



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kostelec nad Černými lesy

K jatkám 982, 281 63 Kostelec nad Černými lesy

Identifikátor školy: 600 044 963

Termín konání inspekce: 25. a 26. duben 2005

Čj:	c5-1098/05-1032
Signatura	oclay133

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) Kostelec nad Černými lesy je od 1. ledna 1994 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Kostelec nad Černými lesy, se sídlem náměstí Smiřických 53.

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je sedmitřídní MŠ stanovena kapacita 130 dětí, která je současné době plně naplněna. Pravidelně dochází 121 dětí, nepravidelně tj. 5 dnů v měsíci devět. Z celkového počtu má sedm dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Všechny třídy mají z hlediska věku dětí heterogenní složení. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

MŠ realizuje druhým rokem vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců.

Poslední inspekce byla provedena v prosinci 1999.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce,
- výchova ke zdraví v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv, který tvoří devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky, splňuje požadavky odborné kvalifikace pro učitelství v MŠ. V rámci realizace vzdělávacích činností jsou účelně zohledněny osobní dispozice pedagogů, jejich zájmová orientace a odborné znalosti získané dalším vzděláváním (např. při realizaci zájmových aktivit). Stanovený rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek je funkční, netradiční a efektivní. Služby jsou organizovány tak, aby byla při všech vzdělávacích aktivitách zajištěna dětem dostatečná pedagogická péče.

Vnitřní předpisy (organizační, provozní, pracovní řád a pracovní náplně) stanovují pravidla pro plynulý chod školy, konkrétní povinnosti jednotlivých zaměstnanců a odpovědnost za plnění pracovních úkonů. V letošním školním roce z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky (nemoc) jsou dílčí pravomoci delegovány na její zástupkyni. V dohledné době se předpokládají personální změny. Stávající ředitelka je v předběžném jednání o přiznání starobního důchodu. Na obsazení místa ředitelky bude vyhlášeno konkurzní řízení.

Zavedený informační systém vůči zaměstnancům je propracovaný a účinný, využívá standardních forem (písemná sdělení, nástěnky, neformální vzájemné konzultace a jednání provozních a pedagogických porad). Hlavním poradním orgánem zástupkyně ředitelky je pedagogická rada. Její struktura je časově i obsahově stanovena ročním plánem školy. Jednání rady se uskutečňují zpravidla pětkrát ročně. Předložené zápisy obsahují relevantní

údaje o jejich průběhu, zabývají se zejména řešením pedagogických problémů, jako je výměna zkušeností s třídními vzdělávacími programy, analýza vzdělávacího procesu, přenos poznatků z dalšího vzdělávání apod. Závěry z jednání se promítají do vzdělávací práce pedagogů i v dalších činnostech školy.

Prioritou v oblasti vedení a motivování pracovníků je dosažení příznivého klimatu školy, spokojenosti dětí a jejich rodičů a vytvoření optimálních podmínek ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků. O tom, že se daří tyto aspekty naplňovat, svědčí příznivé interpersonální vztahy na pracovišti, prezentace úspěchů školy na veřejnosti a aktivní účast pedagogů na dalším vzdělávání, které probíhá v souladu se stanovenými záměry školy.

Plánovaná kontrolní činnost je časově vyvážená a prokazatelná, pokrývá všechny oblasti práce školy. Informace o kvalitě vzdělávacího procesu získává zástupkyně ředitelky operativními vstupy do tříd a hospitacemi. Evidované zápisy obsahují popis sledovaného jevu, závěry a doporučení vedoucí ke zlepšení výsledků pedagogické práce. Výsledky jsou s učitelkami projednávány individuálně a prokazatelně. Hodnocení zaměstnanců je prováděno dvakrát ročně podle veřejně známých kritérií. Preferována je iniciativa a aktivity překračující rámec pracovních povinností (kulturní akce, veřejná vystoupení, pořádání výstav apod.) a účast na dalším vzdělávání.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tři pavilony objektu MŠ umístěné v rozlehlé zahradě propojuje chodba. Areál včetně budov je pečlivě udržovaný. Členitý terén školní zahrady, vzrostlá zeleň a nadstandardní věcné zastoupení vytvářejí kvalitní podmínky ke spontánním i řízeným aktivitám dětí.

Prostorové i dispoziční řešení místností umožňuje souběžnou práci dvou tříd. Zároveň splňuje požadavky na sociální zařízení. Část jedné třídy slouží jako stabilní ložnice. Prostorové dispozice vyhovují různějším skupinovým i individuálním činnostem. Inspirativní prostředí příznivě ovlivňuje vzdělávání. Zástěny a hrací koutky poskytují dostatek soukromí. Úložný prostor v hernách je dostupný dětem. Velikost dětského sedacího nábytku odpovídá rozdílným tělesným proporcím dětí.

V široké škále a dostatečném počtu jsou zastoupeny kvalitní pomůcky, hračky i stavebnice. Pestrý a bohatý je výběr výtvarného materiálu, sportovního náčiní, hudebních nástrojů. Menší vybavenost sportovním nářadím kompenzují pravidelná cvičení dětí v místní TJ. Třídní knihovničky jsou průběžně doplňovány o nové tituly. Učitelkám je dostupná aktuální odborná a metodická literatura. V každé třídě jsou k dispozici audiovizuální přístroje (televize, videa, radiopřehrávače). Ředitelce slouží počítačové vybavení včetně připojení na internet.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti je cíleně sledováno efektivní využívání materiálně-technických podmínek. Konkrétní závěry, vyhodnocované na pedagogických radách, napomáhají kvalitativnímu posunu v této oblasti.

Proces plánování dalšího zkvalitňování materiálně-technického zázemí vychází z analýzy vnějších i vnitřních podmínek. Plán materiálního zajištění pro školní rok 2004/2005 zahrnuje úkoly preventivní údržby i rozvoje s přesným časovým horizontem. Ve spolupráci se zřizovatelem se vedení školy daří jejich postupné naplňování.

Materiálně-technické podmínky MŠ umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program, jejich celková úroveň je hodnocena jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávací program pod názvem „Koncepce práce - Rámcový plán“, zpracovala zástupkyně ředitelky na období jednoho školního roku, jako inovovaný dokument. Po schválení pedagogickou radou 27. srpna 2004 byl dán na vědomí zřizovateli a seznámena s ním byla rodičovská veřejnost. Zpracován a realizován je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i cíli předškolního vzdělávání.

Třídní vzdělávací programy tvoří řada plánovaných i aktuálně zařazovaných tematických celků s jasně deklarovanými cíli a činnostmi v týdenním horizontu. Ve třídách zveřejněný roční plán je pro snadnou orientaci dětí postupně doplňován dětskými kresbami.

Vzdělávací obsah doplňují koncepčně zpracované aktivity (cvičení na balančních míčích, výtvarná třída, hudební třída, cvičení v TJ, flétny a Dobrý start), realizované s výjimkou cvičení v TJ v odpoledních hodinách kmenovými učitelkami. Vzdělávání dětí je doplněno řadou poznávacích, kulturních i méně tradičních akcí (např. akce pro předškoláky s nocováním v MŠ a loučením v kapli sv. Vojtěcha).

Pedagogické záměry obsahují systematické vedení dětí před vstupem do školy (25 lekcí plánu práce s předškoláky a dětmi s OPŠD - aktivita „Dobrý start“) Záznamy o pokrocích ve vzdělávání jsou vedeny o předškolních dětech, a to včetně závěrů a námětů pro další práci. Děti s OPŠD a děti z méně podnětného sociálního prostředí mají zpracované individuální plány.

Kontrolovaná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně a na požadovaných tiskopisech. Zápisy v Přehledech výchovné práce obsahují dostatečné množství informací o realizovaných činnostech a dokládají naplňování záměrů vzdělávacích programů v průběhu celého dne.

Oblast naplňování vzdělávacího programu je zástupkyní ředitelky průběžně sledována při hospitační činnosti a kontrole dokumentace. Hodnocení realizace vzdělávacího obsahu ŠVP zohledněná ve Výroční zprávě za školní rok 2003/2004 má spíše popisný než hodnotící charakter.

Organizace předškolního vzdělávání je z psychohygienického hlediska a didaktických zásad na velmi dobré úrovni. Denní řád je dostatečně pružný, poskytuje časově vyrovnanou dotaci pro spontánní a řízené činnosti, zohledňuje individuální, vývojové a fyziologické potřeby dětí. V základní péči zajišťuje správnou životosprávu, respektuje harmonogram stravování, pitný režim, čas pro pobyt venku a diferencovaný odpolední odpočinek. Zájmové činnost a cílená příprava dětí na vstup do ZŠ jsou prováděny po poledním odpočinku dětí.

Školní řád MŠ je zpracován v souladu s novou právní normou (Školský zákon) platnou od 1. ledna 2005.

Rodiče mají volný přístup k aktuálním informacím, které jsou zveřejňovány ve vstupním vestibulu školy. V rámci adaptačního období mohou s dítětem pobývat ve třídě, mohou volně vstupovat do tříd. Výsledky pedagogického působení na děti jsou rodičům předávány učitelkami při osobním jednání, prostřednictvím kulturních vystoupení a společných akcí. Účinnou zpětnou vazbu zprostředkovává pedagogům pravidelná dotazníková anketa mezi rodiči. Její výsledky jsou projednávány na schůzce rodičů, návrhy a podněty využívá pro činnost školy v dalším období.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s TVP. Bezprostřední příprava učitelek vycházela z individuálních potřeb dětí a obsah herních a řízených činností byl přizpůsoben jejich zájmu. Využití didaktických, audiovizuálních pomůcek, pracovních a literárních textů, sportovního náčiní, výtvarného materiálu a různých doplňků vedlo k účinnému naplňování vzdělávacích cílů a efektivitě vzdělávacího procesu.

Spontánní činnosti probíhaly v uvolněné a kvalitně motivačně provázané atmosféře. K jejich realizaci byly vhodně využity prostory tříd. Aktivitu dětí i svobodu rozhodování podporovala volná nabídka hraček, stavebnic, výtvarného a pracovního materiálu. V průběhu her měly děti dostatek příležitostí k rozvíjení fantazie a představivosti s možností aplikovat získané poznatky při tvořivých a námětových hrách. Část činností byla vhodně orientovaná na rozvoj paměti, smyslového vnímání a logického uvažování. Organizování her bylo z časového hlediska optimální, jejich ukončení probíhalo plynule a nenásilně.

Organizace sledovaných řízených činností byla účelná a efektivní, odpovídala stanoveným principům vzdělávacího programu a režimu dne. Obsahová náplň byla v jednotlivých třídách různorodá, většinou vycházela z praktických dovedností, přímé zkušenosti a zážitků dětí. Ty měly možnost seberealizace v pohybových, výtvarných, poznávacích a dramatických činnostech. Použité metody a formy práce byly promyšlené. Učitelky vytvářely podmínky pro individuální a frontální činnosti, dostatečný prostor poskytovaly kooperativní práci ve skupinách. Aktivizující metody práce založené na vlastní činnosti dětí provázely zejména výtvarné, hudební a dramatické činnosti a motivační cvičení. Situační učení za výrazné spoluúčasti dětí poskytovalo příležitosti k samostatnému objevování, praktickému využití předchozích zkušeností. Souběžné působení učitelek vedlo k dostatečnému uspokojování jednotlivých potřeb dětí. Velmi dobře reagovaly na individuální schopnosti dětí a účinně napomáhaly v jejich rozvoji. Pozitivní bylo využívání poslechu literárního textu. Kvalitní byl doprovod na klavír, zpěv učitelky i dětí. Prostřednictvím prvků tvořivé dramatiky byly efektivně rozvíjeny kompetence dětí k řešení problémů zdravého životního stylu. Emotivní prožitky dětí byly zřejmé při všech sledovaných aktivitách. Pouze v jednom případě byly využité metody méně přiměřené. Chybělo citlivější prožitkové učení, využití smyslů a činností vedoucích k větší aktivizaci dětí. Důraz byl kladen více na výkon než na prožitek (zkoušení dětí ze znalostí). Pozitivem však bylo společné hodnocení dopoledních činností.

Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v účelně vybavených prostorách, efektivitu učení i aktivitu dětí zvyšovalo příjemné a podnětné prostředí. Velmi dobrou materiální podporou byly děti aktivizovány a vedeny ke spolupráci s učitelkou. Vstupní i průběžná motivace, byla velmi dobrá, její účinnost byla zejména při řízené činnosti. Učitelky klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely dostatečný prostor pro tvořivé rozvíjené her i emocionální prožitky dětí při řízených aktivitách.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a klidná, založená na přirozené autoritě a důvěře. Vzájemná interakce mezi dětmi a dospělými byla pozitivní, verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený.

Učitelky podporovaly děti v samostatné práci, pozitivním oceněním průběžně hodnotily konkrétní projevy a výkony dětí. Formativní hodnocení v závěrečné fázi řízených činností a her bylo v dostatečné míře uplatňováno.

Kvalita spontánních činností je hodnocena jako vynikající. Kvalita řízených činností je rovněž hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro tělesný rozvoj dětí. Pravidelně zařazovaná motivační cvičení, dostatek volného pohybu zejména při pobytu venku rozvíjí fyzickou zdatnost dětí. Vynikající jsou výsledky cvičení dětí na balančních míčích.

Individuálním zařazováním grafomotorických cviků jsou děti vedeny k rozvoji jemné motoriky.

Úroveň představivosti a fantazie uplatňovaná při námětových hrách, tvořivých a manipulačních činnostech byla vynikající. V jejich průběhu se projevovala vzájemná spolupráce a schopnost dětí aplikovat dovednosti a zkušenosti do činností. Výtvarné práce umístěné v celé budově jsou toho dokladem. Děti prokázaly i velmi dobré pěvecké dovednosti a smysl pro rytmický pohyb.

Míra komunikativních kompetencí souvisí s individuální vyspělostí dětí. Ty jsou v běžných situacích sdílné a komunikují bez zábran a ostychu.

Většina dětí má osvojenou řadu elementárních poznatků o přírodě, lidském těle, ochraně zdraví a jeho bezpečí, o vlivu člověka na tvorbu zdravotně nezávadného prostředí.

Na velmi dobré úrovni jsou vzájemné vztahy věkově smíšených skupin a spolupráce (plnění úkolů ve dvojicích, vzájemné napomínání – dodržujeme pravidla, schopnost zejména chlapců bohatých konstruktivních her, dodržování pravidel společenské hry). Jsou vedeny ke kultuře stolování a správným hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Výrazná samostatnost se projevila v sebeobslužných návycích při stravování.

Vynikající průběhové výsledky ovlivňuje i podíl dětí na tvorbě TVP a orientace v graficky znázorněném programu (doplňeny tematicky zaměřenými výkresy dětí)

Průběh a průběhové výsledky sledovaných oblastí předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Tematická inspekce

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

2. Spolupráce

MŠ účinně spolupracuje s dalšími odborníky – pedagogy, psychology, logopedy, pediatry, se základní školou. V rámci města se výrazně prezentuje. Jsou to výstavy dětských prací v MÚ, kulturní vystoupení dětí v rámci vítání občánků, Keramických trhů, rozsvěcování vánočního stromu, setkání s důchodci apod. Ve výtvarné soutěži „Cesta Mráčkového draka“ obsadily děti 1. a 2. místo.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kostelec n. Č. 1, ze dne 28. 6. 2001, s účinností od 1. ledna 2002, bez čj., vydaná MÚ Kostelec n. Č. 1.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 1998 ze dne 4. 12. 1998, vydané Školským úřadem Kolín, čj. 26/12/98
3. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 25. 4. 2005
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01 ze dne 1. 10. 2004
5. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005 všech tříd
6. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005 všech tříd
7. Evidenční listy a přihlášky dětí přijatých do MŠ ve školním roce 2004/2005
8. Výjimka o stanovení počtu dětí pro školní rok 2004/2005 ze dne 5. 4. 2005, potvrzená MÚ Kostelec n. Č. 1., oznámená KÚ Středočeského kraje
9. Organizační, pracovní a provozní řády mateřské školy pro školní rok 2004/2005
10. Poslední Inspekční zpráva ze dne 22. prosince 1999, čj. 035 249/99-1032
11. Výroční zpráva Mateřská škola Kostelec n. Č. 1., školní rok 2003/2004
12. Koncepce práce-Rámcový plán MŠ Kostelec n. Č. 1., školní rok 2004/2005 s přílohami
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd
14. Záznamy o dětech
15. Pracovní náplň včetně rozpisu přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků
16. Pověření k zastupování ředitelky MŠ ze dne 25. 3. 2005 (zřizovatel)
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání
18. Individuální plány dětí s odkladem povinné školní docházky
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)
20. Kontrolní a hospitační záznamy (roky 2003/2004 a 2004/2005)
21. Zápisy pedagogických rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
22. Školní řád mateřské školy Kostelec n. Č. 1., s platností od 1. 1. 2005 vydaný zástupkyní ředitelky
23. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 1996
24. Kritéria hodnocení práce pedagogů
25. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou ve vztahu k odborné kvalifikaci velmi dobré, všechny pedagogické pracovnice mají pro učitelství v mateřské škole požadované vzdělání. Vytvořená organizační struktura funguje plynule podle stanovených pravidel. Kontrolní mechanismy a informační systémy jsou funkční a účinné. V souvislosti se změnami právních předpisů jsou vnitřní normy školy inovovány. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, probíhá v souladu s prioritami školy.

Mateřská škola má vytvořeny vynikající materiálně-technické podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Škola je vybavena kvalitními učebními pomůckami, hračkami a moderní technikou. Příjemné a podnětné prostředí podporuje efektivitu vzdělávacího procesu.

Vzdělávací činnosti jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Z vyhodnocení závěrů minulé inspekce a současných zjištění je zřejmé, že mateřská škola dosahuje ve vzdělávací činnosti i v péči o pracovní prostředí kvalitní výsledky. V zařízení dominuje příznivé pracovní klima. Personální situace, materiální vybavení, vytvořené psychohygienické podmínky, estetika a podnětnost prostředí jsou ve vztahu k obsahu a zaměření pedagogického programu vysoce podporující. Kvalitu pedagogického vedení a účinnosti kontroly potvrzuje vynikající úroveň průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v. r.
Členky týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v. r.
	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Z. Drahokoupilová v. r.

V Praze dne 5. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: .6. května 2005

Razítko

Zástupkyně ředitelky školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Fehérová

M. Fehérová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	24. května 2005	c5-1098/05-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.