



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Zvláštní škola, Rokycany, Čechova 40

Adresa: Čechova 40, 337 03 Rokycany

Identifikátor školy: 600 023 052

Zřizovatel: Školský úřad Rokycany, Čechova 582, 337 01 Rokycany

Školský úřad Rokycany, Čechova 582, 337 01 Rokycany

Termín konání orientační inspekce: 2. - 9. května 2000

Čj.	053 104/00-4004
Signatura	od6nt201

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola je jedinou speciální školou tohoto typu v okrese. Od roku 1997 jsou v provozu nově přistavěné prostory, které významně zlepšily stávající pracovní prostředí a estetický vzhled interiérů i nejbližšího okolí školy. Ve školní budově je umístěno 10 tříd, z nichž jedna je třídou pomocné školy. Školu navštěvuje 81 žáků, vyučující pečují o jednoho tělesně postiženého chlapce. Při škole je zřízeno jedno oddělení školní družiny.

Výuka probíhá podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy schváleného MŠMT ČR pod čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997 a Vzdělávacího programu zvláštní školy schváleného MŠMT ČR pod čj. 22 980/97 ze dne 20. června 1997.

Třída pomocné školy

Úroveň výchovně vzdělávacího procesu byla sledována ve výukových blocích, v kterých se střídaly prvky trivia a většiny výchovných předmětů.

Výuka se řídí tematickými plány, jež jsou zpracovány se zaměřením na individuální činnosti v jednotlivých předmětech. Vyučující má přehled o všech specifických zvláštlostech jednotlivých žáků, tomu odpovídá plánování rozličných forem a metod práce, podpůrných a diferenciacních cvičení i využívání speciálních pomůcek. Příprava na vyučování je systematická, zaměřená na individuální potřeby jedince, je hodnocena jako velmi dobrá.

Časová dotace vyučovaných předmětů odpovídá učebnímu plánu, návaznost učiva pro různé stupně školy je zabezpečena.

Vyučování zajišťuje učitelka, která má pro výuku na tomto typu školy odbornou i pedagogickou způsobilost, velmi kladně se projevovaly dlouholeté zkušenosti z práce ve speciální škole.

Vlastní výuka probíhá ve třídě, která je pro realizaci výchovně vzdělávacích činností vyplývajících ze vzdělávacího programu velmi dobře vybavena jak po stránce prostorové, tak materiálně technickým zabezpečením. Navíc řada drobných funkčních pomůcek je vyrobena samotnou vyučující. Ve všech zhlédnutých hodinách byly názorné pomůcky a didaktická technika využívány účelně a v maximální míře. Učebnice, pracovní sešity a texty jsou k dispozici v dostatečném množství, všechny užívané tituly jsou schváleny MŠMT ČR.

Zásady psychohygieny jsou dodržovány, příkladný je individuální přístup ke každému žákovi s různým stupněm postižení, zvolené pracovní tempo je určováno momentální dispozicí žáků, nezapomíná se na prostor pro relaxaci. Pitný režim je zaveden, sestavení rozvrhu hodin odpovídá didaktickým i psychohygienickým pravidlům.

Ve sledovaných výukových blocích se objevovaly rozmanité činnosti vedoucí k aktivnímu vnímání, ke koncentraci pozornosti a ke stálému zdokonalování návyků nezbytných pro osvojení základních prvků čtení, psaní a počtů. Zdařilé bylo prolínání mezipředmětových vztahů, stálá aktivizace v oblasti rozvíjení estetické, citové a pracovní výchovy. Pokyny vyučující byly vždy srozumitelné a ověřované žakovým porozuměním. Výchovně vzdělávací proces probíhal často formou didaktických her, ve všech jeho částech byly systematicky rozvíjeny všechny stránky řeči, rozšiřována slovní zásoba, zkvalitňováno vnímání a porozumění žáků. Důraz byl kladen na osvojování vědomostí, dovedností a návyků, které žákům umožní se co nejlépe orientovat v okolním prostředí a snáze se zapojit do každodenního života.

Veškerá pedagogická práce učitelky byla založena na velmi dobré vstupní motivaci, která dále provázela jednotlivé následující úkony. Hodnocení žáků se zakládalo na pochvale a povzbuzení, nezapomínalo se na závěrečné zhodnocení práce jednotlivých žáků.

V průběhu hospitací byla provedena kontrola písemných projevů žáků. Vyučující provádí pravidelnou a pečlivou opravu žakovským písemných prací, jejich úroveň je velmi dobrá.

Pracovní atmosféra ve třídě byla plná pohody, laskavě bylo přístupováno ke všem projevům žáků, vzájemná komunikace měla znaky rodinného prostředí.

Plánování a příprava výuky ve třídě pomocné školy jsou velmi dobré. Stejně tak jsou hodnoceny materiální a psychohygienické podmínky. Organizace výchovně vzdělávacích činností měla v řadě případů výbornou a mimořádnou kvalitu. Ke kladům sledovaných hodin patřilo rozmanité střídání metod a forem práce, které udržovaly stálou pozornost a aktivitu žáků i jejich zájem o učení. Zdařilá byla vstupní i průběžná motivace a způsob hodnocení žákovy práce. Vzájemná komunikace vyučující a žáků byla příkladná.

Kvalita vzdělávání ve třídě pomocné školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Třídy zvláštní školy

1. - 3. ročník

Časová dotace ve sledovaných předmětech na 1. stupni ZvŠ odpovídá schválenému učebnímu plánu. Kontinuita mezi jednotlivými ročníky je plánováním zajištěna. Stanovené výukové cíle byly v souladu s učebními osnovami a zohledňovaly individuální tempo a specifické možnosti žáků. Všechny sledované hodiny byly připravené a promyšlené, doplněné přípravou na tabuli, potřebnými materiály a pomůckami.

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno celkem 8 hodin v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, pracovní vyučování, tělesná a řečová výchova.

Vyučující jsou odborně i pedagogicky způsobilí v souladu s vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Výuka probíhá v kmenových třídách, které jsou účelně vybaveny novým nábytkem. Velikost školních stolků a židlí odpovídá tělesným rozměrům žáků. Příjemné pracovní prostředí je velmi vkusně dotvářeno výtvarnými pracemi dětí. Obě třídy jsou vybaveny kobercovou plochou, využívanou k relaxačním chvilčkám. Organizace výchovně vzdělávací činnosti školy odpovídá požadavkům § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole ve znění pozdějších předpisů. Členění samostatné výuky bylo v souladu s psychohygienickými zásadami a respektovalo možnosti žáků.

Pozitivním rysem sledované výuky bylo rozvíjení vědomostí a dovedností v rámci možností jednotlivých žáků tak, aby všichni žáci pocítili radost a pocit uspokojení i z dílčího úspěchu. Volba metod, forem a organizace vyučování zohledňovala jejich individuální potřeby, mentální schopnosti a umožňovala aktivní spoluúčasť žáků. Vyučující se vědomě obraceli na všechny žáky a podněcovali jejich aktivitu a spolupráci. Při zadávání úkolů pro samostatnou činnost podávaly učitelky srozumitelné pokyny a důsledně ověřovaly jejich pochopení. Průběžná kontrola plnění úkolů poskytovala všem žákům okamžitou zpětnou vazbu. Při výuce dokázali vyučující velmi dobře předcházet nepřiměřenému chování některých jedinců.

Vhodná vstupní i průběžná motivace žáky aktivizovala a udržovala jejich zájem. Žáci byli v průběhu výuky spontánní a velmi dobře reagovali na pokyny vyučujících. Při zadávání úkolů byla ze strany vyučujících respektována zásada přiměřenosti a žákům byla při jejich plnění poskytována pomoc. Na závěr všech sledovaných hodin nechybělo shrnutí a pozitivní zhodnocení výuky. Velmi dobře byla využívána metoda práce s chybou.

Přístup učitelek k žákům byl vstřícný a laskavý, s důsledným respektováním dohodnutých pravidel vzájemné komunikace. Vyučující dbali na rozvoj komunikativních dovedností

a schopností žáků. Svým vystupováním pozitivně ovlivňovali velmi dobré vztahy mezi učitelem a žáky, mezi žáky navzájem. Ve všech hodinách byla zřetelná klidná a uvolněná atmosféra.

Velmi dobrou kvalitu vzdělávání v 1. až 3. ročníku pozitivně ovlivňuje systematické a promyšlené plánování, převaha pozitiv v oblasti podmínek výuky, organizace, metod a forem práce, včetně motivace a hodnocení. Na příkladné úrovni byla spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a vyučujícími. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že žáci mají dostatek příležitostí k aktivnímu tvořivému učení a k praktickým činnostem, zaměřených na zvyšování jejich samostatnosti. Cíleně byli vyučujícími vedeni k vytváření základních dovedností čtení, psaní, počítání a ke schopnosti řešit základní problémy a úkoly.

4. - 9. ročník

Kvalita vyučování byla sledována ve 24 vyučovacích jednotkách (český jazyk, matematika, pracovní vyučování, dějepis, přírodověda, tělesná, hudební, řečová výchova, zdravotní tělesná výchova, logopedická péče a práce s počítači).

Výuka uvedených předmětů se řídí zpracovanými tematickými plány pro jednotlivé ročníky, návaznost učiva je zajištěna, jeho obsah odpovídá vzdělávacímu programu, časová dotace u všech sledovaných předmětů splňuje požadavky učebního plánu. Při přípravě na vyučování a plánování vyučující respektují momentální složení třídních kolektivů, vycházejí ze znalostí specifík jednotlivých žáků a také z podmínek, které škola k výuce výše uvedených předmětů může zajistit.

Výchovně vzdělávací proces v hospitovaných hodinách zabezpečovalo 12 učitelů, z nichž jeden nemá odbornou způsobilost k výuce ve speciální škole. Bez odborné a pedagogické způsobilosti působí ve sboru jedna učitelka s pětihodinovým týdenním pracovním úvazkem. Personální podmínky patří k velmi dobrým.

Předměty český jazyk a matematika jsou vyučovány v kmenových třídách, které jsou vhodně vybaveny pomůckami k procvičování učiva (tabulární pomůcky k jazykové složce, číselné osy, geometrická tělesa, počítadla, učební texty a řada dalších drobných pomůcek vyrobených samotnými učiteli). Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici prostorná tělocvična a menší hřiště přímo v areálu školy. Hodiny pracovního vyučování v nižších třídách probíhají v kmenových učebnách, starší žáci využívají účelně zařízené školní dílny a prostorného pozemku k pěstitelským pracím. Velmi pěkně je vybavena školní kuchyňka a učebna dívčích prací. Prostorové podmínky všech tříd jsou vyhovující, pracovní prostředí je podnětné. Množství učebnic a pracovních sešitů, didaktické a audiovizuální techniky umožňuje plně realizovat učební program všech sledovaných předmětů, užívané tituly učebnic jsou schválené MŠMT ČR. Kabinety a školní knihovny jsou vybaveny účelným materiálem a vhodným knižním fondem.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány, zařazení sledovaných předmětů do skladby rozvrhu respektuje požadavky didaktických pravidel, pitný režim je ve třídách zaveden. Pracovní tempo bylo přizpůsobováno specifickým zvláštěnostem jednotlivých žáků, v průběhu výuky byly zařazovány pěvecké a relaxační chvíle.

Navštívené vyučovací hodiny byly velmi dobře organizačně připraveny. V jejich průběhu bylo ve velké míře využíváno rozmanitých forem a metod práce typických pro činnost s mentálně postiženými žáky. Vyučující poskytovali žákům dostatek prostoru pro zapamatování a procvičování učiva, pracovní tempo bylo přiměřené schopnostem jedinců. Ke kladům zhlédnutých vyučovacích jednotek patřilo časté využívání herních prvků, mezipředmětových a regionálních vztahů, zařazování krátkých soutěží, zdařilá byla v řadě případech i úvodní motivace. Samozřejmostí byl stálý individuální přístup se zadáváním různých úkolů rychlejším

a aktivnějším žákům, časté byly činnosti ve dvojicích a skupinách. Nové učivo bylo vyvozováno a předáváno srozumitelně, vyučující užívali často a funkčně řadu pomůcek. Vhodně formulovanými otázkami prováděli zpětnou vazbu, která je informovala o pochopení a osvojení učiva žáky. Dobře bylo pracováno s chybou. V průběhu vlastní výuky byl dán žákům dostatečný prostor pro vyjádření svého názoru nebo dotazu k určitému problému. Snaha všech vyučujících směřovala k výuce, která by připravila žáky pro jejich budoucí praktický život. V některých hodinách chyběla závěrečná hodnocení práce žáků i třídních kolektivů.

Během hospitací byla provedena kontrola písemností žáků. Vyučující sešity průběžně opravují, jejich úroveň je dobrá, v nižších ročnících velmi dobrá.

Hodnocení jednotlivých činností probíhalo formou povzbuzení a pochval, učitelé přitom dbali na možnosti a momentální dispozici jednotlivých žáků. Možné problémy řešili klidným způsobem, v průběhu celé inspekční návštěvy byla kázeň na velmi dobré úrovni jak v hodinách, tak o přestávkách. Vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky jsou vytvářeny na důvěře, je respektována osobnost žáka. Ve třídách byla vytvořena dělná pracovní atmosféra.

Plánování i příprava výuky ve 4.- 9. ročníku zvláštní školy jsou na velmi dobré úrovni. Personální podmínky jsou vzhledem k ostatním speciálním školám regionu mimořádně dobré. Materiálně technické vybavení školy pro vyučování sledovaných předmětů je hodnoceno jako velmi dobré, tak jako psychohygienické podmínky výuky. Organizace, metody a formy práce odpovídaly zaměření výuky ve speciální škole a v některých případech měly vynikající úroveň. Motivace a hodnocení žáků, stejně tak interakce a vzájemná komunikace učitelů a žáků je na velmi dobré úrovni.

Celkově je sledovaná kvalita vyučování na tomto stupni zvláštní školy hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces sledovaných předmětů probíhá v souladu se vzdělávacími programy obou typů škol, učební osnovy jsou plněny. Personální podmínky mají nadprůměrnou úroveň, materiálně technické vybavení je velmi dobré, sestavení rozvrhu hodin odpovídá didaktickým i psychohygienickým zásadám.

Převážná většina vyučovacích jednotek byla účelně a efektivně organizována. Učitelé využívali formy a metody, které jsou typické pro práci s mentálně postiženými žáky. Veškeré činnosti byly směřovány do budoucího praktického života žáků. Objevovala se nápaditá motivace, hodnocení práce žáků mělo povzbuzující a pozitivní charakter.

Vzájemná komunikace dospělých a žáků i jejich vztahy byly budovány na toleranci a respektování osobnosti postiženého dítěte.

Celková kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech v obou typech škol je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování je věnována mimořádná pozornost a je prováděno na základě analýzy podmínek

a současného stavu školy. Ředitelem je pojato jako ucelený systém plánů, určující perspektivu školy. Jejím cílem je připravit žáky s přihlédnutím k jejich specifickým dispozicím pro život ve společnosti s tržním hospodářstvím, formovat je k uplatňování a respektování principů demokratické společnosti a humanity. Stanovené záměry vycházející z analýzy obsahují dlouhodobé cíle zaměřené na materiální vybavení školy a krátkodobé úkoly orientované na podporu efektivního učení žáků. Jednotlivé úkoly jsou konkrétní, s určením prostředků jejich realizace a vymezením odpovědnosti. Plán práce na školní rok 1999/2000 postihuje všechny oblasti řízení, včetně formy kontroly a způsobu vyhodnocení získaných zpětných informací o výkonech pracovníků přes výsledky žáků (zabezpečení hlavních úkolů výchovně vzdělávací práce, materiální a personální zabezpečení, časový a obsahový plán poradních orgánů, plán řídicí a kontrolní činnosti, formy řízení a kontroly, plán práce výchovného poradce, plán metodického sdružení, plán činnosti školy na úseku prevence návykových látek, poruch chování, sexuální a rodinné výchovy). Plán práce byl řádně projednán a schválen na pedagogické radě dne 26. srpna 1999. Zpracování plánu práce je funkční, stanovené priority jsou reálné a vychází z potřeb a možností školy. Plnění plánu je hodnoceno pravidelně při pedagogických radách.

Plánování je důkladně promyšlené, systematické a odpovídá skutečnosti. Je realizováno na vynikající úrovni.

Organizování

Vzhledem ke své velikosti (81 žáků) má škola vytvořenu jednoduchou organizační strukturu. Školu řídí ředitel s jedním jmenovaným zástupcem. Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada a rozšířené vedení (ředitel, zástupkyně, výchovná poradkyně a účetní). Jasně vymezení kompetencí pracovníků, odpovědností za dané úseky a pracovních náplní umožňují účinné řízení školy. Zpětnou vazbou pro ředitele jsou pravidelně realizované měsíční porady vedení (1. pondělí v měsíci) a informační a provozní porady (1. pátek v měsíci).

Činnost školy je upravena Časovým plánem provozu školy, Řádem školy, Pracovním řádem školy, dokumentem Rodiče a veřejnost a Vnitřním řádem školní družiny. Všechny dokumenty obsahují zřetelně stanovená pravidla, práva a povinnosti žáků, učitelů a rodičů. Stavba rozvrhu a organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Zápisy z pravidelných pedagogických rad obsahují konkrétní úkoly, termíny plnění a stanovení zodpovědnosti pracovníků. Z každé pedagogické rady jsou stanovené závěry zveřejňovány pro pedagogické pracovníky na nástěnkách v kabinetech. S nejdůležitějšími informacemi jsou pedagogičtí pracovníci a žáci seznamováni bezprostředně denním kontaktem, s ostatními na nástěnných tabulích.

Potřebné informace zákonným zástupcům žáků poskytuje škola prostřednictvím žákovských knížek, při osobních návštěvách školy a v odůvodněných případech dopisem. Běžný styk školy s rodiči je zajištěn stanovením konzultačních hodin. Škola má podrobně zpracovaný preventivní program Škola bez drog, pořádá přednášky a besedy pro žáky s protidrogovou tematikou. Schůzky SRPŠ se konají 2x ročně. Ze závěrečného vyhodnocení dotazníků pro rodiče, který jim byl v rámci inspekce předán, vyplynulo, že s celkovou činností školy je plná spokojenost, rodičovská veřejnost si nesmírně váží individuálního přístupu učitelů k žákům, jejich trpělivosti při každodenní práci s postiženými a vyzdvihuje velmi dobrou spolupráci a informovanost školy o činnosti svých dětí.

Škola pořádá krajské kolo Atletického čtyřboje žáků ZvŠ. Žáci se dále úspěšně zúčastňují soutěží v oblasti výtvarné a pracovní výchovy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 je zpracována v souladu s § 17e)

odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Její obsah poskytuje dostatek informací a není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi.

Organizační uspořádání školy, informační systém a zajištění výchovně vzdělávací činnosti je na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický sbor tvoří 15 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy (11 pedagogických pracovníků absolvovalo studium speciální pedagogiky). Ve své řídicí práci uplatňuje ředitel demokratický styl řízení. Pružně reaguje na nové informace a podněty, adekvátním způsobem je analyzuje a pracuje s nimi. Základem vedení pracovníků je vzájemná informovanost a otevřenost v jednání. Motivačním nástrojem jsou stanovená kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn. Důraz je kladen na vyšší náročnost vykonávané práce a dlouhodobé kvalitní výsledky. Pro udělování odměn se zohledňuje podíl na vytváření image školy, organizaci soutěží, prezentace školy na veřejnosti a úpravách interiéru. Ředitel má na základě daných kritérií vytvořen bodovací systém, dle kterého stanovuje výši nenárokových složek u jednotlivých pracovníků. Rozsah diferenciací výše osobních příplatků je 0 až 100%.

K odbornému růstu pedagogických pracovníků je využívána nabídka PC Plzeň, MŠMT Praha a ŠÚ Rokycany. Cíleně jsou vybírány kurzy a semináře zaměřené na oblast psychologie, speciální pedagogiky a jednotlivých předmětů. Vedení školy sleduje účast na dalším vzdělávání i jejich využití v praxi. Zajišťuje metodické akce školy, na kterých jsou předávány získané zkušenosti a znalosti ostatním pedagogům.

Rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelem školy je vytvořen důkladně propracovaný systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Systematicky je prováděna nejen kontrola výchovně vzdělávacího procesu, ale i řádná kontrola provozu a hospodaření školy. Přímá odpovědnost za jednotlivé úseky je jasně vymezena v pracovních náplních a v pravidelných termínech jsou výsledky kontrol analyzovány a projednávány s pracovníky. Opatření k případným zjištěným nedostatkům jsou přijímána operativně. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu zahrnuje nejen hospitace, ale i vedení písemností žáků, pozorování, prověrky, testy a pohovory.

Plán kontrolní činnosti je rozpracován na jednotlivé měsíce, s určením odpovědnosti a je operativně doplňován. Organizačně je kontrolní systém rozdělen mezi ředitele a jeho zástupkyni. Hospitační činnost vedení školy je četná. V hospitačních záznamech jsou stanoveny závěry, doporučení a případná opatření ke zlepšení. S obecnými shrnutími výsledků kontrolní činnosti jsou pracovníci seznamováni na pedagogických radách, případně při individuálních pohovorech.

Kontrolní systém je propracovaný, s účinnou zpětnou vazbou a je realizován na vynikající úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Ředitel svými organizačními a řídicími schopnostmi vytváří optimální podmínky k naplňování pojetí vzdělávacího programu školy a k plnění cílů, které si ve své práci ředitele zvláště školy stanovuje. Řízení školy je efektivní, koncepčně promyšlené a progresivní.

Kvalita řízení byla hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí školy je školní družina. Její provoz je zajištěn v samostatné třídě školní budovy. Herna je vybavena vyhovujícím nábytkem a základní nabídkou hraček a pomůcek k realizaci zájmových a rekreačních aktivit dětí. Materiální vybavení pomůckami a hračkami je z důvodu nedostatečných finančních prostředků pro provoz školní družiny minimálně obnovováno. Převažují společenské hry, konstruktivní stavebnice, nevelká nabídka dětských knih a nejnütnější materiál pro výtvarnou a pracovní výchovu. Vzhledem k tomu, že se prostřednictvím pracovních a výtvarných činností pozitivně ovlivňuje rozvoj jemné motoriky dětí, bylo by vhodné zabezpečit kvalitní výtvarný a pracovní materiál pro potřeby školní družiny.

Plánovaný program odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit je dostatečně pestrý a pružný. Vychovatelka při výchově mimo vyučování denně vychází z momentálního stavu dětí a je schopna operativně změnit plánovanou činnost podle okolností.

Přestože je organizace provozu školní družiny vzhledem k zabezpečení klidného průběhu oběda v jiné škole velmi náročná, realizace výchovné práce je promyšlená a tvůrčí. Sledovaná odpočinková a zájmová činnost v ranních hodinách probíhala v klidné atmosféře. Vychovatelka dokázala rozdělovat pozornost mezi jednotlivé děti a skupiny a ze vzájemných vztahů byla patrná důvěra.

Povinná dokumentace školní družiny je vedena přehledně a v souladu s ustanovením § 9 vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 22. 2. 1999 s platností od 1. 3. 1999 č.j. 15.017/99-21
- Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 1. 8. 1990
- Potvrzení ve funkci ze dne 11. 10. 1996
- Výkaz o speciálních školách ze dne 30. 9. 1999
- Výroční zpráva - školní rok 1998 - 1999
- Plán práce na školní rok 1999/2000
- Analýza školního roku 1998/1999
- Časový a obsahový plán poradních orgánů
- Plán řídicí a kontrolní činnosti
- Plán práce výchovného poradce
- Plán metodického sdružení
- Plán činnosti školy na úseku prevence návykových látek, poruch chování, sexuální a rodinné výchovy
- Řád školy
- Časový plán provozu školy
- Pracovní řád školy

- Rodiče a veřejnost - dokument
- Řády učebny výpočetní techniky, tělocvičny a hřiště, školní pozemku, cvičné kuchyně, školní dílny
- Vnitřní řád školní družiny
- Pracovní náplně, kritéria osobního hodnocení a odměn
- Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
- Zápisy z pedagogických rad
- Písemnosti žáků
- Povinná dokumentace školní družiny
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
- Učební plány, časově tematické plány
- Rozvrhy

ZÁVĚR

Orientační inspekce posoudila činnost školy z hlediska kvality vzdělávání a řízení. Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu, materiálně technické zabezpečení je nadprůměrné. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány ve prospěch žáka.

Kvalita vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení školy má vynikající úroveň, škola plní velmi dobře svoji funkci a celkově je její činnost hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Mottl	Frant. Mottl v. .r
Členka týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. .r

V Sokolově dne 26. května 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. května 2000

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Ungerman

Ungermann v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-05	Aubrecht v. r.
Zřizovatel	2000-06-05	Aubrecht v. r.

Rada školy		
------------	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		bez připomínek