má v oblasti tělesné výchovy dlouholeté zkušenosti.

Pro výuku tělesné výchovy jsou ve škole celkově dobré materiální podmínky, které umožňují plnit stanovené cíle. K dispozici je školní víceúčelová hala pro sportovní hry, gymnastiku, atletiku atd. (nevhodný povrch) a menší posilovna s osmi stanovišti. V případě příznivého počasí mohou být k dispozici škvárové a asfaltové hřiště u školy, ale vzhledem k přípravě jejich rekonstrukce nemohla být využita. V době inspekce dle zápisů „v knize návštěv“ některé hodiny probíhaly v blízkosti školy na stadionu mládeže atletického klubu Zlín a v plaveckém

bazénu, kde si vstupné hradí žáci. Vybavení cvičebním náradím a náčiním má standardní úroveň. V blízkosti sportovišť jsou zastaralá sociální zařízení pro žáky (šatny, umývárny, sprchy a WC). Předmět je vyučován odděleně pro dívky a chlapce, ale převážně v dvouhodinových blocích, což není z hlediska psychohygieny žáků, efektivitu a zdravotního významu tělesné výchovy příliš vhodné. V některých případech probíhá výuka ve třech skupinách současně. Vzhledem k tomu, že není možné oddělit jednotlivé sektory ve sportovní hale, dochází často k vzájemnému rušení a zvyšuje se náročnost na organizaci (třetí skupina je dle harmonogramu v bazénu). Celkově mají psychohygienické podmínky i materiální zajištění průměrnou úroveň.

Většina sledované výuky se vyznačovala dobrou přípravou a rutinním, klasickým vedením se snahou učitelů o správnou skladbu hodiny jak po metodické, tak i odborné stránce. Stavba hodin odpovídala výukovým cílům a zásadám přiměřenosti. Učitelé volili většinou vhodné metody a cvičební prostředky. Předvedené ukázky a vysvětlování prováděných cviků byly dobré, stejně tak výběr cvičení jednotlivce i herních cvičení a opravování chybného provedení. Pouze v některých případech byly rezervy v přesnějším opravování chybného provádění cviků, v pestřejším výběru herních cvičení a zvláště v posilovně v důrazu na bezpečnost. V průběhu a na závěr výuky jen výjimečně učitelé vhodně zařazovali relaxační a kompenzační cvičení. Ze zápisu v třídních knihách vyplývá občasné nevhodné střídání několika různorodých činností v rámci jedné vyučovací jednotky (někde není vyučováno v blocích) a absence některých pohybových činností (cvičení s hudbou atd.). Efektivita výuky a fyzické zatížení žáků ve sledované výuce byly celkově průměrné, stejně tak úroveň jejich pohybových dovedností.

V oblasti motivace v některých případech byla prováděna vstupní informace o obsahu hodiny, následně pak byla oceňována snaha a úspěšné zvládnutí cviků formou povzbuzování a pochvalou, zvláště při sportovních hrách. Jako podklady hodnocení na konci pololetí učitelé využívají výsledků testů, hodnotí se snaha a následně se zlepšující pohybová úroveň žáků. Verbální projev učitelů byl zřetelný, celkově velmi dobrý. Ve sledované výuce byla příznivá atmosféra. Komunikace a spolupráce učitelů se žáky byla většinou neformální a přátelská. Žáci reagovali na podněty učitelů v souladu s dohodnutými pravidly i zásadami školního řádu. Zájem žáků o výuku tělesné výchovy byl průměrný.

Výuka tělesné výchovy je hodnocena jako průměrná.

Blok předmětů sportovní příprava a teorie sportovní přípravy

Výuka tříd se zaměřením 79-41-K/020 je realizována tak, že všichni žáci, i kmenově nezařazení, mají dle rozvrhu hodin stejnou týdenní hodinovou dotaci. V tomto zaměření má být předmět tělesná výchova nahrazen sportovní přípravou s hodinovou dotací 10–18 hodin týdně při zachování minimální dotace ostatních předmětů. Místo tělesné výchovy v prvním ročníku (1.C-čtyři hodiny) a ve druhém ročníku (2.D-dvě hodiny) jsou dle předloženého rozvrhu a zápisů v třídních knih tyto hodiny věnovány tzv. všeobecné sportovní přípravě (označení SPP). V rozvrhu školy nejsou další hodiny sportovní přípravy uvedeny. Tato činnost kromě výše uvedené všeobecné SPP probíhá v jednotlivých sportovních klubech pod vedením příslušných trenérů. Učební plány a učební osnovy odpovídají potřebám sportovní přípravy, jež se dělí podle kmenových sportů na atletiku, házenou, plavání, tenis a volejbal dívek. Sportovní příprava zahrnuje sportovní tréninky, soustředění, účast na sportovních soutěžích atd. (dle výnosu MŠMT ze dne 1. června 1987 čj. 17 780/87-33). Podléhá zvláštnímu režimu (financování, odborné a metodické řízení, stavba rozvrhu), který je v gesci odboru tělovýchovy a sportu MŠMT.

Obsah sportovní přípravy jednotlivých kmenových sportů je vymezen ročními plány, zahrnujícími etapy sportovního tréninku. Rámcové tréninkové plány, případně další podrobné

časové rozvržení vzhledem k tréninkovému cyklu a výhledovým sportovním cílům individuálně zpracovávají jednotliví trenéři kmenových sportů. Předložené plány měly rozdílnou vypovídací hodnotu a úroveň. Kvalitně byly vypracovány pro házenou a atletiku. Do učebního plánu třídy 2.D je zařazen jako volitelný předmět teorie sportovní přípravy v rozsahu dvě hodiny týdně, který může být volitelným maturitním předmětem. Ve škole je vyučován v souladu s učebními osnovami pro sportovní školy vydanými MŠMT pod čj. 26 824/92-50 dne 30. listopadu 1992. V případě vykonání maturitní zkoušky získají žáci ve spolupráci s příslušným sportovním svazem trenérskou licenci. V každém ročníku mají být dle výše uvedeného výnosu MŠMT součástí výuky letní a zimní soustředění, do doby konání inspekce nebylo žádné školou organizováno. Jednotliví žáci se účastní soustředění v rámci svých sportovních klubů. Plánování je na průměrné úrovni.

Sportovní přípravu zajišťuje sedm trenérů, kteří uzavřeli se školou dohodu o pracovní činnosti, nemají však statut pedagogických pracovníků školy. Pouze jeden trenér je v pracovním poměru na plný úvazek. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a většina z nich má dlouholeté zkušenosti s tréninkovým procesem.

Materiální a psychohygienické podmínky odpovídají potřebám a tréninkovým cílům a dosahují průměrné úrovně. Na základě smluv o spolupráci při zajištění sportovní přípravy žáků sportovní třídy tzv. trojdohod mezi gymnáziem, příslušným sportovním svazem a klubem ze září 1999 jsou pro sportovní přípravu využívány krytý bazén (50 m, 25 m), tenisové kurty, sportovní hala, tělocvična a sportoviště školy (viz výše). Pouze v některých zařízeních je umožněna i dostatečná regenerace žáků. Rezervy jsou také v lékařském zajištění (finanční limity). Vzdálenost některých zařízení od místa školy je malá, ve většině případů žáci docházejí na tréninky sami.

Organizace, formy a metody vlastního tréninkového procesu a jeho sledování jsou především v kompetenci příslušných sportovních svazů. V letošním školním roce do doby konání inspekce neproběhla žádná návštěva z jejich strany. ČŠI se zabývala problematikou sportovní přípravy v mezích svého hodnocení (dle metodiky inspekční činnosti), navštívila tréninkové jednotky kmenových sportů a zjistila, že volejbal, házenou a tenis v rozporu se sjednanými dohodami vedou jiní trenéři. Sledovaná sportovní příprava probíhala v uvedených hodinách přesně podle předložených plánů práce trenérů. Záznamy o proběhlých tréninkových jednotkách si trenéři vedou individuálně, předložené záznamy však měly různou vypovídací hodnotu. Tato dokumentace nebyla vedením školy řádně kontrolována. Stanovené cíle tréninkových jednotek odpovídaly charakteru a potřebám příslušného tréninkového období a jednotlivých složek přípravy (všeobecná, speciální, tělesná, technická, taktická). Tréninkový proces, ve kterém byly plněny postupné výkonnostní cíle, probíhal na dobré odborné úrovni většinou skupinově, v některých případech individuálně. Rozcvičení (všeobecné i speciální) i vlastní průběh tréninkových jednotek byly kvalitní a plně odpovídaly požadavkům na výuku ve sportovních třídách. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Předmět teorie sportovní přípravy je realizován ve standardně vybavených třídách. Sledovaná výuka měla klasickou stavbu s orientačním opakováním v úvodní části. Učivo bylo předáváno srozumitelně, zřetelně, na dobré odborné úrovni s častými odkazy a příklady z praxe. Výrazně se uplatňovala metoda výkladu. Učitel diktoval žákům poznámky do sešitů, jelikož na trhu není v současné době k dispozici vhodná učebnice. Při výuce nebyla použita didaktická technika. Žáci ve sledované výuce byli pasivní, na otázky učitele reagovali tak, že odpovědi četli ze sešitů. Měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, ne vždy jej však využívali. O předmět projevovali malý zájem, rezervy byly v rozvoji komunikativních dovedností.

Motivace žáků ve sportovní přípravě je velmi dobrá, zvláště v konfrontaci se zpětnou vazbou (plnění postupných cílů, průběžné funkční ukazatele výkonnosti, kontrolovaná intenzita

tréninku). Individuální přístup k žákům s ohledem na sportovní výkonnost je samozřejmostí každého trenéra, stejně tak je oceňována snaha a pokrok ve výsledcích absolutních nebo dílčích. Verbální komunikace trenérů je na dobré úrovni. Prostředí a celková atmosféra jsou podnětná a přátelská. Významným rysem školy je respektování osobnosti žáka.

Výuka předmětů sportovní příprava a teorie sportovní přípravy je celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Při plánování výuky dějepisu, teorie sportovní přípravy a při realizaci laboratorních prací ve fyzice byly zjištěny nedostatky. Psychohygienické podmínky většiny hospitovaných všeobecně vzdělávacích předmětů i sportovní přípravy jsou hodnoceny jako průměrné. Materiálně technické zajištění výuky sledovaných předmětů vykazuje většinou průměrnou úroveň. Organizace, metody a formy výuky a organizační zajištění sportovní přípravy dosahují převážně velmi dobré úrovně. Oblast rozvoje komunikativních dovedností velké části sledovaných předmětů je průměrná, ale oblast motivace a hodnocení představuje nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň vzdělávání ve sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětech a sportovní přípravě je souhrnně hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy bez určení časového horizontu byla vypracována při nástupu ředitelky do funkce v roce 1999. V obecných rysech se zabývá materiálním vybavením školy, snaží se stanovit základní priority dalšího rozvoje v oblasti personální (především v přírodovědných předmětech), je zaměřena na zapojení žáků do mimoškolních aktivit prostřednictvím nepovinných předmětů a kroužků a nastiňuje také větší sportovní vyžití žáků. Podle výše přidělených finančních prostředků se počítá s postupnou rekonstrukcí budovy, zřizováním a vybavováním odborných učeben a učebny výpočetní techniky i výměnou starého školního nábytku. Vždy na období jednoho školního roku byly základní koncepční záměry konkretizovány a stanovené cíle zveřejněny. Většina z nich byla realizována, např. účast ve sportovních i naukových soutěžích, organizace zahraničních poznávacích zájezdů a výměnných pobytů, či příprava zájemců ke státním jazykovým zkouškám. Ředitelka také předložila ČŠI Projekt tříd sportovního gymnázia – obor sportovní gymnázium, který byl zpracován v souvislosti se žádostí o zařazení studijního oboru sportovního gymnázia do sítě škol ze dne 21. září 1998. Obsahuje stručné zdůvodnění a rozsah projektu. Jako základní sportovní cíle si stanovuje jednak nárůst výkonnosti při přechodu ze základní na střední školu a zlepšenými tréninkovými podmínkami chce přispět k uplatnění žáků v juniorských reprezentačních výběrech. Velmi obecná koncepce byla inovována, ale přesto nerozpracovává Usnesení vlády ČR č. 718 k Zásadám komplexního zabezpečení státní sportovní reprezentace, včetně systému výchovy sportovních talentů z července 1999.

Plán školy je zpracován jako časový přehled nejdůležitějších akcí v jednotlivých měsících školního roku 2000/2001. Na pravidelných poradách vedení školy je plán činnosti

aktualizován, průběžně se k němu mohou vyjádřit, případně ho doplnit i jednotliví učitelé. Ve zveřejněných měsíčních plánech je určována i osobní zodpovědnost při realizaci konkrétních úkolů. Plnění plánovaných činností je pravidelně vyhodnocováno na poradách vedení školy a závěry jsou následně projednávány v pedagogické radě.

Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem čj. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 s účinností od 1. září 1999 byl školou rozpracován a uplatněn ve všech realizovaných ročnících studia. Z disponibilních hodin se posilují některé povinné předměty, od druhého ročníku si žáci mohou vybírat ze stanovené nabídky volitelných předmětů. Vzhledem k uplatnění učebního plánu čj. 20 595/99-22 ve všech realizovaných ročnících studia nebyla ve školním roce 1999/2000 splněna učební osnova ve výuce dějepisu (viz výše hodnocení výuky dějepisu). Sportovní příprava se řídí směrnicí ministerstva školství Výnos ministerstva školství o školách pro mimořádně nadané a talentované žáky v oblasti sportu (sportovní školy) a o třídách s vrcholovou sportovní přípravou ve středních odborných učilištích ze dne 1. června 1987 čj. 17 780/87-33. Roční tréninkové plány zpracované trenéry ve spolupráci se sportovními svazy mají zahrnovat sportovní tréninky, soustředění, účast na sportovních soutěžích a regeneraci. Některé předložené plány tyto součásti neobsahovaly.

Jako nepovinné předměty byly v letošním školním roce nabízeny ruský, španělský nebo francouzský jazyk. Realizují se rovněž sportovní kroužky.

Plánované čerpání přidělených finančních prostředků na rok 2000 měla škola zpracováno ve Finanční rozvaze ze dne 16. května 2000, která byla vzhledem ke změně rozpočtu několikrát přepracována, naposledy v listopadu 2000. Škola v průběhu roku sleduje výši nákladů, aby nedošlo k překročení rozpočtu. Skutečná výše čerpání přidělených prostředků je uvedena ve Finanční rozvaze na rok 2001 ze dne 28. února 2001.

Vzhledem k výše zjištěným skutečnostem je kvalita, rozsah a účelnost plánování hodnocena jako průměrná.

Organizování

V čele školy je ředitelka jmenovaná dekretem ze dne 20. července 1999 (čj. neuvedeno) s účinností od 1. srpna 1999 a potvrzená ve funkci dokladem čj. 28 971/99-26 ze dne 6. října 1999. Ředitelce jsou přímo podřízeny její zástupkyně, která je současně statutární zástupkyní, a hospodářka školy. Za svou činnost je přímo ředitelce odpovědný i výchovný poradce. Kompetence ředitelky, zástupkyně ředitelky, výchovného poradce, třídních učitelů, vedoucího učitele předmětu i ostatních určených pracovníků odpovídajících za určitou oblast jsou stanoveny především v organizačním řádu. Ředitelka školy zatím nezřídila v rámci studia oboru Gymnázium - sportovní příprava K KOV 79-41-K/020 funkci vedoucího učitele (zástupce) s příslušnými kompetencemi pro oblast sportovní přípravy, neboť ve školním roce 2000/2001 má toto zaměření jen dvě třídy. Nebyla dosud dle výše zmíněného výnosu MŠMT z roku 1987 ustavena sportovní rada, která má být odborným poradním a iniciativním orgánem ředitelky školy. Ani předložený organizační řád se oblastí sportovní přípravy výrazně nezabýval.

Poradním orgánem ředitelky jsou vedoucí učitelé předmětu, kteří vedou příslušnou předmětovou komisi a jsou odpovědní za její činnost. Formou osobního jednání nebo na pedagogických radách a pravidelných pracovních poradách mohou také ostatní vyučující prezentovat své názory a připomínky. Činnost školy je dokumentována.

Důležité informace jsou pracovníkům ze strany vedení školy předkládány na pedagogických radách a pracovních poradách nebo formou osobního jednání. Na jednáních pedagogické rady jsou také prezentovány výsledky žáků především s důrazem na oblast cizích jazyků,

matematiky, či úspěchy sportovců. Aktuální oznámení včetně měsíčního plánu jsou zveřejňována na nástěnných tabulích pro vyučující i pro žáky. Žáci dostávají informace především od třídních učitelů. I ředitelka školy realizuje příležitostná neformální setkání se zástupci tříd. Podle zápisů v třídních knihách byli žáci seznámeni s dokumenty organizačního charakteru, byla provedena i poučení o bezpečnosti práce. Žáci vydávají v letošním školním roce vlastní časopis. Důvěrné informace o zaměstnancích i žácích jsou zabezpečeny před možným zneužitím.

Rodiče jsou o prospěchu a chování informováni průběžně prostřednictvím studijních průkazů a na třídních schůzkách, které se konají podle plánu školy. Rada školy zřízena není. Pro možné zájemce o studium škola pořádá Den otevřených dveří, pravidelně se účastní přehlídky středních škol, vydává vlastní propagační materiály, informuje o své činnosti v tisku. Velmi dobrá je spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou, s úřadem práce a orgány státní správy a samosprávy i útvary jimi zřízenými, které se věnují problematice výchovy a vzdělávání či prevenci negativních jevů ve společnosti.

Povinná dokumentace školy je vedena dle § 38a zákona č. 29/1984Sb. V třídních knihách i třídních výkazech byly zjištěny administrativní nedostatky. Ve snaze zapsat do třídních knih jednotlivých tříd všechny dělené skupiny povinných a volitelných předmětů bylo prováděno zapisování jednotlivých témat probíraného učiva v třídní knize bez ohledu na pořadí hodiny stanovené rozvrhem hodin. Orientace v takto vedených záznamech a jejich kontrola tím byly značně ztíženy. Protokoly o komisionálních zkouškách jsou vedeny na vlastních tiskopisech, které korespondují s obsahem tiskopisů SEVT. Dokumentace spojená s ukončováním studia nebyla kontrolována, protože ve školním roce 1999/2000 žádní žáci nematurovali. Školní řád nezahrnuje práva žáků. Sestavování rozvrhu je především ve vyšších ročnících ovlivněno velkým počtem volitelných předmětů a skupin pro jejich výuku. Často jsou v něm zařazovány dvouhodinové vyučovací bloky, což ovlivňuje dodržování zásad psychohygieny a v případě nekonání výuky vede ke zvýšenému počtu neoddučených hodin. V době konání inspekce došlo k úpravě délky jedné z přestávek. V několika případech organizace vyučování nerespektuje ustanovení § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů, zařazením osmi vyučovacích hodin povinných předmětů bez polední přestávky v jednom dni (třídy 2.A, 2.B, 2.C, 3.C a několik žáků čtvrtých ročníků v souvislosti s výukou zvolených volitelných předmětů). Ve třídách se zaměřením na sportovní přípravu může být v souladu se schválenými učebními dokumenty vyučován profilující předmět sportovní příprava 10-18 hodin týdně nad rámec stanovené denní osmihodinové výuky pro teoretické vyučování (na základě vyjádření odboru tělovýchovy a sportu MŠMT ze dne 5. února 2001 k výše uvedené vyhlášce čj. 17 780/87-33). V předloženém rozvrhu nebyly u sportovních tříd 1.C a 2.D zařazeny hodiny, které žáci absolvují spolu s trenéry na smluvně zajištěných sportovištích. Metodický pokyn ke klasifikaci je vypracován v souladu s výše uvedenou platnou právní normou.

Dostatek informací o škole poskytují jak výroční zpráva za školní rok 1999/2000, tak výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000, které obsahují všechny náležitosti uvedené v § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Ve výroční zprávě za školní rok 1999/2000 je velká pozornost věnována kapitole o mimoškolních činnostech.

U sedmnácti vybraných pedagogických pracovníků byla provedena kontrola správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů v souladu s ustanovením zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění

pozdějších předpisů. Všichni byli zařazeni správně, na platových výměrech měli bezchybně uvedeny termíny dalších platových postupů, doby započitatelné praxe i všechny další údaje. Práce přesčas je u zaměstnanců školy vykazována v souladu se zákonem č. 65/1965 Sb., v platném znění (zákoník práce).

V osobních spisech zaměstnanců jsou uloženy všechny potřebné podklady, které se týkají uzavření pracovněprávního vztahu a platového zařazení. Platové výměry obsahují všechny náležitosti potřebné pro stanovení platových podmínek mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Osobní příplatky byly přiznávány na základě písemně stanovených kritérií. Jejich výše je v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb. Z organizačního řádu vyplývá, že příplatek za vedení je přiznán a vyplácen v souladu s ustanovením § 8 výše citovaného nařízení vlády a jeho přílohou č. 3, případně dle § 5 odst. 2 a § 4 zákona č. 143/1992 Sb. Škola má ve vnitřním platovém předpisu v souladu s ustanovením § 9 výše citovaného nařízení vlády písemně stanoveny podmínky pro přiznání zvláštních příplatků za třídnictví. Další plat byl zaměstnancům školy vyplácen v souvislosti se splněním podmínek pro jeho přiznání v souladu s § 10a výše uvedené právní normy. Odměny byly přiznány a vypláceny v souladu s § 10 uvedeného nařízení a na základě školou vypracovaných kritérií. Ředitelce školy byly vypláceny odměny na základě doporučení zřizovatele.

Limit počtu pracovníků stanovený v závazných ukazatelích schváleného rozpočtu neinvestičních výdajů k 20. listopadu 2000 činil celkem 59,080. Škola tento limit nedodržela. Úspora činí celkem 6,011 zaměstnance. Z výkazu Škol (MŠMT) P1-04 vyplývá, že gymnázium má celkem 53,069 přepočtených zaměstnanců, z toho přepočtený počet pedagogických pracovníků je 43,569 a přepočtený počet ostatních zaměstnanců 9,500.

Pro rok 2000 byl ze státních prostředků organizaci přidělen limit na ostatní platby za provedenou práci (OPPP). Dle výkazu Škol (MŠMT) P1-04 byl stanovený limit vyčerpán v plné výši. Kontrolou bylo zjištěno, že organizace sjednala celkem čtrnáct dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, z toho šest dohod o provedení práce a osm dohod o pracovní činnosti, jimiž si škola zajišťovala činnost trenérů ve třídách se sportovní přípravou. Všechny dohody obsahují potřebné náležitosti pro uzavření tohoto specifického pracovněprávního vztahu.

Gymnázium jako příspěvková organizace účtuje v soustavě podvojného účetnictví v programu Gordic podle účtové osnovy a postupů účtování vydané v Opatření FMF čj. V/20 530/1992, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, ve znění pozdějších změn a doplnění. Kontrole byla předložena vnitřní organizační směrnice platná pro kontrolované období (leden – prosinec 2000). Účetnictví školy je vedeno přehledně. Účetní doklady jsou číslovány souvislými číselnými řadami podle účtových předpisů, splňují náležitosti účetních dokladů stanovené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou byla ověřena návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů mezi účetními obdobími roku 1999 a 2000. Rozdíly nebyly zjištěny. Škola sestavila řádnou účetní závěrku k 31. prosinci 2000 podle § 18 zákona č. 563/1991 Sb. Na základě příkazu ředitelky školy byla provedena inventarizace majetku v souladu s § 29 a § 30 výše citovaného zákona. Namátkovou kontrolou účetních dokladů za rok 2000 bylo zjištěno, že organizace při účtování faktur a bezhotovostních plateb u fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), při účtování vypořádání se státním rozpočtem a účtování počítačových programů nedodrжуje někdy postupy dle § 4 výše citovaného zákona a Opatření FMF čj. V/20 530/1992.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s FKSP, fondem reprodukce investičního majetku (FRIM) a fondem odměn vytvořených z prostředků státního rozpočtu. Fond odměn nebyl v kontrolovaném období tvořen ani čerpán. FRIM byl tvořen a čerpán v souladu s § 22 vyhlášky č. 205/1991 Sb., o hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu

ČR a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací, ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky FKSP jsou sledovány na samostatném bankovním účtu. Škola měla vypracován rozpočet, zásady a skutečné čerpání fondu pro rok 2000 v souladu s § 12 vyhlášky č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou bylo zjištěno, že tvorba fondu nebyla v souladu s § 3 vyhlášky č. 310/1995 Sb. Čerpání fondu bylo v souladu s výše citovanou vyhláškou. Majetek zakoupený z FKSP je řádně zapsán v evidenci školy.

V hodnocení kvality organizačního uspořádání školy a přenosu informací jsou pozitiva a negativa v rovnováze. Jisté rezervy byly zjištěny zvláště v organizační struktuře sportovní oblasti v absenci sportovní rady nebo zástupce pro sport, či v sestavení rozvrhu. Oblast organizování je hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. V řídicí činnosti preferuje především demokratický styl řízení. K vytváření příznivého pracovního klimatu přispívají přesně stanovené kompetence její zástupkyně a dalších zaměstnanců a vlastní vnitřní normy vymezující pravidla pro chod školy. Ředitelka využívá námětů a připomínek svého poradního orgánu - vedoucích učitelů předmětů, se kterými se vedení školy schází zpravidla jednou měsíčně. Ze zápisů vyplývá, že jednání jsou podnětná a přispívají mimo jiné i k dobré vzájemné informovanosti. Projednávaná tematika, jako je například využití disponibilních hodin v učebním plánu školy, návrhy na změnu systému volitelných předmětů nebo na úpravy hodinových dotací, výsledky kontroly plnění tematických plánů, projednání návrhu nového vnitřního platového předpisu svědčí o tom, že ředitelka vytváří dostatečný prostor pro neformální činnost tohoto poradního orgánu. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že kvalita práce jednotlivých předmětových komisí je značně rozdílná (viz hodnocení hospitovaných předmětů). Operativní systém řízení vychází z pravidelných porad, pedagogických rad, často je využíváno osobního jednání s pracovníkem.

Při přidělování předmětů je dbáno na využití odbornosti pedagogických pracovníků. Problémy se vyskytují částečně při zajištění výuky německého a anglického jazyka, výpočetní techniky a hudební výchovy. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pracovníků (magisterské studium dvou vyučujících anglického jazyka, studium výchovného poradenství, získání pedagogického minima u absolventa vysokoškolského nepedagogického studia). Vzhledem k množství absolvovaných seminářů, kurzů a konferencí je účast učitelů na vzdělávacích akcích příkladná (např. pravidelné konference učitelů cizích jazyků, semináře k novým učebnicím angličtiny a němčiny, inovační procesy ve výuce, semináře k výuce chemie, matematiky, výpočetní techniky, informatiky, výchova k občanství a demokracii, přednáška k nové maturitě a jiné). Ředitelka školy absolvuje dvouletý pilotní kurz na univerzitě v rámci celoživotního vzdělávání. Pro sebevzdělávání učitelů je zajištěna odborná literatura.

Systém vedení a motivování pracovníků využívá prostředků hmotné a morální stimulace. Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu byl v souladu jak s ustanovením § 12 zákona č. 143/1992 Sb., tak § 7 a § 10 nařízení vlády č. 251/1992 Sb. Kritéria pro jejich přidělování jsou písemně zpracována a všichni pracovníci s nimi byli seznámeni. Výše osobního hodnocení je diferencována. K odměňování zaměstnanců škola použila pouze prostředky státního rozpočtu a k odměnám k životním výročím fond kulturních a sociálních potřeb.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy i její zástupkyně vychází z plánu na celý školní

rok. Stanovený počet hospitací se projevil jako nereálný. Hospitace mají sice stanoveny cíle, které však nevychází z analýzy zjištěných nedostatků. Poznatky získané kontrolní činností jsou v obecné rovině prezentovány na poradách, podrobný průběh sledované vyučovací hodiny je zaznamenán písemně a projednán s dotyčným pracovníkem. Při rozboru vyučovacích hodin, kterému byl přítomen školní inspektor, ředitelka vystihla a objektivně zhodnotila zjištěné klady i nedostatky. Kontrolu plnění tematických plánů provádí průběžně rovněž předmětové komise. Při zjištěných nedostacích nejsou však v některých případech přijímána termínovaná opatření, popřípadě prováděny následné kontroly, zda došlo k nápravě (viz hodnocení předmětů).

Kontrolní činnost nepokrývá všechny oblasti činnosti školy. Největší nedostatky byly zjištěny ČŠI při realizaci a kontrole výuky ve třídách se zaměřením na sportovní přípravu. Vzhledem k tomu, že není určen zástupce pro oblast sportu a vedoucí trenér jednotlivých sportovních odvětví, neprobíhá kontrola tréninkových jednotek, včetně denní kontroly jejich zahájení a průběhu. Ředitelka školy uzavřela s trenéry smlouvy o provedení práce. Nad dodržováním uvedených smluv a plánem práce prakticky nevykonávala kontrolu, nesledovala celkovou dotaci hodin věnovanou na sportovní přípravu. Povinná dokumentace nebyla řádně vedena a kontrolována (třídní knihy nebo záznamy o proběhlých tréninkových jednotkách, včetně účasti žáků).

Ke kontrole výsledků vzdělávání slouží ředitelce v některých předmětech interní srovnávací písemné testy nebo poznatky získané srovnáním klasifikace jednotlivých skupin a vyhodnocené v předmětové komisi (např. anglický jazyk, německý jazyk). V matematice jsou zadávány v paralelních třídách ročníků jednou za klasifikační období (pololetí) srovnávací písemné zkoušky, které předmětová komise vyhodnocuje a následně přijímá opatření. Ve vybraných třídách se uskutečňují národní srovnávací testy SCIO, které zajišťuje škola. Výsledky testů jsou srovnávány na úrovni školy mezi jednotlivými třídami. Dílčí informaci představuje i úspěšnost žáků v soutěžích a při státní základní jazykové zkoušce absolvované v Státní jazykové škole Zlín. Vedení školy získává zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělání v oblasti sportovní přípravy pouze vyhodnocováním úspěchů žáků v soutěžích.

V oblasti hospodaření školy ředitelka každý měsíc kontroluje rekapitulaci mezd a sleduje stav vyčerpaných mzdových prostředků k danému datu. Příslušné doklady jsou měsíčně ředitelkou podepisovány a oraženy razítkem školy. Dle vnitřní směrnice školy ze dne 20. leden 2000 platnou pro kontrolované období ředitelka školy provádí namátkovou kontrolu zůstatků pokladní hotovosti a svým podpisem stvrzuje ona nebo její zástupkyně finanční správnost účetních operací. Na základě příkazu ředitelky se provádí řádná inventarizaci majetku.

Systém kontrol je vytvořen, nepostihuje však všechny oblasti činnosti školy. V jeho účinnosti a efektivnosti se projevily nedostatky zejména v kontrole sportovní přípravy. Hodnocení této oblasti je průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je hodnocení kvality řízení průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Hodnocení čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Na základě úpravy rozpočtu MŠMT ČR byly škole stanoveny ŠÚ Zlín dne 20. listopadu 2000 nové závazné ukazatele neinvestičních prostředků pro rok 2000:

neinvestiční prostředky celkem:	Kč	14 235 000,-
z toho mzdové prostředky (MP)	Kč	8 244 000,-
z MP OPPP	Kč	230 000,-
z toho ONIV - odvody	Kč	3 046 000,-
z toho ONIV - provoz	Kč	2 935 000,-
z toho § 5399 – záležitosti bezpečnosti a veřejného pořádku j. n.	Kč	5 000,-
z toho § 3541 – drogová, alkoholová a nikotinová prevence a prevence před jinými návyky	Kč	5 000,-
účelové prostředky:		
z toho výnosy z pronájmu státního majetku	Kč	55 000,-
z toho výnosy z prodeje státního majetku	Kč	177 000,-

Neinvestiční prostředky státního rozpočtu byly vyčerpány. K překročení závazných ukazatelů stanovených Školským úřadem Zlín nedošlo. Škola za účetní období roku 2000 vytvořila záporný hospodářský výsledek ve výši Kč 278 364,- způsobený nedostatkem finančních prostředků na krytí odpisů z investičního majetku.

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

Limit prostředků na platy a OPPP byl plně vyčerpán. Limit počtu pracovníků na škole je mírně nedočerpan. Kontrolou čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví a výkaznictví Škol (MŠMT) P1-04 nebyly shledány nedostatky. Nebylo zjištěno nerovnoměrné čerpání mzdových prostředků. Procentní čerpání nenárokových složek platu bylo dodrženo.

Hodnocení čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních provozních nákladech školy dle hlavní knihy účtová třída 5 a výkazu zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 byl 98 %.

Provedená namátková fyzická kontrola majetku zakoupeného v kontrolovaném období ze státní dotace prokázala, že majetek byl řádně zaevidován a nacházel se ve škole. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) nakoupené v kontrolovaném období byly zapsány na jednotlivých kartách zaměstnanců.

Hodnocení použití účelových prostředků

Škola obdržela účelové prostředky na bezpečnost (§ 5399), drogy (§ 3541). Jejich čerpání bylo kontrole předloženo. Prostředky byly plně vyčerpány pro výše uvedené účely.

Jako účelové byly také vyčleněny prostředky na pronájem státního majetku a z prodeje státního majetku. Kontrole bylo předloženo vyúčtování nákladů souvisejících s pronájemem státního majetku, ze kterého vyplývá, že čistý nájem byl použit na opravy a údržbu budovy. V kontrolovaném období byl prodán neupotřebitelný a přebytečný majetek, finanční prostředky

byly odvedeny do státního rozpočtu.

Škola je zařazena mezi sportovní gymnázia a z toho důvodu jí byl v kontrolovaném období navýšen rozpočet o příspěvek na sportovní gymnázium. V předložené konečné úpravě rozpočtu stanovené ŠÚ Zlín k 20. listopadu 2000 ze dne 15. prosince 2000 nebyla však účelová dotace uvedena.

Hodnocení čerpání investičních prostředků

V kontrolovaném období byla škole přidělena ze státního rozpočtu systémová investiční dotace ve výši Kč 1 270 000,- na rekonstrukci osvětlení. Investiční akce byla realizována ve výši přidělených investičních prostředků dle rozpisu rozpočtu. Na rekonstrukci osvětlení bylo vyhlášeno výběrové řízení. V rekonstrukci osvětlení bude škola pokračovat i v roce 2001, z toho důvodu je technické zhodnocení budovy (rekonstrukce osvětlení) účtováno v kontrolovaném období jako pořízení hmotných investic. Přidělená systémová investiční dotace byla plně vyčerpána a správně zaúčtována.

Další investiční majetek si škola pořídila z vlastních zdrojů – fondu reprodukce investičního majetku. Jednalo se o hmotný investiční majetek – nákup a instalaci Net Ware serveru. Nákup investičního majetku v hodnotě Kč 57 345,- byl zaúčtován v souladu s postupy účtování.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V oblasti personální nebylo zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu.

Kontrolou účetních dokladů byla zjištěna neoprávněná tvorba finančních prostředků fondu kulturních a společenských potřeb.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Žáci se účastní školou připravovaných a organizovaných pravidelných zahraničních poznávacích zájezdů. V poslední době byly ve spolupráci s partnerskou školou v Izegemu v Belgii a Gymnáziem v Levicích realizovány oboustranné výměnné pobyty žáků i vyučujících.

Ve školním roce 1999/2000 měla škola celkem čtyři reprezentanty z celkového počtu dvaadvaceti kmenově zařazených žáků. Výsledky, které žáci školy dosahují na republikových i mezinárodních soutěžích, jsou v některých případech velmi dobré. Úspěchy žáků jsou zveřejňovány a oceňovány.

K aktivitám školy patří pravidelné návštěvy divadelních představení, koncertů a výstav, vydávání školního časopisu a příprava divadelního vystoupení pro žáky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1999 čj. 10 875/99-21 ze dne 6. dubna 1999
- Zřizovací listina čj. 19 502/93-28 ze dne 25. srpna 1993, Dodatek ke zřizovací listině čj. 23 314/93-28 a Změna zřizovací listiny (dodatek č. 2) čj. 30 814/96-61 ze dne 22. listopadu 1996 a Změna zřizovací listiny Dodatek č. 3 čj. 15 887/99-21 ze dne 31. května 1999

- Jmenování ředitele ze dne 20. července 1999 (jednací číslo neuvedeno) a potvrzení ve funkci čj. 28 971/99-26 ze dne 6. října 1999
- Schválené učební dokumenty pro čtyřletý studijní cyklus čj. 20 595/99-22 a čj. 20 596/99-22
- Školou rozpracované učební plány čtyřletého studia
- Organizační řád školy ze dne 1. září 2000 a dodatek ze dne 21. listopadu 2000
- Koncepce rozvoje Gymnázia a SPŠCH ze dne 18. února 1999
- Koncepce rozvoje pro školní rok 1999/2000 a pro školní rok 2000/2001
- Plán práce pro školní rok 2000/2001, měsíční a týdenní plány
- Plány hospitační školní rok 2000/2001
- Zápisy z jednání vedení školy
- Metodický pokyn - pravidla hodnocení a klasifikace
- Zápisy z jednání předmětových komisí hospitovaných předmětů
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Podkladová inspekční dokumentace
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mimo dokumentace související s ukončováním studia
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Seznam nepovinných předmětů a kroužků
- Školní časopis č. 8
- Plán práce trenéra na rok 2000/2001
- Smlouvy o spolupráci při zajištění sportovní přípravy žáků sportovní třídy
- Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2000/2001
- Hospitační záznamy vedení školy
- Vnitřní platový předpis
- Zápisy z jednání vedení školy a poradního orgánu (vedoucí učitelé předmětů)
- Zápisy z jednání předmětových komisí hospitovaných předmětů
- Přehled vzdělávacích akcí absolvovaných učiteli
- Výkaz o gymnáziu V 7-01
- Třídní knihy a třídní výkazy školního roku 1999/2000
- Mzdové listy r. 2000, měsíční rekapitulace mezd, roční rekapitulace mezd za r. 2000
- Výkaz škol (MŠMT) P1-04 za 1.- 4. čtvrtletí 2000
- Vnitřní organizační směrnice platná pro kontrolované období
- Doklady týkající se výběrového řízení na rekonstrukci osvětlení
- Účtová osnova platná pro účtování v roce 2000
- Úprava rozpočtu závazných ukazatelů pro rok 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000
- Hlavní kniha za období XII/2000

- Účetní doklady za rok 2000
- Inventarizace roku 2000
- Rozvaha a výkaz zisků a ztrát za rok 2000
- Závazné ukazatele schváleného rozpočtu NIV k 20. listopadu 2000 ze dne 15. prosince 2000

ZÁVĚR

Doporučení:

- Při výuce fyziky v prvním a druhém ročníku respektovat doporučení učební osnovy ohledně konání minimálního počtu laboratorních prací v každém z těchto ročníků
- V kontrolní činnosti se zaměřit na zlepšení prokazatelnosti zápisů v třídních knihách
- Zefektivnit součinnost vedení školy s vedoucími předmětu fyziky, případně dějepisu
- Na mzdových listech v řádku č. 19 – životní jubilea rozlišit, které finanční odměny byly vyplaceny z prostředků FKSP a které ze mzdových prostředků.

Vzhledem ke krátké době působení ve funkci nemohla ředitelka školy dosud účinně realizovat ucelenou koncepci školy. Škola naplňuje koncepci gymnázia s všeobecným zaměřením. Jisté nedostatky byly zjištěny v oblasti organizační struktury sportovní přípravy, která se převážně realizuje ve sportovních klubech pod vedením klubových trenérů. Nabízená škála volitelných předmětů pro obě zaměření umožňuje žákům profilaci s ohledem na jejich budoucí profesní uplatnění.

Za krátké období existence školy, která vycházela z materiálně technického vybavení odborné školy se specializací na chemické obory, se zatím nepodařilo v některých sledovaných předmětech inovovat, případně v dostatečné míře doplnit kvalitní materiální vybavení.

Kladem řídicí práce ředitelky školy je vytváření příznivého pracovního prostředí a podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Rezervy byly zjištěny zejména v kontrolním systému.

V oblasti personální nebylo zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu.

Kontrolou účetních dokladů byla zjištěna neoprávněná tvorba finančních prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb.

Na základě dílčích zjištění v oblasti vzdělávání a řízení hodnotí Česká školní inspekce činnost školy celkově jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a kontrolní pracovníci	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslava Kněnická	Jaroslava Kněnická v. r.
	Mgr. Jiří Slavičinský	Jiří Slavičinský v. r.
	Mgr. Marie Šestáková	Marie Šestáková v. r.
Kontrolní pracovníci	Bc. Jana Formanová	Jana Formanová v. r.
	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

V Uherském Hradišti dne 18. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. července 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Alena Štachová	Alena Štachová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2001-07-20	250
Rada školy: není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-07-19	249	Připomínky doručeny