



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-302/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Zvíkovské Podhradí 42
Sídlo	Zvíkovské Podhradí 42, 397 01 Písek
E-mail právnické osoby	info@ddzvikov.com
IČO	60869071
Identifikátor	600028267
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Marií Barabášovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Zvíkovské Podhradí 42, Libušina 1044, Milevsko
Termín inspekční činnosti	28.–29. duben a 2. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov a Školní jídelna, Zvíkovské Podhradí 42 (dále také zařízení, subjekt, organizace, DD), jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Subjekt vykonává činnost dětského domova (dále jen DD), který je umístěn v okrajové části obce Zvíkovské Podhradí. Má dobré spojení hromadnou dopravou do Záhoří, Milevska i Písku, kde většina dětí navštěvuje základní či střední školu. Děti předškolního věku jsou odváženy autobusem, případně autem do MŠ v Oslově. Odloučené pracoviště s jednou rodinnou bytovou jednotkou je umístěno v Milevsku, Libušina 1044.

DD je koedukované zařízení pro děti, kterým byla nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita dětského domova je 24 dětí a školní jídelny 28 jídel. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl v DD 22 dětí (kapacita naplněná na 91,66%).

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování. Dalším zdrojem jsou rovněž sponzorské dary.

V době od poslední inspekce došlo k podstatné změně v oblasti materiálního zabezpečení celého právního subjektu. V roce 2007 vzniklo odloučené pracoviště v Milevsku (bytová jednotka pro jednu rodinnou skupinu). V roce 2008 proběhla celková rekonstrukce vily ve Zvíkovském Podhradí, která umožnila vytvoření dvou moderních bytových jednotek pro dvě rodinné skupiny, cvičného bytu pro dospívající děti a účelně vybavené kuchyně s jídelnou. V roce 2012 proběhla celková úprava zahrady. V současné době působí celý areál školského zařízení velmi pěkným dojmem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka DD splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitelka dále efektivně deleguje pravomoci se snahou zapojit do řízení právního subjektu i další zaměstnance. Systém plánování má stanovené jasné cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností DD, partnerství včetně zájmového vzdělávání. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Povinnosti a pravomoci zaměstnanců jsou dány organizačním řádem, pokyny a vnitřními směrnici. Dlouhodobé směřování celého právního subjektu a jeho poslání je jasně stanoveno v koncepci rozvoje, která vychází z reálné situace a daných podmínek a z materiálu Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Jihočeského kraje 2012 – 2016.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a systematická. Vnitřní kontrolní systém postihuje veškerý chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Zjištění z kontrolní činnosti jsou jasně definována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zpráva o činnosti je funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji a zkvalitnění činnosti celého školského zařízení. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.



Veškerá činnost DD vychází ze vzdělávacího programu „Nová šance“, který je zpracován v souladu se školským zákonem. Základní filosofií školského zařízení je co nejvíce přizpůsobovat život dětí v DD běžnému životu ve standardních rodinách. DD vytváří podmínky pro přípravu dětí na samostatný život, umožňuje individuální rozvoj osobnostních vlastností a praktických dovedností. Pozornost je věnována dětem talentovaným i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Pedagogové kladou důraz na optimální klima v jednotlivých rodinných skupinách, vytváření prostoru pro sebevyjádření dítěte a vytvoření zázemí, které děti nenašly v rodinném prostředí. Celková organizace činnosti DD vychází z potřeb dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací program je otevřený dokument, je průběžně aktualizován, což umožňuje další rozvoj DD.

Ředitelka systematicky sleduje a vyhodnocuje personální podmínky. Činnost DD ve školním roce 2013/2014 zajišťuje 5 kvalifikovaných a 2 nekvalifikovaných pedagogů (z toho 1 dokončuje studium, 1 věkem vyhovuje ustanovení zákona o pedagogických pracovnících). Celkem je ve školském zařízení zaměstnáno 14 zaměstnanců (16,5 přepočteno). Klima domova je založeno na partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením podporováno, vychází z potřeb DD, zájmu pedagogů a zkvalitňuje naplňování vzdělávacího programu.

Celý právní subjekt má velmi dobré materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání dle požadavků zvoleného vzdělávacího programu. Veškerá činnost školského zařízení je realizována v zrekonstruované budově ve Zvíkovském Podhradí a v pronajaté vile v Milevsku. Budova ve Zvíkovském Podhradí, ve které působí dvě rodinné skupiny, je umístěna v rozlehlé zahradě, která má několik přírodně oddělených částí se zaměřením na sportovní vyžití dětí, relaxační a odpočinkovou činnost. Vila slouží školskému zařízení od roku 1954, ke kompletní rekonstrukci a dostavbě došlo za finanční podpory EHP/Norsko v roce 2008. Odloučené pracoviště, kde je umístěna třetí rodinná skupina, se nachází v 16 km vzdáleném Milevsku. Na obou pracovištích jsou dostatečně velké prostory, které svým zařízením a uspořádáním bytových prvků plně vyhovují nejružnějším skupinovým i individuálním činnostem. Vytvořené bytové jednotky v maximální možné míře simulují rodinné prostředí. Každá skupina má k dispozici samostatný obývací pokoj, ložnici dětí, kuchyňku a sociální zařízení. Součástí jsou pokoje vychovatelek s vlastním sociálním zařízením. K přípravě na samostatný život a reintegraci do společnosti slouží cvičný byt. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně doplňováno a obnovováno. Všechny vnitřní i venkovní prostory zařízení, vyjma zahradních prvků, u kterých se teprve budují dopadové plochy, splňují bezpečnostní normy. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru bytových jednotek i společných prostor. Výsledkem je velice příjemné prostředí, které působí útulně a vkusně. Pro společné činnosti využívají děti společenskou místnost, dvě menší pracovny slouží zájmové činnosti dětí.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Psychosociální podmínky jsou zajišťovány Vnitřním řádem, který stanoví podrobnosti o organizaci a výchovně vzdělávací činnosti. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní



přístup při zapojování se do života společnosti. V rámci organizace dne mají děti dostatek času a prostoru pro volný pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). V průběhu letních prázdnin využívají děti nabídek k pobytu na letních táborech s různým zájmovým zaměřením a vytváří si tak další vztahy ke svým vrstevníkům.

Školské zařízení poskytuje žákům ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v DD i mimo něj. Cíleně buduje bezpečné prostředí a vytváří optimální předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek a vybavení na základě výsledků kontrol, externího a interního hodnocení v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Veškeré využívané prostory jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou řádně vedeny. Za poslední tři roky se počet úrazů nezvyšuje. Školské zařízení nemá vybudovaný bezbariérový přístup. V DD bylo v průběhu inspekční činnosti příjemné klima, děti respektovaly povinnosti stanovené vnitřním řádem, chovaly se přirozeně a byly vedeny k otevřené komunikaci.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí probíhá spolupráce s pracovníky OSPOD, diagnostickým ústavem, Policií ČR a soudy. Logopedická péče je zajištěna ve spolupráci s logopedickým pracovníkem, který za dětmi 1x týdně dochází (popř. častěji v případě potřeby). Finančními a věcnými dary přispívá domovu několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob (Nadace Terezy Maxové, nadace Cesta bez bariér, Honební společenstvo Spolí, Sbor dobrovolných hasičů Radobytece). Nejvýraznějším sponzorem je Merkur centrum České Budějovice, které vedle finančních darů poskytuje i dary věcné, které vychází z aktuálních potřeb školského zařízení. Další spolupráce vzniká při účasti v mnoha projektech („Už vím, jak na to“, „Start do života“, „Postav se na vlastní nohy“, „Věřím si“). Dětský domov se v rámci oslav a různých výročí také aktivně zapojuje do života v obci. Přes vstřícný a otevřený přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům je nutno spolupráci v této oblasti označit za spíše málo funkční.

System řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Materiální i personální podmínky školského zařízení jsou na velmi dobré úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím externích spolupracovníků a organizací (pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně



pedagogické centrum, pediatrii, odbor sociální péče, Středisko výchovné péče). Má stanovenou strategii podpory dětí se SVP a dětí přicházejících z výrazně negativního sociálně znevýhodněného prostředí. Při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit se snaží zohledňovat jejich individuální výchovné i vzdělávací potřeby, ale i typ a míru jejich postižení, nebo znevýhodnění. U dětí s riziky školní neúspěšnosti přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Školní matrika je vedena v elektronické podobě, je vedena v požadovaném rozsahu a je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí děti prostřednictvím spoluprávy domova.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování činnosti jednotlivých rodinných skupin. Činnost probíhala v souladu s obsahem zvoleného vzdělávacího programu. Z provedených hospitací vyplynulo, že se výchova a vzdělávání dětí uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné atmosféře. Vychovatelé využívali pestré a účinné metody a formy výchovně-vzdělávací práce, které odpovídaly zájmům, potřebám, možnostem a věku dětí a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Respektovali individuální zájmy jednotlivých dětí a přiměřeně jejich věku a schopnostem je rozvíjeli. Kromě plánované hlavní činnosti, přípravy na vyučování, která měla v programu pevné místo, byly děti nabádány i k samostatnému plnění některých úkolů. Žákům se SVP byla poskytována individuální podpora. Důležité bylo i rozvíjení postojů v oblasti sociální gramotnosti, nebo zapojování do kooperativních činností s cílem upevňovat vztahy mezi dětmi. Úměrně věku dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních názorů. Většina režimových činností byla propojena s praktickým životem. Hodnocení dětí v průběhu všech sledovaných činností bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Z atmosféry navštívených rodinných skupin, ze vzájemné komunikace dětí s pedagogy i mezi dětmi navzájem bylo zřejmé pěstování otevřenosti a vzájemné důvěry.

Zvolený vzdělávací program je naplňován a v souladu s ním jsou rozvíjeny všechny funkční gramotnosti. Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován ve výuce ve školách, které děti navštěvují, ale i v dalších aktivitách, které organizuje školské zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. K podpoře rozvoje jejich osobnosti přispívá i nabídka zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery. Výsledky vzdělávání dětí ve škole sledují a vyhodnocují vychovatelky jednotlivých rodinných skupin.

Pravidla hodnocení dětí mají dobrou oporu ve vnitřním řádu. Informace o výsledcích vzdělávání dětí jsou konzultovány na pedagogických radách i při každodenním styku



vychovatelů. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady, jednou ročně za uplynulý školní rok je součástí výroční zprávy školského zařízení. Pedagogové rovněž sledují počty a příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Tím se daří předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný a příjemný pobyt dětí v jednotlivých rodinných skupinách i v celém DD. Všichni zaměstnanci podporují trvalý zdravý vývoj dětí a poskytují jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni.

Závěry

Veškerá činnost školského zařízení odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol. Výchova a vzdělávání se uskutečňují v souladu se zvoleným vzdělávacím programem.

Právní subjekt dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje potřeby jednotlivce. Vytváří předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a celkový rozvoj osobnosti i pro zdravý vývoj dětí. Na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí.

Řízení školského zařízení z hlediska plánování a organizace provozu je na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky i finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou na standardní úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Školské zařízení vytváří estetické, podnětné a bezpečné prostředí pro pobyt dětí v zařízení.

Silné stránky zařízení:

- ***Příjemná a přátelská atmosféra v rodinných skupinách***
- ***Individuální přístup k dětem***
- ***Péče o materiální zajištění činnosti školského zařízení***
- ***Velmi dobrá spolupráce s partnery ve prospěch rozvoje celého právního subjektu a osobnosti dětí.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Zvíkovské Podhradí 42 vydaná Jihočeským krajem, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice ze dne 11. 9. 2001, včetně 9 dodatků
2. Jmenování Bc. Marie Barabášové na vedoucí pracovní místo ředitelky Dětského domova a Školní jídelny, Zvíkovské Podhradí 42 ze dne 30. 6. 2012, č.j. KUJCK 13696/2012/OSMT, na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 4. 7. 2008 s účinností od 1. 10. 2008, č.j. 12 521/2008-21



4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 19. 12. 2007 s účinností od 19. 12. 2007, č.j. 27 422/2007-21
5. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
6. Organizační řád DD Zvíkovské Podhradí, včetně organizačního schématu s účinností od 1. 7. 2009
7. ŠVP „Nová šance“ s platností od 1. 9. 2009
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 ze dne 20. 8. 2013
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2013 – 2014 ze dne 28. 8. 2013
10. Střednědobá koncepce DD 2013 – 2016, ze dne 29. 8. 2013
11. Vnitřní řád DD a ŠJ ze dne 1. 1. 2014 včetně 7 příloh
12. Kniha úrazů
13. Záznamy o úrazu dítěte za školní rok 2013/2014 ke dni kontroly
14. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 69, 70, 29, 84, 74, 42, 66, 76, 83, 62, 81 a 54, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti
15. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 3, 25, 45, 79, 82, 91, 97 a 99, včetně dokladů o kvalifikovanosti, psychické způsobilosti a bezúhonnosti
16. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků s osobními čísly 34, 80, 96, 98 a 100, včetně dokladů o bezúhonnosti
17. Zápisy z pedagogických rad od roku 2009
18. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
19. Pokyn proti šikanování pro školní rok 2013/2014
20. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2013
21. Kontrolní činnost vychovatelky – koordinátorky
22. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 14. 10. 2013
23. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad za poslední 3 školní roky
24. Seznam zaměstnanců k 1. 9. 2013
25. Kniha úředních návštěv za poslední 3 školní roky
26. Kniha útěků za poslední 3 roky
27. Přehled zájmové činnosti ve školním roce 2013/2014
28. Evidence zájmové činnosti ve školním roce 2013/2014
29. Roční prověrka BOZP ze dne 3. 3. 2014
30. Doklad o školení BOZP zaměstnanců ze dne 28. 3. 2014 včetně prezenční listiny
31. Doklad o školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 19. 4. 2014
32. Traumatologický plán ze dne 2. 2. 2009
33. Školení požární ochrany pro zaměstnance ze dne 28. 3. 2014 včetně prezenční listiny
34. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců v požární ochraně ze dne 19. 4. 2012
35. Požární řád ze dne 18. 4. 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, pedagog - metodik

v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marie Barabášová, ředitelka školského zařízení

v. r.

Ve Zvíkovském Podhradí 3. 6. 2014



Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.