



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1551/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola, Příbram VIII, Školní 75</b>
<b>Sídlo:</b>	Školní 75, 261 01 Příbram VIII
<b>IČO:</b>	42 730 422
<b>Identifikátor:</b>	600 054 594
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Danou Křápkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Příbram, Tyršova 108, 261 01 Příbram
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Školní 75, 261 01 Příbram VIII
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	27., 28., 29. a 31. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola) a školní družiny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má třicet tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků 1. - 9. ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 709 žáků. Kapacita školy (1000 žáků) je využita na 70,9%. V posledních třech letech se počty žáků zvyšují. Školu navštěvují žáci z Příbrami i okolních obcí. Škola vzdělává 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a má 12 žáků cizinců. Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího

programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život (ŠVP ZV). Je zaměřen především na všestranný rozvoj osobnosti žáka v souladu s jeho schopnostmi a s ohledem na jeho individuální dispozice, potřeby a zájmy, na jazykové vzdělávání a na zdravý životní styl. Ve školní družině probíhá zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, k jeho obměnám dochází spíše okrajově (např. odchod do důchodu nebo na rodičovskou dovolenou). Na vzdělávání se podílí 41 pedagogických pracovníků, z nichž tři nemají příslušnou odbornou kvalifikaci.

Materiální podmínky pro vzdělávání se zlepšily. V areálu tělocvičen byla provedena rekonstrukce šaten, sprch a sociálního zařízení. V běžeckém tunelu byl položen tartanový povrch. Byla také vybudována zimní zahrada, čtyři víceúčelová hřiště s umělým povrchem, divadlo a keramická dílna, zážitkové areály pro žáky prvního stupně a školní družinu aj. Škola pokračovala ve vybavování učeben prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT), pro učitele pořídila notebooky. Dokončena byla výměna žákovských šatních skříněk.

Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna, která je soukromým právním subjektem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti. Prezentuje svoji činnost na internetových stránkách, v regionálním tisku a televizi, v mateřských školách prostřednictvím návštěv učitelů či propagačních CD aj. Děti z mateřských škol jsou do ZŠ zvány na žákovská divadelní představení či další kulturní akce. Propagace školy je efektivní, což dokládá vysoký počet zájemců o přijetí do prvního ročníku.

V souladu se ŠVP ZV škola naplňuje učební plány. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity s ohledem na zaměření vzdělávacího programu a podporují úspěšnost žáka. Žáci mají možnost výběru z bohaté nabídky volitelných předmětů.

V době inspekční činnosti bylo devět žáků se ŠVP vyučováno podle individuálních vzdělávacích plánů. K účinnému vzdělávání žáků většinou s vývojovými poruchami učení výrazně napomáhá výuka ve třídě individuální péče. Zohlednění individuálních potřeb žáků bylo většinou zaznamenáno i v navštívených hodinách běžné výuky. K vyrovnání podmínek výchovy a vzdělávání šesti sociálně znevýhodněných žáků přispívá škola zejména individuálním přístupem a poradenskými službami ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí a školskými poradenskými zařízeními. Žáci cizinci nemají jazykovou bariéru ani problémy se začleněním do kolektivu tříd. Vhodně zajištěný zážitkový kurz napomáhá žákům 6. ročníku při přechodu z prvního stupně na stupeň druhý. Motivací pro žáky je možnost seberealizovat se např. v soutěžích a olympiádách, ve školním časopisu či divadle a dalších zájmových aktivitách.

Škola dbá na bezpečnost žáků. Zajišťuje poučení žáků o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i při aktivitách mimo školní areál. Ve zhlédnuté výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu. Prevence školní úrazovosti je účinná, počet úrazů se ve sledovaném období nezvýšil. Dohled nad žáky je organizován po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který se jí daří realizovat. Preventivní program vychází z analýzy účinnosti předešlého; ke zjišťování aktuálního stavu byly využity i žakovské dotazníky dotýkající se kyberšikany či výsledky ze sociometrického zjišťování v třídních kolektivech. Důraz je kladen na smysluplné využívání volného času žáků. I pouhé náznaky negativních jevů jsou operativně a účinně řešeny výchovným týmem ve spolupráci se žáky a jejich zákonnými zástupci, třídními učiteli, popř. střediskem výchovné péče, dalšími školskými poradenskými zařízeními a orgány sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). Dokládá to např. i kultivované a žáky nepoškozované prostředí školy a nízký výskyt negativních jevů. Případnou školní neúspěšnost žáků škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci běžně užívanými způsoby, tj. pohovory se žákem a jeho rodiči, vyhledáváním žáků se SVP, speciálně pedagogickým působením ve třídě individuální péče, spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a OSPOD.

Organizace vzdělávání je souladu s platnými právními předpisy. Skladba vyučovacích předmětů a počty jejich hodin v rozvrhu hodin jsou v souladu s učebními plány dle ŠVP. Zhlédnutá výuka měla požadovanou úroveň. Byly uplatňovány individuální formy práce, frontální postupy a skupinové činnosti. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, v potřebné míře procvičeno a shrnuto. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, ale také dosavadní praktické zkušenosti žáků nebo herní prvky. Výuka byla podpořena především textovými i obrazovými materiály a různými didaktickými pomůckami. Účelně byly využívány prostředky ICT. Diferenciace rozsahu učiva a úkolů převážně chyběla. Hodnocení výkonů žáků bylo motivující, žáci se tak se zájmem zapojovali do připravených činností. Cílené vedení žáků k sebehodnocení v hodinách bylo většinou opomíjeno. V hodinách byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra.

Škola celkově na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Škola podporuje rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti systematicky a efektivně. Žáci jsou vedeni k individuální a společné četbě, k práci s textem. Výstupem jejich činnosti jsou veřejné prezentace přečtených knih a recitace básní a jejich následná interpretace (např. projekty *Kniha mého srdce*, *Báseň mého srdce*). Škola efektivně využívá k výuce městskou knihovnu, která je umístěna v jejích prostorách. Žáci jsou vedeni k tvůrčímu psaní (např. příspěvky do školního časopisu, projekt *Napiš pro mě pohádku*). Škola z literárních žakovských prací vydala knihu pohádek. Žáci jsou také motivováni četbou tiskovin či návštěvami historicky významných míst. Přínosem je i volitelný předmět mediální výchova, v jehož rámci žáci např. natáčejí zábavné filmové výstupy, tvoří informační CD. Žáci jsou také zapojeni do školního divadelního kroužku, hudebního souboru *Jásan*, Klubu mladého čtenáře aj. Rozvíjení čtenářské gramotnosti patří dlouhodobě k prioritám školy. V hodinách byly zaznamenány aktivity napomáhající k rozvoji sociální gramotnosti, např. týmová práce, kooperace, obhajoba vlastního názoru a respektování názoru druhého. Žáci jsou vedeni k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Přínosem jsou zejména komunitní kruhy, v nichž žáci dostávají příležitost diskutovat o problémech, podílet se na dění ve škole. Zástupci jednotlivých tříd jsou členy žakovského parlamentu, který je prostředníkem mezi jednotlivými žáky tříd a vedením školy. Školní parlament se podílí na podstatných záležitostech života školy. Součástí systematického působení na žáky v předmětné oblasti jsou i kurzy (např. praktický zdravotnický pro žáky 8. ročníku). Škola v organizování výchovných akcí významně spolupracuje s občanskými sdruženími a institucemi. K výchově proti xenofobii se škola aktivně zapojila do projektů (např. *Po stopách zmizelých sousedů*, *Whintonovy děti*) a organizovala řadu přínosných akcí zaměřených na kulturu v minulosti diskriminovaných národnostních menšin. Žáci jsou rovněž formou sebehodnotících archů vedeni

ke kritickému pohledu na vlastní výkony. Podpora rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti je příkladná. Při hodinách matematiky jsou žáci vedeni k vyhledávání a využívání informací, k vyvozování závěrů a řešení problémů. K podpoře rozvoje matematické gramotnosti též přispívá zapojení žáků do soutěží. V rámci výuky matematiky je rozvíjena finanční gramotnost žáků prostřednictvím příkladů z běžného života či formou projektů (např. projekt Fiktivní banka). Rozvoj přírodovědné gramotnosti je podporován výukou přírodovědných předmětů, realizací projektů, exkurzí i zapojením žáků do soutěží. Žáci jsou prostřednictvím různých aktivit (třídění odpadu ve škole, Den bez aut, Ekojarmark aj.) vedeni k ekologickému myšlení a chování. Informační gramotnost žáků je rozvíjena nejen ve výuce předmětu informatika, ale i v dalších předmětech (např. český jazyk a literatura, zeměpis), zejména k prezentaci samostatné práce. Žáci mají přístup k prostředkům ICT také mimo vyučování. V hospitované hodině informatiky žáci pracovali s internetem, vyhledávali, třídili a zpracovávali informace. Příkladné bylo stanovení jasných kritérií hodnocení samostatné práce žáků. Kritéria zohledňovala nejen vlastní výsledek práce žáka, ale velmi vhodně byla hodnocena i samostatnost žáka při řešení úkolu. Schopnost žáků komunikovat v cizích jazycích je rozvíjena systematicky a na velmi dobré úrovni. Výuka cizích jazyků je ve ŠVP ZV mírně posílena z disponibilních hodin, žákům 7. - 9. ročníku jsou jako volitelné předměty nabízeny německý jazyk a konverzace v anglickém jazyce. Od letošního školního roku je výuka anglického jazyka realizována již od prvního ročníku (projekt Super Nature). Žáci mají možnost zdokonalovat komunikační dovednosti i v rámci zahraničních pobytů, školních i mezinárodních projektů (např. Connecting Classrooms) a soutěží. Žáci rovněž pracují s cizojazyčnými časopisy. V hodinách byly pokyny žákům zadávány většinou v cizím jazyce. Účelně byly využívány nahrávky či písňe. Žáci pracovali s textem, využívali slovníky. Důraz byl kladen na rozvoj mluvního projevu žáků.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí individuální výsledky vzdělávání žáků. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků získává vedení školy zejména z pololetní klasifikace, z hodnocení žáků ve čtvrtletí, ze sebehodnocení žáků, částečně i z hospitační činnosti vedení školy. Efektivní zpětnou vazbu škole poskytují výsledky vlastních srovnávacích testů z vybraných předmětů. Metodické orgány rozpracovávají kritéria hodnocení, v některých předmětech (např. anglický jazyk) je pro hodnocení výsledků žáků a stanovení průběžné klasifikace využíváno všemi vyučujícími shodné procentuální hodnocení úspěšnosti žáků. Jako nástroj sebehodnocení slouží i portfolio žákovských prací. Informace o průběžné klasifikaci žáků mají rodiče k dispozici prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Ve čtvrtletí rodiče obdrží písemný přehled o výsledcích vzdělávání svého dítěte a mají možnost konzultovat prospěch s konkrétním učitelem osobně. Kolísavé nebo zhoršující se výsledky vzdělávání žáků škola řeší ve spolupráci s rodiči. Škola systematicky podporuje a oceňuje úspěšné žáky (např. projekt Žák roku).

Celkové výsledky vzdělávání školy jsou sledovány soustavně. K porovnání celkových výsledků vzdělávání na regionální a celostátní úrovni škola podle možností využívá i externí hodnocení komerčními testy nebo výstupy některých evaluačních projektů (např. projektu Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj). Výsledky testování jsou dlouhodobě lehce nadprůměrné a korespondují s interním hodnocením. Pozitivem je velmi nízký podíl neprospívajících žáků (za poslední tři školní roky jejich podíl nedosahuje ani 1 %) a narůstající podíl žáků prospívajících s vyznamenáním. Škole se také daří snižovat absenci žáků. Počet udělovaných pochval výrazně převládá nad ukládanými napomenutími a důtkami. Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky žáků ve vybraných vědomostních i sportovních soutěžích na regionální úrovni. Výsledky vzdělávání škola prezentuje veřejně na webových stránkách školy prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a školní družina zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka vydala ŠVP ZV a ŠVP pro školní družinu. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. Také ŠVP pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.

Ředitelka má dlouhodobé zkušenosti z oblasti řízení, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se účastní vzdělávacích programů např. v oblasti řízení, inovativních metod výuky a v ostatní školské problematice. Na řízení školy se kromě ředitelky a jejích tří zástupců částečně podílejí i další pracovníci (např. výchovná poradkyně, školní metodička prevence, vedoucí metodických orgánů). Vedení školy tvoří funkční tým. Řízení je plánové, jeho styl demokratický. Ředitelka vede dokumentaci v souladu se školským zákonem a vydává příslušná rozhodnutí. Dbá na kvalitu zpracovaných materiálů (např. rozvrh hodin, školní matrika, ŠVP ZV), které jsou v souladu s právními předpisy. Zřizuje pedagogickou radu a projednává s ní zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených cílů a různé organizační záležitosti. Vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem. Kontrolní systém je dobře nastaven, přesto byl zjištěn dílčí nedostatek. V žákovských knížkách některých žáků byly inspekci zjištěny zápisy klasifikace nedostatečnými známkami za nesplněný úkol, které prozatím unikly jinak pravidelné kontrole ze strany kompetentních pracovníků. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Personální podmínky umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV. Ředitelka vyhodnocuje personální rizika a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. DVPP je příkladné rozsahem i zapojením všech pracovníků. Průběžně vzdělávání je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem výuky, tj. jazykové vzdělávání, ŠVP ZV, prevence, obecná a oborová didaktika, ICT aj. K podpoře komunikace v cizím jazyce přispěla i účast některých pedagogů na zahraničních stážích. Získané poznatky a dovednosti ze vzdělávání uplatňovali někteří učitelé při výuce (např. aktivity spojené s mezipředmětovými souvislostmi). Jedna vyučující si studiem doplňuje vzdělání. Školní metodička prevence prozatím kvalifikační studium pro výkon této funkce neabsolvovala. Škola podporuje začínající učitele zejména prostřednictvím uvádějících učitelů, zřejmá je i neformální pomoc ostatních pedagogů. Uvádění začínajících pedagogů je funkční. Vyučujícím je poskytována dle potřeby odborná a metodická podpora také vedoucími pracovníky a prostřednictvím metodických orgánů.

Škola je umístěna v komplexu pěti propojených pavilonů panelového typu se sportovním a relaxačním zázemím. Víceúčelové využití má zimní zahrada, školní divadlo a galerie. Velmi kvalitní a nadstandardní zázemí má škola pro výuku tělesné výchovy, užívá několik tělocvičen i venkovních hřišť s umělým povrchem. Pro výuku cizích jazyků slouží tři jazykové učebny. Vybavení učebny přírodopisu je na dobré úrovni a podporuje názornost výuky (vizualizér, videomikroskop). Učebna výpočetní techniky a multimediální učebny pro první a druhý stupeň jsou využívány i ve výuce ostatních předmětů. Na dobré úrovni je škola vybavena audiovizuální technikou. Odborné učebny i běžné třídy jsou postupně vybavovány interaktivní didaktickou technikou (v současné době má škola k dispozici 19 interaktivních tabulí). Průběžně probíhá doplňování a obnova pomůcek, výukových programů a učebnic. Škole zatím chybí větší prostor pro konání společenských akcí.

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona,

ze kterých byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a nákup nových učebních pomůcek. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo financováno přibližně 82,5 % celkových neinvestičních nákladů.

Ve sledovaném období škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a k posílení finančních prostředků na platy vysokoškolsky vzdělaných pedagogických zaměstnanců a na platy nepedagogických zaměstnanců. Dále se škola zapojila do projektu EU peníze školám (např. vybavení školy digitálními technologiemi pro podporu výuky). Vztahy se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni, finanční potřeby školy zřizovatel akceptuje. Z jeho prostředků jsou hrazeny nejen provozní výdaje, ale částečně i učební pomůcky pro žáky. Škola také získala finanční prostředky z dotačního programu zřizovatele na realizaci projektů Zahrada dětí, Podpora hudební tvořivosti žáků, Anglický jazyk v I. třídě, Olympijské hry v minulosti a dnes aj. Dalším zdrojem financování jsou příjmy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání ve školní družině) a sponzorské dary. Škola provozuje doplňkovou činnost (pronájem tělocvičen, nebytových prostor).

## Závěry

- a) *Právnícká osoba Základní škola, Příbram VIII, Školní 75 vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. ŠVP pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.*
- c) *Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků, poskytuje poradenské služby a zajišťuje bezpečnost a prevenci sociálně patologických jevů v souladu s právními předpisy.*
- d) *Podpora rozvoje osobnosti žáků i podpora rozvoje funkčních gramotností jsou celkově na požadované úrovni. Podpora rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti je příkladná. Ve výuce byly účelně uplatněny prostředky ICT. Hodnocení během výuky bylo motivující. Příležitost k dalšímu rozvoji má škola v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.*
- e) *Ředitelka má dlouhodobé zkušenosti z oblasti řízení. Zajišťuje plynulý chod organizace. Daří se jí zlepšovat materiální podmínky pro výuku a motivovat vyučující k dalšímu vzdělávání. Dokumentace školy je vedena dle požadavku školského zákona. Ředitelka dbá na rozvoj spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery.*
- f) *Personální podmínky umožňují realizovat ŠVP ZV. Přesto v této oblasti má škola prostor pro svůj rozvoj (např. zajistit odborně kvalifikované vyučující, specializační studium pro školního metodika prevence).*
- g) *Materiální podmínky se zlepšily, umožňují realizaci ŠVP ZV. Škola má nadstandardní podmínky pro výuku tělesné výchovy.*
- h) *Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a školských služeb škola získala finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, z projektu EU peníze školám, z dotačního programu zřizovatele i z doplňkové činnosti. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 6. 6. 2007, bez čj.
2. Příloha ke Zřizovací listině vydaná Městem Příbram dne 6. 6. 2007, bez čj.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 8. 2007, čj. 20076/2007-21 a ze dne 14. 3. 2006, čj. 5459/2006-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2007, čj. 5324/2007-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 6. 2007, čj. 88627/2007/KUSK
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 3. 2006, čj. 11922/2006/ŠKO
7. Jmenovací listina vydaná Městem Příbram dne 23. 7. 2012, čj. MeUPB 41130/2012
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2012
12. Strategie rozvoje Základní školy, Příbram VIII, Školní 75 na léta 2009 - 2014
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro 2. stupeň - školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
14. Roční plán šk. r. 2012/2013 - návrh
15. Organizační schéma řízení školy, kompetence ze dne 25. 8. 2005
16. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP do roku 2016
17. ŠVP ZV Škola pro život, platnost od 1. 9. 2007, aktualizace ke dni 3. 9. 2012
18. ŠVP školní družiny s platností od 1. 9. 2011 včetně přílohy č. 29 ze dne 4. 9. 2012
19. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, platnost od 1. 2. 2013
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Dokumentace ke kontrolní činnosti, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
22. Inspekční zpráva ze dne 4. 10. 2007, čj. ČŠI-1718/07-02
23. Protokol ze dne 4. 10. 2007, čj. ČŠI-1719/07-02
24. Sdělení ČŠI ze dne 22. 7. 2010, čj. ČŠIS-1546/10-S
25. Protokol o revizi plynového zařízení ze dne 12. 10. 2012
26. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodu ze dnů 12. - 22. 6. 2012
27. Zápis o provedené revizi elektrických spotřebičů ze dne 14. 1. 2013
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
30. Evidence žáků (školní matrika) vedena elektronicky - stav k datu inspekční činnosti
31. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2012/13
32. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013
33. Školní řád ze dne 1. 9. 2010, dodatek ke školnímu řádu - platnost od 23. 10. 2012
34. Řády odborných učeben platné k datu inspekční činnosti
35. Kniha úrazů vedená od 5. 1. 2009, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
36. Záznamy o úrazech, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
37. Žákovské knížky, školní rok 2012/2013

38. Výsledky externího testování - SCIO 2009/2010, Společnost pro kvalitu školy - Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj 2012 (svazek dokumentů)
39. Inovace ŠVP ZŠ Školní, Příbram s využitím evaluačních nástrojů v oblasti jazykové komunikace - cizí jazyk
40. Srovnávací testy z anglického jazyka (svazek dokumentů)
41. Evaluace ŠVP ZV Škola pro život v rámci projektu Tvorba a zavádění evaluačních nástrojů pro zkvalitnění vzdělávání a inovaci školních vzdělávacích programů základních škol zřizovaných městem Příbram od 1. 2. 2010 - 30. 6. 2012
42. Jednodenní zážitkový stmelovací kurz pro 6. třídy ZŠ, Příbram VIII, Školní 75 - závěrečná zpráva z 8. 10. 2012
43. Plán EVVO, ICT plán, školní rok 2012/2013
44. Seznámení zaměstnanců se školním řádem, školní rok 2012/2013
45. Seznámení rodičů se školním řádem ze dne 23. 10. 2012
46. Zápisy z jednání školské rady, rok 2011 a 2012
47. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
48. Minimální preventivní program včetně příloh Krizového plánu a Programu proti šikanování, školní rok 2012/2013
49. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 a Hodnocení MPP za školní rok 2011/2012
50. Vyhodnocení ankety na téma kyberšikana - 5. ročníky ze dne 5. 4. 2013
51. Roční plán výchovného poradce, školní rok 2012/2013
52. Setkání výchovného týmu - zápisy, školní rok 2012/2013
53. Středisko výchovné péče - Zpráva o práci se třídou ze dne 2. 4. 2013
54. Zápisy o setkání výchovného týmu s rodiči, školní rok 2012/2013
55. Individuální vzdělávací plány žáků se ŠVP, školní rok 2012/2013
56. Zápisy z metodických návštěv PPP Středočeského kraje, pracoviště Příbram, školní rok 2012/2013
57. Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 - svazek dokumentů
58. Školní zpravodaj (září 2012), školní časopis Život v lavicích - číslo 2/III (březen 2013)
59. Záznamy z jednání metodických skupin, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
60. Zápisy z jednání žakovského parlamentu, školní rok 2012/2013
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 13. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 9. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 4. 1. 2013
62. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
63. Účetní závěrka za rok 2010, 2011 a 2012
64. Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012
65. Účetový rozvrh platný v roce 2010, 2011 a 2012
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
67. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4346/21/7.1.4/2011 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, čj. 15523/2011-469 ze dne 21. 7. 2011
68. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 - 2012



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 28. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

P. Čámský, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

M. Richterová, v. r.

Mgr. Martina Vaněčková, přizvaná osoba

M. Vaněčková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Příbrami dne 8. července 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Křápková, ředitelka školy

D. Křápková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

----

Připomínky nebyly podány.