



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1161/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kouřim, okres Kolín
Sídlo	Tyršova 598, 281 61 Kouřim
E-mail právnické osoby	mskourim_@iol.cz
IČO	71 009 728
Identifikátor	600 044 823
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jiřinou Šindlerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kouřim
Místo inspekční činnosti	Tyršova 598, 281 61 Kouřim
Termín inspekční činnosti	19. a 20. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kouřim, okres Kolín (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Od doby poslední inspekce byla vzhledem ke zvýšené poptávce o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání plně využita kapacita (100 dětí) a zřízena další třída. Aktuálně je MŠ čtyřtřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 17:00 hodin. Počet žádostí o přijetí dětí převyšoval její možnosti přibližně o polovinu a to dlouhodobě. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s povoleným odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Čtyři věkově smíšené třídy navštěvuje celkem čtyřicet osm dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z nich devět s OPŠD. Úplata za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce 240 Kč/měsíc za dítě. Do MŠ docházejí i tři děti s cizí státní příslušností.

Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP „Ať je léto nebo zima, v naší školce je nám prima...“ vydaného v roce 2011, pod čj. 148/11, včetně aktualizací. ŠVP je v souladu s požadavky RVP PV.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vykonává svoji činnost od roku 2010 na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem, následně absolvovala požadované studium pro ředitele škol. Předložené dokumenty dokladují kvalitní úroveň řízení MŠ, k jejímuž zajištění napomáhá aktivní přístup ředitelky. Chybějící údaje, například upřesnění informací o vnitřním režimu ve školním řádu nebo uvedení úplného názvu ŠVP doplnila ředitelka v průběhu inspekce. Současná ředitelka pokračuje v organizačním nastavení čtvrté třídy (původně nevyužívané, v současné době znovu otevřené – zapsáno 27 dětí). Stávající organizace vzdělávání není optimální z hlediska zajištění požadovaných psychosociálních podmínek vzdělávání. Pocit bezpečí a sounáležitosti dětí v kolektivu narušuje pravidelné slučování tříd. Z pravidelně prováděných výstupů z vlastního hodnocení školy jsou vyvozovány obecné závěry, méně jasná je koncepce dalšího rozvoje školy. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty, slouží k přenosu poznatků z dalšího vzdělávání. Ředitelka pokračuje v ověřeném způsobu řízení, které je na demokratických principech s konkrétně vymezenými kompetencemi a delegovanými funkcemi. V knize úrazů jsou vedeny i drobné úrazy. Ze záznamů je zřetelná převaha úrazů, ke kterým došlo na školní zahradě, a to i přesto, že od minulé inspekce došlo k její výrazné modernizaci (př. odstranění nebezpečných kovových relaxačních prvků). Za poslední tři roky MŠ eviduje jeden úraz, který podléhal ohlašovací povinnosti. Tento úraz byl řádně evidován v souladu s platnou legislativou. Vnější i vnitřní komunikační systém je funkční, informace o činnosti školy jsou dostupné v MŠ a na webových stránkách, pravidelně jsou konány schůzky, v případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP vhodně přispívá cíleně rozvíjená spolupráce MŠ s dalšími partnery (základní školou, okolní firmy aj.). MŠ pronajímá prostory základní umělecké školy, které jsou určeny pro zájemce z řad kmenových dětí MŠ, dětem s vyšší potřebou podnětnosti.

Personální podmínky

V MŠ zajišťuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách celkem sedm pedagogických pracovníků, a z toho je pět kvalifikovaných. Jedna z nich si doplňuje požadované vzdělání. Logopedická asistentka vede pravidelně individuální logopedickou chvíli za účasti



rodičů, tím plně uplatňuje svoji specializaci. Dislokační rozmístění pedagogických pracovníků (i začínající nekvalifikované učitelky) je pro zajištění požadované úrovně pedagogického procesu optimální. Rozsah přímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků je v souladu s nařízením vlády (ředitelka 18 hodin, zástupkyně 25 hodin a pět učitelek v plném pracovním poměru). Poddimezovaný počet pedagogických pracovníků vzhledem k normativně stanovenému počtu se odráží v komplikované organizaci vzdělávání. K realizaci ŠVP na požadované úrovni napomáhá podpora jejich dalšího profesního rozvoje v rámci dalšího vzdělávání. Tematické zaměření vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníky ve sledovaném období směřovalo k získávání odborných informací a pedagogických dovedností napomáhajících k realizaci záměrů ŠVP podle požadavků RVP PV

Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky pro činnost MŠ jsou na základě výsledků pravidelně prováděných kontrol průběžně zlepšovány s ohledem na zajištění požadavků stanovených RVP PV. Od doby poslední inspekce došlo k modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání (př. školní zahrada, oprava fasády), zprovoznění další čtvrté třídy i zajištění kvalitnějších podmínek školního stravování. Vybavení MŠ hračkami a pomůckami je plánovitě doplňováno s ohledem na podmínky MŠ a požadavky RVP PV se snahou vytvořit podnětné prostředí pro realizaci ŠVP s respektem k individuálním potřebám dětí ve třídách.

Ve sledovaném období škola použila škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze dvou rozvojových programů MŠMT, které použila na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 71 %. Zisk z pronájmu učebny byl použit na provoz školy. Dary od rodičů byly využity ve prospěch dětí.

Výsledek hospodaření školy za rok 2013 skončil ve ztrátě, neboť část oprav se hradila z provozu školy a z důvodu zvýšených nákladů na energie.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.

Ředitelka vykonává činnost na požadované úrovni. MŠ má vhodné podmínky pro realizaci ŠVP. Disponibilní finanční prostředky byly ve sledovaném období využívány efektivně k zajištění hlavní činnosti MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka se ve všech sledovaných třídách odvíjela od plánovaného tématu ŠVP, byla námětově promyšlená s konkrétními záměry a návrhem činností. Pro naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byly připraveny motivované činnosti, využívány byly i vhodné situační momenty a příležitosti. Jednotlivé vzdělávací oblasti a jejich cíle byly plněny průběžně po celý den formou hry a vzájemně se prolínaly. Při spontánních činnostech děti o činnosti projevovaly aktivní zájem, samostatně podle svého zájmu a potřeb využívaly další doplňky pro nabízené činnosti, měly dostatek možností k samostatnému projevu i pohybu. V didakticky řízených činnostech byly více využívány frontální způsoby práce s praktickou činností, uplatňováno bylo ale i prožitkové učení



hrou, založené na přímých zážitcích s využitím přirozené a logické situace v souladu s dosavadní poznatkovou zkušeností i aktuálními zájmy dětí. Dostatečný prostor byl poskytován vlastní aktivitě dětí, uplatnění jejich nápadů a tvořivosti, podporována byla dětská zvědavost. Pravidelně jsou zařazovány i pohybové činnosti a relaxačně zdravotní cvičení, u kterých nebyla v době inspekce zřetelná redukce chybného provedení dětského pohybu. Užité formy a metody byly převážně voleny s ohledem na individuální schopnosti dětí k rozvíjení požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Dokladována byla průběžně uplatňována individuální práce při logopedické prevenci dětí. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval vyvážený režim činností, partnerský přístup vyučujících a vzájemná pozitivní komunikace. Pro rozvíjení sociálních dovedností jsou ve všech třídách vytvářeny příznivé podmínky, přiměřeně individuálním schopnostem dětí i s rozdílnou státní příslušností. Pravidla k podpoře formování žádoucího chování a vzájemné komunikace jsou ve třídách zveřejněna v dětem srozumitelné podobě piktogramů. Systematické vedení dětí k dodržování nastavených pravidel, ke vzájemné toleranci, ohleduplnosti a spolupráci spolu s cíleným vytvářením vhodných vzorů sociálního chování se pozitivně projevuje v celkově příznivém klimatu školy. Záměry pro rozvíjení dětí v oblasti environmentální tvoří nedílnou součást ŠVP, který je k podpoře vytváření základů přírodovědné gramotnosti doplněn celoročními projekty. Činnosti k získávání poznatků ze světa lidí, přírody živé i neživé, k seznamování se s úlohou člověka v přírodě a možnostmi její ochrany jsou dětem nabízeny v průběhu celého roku v rámci tematických bloků. Nabídka her během dne, pravidelné čtení před spaním, zařazení cílených činností pro rozvoj pasivní i aktivní slovní zásoby jsou přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Během inspekčního vstupu bylo zaznamenáno i účelné zařazení separovaných podnětů zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti. V průběhu činností byly výsledky jednotlivců sledovány a hodnoceny, učitelky citlivě vhodně kladenými otázkami podporovaly děti ke správnému zvládnutí úkolu a využívání již získaných vědomostí, vedly je i k sebekontrolě a hledání odpovědí. Poskytovaly jim dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby. Děti se na učitelky obracely s důvěrou a bezproblémově s nimi komunikovaly. Z projevů dětí byla zřejmá požadovaná úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem. Stravování a režimové činnosti byly plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluze a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských a hygienických návyků. Pitný režim byl zajištěn ve všech třídách, jeho samostatné používání není u všech dětí zatím zakotveno. Odpolední relaxace je organizována podle individuálních potřeb.

Vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni. Realizaci ŠVP směřuje MŠ k naplňování požadavků RVP PV, podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí a získávání základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Naplňování záměrů a očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v ŠVP s ohledem na požadavky RVP PV byly spolu s výsledky dětí a jejich úspěšností v realizovaném vzdělávacím programu sledovány na úrovni tříd i školy.



Třídní záznamy dokladují úspěšné vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy, z kterých není zřetelné stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti dětí, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro děti s OPŠD je zpracován Plán individuální podpory k rozvoji dětí na základě doporučení poradenského zařízení. Spolupráce je navázaná s místní základní školou, pomocí které získává MŠ zpětnou vazbu o úspěšném vzdělávání dětí, vyvozené závěry jsou součástí pedagogické rady.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání dětí standardními nástroji, hodnocení probíhá na požadované úrovni.

Další zjištění

Nižší počet pedagogických pracovníků vede k pravidelnému rozdělování dětí jedné (stálé) třídy již od pobytu venku. (Normativně stanovený pedagogický úvazek pro rok 2013/2014 je 7,71). Ředitelka v době inspekce předložila evidenci uchazeček a dokladovala zahájení jednání za účelem přijetí další pedagogické pracovnice, aby nedocházelo k pravidelnému slučování tříd.

Místní základní umělecká škola (dále ZUŠ) vykonává svou činnost odpoledne v uvolněné třídě MŠ. Výuku zde zajišťují učitelky MŠ, které mají souběžný pracovní poměr se ZUŠ.

V budově chybí i nadále spojovací komunikace mezi pavilony. Děti proto přecházejí ze tříd přes kuchyň a přípravný jídlá, což není z hlediska jejich bezpečnosti optimální.

Ředitelka rozhodla o přijetí pěti tzv. doplňkových dětí ve správním řízení.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost na požadované úrovni v souladu s platnou legislativou.

- a) Silnou stránkou MŠ představuje dlouhodobě převyšující zájem o vzdělávání, stabilizovaný kolektiv pedagogických pracovníků, vstřícné klima MŠ.
- b) Slabou stránkou je komplikovaná organizace předškolního vzdělávání z důvodu nižšího počtu pedagogických pracovníků oproti normativu.
- c) Od doby poslední inspekce přetrvává spojování tříd z důvodu neakceptace určeného normativu počtu pedagogických pracovníků. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání i poskytování služby školního stravování.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina o zřízení příspěvkové organizace MŠ Kouřim, okres Kolín ze dne 26. října 2009, včetně dodatku č. 2
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. září 2010 ze dne 8. dubna 2010, čj. 127395/2010/KUSK
3. Jmenování ředitelky ve funkci vydané Městem Kouřim ze dne 12. července 2010, s účinností od 1. července 2010, bez čj.
4. Organizační řád ze dne 1. září 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 25. srpna 2011, čj. 148/2011 s motivačním názvem „Ať je léto nebo zima, v naší školce je všem prima...“ včetně aktualizací
6. Školní řád platný od 1. září 2010, bez čj.
7. Školní matrika pro školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Inspekční zpráva s čj. ČŠI – 0426/09-02 ze dne 16. března 2009
11. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydané zřizovatelem mateřské školy dne 25. června 2013, čj. 106/2013
12. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
13. Záписы z jednání pedagogické rady a třídních schůzek za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení apod., plán DVPP, přehledy o formách studia)
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Portfolia dětí (záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2013/2014)
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013, ze dne 25. srpna 2013
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000
21. Záznamy z hospitací
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
23. Hlavní účetní kniha za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 23. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jiřina Šindlerová, ředitelka školy

Jiřina Šindlerová v. r.

V Kouřimi dne 3. června 2014



Připomínky ředitelky školy

30. června 2014

Připomínky nebyly podány.