



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-678/08-07

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Dubné**

Adresa: 373 84 Dubné 35

Identifikátor: 650030265

IČ: 75000547

Místo inspekce: ZŠ a MŠ Dubné, 373 84 Dubné 35

Termín inspekce: 14. – 16. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Dubné, příspěvková organizace (dále škola) byla zřízena Obcí Dubné na dobu neurčitou. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. V základní škole se v době konání inspekce vzdělávalo 273 žáků 1. – 9. ročníku, kapacita je naplněna z 80 %. Křivka počtu žáků v posledních 3 letech mírně klesá.

V současnosti škola prochází obdobím konsolidace personálních podmínek. V trojtřídní mateřské škole, kterou v době konání inspekce navštěvovalo 73 dětí (87 % kapacity), došlo k výměně pedagogického sboru. V roce 2007 byl patrný velký nárůst počtu dětí po otevření třetí třídy v Dubném. Od 1. 1. 2008, kdy se od školy odloučila Mateřská škola Lipí, došlo k logickému poklesu dětí v mateřské škole.

Ve školní družině bylo zapsáno 114 žáků – 95 % kapacity.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006 a 2007 a výše předpokládaných výdajů roku 2008 má v roce 2007 oproti roku 2006 stoupající tendenci způsobenou velkým nárůstem počtu dětí v mateřské škole a v roce 2008 došlo k poklesu z důvodu osamostatnění Mateřské školy Lipí. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok dochází k navýšení.

Kontrolou přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za výše uvedené období bylo zjištěno, že rovněž došlo k navýšení prostředků v roce 2007 oproti roku 2006 v důsledku nárůstu počtu dětí v mateřské škole a v roce 2008 došlo k poklesu, protože se osamostatnila Mateřská škola Lipí. Přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci.

Podíl nákladů na platy na celkových výdajích školy ze státního rozpočtu zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni, přestože se jejich podíl na celku pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 1,2 % až 1,6 %.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, rozvojovým projektem financovaným z Evropských strukturálních fondů, tj. v roce 2006 zavedením jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA, grantem Jihočeského kraje na „Podporu programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ v roce 2006 až 2008, úplatou za docházku do školní družiny, úplatou za předškolní vzdělávání, sponzorskými dary, výtěžkem za sběr a z pronájmu tělocvičny a automatů Coca Coly.

Škola aktivně získává finance z rozvojových projektů. V roce 2006 byly finanční prostředky použity na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na zavedení ICT do výuky projektem „Mikroregion Blanský les – krajina, historie, lidské osudy. V roce 2007 škola finanční prostředky použila na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojových programů.

V letech 2006-2008 použila škola investiční prostředky na nákup interaktivní tabule, dataprojektoru včetně notebooku, serveru, sestavy tělovýchovných prvků pro školní družinu, zahradního dřevěného domku do školní zahrady, elektrického kotle do školní jídelny základní školy. Budova byla zhodnocena investováním rekuperační jednotky klimatizace.

Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Identifikuje žáky se speciálními potřebami, snaží se věnovat pozornost jejich vzdělávání podle individuálních potřeb. V letošním školním roce základní škola vykazuje 5 integrovaných žáků se specifickými poruchami učení. Jejich vzdělávání probíhá podle

individuálních vzdělávacích plánů, péči o ně koordinují třídní učitelé a výchovná poradkyně školy. Škola neidentifikovala a nevykázala žáky mimořádně nadané. Nadaným žákům nabízí účast na školních projektech, v soutěžích a olympiádách, žákům s hudebním talentem činnost v pěveckém kroužku. Speciální pozornost v rámci běžné výuky jim není věnována. V mateřské škole učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku, sledují a vyhodnocují individuální pokroky a případné problémy dětí.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol. Je vhodně doplněna širokým spektrem kroužků a dalších zájmových aktivit.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z místních podmínek, jasně vymezuje filosofii školy.

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání po úpravách, které byly provedeny během inspekce.

Koncepční záměry rozvoje školy a plánování odpovídají dlouhodobým záměrům vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje. Promítá se do nich dobrá orientace vedení školy v současných pedagogických trendech. Plánování zohledňuje reálné podmínky školy. Vedení školy provádí pravidelné hodnocení dosaženého stavu. Vlastní hodnocení školy odpovídajícím způsobem reaguje na koncepční záměry školy. Převážně však zůstává v rovině konstatování dosaženého stavu. Postrádá hlubší analýzu zjištění potřebnou pro přijetí účinné strategie dalšího rozvoje.

Ředitelka školy pověřila vedením mateřské školy vedoucí učitelku a přenesla na ni řadu kompetencí, včetně zpracování plánu rozvoje mateřské školy na období 3 let. Plán vymezuje reálné cíle s konkrétními kroky v jednotlivých oblastech.

Ředitelka školy plní povinnosti plynoucí z vykonávání funkce podle zákonných předpisů. Splňuje stanovené předpoklady pro výkon funkce. Zabývá se podněty metodických orgánů, učitelů i žáků. Projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty, aktuální problémy a záležitosti týkající se pedagogického procesu. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, sleduje jejich odborný růst, podporuje zájem a vlastní iniciativu učitelů.

Na metodické orgány a učitele specialisty jsou vedením účinně přeneseny dílčí kompetence plánování, organizace, monitorování a hodnocení pedagogického procesu včetně podpory realizace ŠVP. Školní řád, jako základní vnitřní norma školy, promyšleně a podrobně stanovuje pravidla organizace a chodu celého právního subjektu. Formálně vedené zápisy z jednání pedagogických rad neobsahují konkrétní závěry a přijímaná opatření, postrádají záznamy o projednání návrhu kritérií vlastního hodnocení školy.

Kontrolní systém vedení školy je plánovaný, zabývá se chodem školy, organizací, podmínkami a průběhem vzdělávání. Funkčně jsou do kontrolního systému zapojeni členové širšího vedení školy a učitelé specialisté. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou s pracovníky projednávány.

Dotázaní pedagogové vyjádřili vesměs souhlasný postoj s kulturou školy.

Vedení školy je funkční, v souladu se zákonnými ustanoveními. K silným stránkám vedení patří efektivní zapojení metodických orgánů a učitelů specialistů do řízení pedagogického procesu. To vytváří dobré předpoklady pro realizaci cílů a záměrů přijatých vzdělávacích programů. Rezervy jsou v oblasti hodnocení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku v základní škole zajišťují kvalifikovaní učitelé, v posledních letech dochází k omlazení pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogů základní školy umožňuje podle aktuálních potřeb prohlubování a rozšiřování odbornosti a pedagogických dovedností. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu jsou účelně využívány. Součástí personální politiky vedení školy je propracovaný systém uvádění nových učitelů v základní škole do praxe. Příkladnou úroveň má oblast výchovného poradenství, zejména systematická péče o žáky se speciálními potřebami vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek s krátkou pedagogickou praxí. Jedna z nich má odpovídající kvalifikaci, další v letošním roce ukončí bakalářské studium předškolní pedagogiky. Ostatní čtyři pracovnice absolvovaly vysokoškolská studia na pedagogické nebo teologické fakultě s různým zaměřením (učitelství na 1. st. ZŠ, dvě - vychovatelství - pedagog volného času, pastorační sociální asistent). Z tohoto pohledu se jako rizikové jeví metodické vedení učitelek bez odborné kvalifikace s krátkou praxí. Rezervy jsou ve vnitřní komunikaci mezi jednotlivými součástmi školy. V této souvislosti se jako málo produktivní jeví rozdělená jednání pedagogické rady v mateřské a základní škole.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti v průběhu vzdělávání. Děti a žáci jsou pravidelně a prokazatelně poučovani o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole i na akcích pořádaných školou, děti z mateřské školy zvláště pak při pobytu venku. Míra školních úrazů v posledních 3 letech se výrazně nezvyšuje, příčiny jsou sledovány a jsou přijímána opatření k posílení prevence úrazovosti. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, podrobně se zabývá stanovením vnitřních pravidel k zajištění bezpečnosti žáků. Prevence sociálně patologických jevů je promyšlená, plánovitá, podporuje ji široká nabídka volnočasových aktivit žáků, projektů a akcí zaměřených na prevenci rizikového chování žáků. Volnočasové aktivity zajišťují pedagogové školy.

Areál školy a vnitřní prostory jsou v součinnosti se zřizovatelem a podle jeho finančních možností dobře udržovány a průběžně opravovány. Vybavení učebnicemi, školními pomůckami, hračkami a dalším vybavením texty umožňuje realizaci vzdělávacích programů v potřebné míře. Přidělené finanční prostředky jsou školou využívány efektivně.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a využívá jich funkčně pro realizaci ŠVP. Personální podmínky v základní škole jsou na požadované úrovni. Jako rizikové se jeví personální zajištění vzdělávání v mateřské škole s ohledem na kvalifikaci a velmi krátkou praxi současných učitelek.

Škola věnuje potřebnou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Naplňování cílů ŠVP se projevilo v převaze činnostního charakteru výuky, kde byly zařazovány kooperativní formy učení žáků, prvky činnostního učení. Vyučujícím se v různé míře dařilo rozvíjet potřebné kompetence pro život (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální) a vytvářet prostor pro individuální vzdělávací přístup. Žáci pracovali v přiměřeném tempu, měli možnost uplatnit se podle svých schopností a postupně zvládnout učivo. Část sledované výuky setrvala na tradičním modelu s menší mírou aktivního učení žáků. Ve výuce bylo často využíváno vybavení školy výpočetní technikou. Hodnocení žáků mělo jasná pravidla, častěji na 1. stupni školy byli žáci k učení vhodně motivováni a dostávalo se jim průběžné zpětné vazby o výsledcích a kvalitě dílčích výkonů a aktivit. Učitelé

v souladu s cíli ŠVP hledají způsoby vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení. Nároky na žáky byly vesměs přiměřené.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky integrované jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, zpracované ve spolupráci s poradenskými zařízeními a rodiči. Škola nabízí dětem a žákům individuální přístup, reedukaci vývojových poruch učení a logopedickou péči.

Vzájemné hospitace vyučujících v základní škole přispívají k inovaci a zkvalitňování stylu výuky.

Škola plní svoji vzdělávací funkci, vzdělávací nabídku podporuje pestrá a široká škála nabídky mimoškolních vzdělávacích i zájmových činností.

Vzdělávací nabídka mateřské školy byla přiměřená věku a odpovídala možnostem dětí. Patrné propojení se zkušenostmi a zážitky dětí s reálným prostředím a vhodnými pomůckami vedly k zájmu dětí o činnosti. Převážně pozitivní hodnocení je stimulovalo. Využity byly frontální, skupinové a individuální formy práce. Méně byly zařazeny relaxační prvky během řízených činností. Organizace pobytu venku byla vyvážená, obsahovala řízené i spontánní aktivity. Bezpečnost dětí byla dobře zajištěna. I přes uvedená pozitiva se v činnosti učitelek odrážela jejich krátká pedagogická praxe.

Podpora zdravého životního stylu, vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dětí v mateřské škole spolu se zdravou stravou, jsou hlavními sledovanými cíli výchovy ke zdraví. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity, pobyty venku, prvky bezpečného pohybu po komunikacích, jednou ročně předplavecký výcvik. Děti jsou prakticky vedeny k péči o chrup. Pitný režim je ve všech třídách zaveden a využíván. Předškolní vzdělávání doplňuje nabídka základů angličtiny, hry na flétnu a řada poznávacích a kulturních aktivit nad rámec běžného programu.

Průběh vzdělávání odráží postupnou změnu stylu výuky v souladu s cíli a záměry ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků ve škole (projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí)

Škola se zabývá problematikou posilování čtenářské a matematické gramotnosti žáků na úrovni metodických orgánů a jednotlivých učitelů. Žáci se účastní projektů a rozmanitých soutěží. Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje v rámci jednání pedagogických rad a metodických orgánů. Přehled prospěchu a chování jednotlivých tříd a výsledky přijímacího řízení na střední školy jsou součástí výroční zprávy. Uvedené sledování má podle doložených zápisů především statistický charakter. Jednotliví učitelé i vedení školy analyzují úroveň výsledků, hledají příčiny případných neúspěchů. Pro porovnání výsledků žáků 5. a 9. ročníků s výsledky žáků ostatních škol využívá celostátní srovnávací testy. Škola sleduje a zveřejňuje výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách, veřejně oceňuje úspěchy žáků. Zatím škola nemá jasně vydefinovaný jednotný systém analýzy výsledků jako předpoklad pro návrhy na přijímání opatření vedoucí ke zlepšení.

V mateřské škole se většina dětí učí spontánně, ale i vědomě se soustředí na činnost. Reagovat na pokyny učitelky, pracovat ve skupině i samostatně, dokončit činnost nebo úkol. Starší děti zvládají předmatematické pojmy – řadí, třídí předměty podle určitého pravidla. Rozlišují základní a některé doplňkové barvy. Mají rozvinuty elementární dovednosti předcházející čtenářské a matematické gramotnosti. Učí se chápat základní pojmy užívané v souvislosti se zdravím, ochranou přírody a prostředím. Dobře se orientují v interiéru i exteriéru při pohybových aktivitách, jsou přiměřeně obratné. Dobře reagují na předem smluvený signál. Manipulační dovednosti jsou na rozdílné úrovni.

Děti řeší problémy na základě bezprostředních zkušeností, zkouší, postupují cestou pokusu a omylu, hledají různé varianty, mají prostor pro samostatné rozhodování.

Převaha dětí v běžných situacích bez zábrán komunikuje s dospělými, dokáže vyjadřovat a sdělovat své prožitky, využívá odpovídající slovní zásobu. Z paměti reprodukuje říkadla a písničky. Starší děti dovedou využívat informativní prostředky – knížky, encyklopedie, počítač. Děti se učí chápat a dodržovat společně dohodnutá pravidla soužití, odpovídat za své jednání. Jsou vedeny k tomu, aby vzniklá drobná nedorozumění řešily domluvou. Většinou mají zažita základní společenská pravidla ve styku s dospělými i dětmi. Chápu základní projevy neverbální komunikace.

Škola věnuje pozornost výsledkům vzdělávání dětí a žáků, sleduje úroveň dosahovaných klíčových kompetencí. Ve strategii sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků má škola rezervy.

Partnerství

Z předložených zápisů a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou je pravidelná, probíhá různými formami. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Další informace jsou k dispozici na webových stránkách. Rodiče v mateřské škole jsou pravidelně informováni o vzdělávání dětí, individuálních pokrocích či problémech dětí, výsledky prací jsou přístupné v šatnách jednotlivých tříd.

Ve spolupráci s rodiči je patrné postupné směřování k zaměření školy na klienty školy. Ke zkvalitňování služeb, vzdělávání a k realizaci vzdělávacích programů přispívá i spolupráce s dalšími partnery - poradenskými pracovišti, institucemi, zájmovými sdruženími.

Vnější informační systém školy snižuje stávající forma výročních zpráv o činnosti školy, kde nejsou zřetelně zapracovány informace týkající se činnosti mateřské školy.

Spolupráce a výměna informací s partnery je pro rozvoj školy přínosná.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání. Zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků podle příslušných právních předpisů.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Škola nakládá s prostředky ze státního rozpočtu hospodárně. Iniciativně přistupuje k získávání dalších finančních zdrojů z rozvojových programů.

Škola dbá na bezpečnost dětí, žáků a zaměstnanců, snaží se vytvářet vstřícné pracovní, emocionální a sociální klima. Hledá v rámci objektivních možností účinné cesty prevence sociálně patologických jevů.

Řízení:

Pozitiva v základní škole:

- *Efektivní zapojení metodických orgánů a učitelů specialistů do sledování a dílčího řízení organizace a průběhu vzdělávání*
- *Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů*
- *System uvádění nových učitelů do praxe v základní škole*
- *Činnostní charakter vzdělávání žáků*

Rizika a příležitosti k rozvoji:

- *Stabilizace a metodické vedení pedagogického sboru mateřské školy, kde pracují učitelky bez odborné kvalifikace a s krátkou praxí.*
- *Koncepční záměry podpořit důkladnou a systematickou analýzou zjištěných podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve všech oblastech činnosti školy.*

Vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Ve sledované výuce je patrné postupné prosazování cílů ŠVP a stylů výuky, které podporují rozvoj kompetencí klíčových pro další život žáků. Škola dobře plní svoji vzdělávací funkci, kterou rozvíjí širokou škálou nabídky mimoškolních vzdělávacích i zájmových činností.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Dubné dne 24. 9. 2002, včetně dodatků, poslední ze dne 27. 11. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 13 034/2007-21 ze dne 16. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Dubné 26. 3. 2003 s účinností od 1. 4. 2003
4. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
5. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 – MŠ Dubné

7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 – MŠ Lipí
8. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna-výdejna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání verze 2 z 1. 9. 2008
12. Strategický plán rozvoje školy 2008 – 2010
13. Školní řád s účinností od 29. 8. 2007, schválený školskou radou dne 3. 9. 2007, projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2007
14. Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2008
15. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední 3 školní roky
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za poslední 3 roky
18. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2005/2006 – 2008/2009, poslední z 10. 11. 2008
19. Učební plán školy 2008 – 2009
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008 – 2009 z 1. 9. 2008
21. Individuální vzdělávací plány žáků 2008/2009
22. Minimální preventivní program 2008- 2009
23. Personální dokumentace učitelů
24. Vybraná dokumentace metodických orgánů školy
25. Vybraná dokumentace školské rady
26. Přehled dozorů nad žáky školní rok 2008 – 2009
27. Kniha úrazů
28. Dokumentace BOZP
29. Výsledky srovnávacích testů žáků 2006 – 2008
30. Dokumentace kontrolní činnosti vedení školy 2006 – 2008
31. Vlastní hodnocení školy 2005/2006 – 2006/2007, ze dne 23. 10. 2007
32. Rozvrhy školní rok 2008/2009
33. Učební plány školní rok 2008/2009
34. Rozvrh počítačové učebny školní rok 2008/2009
35. Třídní knihy vybraných tříd školní rok 2008/2009
36. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd školy školní rok 2008/2009
37. Žákovské knížky žáků 2., 5., 7. a 8. postupného ročníku školní rok 2008/2009
38. Vybrané písemné práce žáků
39. Školní vzdělávací program „Barevná školka“
40. Třídní vzdělávací programy 1, 2., 3. třída mateřské školy
41. Třídní knihy 1., 2., 3. třída mateřské školy
42. „Plán rozvoje mateřské školy na období 2007-2010“
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
44. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 21. 11. 2008
46. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 11. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 11. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 12. 1. 2009
47. Avizo o odvodu nedočerpaných dotací poskytnutých za rok 2006 a 2007
48. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006
49. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008

50. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
51. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
52. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
53. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
54. Účetní doklad: přijatá faktura č. 170619
55. Výpis z účtu banky č. 24/2007, 26/2007
56. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
57. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
58. Rozhodnutí o udělení mimořádná odměny ředitelce školy za rozvojový program MŠMT „zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané Obcí Dubné dne 9. 10. 2008
59. Kritéria pro odměny – rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“, vydaná ředitelkou školy
60. Sestava Rozúčtování mezd za 09/2008 a 10/2008
61. Výplatní lístky za 09/2008 a 10/2008 pracovníků s os. č. 2, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 54, 65, 67, 69, 117, 131, 137, 141, 143
62. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
63. Vnitřní směrnice upravující vnitřní kontrolní systém školy s účinností od 1. 1. 2007
64. Smlouvy o poskytnutí grantu „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ za rok 2006, 2007, 2008 vydané Jihočeským krajem
65. Tisková zpráva a vyúčtování rozvojového projektu „Mikroregion Blanský les – krajina, historie, lidské osudy“ – rok 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Dukelská 23, P.O.BOX 36, České Budějovice 370 21

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Neumannová

Mgr. Antonín Dvořák

Mgr. Hana Řeřábková

Paed.Dr. Alena Stachová

Bc. Vladimír Štipl

V Českých Budějovicích dne 30. 1. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dubném dne.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr Jaroslava Petráchová., ředitelka
školy

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.