



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2628/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Středisko volného času Kroužky pro děti Střední Čechy</b>
<b>Sídlo</b>	Třešňová 386, 252 43 Průhonice
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:info@krouzky.cz">info@krouzky.cz</a>
<b>IČ</b>	03691381
<b>Identifikátor</b>	691007365
<b>Právní forma</b>	Školská právnická osoba
<b>Zastoupená</b>	PhDr. Mgr. Markem Vraným, ředitelem školského zařízení
<b>Zřizovatel</b>	Kroužky o. p. s. Mánesova 1080/3, 120 00 Praha 2
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Třešňová 386 a Školní 191, 252 43 Průhonice; Školní 2400/4, 251 01 Říčany; U Školy 48, 250 66 Zdiby; náměstí 5. května 2, 250 88 Čelákovice; Velvarská 310, 252 62 Horoměřice; Školní 600, 252 30 Řevnice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	25., 26. a 30. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena 25. listopadu 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byl školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti.

Inspekce byla provedena podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

*Středisko volného času Kroužky pro děti Střední Čechy* (dále *SVČ*) vykonává činnost školského zařízení v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Realizuje Školní vzdělávací program

pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem *Středočeský svět poznání* (dále *ŠVP*). Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou dislokovaná v základních školách. SVČ za jejich užívání platí nájem.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Podle ŠVP středisko nabízí všechny formy zájmového vzdělávání, které jsou přednostně určeny dětem mladšího školního věku. Nabídka, zejména pravidelné zájmové činnosti, reaguje na požadavky zřizovatele a potřeby veřejnosti. Webové stránky školského zařízení informují veřejnost nadstandardně. Školní matrika zařízení obsahuje všechny povinné údaje. Elektronická verze dokumentu, *Přihláška na kroužek - povinné údaje*, tvoří její součást. Obsahuje mimo jiné prohlášení zákonných zástupců o seznámení s informacemi zveřejněnými na webových stránkách SVČ a souhlas s uvedenými podmínkami poskytovaných služeb. Středisko účelně a efektivně využívá také elektronickou komunikaci se zákonnými zástupci účastníků i lektory, včetně plateb za činnost.

Činnost zařízení vychází z osvědčených zkušeností, principů a zásad organizace, na kterou SVČ kontinuálně navazuje. *Plán školního roku 2015/2016 společnosti Kroužky*, který uvádí přehledně připravované akce, mimo pravidelnou činnost. *Vnitřní a Organizační řád* jasně upravuje organizaci, provoz i činnost SVČ, obsahuje podmínky stanovené školským zákonem. Některé informace (např. záměna pojmu *pedagogický pracovník – zaměstnanec*, odkaz na provozní řády) v něm byly upřesněny během inspekční činnosti. Do *Knihy úrazů* byla doplněna rubrika, *zda a kým byl úraz ošetřen*. Ředitel střediska projednává pravidelně dlouhodobé i operativní cíle se svým poradním orgánem (*porada vedení*) a zřizovatelem. Aktuálně má SVČ tři odborná oddělení (*hudební, sportovní, esteticky – tvořivé*). Jejich vedoucí (interní pracovníci) systematicky provádějí kontrolu podřízených pracovníků i dokumentace stanovené vnitřními předpisy. Efektivním nástrojem řízení jsou operativní porady a tzv. *schůzky v kanceláři*, s hodnocením pracovníků a ukončených aktivit. Pečlivě vedená elektronická i písemná verze třídních knih tzv. *výkaz dokumentace zájmových kroužků* umožňuje kontrolu práce zájmového útvaru také zákonným zástupcům.

Údaje o kroužcích i účastnících korespondovaly s daty v zahajovacím výkaze. Činnost navštívených zájmových skupin (23) probíhala podle předloženého časového rozpisu, v určených prostorách základních škol, pod vedením externích pracovníků.

Ředitel splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Činnost střediska zajišťují interní i externí pedagogové volného času. Jejich počet i rozsah jejich úvazků je průběžně přizpůsobován v návaznosti na plán činnosti. Aktuálně pracuje ve středisku deset interních pracovníků (celkem na 6,1 úvazku) splňujících odbornou kvalifikaci. V rámci své pracovní náplně vykonávají přímou výchovnou činnost např. formou táborové činnosti nebo zastupováním v případě potřeby. Věková struktura sboru je předpokladem pro dlouhodobější perspektivu stability. 37 externích pracovníků – tzv. *lektorů* (vedoucích kroužků), vykonává dílčí přímou pedagogickou činnost. Splňují předpoklady pro její konání. Za jejich odbornou přípravu a kontrolu odpovídají vedoucí oddělení. Pro jejich hodnocení jsou nastavená přísná kritéria. Každý kroužek má vypracovanou odbornou metodiku výuky. Lektor je také povinen prostudovat si obecný metodický materiál *Návod na výuku zájmových kroužků*, který postihuje možné varianty výuky, se kterými se může lektor v praxi setkat. Další vzdělávání pracovníků je v souladu s potřebami SVČ a je účelně organizováno.

Prostorové a materiální podmínky umožňují plnit pravidelnou zájmovou činnost. Sledované aktivity probíhaly v účelně vybavených prostorách. Všichni účastníci měli k dispozici potřebné pomůcky, sportovní vybavení i různé doplňkové materiály. Některé vybavení si mohou účastníci zakoupit (např. sportovní nářadí, hudební nástroje, učebnice). Materiálně technické zajištění kroužků mělo, stejně jako pracovní zázemí interních pedagogů, požadovanou úroveň.

SVČ, zapsané do rejstříku škol a školských zařízení 20. listopadu 2014, zahájilo oficiální činnost 1. září 2015. Poskytnutou finanční dotaci ze státního rozpočtu využilo na mzdové náklady a zákonem stanovené odvody. Kromě toho ještě hospodaří s úplatou za vzdělávání dětí v pravidelných zájmových útvarech.

**Systém řízení SVČ, personální zajištění vzdělávání, materiální podmínky a kontrola mají očekávanou úroveň a umožňují plně realizovat ŠVP.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

ŠVP splňuje všechny podmínky dané právními předpisy. Stanovuje konkrétní výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech, určuje i cílové klíčové kompetence. Přílohou jsou plány činnosti jednotlivých kroužků na školní rok 2015/2016. Plnění stanovených výstupů i obsahově náplně ŠVP podporují vlastní metodické materiály pro děti i lektory.

Středisko pracuje celoročně. *Pravidelná zájmová činnost* zahajuje 1. října a končí většinou na přelomu května a června. Za školní pololetí musí kroužky naplnit počet 15 lekcí (schůzek). Délka lekce trvá 45 minut. Kroužek se otevírá, až na výjimky, při 8 přihlášených dětech. V případě většího zájmu vznikne další skupina. Ve větších spádových lokalitách tak působí účelně více kroužků věkově odstupňovaných (např. *florbal*). Počet přijímaných dětí limitují zejména předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) účastníků (např. *bojové sporty a sebeobrana, skateboarding*). Pro některé druhy zájmových útvarů jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky (*sportovní a míčové hry, vědecké pokusy*).

Hospitační činnost proběhla ve všech aktuálních místech poskytovaného vzdělání a školských služeb. Jejich provoz se přizpůsobuje uskutečňovaným aktivitám (zpravidla od 14:00 do 16:00 hodin). Účastníky byly děti ve věku zpravidla od 5 až 10 let. Průměrná účast ZÚ přesahující 85 % svědčila o jejich zájmu. Během inspekční činnosti byly dva sportovní kroužky vedeny zastupujícím pracovníkem. Jeden kontrolovaný kroužek (*angličtina*) byl v souladu s podmínkami činnosti předem ohlášen, účastníci i zákonní zástupci byli včas informováni.

V přípravě, organizaci i vlastním průběhu činností byla zřejmá odborná úroveň vedoucích i jejich úzký vztah k účastníkům a k provozovaným činnostem. V souladu se zásadami pedagogiky volného času se jednalo o neformální vzdělávání. Lektori se snažili o rozvoj kreativity, uvolněnost, zábavu i sociální kontakt účastníků. Vytvářeli svým přístupem k dětem i vystupováním příjemnou pracovní atmosféru. Předávali účastníkům přesné pokyny a vlastními ukázkami je vedli ke zvládnutí určených cílů. Vybízeli je ke schopnosti umět se orientovat v dané situaci a rozvíjeli jejich zájmy a záliby.

Úvodní motivace probíhaly slovně příběhem i názorem, vzbuzovaly zájem dětí o objevení vlastních schopností a podporovaly jejich rozvoj tvořivosti a představivosti i soutěživost. Zvolené metodické postupy umožňovaly diferencování obsahu vzdělávání a byly efektivní. Rozvíjely spolupráci a rozhodování účastníků i jejich schopnost umět se vyrovnat s neúspěchem. Činnosti v různě věkových a sociálních skupinách účinně podporovaly komunikační dovednosti účastníků podle

nastavených jasných pravidel. Hodnocení probíhalo především pochvalou, povzbuzováním, případně názornou ukázkou správného provedení pohybových dovedností. Motivovalo účastníky k lepším výkonům. Plně byl využit prostor pro aktivitu účastníků.

Účastníci kroužků (*vědecké pokusy, elektrokroužek, počítače a internet*) získávali nové poznatky z oblasti vědy, přírody a ovládání PC. Efektivně využívali pomůcky (elektrostavebnice, modelína, sádra, záznamníky). Ve svém pracovním deníku měli ke každému pokusu připraven pracovní list. Přiměřeně věku dokázali organizovat svoji práci. Seznamovali se při nich různými nástroji i materiály. Učili se správně pochopit pracovní postup a udržovat pracovní místo v čistotě. Uplatnění kreativity v rámci samostatných činností bylo patrné zejména u *vědeckých pokusů*. Vedoucí vhodně kladenými otázkami účastníky motivovali k experimentování s pomůckami i nástroji. Při hodnocení účastníci svůj výrobek (např. odlitek zkameněliny) prezentovali skupině a odnesli domů. Zřetelná byla možnost využít získaných dovedností v jejich další životní praxi.

Sportovní kroužky (*pohybové hry, aerobic, bojové sporty a sebeobrana, florbal, atletika, skateboarding, badminton*) přispívaly k celkové fyzické zdatnosti a pohybového vyžití účastníků. Vedoucí v nich probouzeli zájem o objevení jejich vlastních pohybových schopností. Náplní byla zábavná cvičení obratnosti, silová i rychlostní. Sebevědomí účastníků posilovaly soutěže s využitím pomůcek (míčky, míče, kloboučky) a týmová utkání. Důraz byl kladen na bezpečnost vykonávaných činností a průpravná rozcvičení.

Tvořivé činnosti (*flétna, gumičkování, hip hop, divadlo a dramatická výchova*) účinně rozvíjely jemnou motoriku účastníků i jejich estetické nadání. Děti se zájmem znázorňovaly slovní doprovod lektora pantomimou. Dokázaly se vcítit do děje, bez ostychu vyjadřovaly výrazem pocity a nálady. Experimentovaly s hlasem i pohybem, rozvíjely svou tvořivost a komunikační dovednosti. Lektoři upravovali rozdělení dětí do skupin. Účastníci měli volbu relaxačních chvil (koberec, sedací vaky). V závěru kroužků proběhlo rozhovorem zhodnocení a posouzení proběhlých aktivit. Vzhledem ke schopnostem účastníků lektoři tolerovali délku činnosti k dokončení práce, individuálně k nim přistupovali a korigovali jejich pracovní postupy a pohybové vyjadřování.

*Příležitostná činnost* probíhá podle plánu pro členy zájmových útvarů. Dvakrát ročně SVČ pořádá *florbalový turnaj* (prosinec, březen) a *kroužkovanou podívanou* (prosinec, květen) s veřejnou prezentací své činnosti (např. na Staroměstském náměstí). Na jaro připravuje taneční soutěž určenou pro týmy, jednotlivce či páry. Účast na těchto aktivitách je pro dané kroužky povinná. Vzhledem ke krátkému času působení střediska a nemožnosti účasti na aktivitách ČŠI danou oblast nehodnotila. *Táborová činnost* nebyla kontrolována. *Spontánní činnosti* s ohledem na prostorové možnosti SVČ nerealizuje. V oblasti osvětové činnosti SVČ zajišťuje nejnovější informace o zájmovém vzdělávání a v rámci metodické pomoci je předává především svým lektorům, zákonným zástupcům i účastníkům (učebnice, pracovní listy, pomůcky atd.).

***Středisko pravidelné zájmové vzdělávání zajišťuje na výborné úrovni. Účastníci získávají znalosti a vědomosti v rozsahu uvedeném v ŠVP. Lektoři účinně podporují rozvoj jejich osobnosti.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitel zařízení i vedoucí oddělení cíleně monitorují a zjišťují úroveň výsledků zájmového vzdělávání. Uplatňovaný systém hodnocení (hospitace, rozhovory s účastníky a jejich zákonnými zástupci, dotazníky pro školy i lektory) umožňují objektivní přehled o činnosti SVČ. Cílem hodnocení je spokojenost všech zúčastněných stran.

Vytváření nadstandardních podmínek pro individuální práci a podchycování zájmu podporuje rozvoj talentu a nadání účastníků. Jejich aktivita při vzdělávání a postoje k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni klíčových kompetencí (volní i fyzické vlastnosti, týmová práce). Jednotlivci a skupiny dosahující nejlepších výsledků se účastní soutěží a vystoupení. Účastníci při závěrečné 30. lekci obdrží *Kroužkované vysvědčení*. Během roku děti také dostávají drobné motivační dárky a různé diplomy.

Prevenici BOZ věnuje ředitel SVČ značnou pozornost. Činnosti v místech poskytovaného vzdělávání se řídily místními provozními řády (cvičební sály, učebny, sportoviště i další prostory). V každé lekci byla nezbytná část hodiny věnována bezpečnosti (poučení dětí, kontrola cvičebního úboru, upozornění na možná rizika, přehled o všech účastnících, odchod z kroužku). Součástí *Dohody o provedení práce* je příloha č. 3 *Zásady bezpečnosti účastníka v zájmovém kroužku* a *Zásady bezpečnosti zaměstnance*, které je povinen lektor plnit. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2015 eviduje jeden úraz. Preventivní strategie BOZ má nadstandardní úroveň.

Jedním z cílů ŠVP je inkluze zdravotně znevýhodněných dětí. SVČ umožňuje zapojení všech přihlášených účastníků, podle jejich schopností, začleněním do vybraných zájmových aktivit. Jedinou podmínkou je informovat lektora a uvést zdravotní omezení do přihlášky. V souladu s celospolečenským požadavkem středisko se zaměřuje i na prevenci možných nebezpečí, se kterými se děti mohou setkat. Je např. náplní *kroužku 112 (mladý záchranář)*. Pro práci s dětmi s problémy v chování lektori mají možnost využívat pokyn v příručce *Návod na výuku zájmových kroužků*. Při činnostech byla patrná nenásilná snaha lektorů orientovat účastníky na pozitivní hodnotové prvky. Předcházení krizovým jevům mělo požadovanou úroveň.

Povinnost informovat zákonné zástupce o průběhu a obsahu vzdělávání SVČ plní průběžně. Rodiče po každé lekci, formou e-mailu, získají informaci o jejím programu, zapojení a chování jejich dítěte, popř. vysvětlení názvů a pojmů jednotlivých cvičení. Pedagogové pro ně připravují ukázkovou lekci, ve které děti prokazují, co se již naučily. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a využívání vzájemné komunikace je příkladem inspirativní praxe.

Součinnost se *SVČ Kroužky pro děti Praha* umožňuje organizaci soutěží, veřejných vystoupení a táborů. Zřizovatel podporuje středisko především po metodické stránce. Vzájemná kooperace se školami v regionu umožňuje nábor a činnost SVČ ve vybraných základních školách. Příkladná je spolupráce s jejich školními družinami, zejména při předávání dětí do kroužku a jejich návratu i při uložení materiálu a pomůcek.

***Výsledky hodnoceného zájmového vzdělávání mají výbornou úroveň. Prokazované vědomosti a dovednosti účastníků odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP.***

### Závěry

- a) Silné stránky zařízení: *řízení organizace, kvalitní pedagogický sbor, odborné vedení pravidelné zájmové činnosti.*
- b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě: *upřesněn Vnitřní a Organizační řád, upravena Kniha úrazů.*
- c) Slabé stránky zařízení: *chybějící prostory pro konání dalších činností (např. spontánních).*
- d) Návrhy na zlepšení stavu zařízení: *rozšířit činnost SVČ o další aktivity.*
- e) Od poslední inspekce došlo: *vzhledem k době vzniku SVČ nelze předcházející činnost hodnotit.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení celkově hodnocena jako nadprůměrná.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání *Středočeský svět poznání*
2. Zápis z Pedagogické rady č. 1-15/16 konané dne 25. září 2015, včetně prezenční listiny
3. Zápis z Provozní porady č. 1-15/16 konané dne 2. září 2015, včetně prezenční listiny
4. Zřizovací listina vydaná dne 30. září 2014, včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. září 2015
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Středisko volného času Kroužky pro děti Střední Čechy ze dne 1. září 2014, včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. září 2015
6. Rozhodnutí o zápisu údajů o zřizovateli a řediteli právnické osoby do školského rejstříku, čj. MŠMT-41572/2014-3, vydané MŠMT dne 7. ledna 2015
7. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku, čj. MŠMT-32041/2015-2, vydané MŠMT dne 15. září 2015 (adresa zřizovatele, nový titul ředitele)
8. Výpis správního řízení k provedení zápisu míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb čj. 148669/2015 KUSK vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. listopadu 2015 s platností od 20. listopadu 2015
9. Smlouva o podnájmu prostor na školní rok 2015/2016 (1. ZŠ Větrník, Čelákovice z 2. července 2015, ZŠ Horoměřice z 5. března 2015; ZŠ Průhonice okres Praha – západ z 2. července 2015; ZŠ Řevnice z 20. dubna 2015; ZŠ U Říčanského lesa z 5. března 2015; ZŠ a MŠ Zdiby z 25. června 2015)
10. Výpis z živnostenského rejstříku vydaný dne 20. srpna 2015
11. *Vnitřní a Organizační řád* ze dne 2. září 2015
12. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 k 31. říjnu 2015
13. Osobní spisy interních a externích zaměstnanců SVČ pro děti Střední Čechy
14. Dohody o pracovní činnosti uzavřené s externisty na školní rok 2014/2015
15. Výkaz dokumentace zájmových kroužků (vzorek třídních knih)
16. Přehled zájmových útvarů na školní rok 2015/ 2016
17. Školní matrika, platná pro školní rok 2015/2016
18. Webové stránky střediska ke dni inspekce
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2015 ke dni inspekce
20. Rozpis kroužků ve školním roce 2015/2016 a rozpis využívaných prostor
21. *Návod na výuku zájmových kroužků*

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel SVČ podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná pracovnice, zájmové vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 9. prosince 2015

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Mgr. Marek Vraný, ředitel školského zařízení

PhDr. Mgr. Marek Vraný v. r.

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

V Praze dne 23. prosince 2015

**Inspekční zpráva**

Čj.: ČŠIS-2628/15-S