



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Šebetov**

679 35 Šebetov 215

Identifikátor zařízení: 600105474

Zřizovatel: Obec Šebetov, 679 35 Šebetov 108

Školský úřad Blansko, Poříčí 18, 678 01 Blansko

Termín konání orientační inspekce: 21. a 26. října 1999

Čj.	121 203/99-11136
Signatura	ollat103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983). Všestranná zaměřenost výchovně vzdělávací činnosti prolíná celým systémem plánování a promítá se do konkrétních časově tematických plánů. V rámci ročních období jsou stanovena užší, dobře rozvržená a graficky přehledně zpracovaná témata. Do tematických plánů jsou zapracovány výchovné složky s úkoly a dopisuje se postupně jejich plnění. Témata a úkoly postupně vytváří logicky dobře rozvržený celek, v němž je přehledné a zřejmé, co je splněno a co zbývá plnit. Úkoly ve sledovaných činnostech obsahovaly jak poznatkovou část tak osobnostní rozvoj, opírající se o emocionální složku vlastního prožitkového učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o smíšenou třídu dětí, úkoly nebyly jasně diferencované v přípravě učitelek. Uskutečňovaly se v průběhu činností, individuální zvláštnosti dětí byly zohledněny ve všech sledovaných činnostech a děti plnily přiměřené úkoly. Plánování výchovně vzdělávací činnosti je založeno na úzké vzájemné spolupráci ředitelky s učitelkou.

*Systém plánování je velmi dobře zpracován, tvoří logický přehledný a funkční celek, má velmi dobrou úroveň.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Personální obsazení učitelkami je na velmi dobré úrovni, obě jsou odborně i pedagogicky způsobilé a mají dlouholetou - více jak dvacetiletou praxi. Učitelky využívají ve své práci profesního zaměření (výtvarná a tělesná výchova). Pozitivní vliv na kvalitu výchovné práce s dětmi mají absolvované semináře výtvarné výchovy zaměřené na prožitkové učení a alternativní program Začít spolu. Uvedené skutečnosti se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávacích činností.

V budově mateřské školy je více tříd, v současné době je v každodenním provozu jedna třída. Vybavena je standardním nábytkem, prostor třídy je velký a prosvětlený. Ve druhé příležitostně využívané třídě je umístěn klavír a nábytek pro výchovně vzdělávací činnosti s dětmi. Vybavení hračkami a pomůckami je standardní, některé hračky jsou nové a moderní (stavebnice Lego aj.), děti s nimi tvoří přirozené hrací prostory a kouty. Hračky a učební pomůcky jsou vzhledem k finančním prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu pořizovány efektivně a jsou účelně využívány. Škola je vybavena knihami pro děti v dostatečné míře, odbornou literaturou pro učitelky poměrně méně. Ve škole je televize a video. Stěny třídy mají nový speciální ochranný nátěr, proto zůstávají čisté a bez výzdoby. Částečně se pro výzdobu i funkční doplnění podnětnými materiály nebo výtvoři dětí využívají i ostatní svislé plochy a prostory jako výklenky, okna a skříňky. Třída jako celek působí upraveně, čistě a pěkně.

Okolí školy je obklopeno velkou běžně zařízenou školní zahradou. Velikost prostoru dává možnost pro spontánní pohyb, relaxaci a hry dětí.

Psychohygienické požadavky jsou v rámci sledovaných činností během dne v zásadě respektovány. Režim dne je stanoven tak, aby umožnil postupný a nenásilný přechod do dalších činností. V režimu dne je dostatečně velký prostor pro spontánní hry i řízené činnosti, pobyt venku a odpočinek po obědě. V rámci celodenních činností jsou režimové činnosti prováděny společně pro všechny děti a pod vedením učitelky (svačina, umývání ap.). Pitný režim, jako nabídka nápoje pro děti na stolku ve třídě, je zaveden a plní svou funkci.

***Škola má velmi dobré prostorové podmínky, standardní vybavení, čisté a pěkné prostředí a velmi dobré personální zajištění. Psychohygienické zásady jsou dodržovány prostřednictvím dobře připraveného režimu dne i v průběhu všech činností. Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti s dětmi.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

V rámci tradiční organizace aktivit volily učitelky pestré a různorodé metody, jak frontální tak skupinové činnosti. V rámci řízených i spontánních činností se využívá smyslová výchova a prožitkové učení. Děti nejsou tlumeny v činnostech, mají možnost v rámci postupu úkolu ho dokončit. Učitelky využily přirozený stav věkového rozložení ve třídě, přiměřeně využily spolupráce s druhými dětmi nebo jejich pozitivní příklad. Styl vedení dětí je spíše přátelský než striktně direktivní, jsou vyváženy metody motivovaného a promyšleného vedení dětí a spontánního přístupu. Vytváření a upevňování společenských a hygienických návyků učitelky věnují značnou pozornost, v rámci kultury stolování jsou děti obslouženy, služba dětí se částečně využívá.

***Způsob organizace činností, forem a metod práce je pestrý, děti jsou přiměřeně vedeny k samostatnosti a spolupráci, celková úroveň je velmi dobrá.***

### **Motivace a hodnocení**

Motivace k činnostem je zařazována průběžně, je účinná a plní svou funkci. Cíleně motivované vedení dětí se v rámci činností během dne střídá s klidnými nebo spontánními aktivitami, společně tvoří vyvážený celek.

Učitelky jsou k dětem přátelské, milé, vstřícné. Chválí děti společně i jednotlivě za konkrétní vykonané činnosti. Přičemž hodnotí nenásilným způsobem také nesprávný postup napomenutím a výtka. Poskytují tak dětem zpětnou informaci o výsledku a posilují tak správná řešení. V hodnocení převažuje pozitivní přístup a podpora sebedůvěry. V některých činnostech učitelky zařadily ověřování znalostí a dovedností, které potvrdilo jejich dobrou úroveň.

***Způsob motivování a hodnocení je přiměřený vzhledem cílovým požadavkům a k individuálním potřebám dětí, převažuje v něm pozitivní přístup. Kvalita hodnocení a motivování dětí je na velmi dobré úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Vzájemné vztahy mezi dětmi byly přirozené, pěkné a přátelské. Také vztahy k učitelkám byly pěkné, děti učitelky respektovaly. Škola vytvořila se souhlasem rodičů pravidla pro vzájemná jednání mezi dětmi a učitelkami.

Celkový projev učitelek působil dobře. Verbální projevy měly pozitivní význam zvláště u jedné učitelky, která svým přirozeným mluvním vzorem a neverbálními projevy rozvíjela komunikaci s dětmi. Příkazy a zákazy byly v případech nutnosti použity, komunikace učitelek neměla agresivně manipulativní charakter. Vyjadřovací schopnosti dětí jsou v případě smíšené třídy různorodé, projevy odpovídají věku a individuálním zvláštnostem dětí.

***Úroveň interakce a komunikace je na průměrné úrovni.***

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti během dne byly zařazeny několikrát, vždy vhodně. Největší prostor poskytovaly dětem ranní hry, v nichž hrové činnosti volily samy děti, byly to různorodé tvořivé

a námětové hry. Děti měly možnost zvolit si hračku, samotnou hru nebo skupinu dětí, do níž se zapojí. Vzhledem k nízkému počtu dětí v době inspekce (z důvodu nemocnosti dětí) byly možnosti volby zjevně větší. Další prostor a čas měly děti v rámci pobytu venku, kdy jim učitelky několikrát umožnily volný spontánní pohyb. Děti volily běžné pohybové hry, hry námětové s pohybem nebo pohybově experimentovaly. Využívaly celý vymezený prostor a učitelky dobře zajistily bezpečnost. Hry v rámci pobytu venku i v ranních hrách nebyly ukončovány nárazově, děti postupně dokončovaly vlastní zvolenou hru. Úroveň her odpovídala věku dětí

Do ranních her zapojily učitelky řízené činnosti formou skupinové práce zařazením výchovné složky výtvarné a pracovní.

Spontánní činnosti dětí mají dostatečný čas i prostor, v dětech je podporována spontánní aktivita a to jak pohybová, tak i psychická v rámci tvořivých her. Samy děti se projevovaly přirozeně a uměly využít spontánní hrové činnosti s pocitem uspokojení.

***Pro spontánní aktivity mají děti dostatek možností, které jim učitelky dobře zabezpečují a děti jich přiměřeně a s pocitem uspokojení využívají. Úroveň spontánních činností je celkově velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti měly formu jak klasického frontálního zaměstnání tak skupinové činnosti souběžně probíhající v ranních hrách. Charakter sledovaných činností byl podstatně ovlivněn malým počtem a rozdílným věkem dětí. Učitelky diferencovaly úkoly a postupy v průběhu řízených činností podle věku dětí a ty plnily konkrétní úkoly stanovené v různé náročnosti a rozsahu. Při sledovaných řízených činnostech se prolínaly některé výchovné složky, přičemž jedna měla hlavní význam. Ve sledovaných činnostech se smyslové rozvíjení a citové prožívání průběžně vhodně zařazuje a využívá. Je patrná návaznost na již vytvořené zkušenosti a znalosti. Smysluplnost tematického plánování se zvláště projevila při závěru činností, kdy děti spolupracovaly při navrhování výzdoby třídy. Aktivní spoluúčast dítěte na tvorbě prostředí školy posiluje význam a efektivitu výchovně vzdělávací činnosti.

***Kvalita sledovaných řízených činností je na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Velmi dobré materiální a personální podmínky a připravenost pro výchovně vzdělávací práci vedou k optimální organizaci všech sledovaných oblastí činností. Spontánní a řízené činnosti jsou řešeny s ohledem na dostatek času a prostoru, jejich význam je v mateřské škole oceněn. Celkové hodnocení je velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Plánování školy je ucelený a na sebe navazující systém plánů, v němž výchozím materiálem je koncepce, na ni navazují roční plán a dílčí tematické plány. Koncepci mateřské školy zpracovala ředitelka na školní rok 1999/2000 avšak oblasti s úkoly jsou zaměřeny dlouhodoběji. Tyto záměry jsou nasměrovány jak do oblastí pedagogické, společenské, tak materiálně-technické a personální. Koncepce vychází z potřeby změny současného stavu a rozpracovává jednotlivé oblasti. Postup při uskutečňování koncepčních záměrů je ujasněn.

Koncepční záměry jsou reálné a daří se je naplňovat. Navazující roční plán rozpracovává cíle ve všech oblastech a složkách výchovně-vzdělávací činnosti. Všestranná zaměřenost prolíná celým systémem plánování a promítá se dále v konkrétních časově tematických plánech. V nich jsou stanovena témata, do kterých jsou zapracovány výchovné složky s úkoly. V systému plánování má nezanedbatelný význam plán zajištění hospodářských úkolů školy, ve kterém jsou podchyceny provozní, materiální, estetické a organizační záležitosti, plán obsahuje termíny a zodpovědnost pracovníků. Při plánování ředitelka úzce spolupracuje s učitelkou. Činnost mateřské školy se vyhodnocuje vždy ročně. Plány se využívají a systém plánování je funkční.

***Plánování tvoří ucelený a provázaný funkční systém s reálnými cíli a úkoly. Úroveň plánování je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Organizování**

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je v tomto školním roce organizována v jedné třídě s celkovým počtem 29 dětí, z nichž je zapsáno na krátkodobý pobyt 8 dětí. Věkové rozložení dětí v tomto školním roce v této jedné třídě je od 2,5 do 6 let, z toho je celkem 6 dětí mladších tří let. Tato skutečnost výrazně ovlivňuje organizaci a průběh činností během dne i v řízení školy.

Organizace provozu školy odpovídá požadavkům rodičů dětí a pokrývá jejich potřeby. Ředitelka a učitelka pracují s dětmi částečně souběžně v době pobytu venku. Učitelka zastává také funkci vedoucí stravování. Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny, ředitelka stanovila pravidla provozu školy v organizačním a vnitřním řádu. Se všemi uvedenými dokumenty jakož i s pracovním řádem byli pracovníci seznámeni. Předložené dokumenty umožňují efektivní řízení školy. Povinná dokumentace mateřské školy je pečlivě vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovníci školy jsou s informacemi seznamováni osobně nebo je mají k dispozici na vývěsce v prostorách školy. Porady jsou svolávány pravidelně jednou za dva měsíce a zápisy jsou vedeny. Schůzky s rodiči jsou pravidelně dvakrát ročně, jinak při akcích školy. S činností a výsledky jsou rodiče seznamováni také průběžně na vývěsce pro rodiče nebo osobně. Výchovná problematika se řeší průběžně aktuálně. Škola spolupracuje se základní školou a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Také spolupracuje s Obecním úřadem, předkládá a řeší společně požadavky na provoz a některé pomůcky. Veřejnost je informována prostřednictvím tisku, příležitostně na akcích školy.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy je hodnocena velmi dobře.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Způsob vedení pracovníků obsahuje prvky demokratické dohody a spolupráce. Ředitelka stanovuje některé úkoly operativně, jindy využívá plánů jako výchozího materiálu. Motivování a hodnocení pracovníků je vedeno osobním jednáním. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena jen ústně, jsou uplatňována při odměňování.

Ředitelka po vzájemné dohodě a v rámci možností provozu umožňuje učitelce účast na akcích pořádaných Službou škole, sama se účastní také. Vzhledem k dlouholeté praxi obou pedagogických pracovníků je způsob metodického vzájemného vedení a porad dostačující. Obě pedagogické pracovnice se navzájem informují o nově nabytých poznatcích, které využívají.

***Úroveň vedení a motivování pracovníků je hodnoceno průměrně.***

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém vychází z plánu kontrolní činnosti ředitelky. Plán obsahuje jak hospitační činnost a v obecné rovině její zaměření, tak i kontrolní činnost, případně operativní způsoby řešení. Vzdělávací proces je kontrolován, hospitační záznamy jsou vedeny, obsahem jsou zápisy o všeobecných zjištěních ze sledovaných činností. Zápisy z kontrol nejsou zaznamenány, sděleny jsou ústně a tak také řešeny případné nedostatky. V případě závažnějších nedostatků se přistupuje k opatřením v podobě následných kontrol. Výsledky z kontrol a hospitací jsou projednávány na pedagogicko-provozních poradách.

*Úroveň kontrolní činnosti je hodnocena průměrně.*

### **Hodnocení kvality řízení**

*V řízení školy jsou pozitivní stránky i některé dílčí nedostatky, vzhledem k výše uvedeným skutečnostem a k velikosti školy hodnotí ČŠI kvalitu řízení školy jako dobrou.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Při kontrole dodržování obecně závazných předpisů platných pro mateřskou školu nebylo zjištěno jejich porušení.
- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí a k poslání mateřské školy využívány efektivně a účelně.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- povinná dokumentace mateřské školy dle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- koncepce mateřské školy Šebetov, výchovné cíle pro školní rok 1999/2000
- zajištění hospodářských úkolů školy v roce 1999/2000
- tematické plány výchovné práce, přípravy učitelek
- organizační řád, vnitřní řád, režim dne, přehled zaměstnanců a pracovní doby
- výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 1999
- plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací
- zápisy z porad
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999
- podkladová inspekční dokumentace ČŠI

### **ZÁVĚR**

*Na základě výše uvedených zjištění je celkové hodnocení úrovně výchovně vzdělávací činnosti velmi dobré. Kvalita řízení školy je hodnocena dobře.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	.Dr. Renáta Ševčíková v.r..

V Blansku dne 12. listopadu 1999.

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .....18. 11. 1999....

Razítko

...Ilona Pešová v.r.....  
Podpis ředitelky

*Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Dobrá</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Blansko, Poříčí 18	30. 11. 1999	121 224/99-11136
Zřizovatel Obec Šebetov	2. 12. 1999	121 223/99-11136

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny