



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola K. V. Raise Lázně Bělohrad, Komenského 95

Adresa: Komenského 95, 507 81 Lázně Bělohrad

Identifikátor školy: 600 092 143

Termín konání komplexní inspekce: 12. – 19. listopadu 2001

Čj.	092 201/01-5016
Signatura	ki2cv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola K. V. Raise Lázně Bělohrad, Komenského 95 je plně organizovaná škola zajišťující základní vzdělávání žáků z Lázní Bělohradu, Chotče, Šárovcovy Lhoty, Svatojánského Újezda, Lánů a Brtve. Od 1. ledna 2001 je škola příspěvkovou organizací. Část výuky probíhá v prostorách, které škole pronajímá SOU Lázně Bělohrad (sportovní hala, počítačová učebna).

Ve školním roce 2001/2002 pracuje na I. stupni školy 11 tříd (v každém ročníku dvě paralelní třídy, v 1. ročníku jsou paralelní třídy tři) o celkovém počtu 264 žáci, na II. stupni 8 tříd o 185 žácích (celkem 449 žáků). Ve školní družině jsou 4 oddělení (99 žáků).

Školní areál je tvořen hlavní budovou, pomocnou budovou tzv. školičkou, školním dvorem se zahradou a kůlnou. Školní družina, která je součástí školy, pracuje v obou školních budovách.

V hlavní budově školy je umístěno 19 kmenových tříd (I. a II. stupně), šatna, tělocvična a 5 odborných učeben (kuchyňka, informatika, přírodopis, hudební výchova – anglický jazyk, fyzika - chemie), v pomocné budově jsou umístěny školní dílna a 2 oddělení školní družiny. Škola je vybavena kvalitním sociálním zařízením pro žáky i učitele, odbornými kabinety a úklidovými místnostmi určenými pro provozní pracovníky a uklízečky, sborovnou a kabinetem pro učitelky I. stupně.

Ve škole pracuje 25 učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupce (jedna pedagogická pracovnice na mateřské dovolené), 4 vychovatelky školní družiny, 6 provozních pracovníků (školník, 4 uklízečky, hospodářka).

Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2. Na I. stupni se v letošním školním roce vyučuje 6 nepovinným předmětům (dyslektická náprava, zdravotní tělesná výchova, náboženství pro žáky 1. – 2. ročníku, náboženství pro 3. - 5. ročník, chirofonetická a logopedická péče). Na II. stupni mají žáci možnost výběru z 5 volitelných předmětů (informatika, sportovní výchova, technické činnosti, konverzace v anglickém a v německém jazyce) a ze 3 nepovinných předmětů (náboženství 6. - 9. ročník, německý jazyk, anglický jazyk). Ve škole pracuje 18 kroužků a zájmových útvarů - sborový zpěv, rybářský, hasičský, myslivecký, mažoretky, praktická dívka, společenský tanec, volejbal, hra na hudební nástroj, keramický, šachový, anglický, francouzský a ruský jazyk atd.

Školní jídelna, která se nachází v hlavní budově, je samostatným subjektem zřizovaným Městem Lázně Bělohrad.

V rámci uskutečněné **komplexní inspekce** byla sledována úroveň vzdělávání **ve třídách I. stupně, na II. stupni** byly hodnoceny předměty **český jazyk, matematika a přírodovědné předměty (chemie, fyzika, přírodopis), zeměpis, společenskovední předměty (dějepis, občanská výchova), výtvarná výchova, praktické činnosti.**

Zároveň byla sledována a hodnocena **kvalita výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny.**

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka na I. stupni

Hospitováno bylo v sedmi třídách u osmi vyučujících. Časová dotace jednotlivých hodin odpovídá vzdělávacímu programu, obsah a rozsah probíraného učiva je kromě matematiky v 5. ročnících, kde nebylo v časově-tematickém plánu zařazeno (a dle třídních knih za školní

rok 2000/2001 ani odučeno) téma tabulky, grafy, diagramy, v souladu s učebními osnovami.

Z celkového počtu 271 vyučovaných hodin je s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučováno 180 hodin, což činí 66 %. V některých ročnících je zaveden systém tzv. polooborného vyučování, kde na výuce participují vyučující II. stupně s příslušnými aprobacemi (český jazyk, německý a anglický jazyk, matematika, tělesná, výtvarná a hudební výchova). Na I. stupni je registrováno 13 integrovaných žáků, kterým je věnována zvýšená péče na základě individuálních plánů.

Škola disponuje dostatečnými prostorami, třídy jsou esteticky upravené, vyzdobené květinami a žákovskými pracemi, vybavené funkčním nábytkem, pomůckami, hracími koberci a potřebnou didaktickou technikou. K výuce jsou užívány platné učebnice a pracovní sešity se schvalovacími doložkami MŠMT ČR. Pitný režim je zajištěn podáváním čaje.

Český jazyk, čtení a psaní

Hospitovány byly hodiny u čtyř vyučujících. Všichni mají zpracované tematické plány, které časově korespondovaly s aktuálně probíranou látkou (vyvození hlásky a písmene „t“, klasifikace samohlásek, recitace a čtení s přednesem, nácvik písmene „U“, podmět a přísudek) Předmět je vyučován ve dvou případech bez odborné a pedagogické způsobilosti, v jednom případě se způsobilostí pedagogickou, v ostatních pak s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Efektivně byly užity učebnice a pracovní sešity k čítance vydavatelství Alter, papírová abeceda, karty se slovy i pečlivě připravené tabule. Sešity žáků jsou pravidelně kontrolovány, opravovány a hodnoceny. Grafická úroveň těchto písemností je vesměs dobrá. Navozené psychohygienické podmínky kladně ovlivňovaly průběh sledovaných hodin. Učitelé dbali na správné sezení žáků, sklon jejich sešitů, držení psacích nástrojů (zejména v nižších ročnících). Kromě jedné hodiny bylo pamatováno na relaxační chvíle v momentech, kdy žáci pociťovali únavu.

Členění hodin, střídání metod a forem práce, individuální přístup k žákům slabším, ale i k nadaným, zajišťovaly úspěšné zapojení většiny žáků do výuky. Všichni měli vytvořený prostor k seberealizaci i k práci vlastním individuálním tempem. Užívány byly ustálené postupy zdůvodňování gramatických jevů. K písemnému prověřování docházelo vždy až po náležitém procvičení ústním. V jednom případě nebyly prvky písemného procvičování zařazeny. V hodině čtení v kombinaci se psaním paní učitelka vhodně střídala hlasité a tiché čtení s výrazným přednesem a hlavně s porozuměním čteného textu. Ve fázi nácviku tvarů písmen na tabuli byly uplatněny korekční tahy se společným hodnocením žáků. Všichni vyučující důsledně ověřovali pochopení zadaných úkolů a praktických aplikací učiva, upozorňovali na možné chyby.

Hodiny byly motivačně uvedeny písňemi a říkadly. Vhodně metodicky působily hry, analytické a syntetické činnosti s písmeny, hláskami, slabikami a slovy. Zřetelná byla nejen didakticko-metodická zkušenost starších vyučujících, ale i invence nekvalifikovaných a snaha začínajících. Dohodnutá pravidla jednání byla žáky respektována, vzájemná komunikace vycházela z partnerského a pozitivního vztahu učitelů k dětem, což se odráželo na cíleném posilování sebedůvěry jednotlivých žáků a jejich spontánní aktivitě podporované především kladným hodnocením a pochvalou.

Úroveň zhlédnutých hodin českého jazyka je velmi dobrá.

Matematika, prvouka

Navštíveny byly hodiny u pěti vyučujících. Předměty jsou vyučovány v předepsaných týdenních hodinových dotacích, probírané učivo (písemné sčítání s přechodem desítky,

zaokrouhlování, římské číslice, roční období, lidské smysly) bylo v souladu s časově-tematickými plány a osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Kontrolou třídní knihy 5. ročníku za školní rok 2000/2001 bylo zjištěno, že nebyl probrán celek tabulky, grafy, diagramy. Matematika je vyučována ve třech třídách bez odborné a pedagogické způsobilosti, v jedné třídě se způsobilostí pedagogickou, v ostatních se zajištěním plné odbornosti. Prvouka je ve dvou třídách vyučována bez odborné a pedagogické způsobilosti, v ostatních odborně a pedagogicky způsobile. Odborná a pedagogická nezpůsobilost však nijak negativně neovlivňuje kvalitu výuky (jedna z vyučujících dálkově studuje učitelství I. stupně na pedagogické fakultě).

Dlouhodobá i bezprostřední příprava pedagogů na vyučování byla promyšlená, sledovala návaznost a praktičnost probíraného učiva. V hodinách nebyla užitá didaktická technika, charakter učiva to specificky nevyžadoval. Ostatní pomůcky (pracovní listy, kartičky, fólie, učebnice vydavatelství Alter, připravené tabule) podporovaly aktivitu a zájem žáků. Učitelky jsou dobře informovány o žácích se specifickými poruchami učení a věnují jim zvýšenou pozornost. Pro žáky nadané, kteří byli s úkoly hotovi dříve, měly v zásobě připraveny úkoly rozšiřujícího charakteru. Učivo bylo dostatečně prověřováno s důrazem na logické vztahy, matematické vazby s využitím praktických příkladů z každodenního života žáků.

Struktura hodin s převahou frontální metody, jednoznačné organizační pokyny, přiměřené střídání forem práce, vhodné rozvržení učiva a dostatek času k jeho procvičení vedly k efektivnímu využití vyučovacího času se zapojením většiny žáků do práce. Ti měli možnost uplatnění svého individuálního tempa i vyjádření vlastních názorů v hodinách prvouky.

Motivace a hodnocení žáků měly pozitivní charakter, navazováno bylo na předcházející matematické dovednosti a zkušenosti z přírody, analýza chybných i správných řešení působila zpětnovazebně a přispívala k posilování sebehodnocení a radosti z úspěchu.

Pravidla komunikace byla žáky respektována, pozorované vzájemné vztahy, taktní přístup vyučujících k žákům vytvářely prostředí důvěry a spolupráce, přispívaly k aktivitě a zájmu žáků o výuku i k úspěšnému plnění stanovených cílů.

Sešity jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány, v prvouce slouží k jednoduchým zápisům látky. Zadávané domácí úkoly v matematice mají procvičující charakter, grafická úroveň je dobrá.

Úroveň zhlédnutých hodin matematiky je velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti vybraných předmětů (český jazyk, matematika, prvouka) na I. stupni

Třídy působí esteticky, průběžně je dbáno na čistotu a pořádek pracovních míst. Personální podmínky jsou vyhovující, nekvalifikovaní pedagogové vyvažují svůj handicap pečlivou přípravou a konzultacemi se zkušenými vyučujícími a v jednom případě dálkovým studiem. Organizace výuky je účelná, v metodách a formách práce převažuje frontální pojetí s využitím individuálního přístupu. Motivace je účinná, způsoby hodnocení jsou laděny pozitivně s cílem zlepšování výsledků. Žáci dobře spolupracují s vyučujícími, jejich komunikace je přirozená. Všichni se vzájemně podílejí na přátelském a nestresujícím prostředí ve třídách.

Výuka vybrané skupiny předmětů v 1. až 5. ročníku je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Výuka na II. stupni

Hospitované hodiny českého jazyka, matematiky, dějepisu, občanské a výtvarné výchovy probíhaly v klasických učebnách, vybavených běžným školním nábytkem. Jejich výzdobu tvoří nástěnné obrazy, mapy, výtvarné práce žáků i květiny. Většina hodin chemie, fyziky

a přírodopisu je směřována do učeben odborných, výuka zeměpisu probíhá střídavě v kmenových třídách a odborné učebně, praktické činnosti v dílnách i učebně.

V průběhu hospitovaných hodin byly vyučujícími dodržovány základní psychohygienické zásady směrem k žákům.

Český jazyk

Časová dotace předmětu odpovídá vzdělávacímu programu, obsah učiva v předložených tematických plánech je v souladu s učebními dokumenty. Hospitovány byly hodiny jazykové, literární a slohové, které se dle zápisů v třídních knihách střídají pravidelně. Žáci mají k dispozici moderní učebnice. Vyučující využívají pro svoji přípravu odborné příručky, pomocné texty, z didaktické techniky zpětné projektory a video, často materiály pro práci v hodině kopírují. V jedné sledované hodině byla didaktická technika funkčně využita (zpětný projektor). Žáci i učitelé mají možnost vypůjčení knih ze školní knihovny.

Řečnická cvičení na vybraná témata realizují dvě učitelky ze tří, které tento předmět ve škole vyučují. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Vyučovací hodiny měly klasickou stavbu s frontálním způsobem vedení výuky. Učitelky měly hodiny dobře připravené, cíl a postup práce byly promyšleny. Použité metody a formy práce byly ve většině hodin adekvátní vzhledem k typu probíraného učiva i schopnostem žáků. Hlavními použitými metodami byly komentující výklad, vysvětlování; shrnování a opakování probíhalo formou rozhovoru učitelek se žáky. Organizační pokyny a požadavky učitelek byly jasné a srozumitelné, v hodinách kladly důraz zejména na pochopení daného učiva žáky a vedly je k aktivnějšímu zapojení. Vyučovací čas jednotlivých sledovaných hodin byl většinou efektivně využit.

V jazykových hodinách byly procvičovány a prohlubovány znalosti žáků z pravopisu (krátká cvičení), tvarosloví, větné skladby. Společná práce byla střídána se samostatnou prací, s prací u tabule a s učebnicí, zadávány byly úkoly společné i individuální. Žáci pracovali se základními jazykovými pojmy a kategoriemi, učitelky kladly otázky směřující od konkrétních jazykových jevů k zobecněným poznatkům, popř. i k formulaci poučky (definici). Další druhy kontrolních činností (kontrolní diktáty, jazykové rozbory, stylistická cvičení atd.) jsou zařazovány průběžně.

V literárních hodinách pracovali žáci s uměleckými texty, důraz byl kladen na jejich výraznou četbu i dovednost žáků měnit tempo řeči, modulovat sílu a výšku hlasu podle obsahu a smyslu textu. Učitelky dokázaly navodit jistou náladu, probudit zvědavost žáků a rozhovorem s nimi zajistit i porozumění smyslu dané ukázky. Svě prověřovací otázky zaměřovaly hlavně k výkladu základních poznatků, k vysvětlení vztahů, k analýze a hodnocení přečteného textu. Aktivizující rozhovor vedený se žáky při výkladu některých vlastností literárního díla poskytoval vyučujícím příležitost k tomu, aby kladly vyspělejší žákům podle jejich individuálního založení náročnější úkoly (problémové otázky). Pochvalou byl hodnocen i méně zdařilý projev, četba žáka. Kvalitu i kvantitu individuální četby žáků vyučující sledují a dle časových možností prověřují. V jedné hospitované hodině byl hodnocen ústní žákovský projev o přečtené knize. Dle slov vyučujících jsou zejména literární hodiny často zpestřovány krátkými filmovými ukázkami, obrazový materiál biografického charakteru byl žákům ukázán v jedné hodině. Formou shrnujícího písemného záznamu na tabuli bylo větné vyjádření a nominální hesla. Sešity žáků jsou vyučujícími průběžně kontrolovány.

Namátkově byly kontrolovány čtvrtletní slohové práce vybraných tříd a vstupní písemné práce, které píšou žáci 6. – 9. ročníku vždy na začátku školního roku. V namátkově vybraných žákovských knížkách byl počet známek pro hodnocení za první čtvrtletí tohoto školního roku dostatečný. V časovém rozvržení zhlédnutých hodin nechyběl časový prostor pro závěrečné

shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků.

Motivačními prvky ve výuce byly mezipředmětové vztahy a aktualizace učiva, životní a čtenářské zkušenosti žáků i jejich zájmy. V literárních hodinách byla dobře motivována nejen četba žáků, ale celá práce s danou literární ukázkou (prolínání motivace věcné, literární i citové). Ústní zkoušení nebylo do hodin zařazeno. Značný časový prostor věnovaly učitelky opakování a systemizaci poznatků, které byly organicky spojovány vždy s poznatky staršími.

Hodiny probíhaly v přátelské atmosféře, učitelky projevovaly vstřícný vztah k žákům. Verbální i neverbální komunikace učitelek byla kvalitní. K odpovědím celými větami byli žáci vyzýváni, přesto jejich odpovědi byly většinou útržkovité, jednoslovné. Jazykové vědomosti a dovednosti nemá většina žáků dostatečně osvojeny (časté pravopisné, stylistické chyby, žákům činí potíže jednoduchá reprodukce, vyjadřování souvislostí, vysvětlování, zdůvodňování apod.).

Úroveň výuky českého jazyka je velmi dobrá.

Matematika a přírodovědné předměty

V rámci inspekce byla sledována úroveň výuky matematiky, fyziky, chemie a přírodopisu u všech učitelů, kteří tyto předměty ve školním roce 2001/2002 učí. Tato skupina předmětů byla hodnocena společně.

Týdenní hodinové dotace všech předmětů jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu. Na povinné předměty nenavazuje žádný volitelný ani nepovinný předmět. V předložených tematických plánech byly zjištěny některé nedostatky, jako je např. duplicitní zařazení učiva do různých ročníků bez označení nadstavby učiva (např. tematický celek učebních osnov fyziky světelné jevy do 7. a 9. ročníku), naopak některé tematické celky či jejich části v nich chyběly (část tematického celku učebních osnov matematiky jehlan, kužel, koule, a to koule či poslední tematický celek učebních osnov chemie - chemie ve společnosti). Tyto nedostatky vyplývají často z toho, že tematické plány jsou sestavovány nikoliv podle učebních osnov, ale podle využívaných učebnic. Také předmětová komise nevěnuje dostatečnou pozornost jejich sestavování z hlediska pevného zařazení tematických celků do jednotlivých ročníků. V některých tematických plánech chybí témata laboratorních prací (fyzika – ve všech ročnících, přírodopis – 7. a 9. ročník). V tematickém plánu pro výuku chemie v 9. ročníku (IX.A, IX.B) je ponecháno poměrně málo času na organickou chemii (její výuka je plánována až od února 2002). Ve třídách VIII.A a VIII.B nebyl probrán ve školním roce 2000/2001 v matematice tematický celek základy statistiky, jeho zařazení chybí v tematickém plánu pro 9. ročník ve školním roce 2001/2002. Zařazení alternativního tematického celku učebních osnov matematiky základy rýsování do 9. ročníku nebylo podmíněno vynecháním některého z algebraických celků či jeho částí, čímž je částečně omezen časový prostor potřebný pro procvičování a upevňování učiva.

Kontrolou třídních knih ve školním roce 2000/2001 i pohovorem s vyučujícími bylo zjištěno, že při výuce přírodovědných předmětů nebyl v tomto školním roce konán v některých třídách dostatečný počet laboratorních prací či nebyly konány vůbec, přestože je na experimentální činnost žáků jako na nedílnou součást výuky kladen v učebních osnovách značný důraz. Tato skutečnost způsobila, že bylo redukováno praktické poznávání žáků včetně nácviku samostatného zpracování a vyhodnocování výsledků pozorování. Jedná se o tyto omezené počty laboratorních prací v přírodopisu (VI.A – 2, VI.B – 2, VIII.A – 0, VIII.B – 0, IX.A – 0, IX.B – 0), v chemii (IX.A – 2, IX.B – 2) a fyzice (VII.A – 2, VII.B – 1, VIII.A – 2, VIII.B – 2, IX.A – 0, IX.B – 0). Žádné protokoly z laboratorních prací za školní rok 2000/2001 nebyly inspekci předloženy. Čtvrtletní práce z matematiky byly realizovány ve školním roce 2000/2001 v předepsaném počtu a s odpovídající obtížností příkladů ve všech třídách 6. – 9. ročníku. Další nedostatky zjistila inspekce při kontrole plnění učebních osnov matematiky

a přírodovědných předmětů v devátých třídách ve školním roce 2000/2001. V přírodopisu nebyl dostatečně probrán ve třídě IX.B tematický celek změny životních společenstev, rušivý vliv člověka, ve fyzice nebyl dostatečně probrán ve třídách IX.A, IX.B tematický celek vesmír a vůbec neprobrán tematický celek zvukové jevy, v chemii nebyl dostatečně probrán ve třídě IX.B tematický celek chemie ve společnosti, v matematice nebyl vůbec probrán ve třídách IX.A, IX.B (ani ve třídách VIII.A, VIII.B ve školním roce 1999/2000) tematický celek základy statistiky. Často se jedná o učivo, které zdůrazňuje souvislosti získaných teoretických přírodovědných znalostí s reálným životem člověka včetně pozitivních i negativních důsledků jeho činností v oblasti životního prostředí, proto je pro žáky velmi důležité. Bezprostřední příprava na všechny sledované hodiny byla promyšlená z hlediska didaktického i obsahového.

Výuku této skupiny předmětů zajišťuje šest učitelek, všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Dvě učitelky, které zajišťují výuku fyziky ve všech třídách, nemají odborné vzdělání pro výuku tohoto předmětu, tato skutečnost však úroveň výuky nijak nesnižovala.

Obě odborné učebny (pro výuku fyziky a chemie, druhá pro výuku přírodopisu) jsou esteticky i motivačně upraveny, trvale je zde umístěna didaktická technika, v obou je přívod vody, plynu i elektřiny. Pomůcky jsou umístěny v sousedících kabinetech. Často jsou zastaralé, avšak pro výuku využitelné a pro splnění učebních osnov dostačující. V rámci finančních možností školy dochází k jejich postupné inovaci a doplňování. Také pomůcky pro výuku matematiky mají standardní úroveň. Učitelé mají k dispozici potřebnou odbornou literaturu, ve škole není odebírán pro tyto předměty žádný odborný časopis. Žáci mají pro všechny předměty zapůjčené vhodné učebnice, pouze pro deváté třídy jsou již staršího data vydání. V hodinách jsou využívány různé pracovní materiály.

Psychohygienické podmínky výuky lze charakterizovat srozumitelným výkladem pedagogů, jeho až na výjimky přiměřeným tempem, individuálním přístupem k dispozičně slabším žákům i žákům s vývojovými poruchami učení a přátelskou atmosférou. Učitelky dbají na správné návyky při sezení žáků, v hodinách při únavě žáků podporují i zařazení relaxačních cviků. Umístění těchto předmětů do rozvrhu je bezproblémové (pouze ojedinele na 5. a 6. vyučovací hodinu, matematika nejdéle 4. vyučovací hodinu).

Úvod všech hodin patřil konkretizaci jejich cíle a obsahu. Frontální výuka byla v jedné hodině nahrazena prací žáků ve dvou skupinách vytvořených na základě jejich znalostí a schopností (matematika). Společné úvodní opakování již probrané látky zajišťovalo návaznost na nové učivo. Při individuálním zkoušení byla žákům v lavicích zadávána samostatná práce, její výsledky nebyly vždy zkontrolovány. Sledované hodiny byly charakterizovány výraznou snahou zapojit žáky aktivně do všech výukových fází, což se většinou dařilo. Aktivizace žáků byla zajišťována metodou otázek a odpovědí, kladením problémových otázek a hledáním odpovědí na ně, společným a samostatným odvozováním závěrů po realizaci demonstračních pokusů a participací žáků na průběžném a závěrečném shrnutí učiva. Učitelky projevovaly dostatek trpělivosti při výkladu, individuální práci s jednotlivými žáky i při formulaci žakovských odpovědí. Při postupném osvojování i procvičování učiva využívaly učitelky názorné pomůcky, demonstrační pokusy, videoukázku i zpětný projektor, v několika hodinách i vhodné pracovní materiály a učebnice. Názornost, logické odvozování vztahů i hledání souvislostí teorie s praktickým životem zvyšovaly efektivitu hodin. Ve struktuře většiny hodin byl vyčleněn dostatečný časový prostor pro samostatnou práci žáků. Ojedinele chybělo zpětnovazebné zjišťování výsledků této činnosti žáků, tedy zjišťování stupně porozumění učivu. Někteří žáci nebyli při ní dostatečně vytíženi, neboť zadané úkoly plnili rychleji než ostatní a dále již nebyli zaměstnáni. Dvakrát byly zaznamenány drobné odborné nepřesnosti (fyzika, chemie), nenásilně byla zdůrazňována mezipředmětová vazba mezi přírodovědnými předměty i matematikou. Hodiny byly zakončeny shrnutím učiva, někdy však probíhalo až se zvoněním a nezbylo na něj dostatek času.

Motivačními prvky ve výuce byly především časté pochvaly a povzbuzení žáků, takže pocit úspěšnosti mohli zažít i prospěchově slabší a pomalejší žáci. Učitelé využívali pro zvýšení zájmu o výuku i soutěživosti žáků (motivační známky za nejrychlejší výpočty, řešení tematické křížovky apod.). Výraznou motivací je i názornost výuky a zdůrazňování využitelnosti teoretických poznatků v praxi. Žáci získávají vztah k předmětu i účastí na různých soutěžích (olympiády, různé přírodovědné poznávací soutěže), ve kterých je pedagogové podporují a pro ně i organizují. V oblasti hodnocení je pozitivem pravidelná kontrola domácích úkolů, hodnocení výkonu žáka po ústním zkoušení a zdůvodnění klasifikace, podpora sebehodnocení, důsledné analýzy a opravy čtvrtletních prací z matematiky i bodový systém jejich hodnocení. Ojedinele chybělo hodnocení samostatné práce žáků. Velmi často učitelé v závěru hodin prováděli motivační hodnocení práce žáků.

V hodinách panovala zjevná pracovní atmosféra, která umožňovala vzájemnou bezproblémovou komunikaci, diskusi i případné dotazy žáků směřující k podrobnějšímu objasnění učiva. V oblasti komunikace vidí inspekce rezervy týkající se důraznějšího nácviku plynulého souvislého projevu žáků, kteří často odpovídali jednoslovně či neúplně. Učitelé dbali na přesné matematické vyjadřování. Drobnou nekázeň hyperaktivních žáků dovedli učitelé vhodným způsobem usměrňovat.

Práce všech pedagogů ve sledovaných hodinách, posuzována z hlediska didaktického i odborného, byla na velmi dobré úrovni, v celkovém hodnocení se však zohledňuje i plnění učebních osnov. Vzhledem k tomu, že v této oblasti inspekce zjistila četné nedostatky, je celková úroveň výuky skupiny sledovaných předmětů hodnocena jako průměrná.

Zeměpis

Výuku zeměpisu zajišťují tři vyučující s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Hodinová dotace je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu, časově členěné tematické plány vycházejí z platných učebních osnov, návaznost mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Funkčně je přesunuto učivo z 8. do 9. ročníku (zeměpis světa) z důvodu využití mezipředmětových vztahů s dějepisem a občanskou výchovou, což lépe postihuje světové globalizační tendence i současnou komplikovanou mezinárodní situaci.

Navštíveny byly hodiny ve všech ročnících druhého stupně. Probírané učivo (vulkanická činnost, Severní Amerika, vodstvo ČR, státy světa) bylo předáváno věcně správně, vhodně motivováno, společně se žáky vyvozováno a zdůvodňováno. Vyučující prokazovaly vysoké teoretické znalosti i metodické zkušenosti, na hodiny byly pečlivě připraveny. Vybavení pomůckami, mapami, atlasy a učebnicemi je postačující. Kladem je, že každý žák má k dispozici učebnici a školní zeměpisný atlas. Nadstavbové pomůcky (namnožené mapy a obrázky, videonahrávky, zeměpisné zajímavosti, turistické průvodce atp.) si vyučující pořizují z vlastních zdrojů.

Organizace hodin sledovala snahu o zapojení co nejvyššího počtu žáků do práce. Využity byly učebnice, atlasy, nástěnné mapy, zařazeny byly prověřovací testy, jejichž náplň a náročnost korespondovala s dosud probraným učivem i individuálními schopnostmi žáků. Důraz byl položen na orientaci v mapách i na praktické zkušenosti žáků s cestováním, četbou denního tisku a sledováním přírodovědných a zeměpisných pořadů v televizi. Prostor byl věnován rozvoji jejich orientačních a komunikativních dovedností. Zápisy látky do sešitů jsou funkční, usnadňují žákům domácí přípravu, jejich grafická úroveň je na patřičné úrovni. Hodiny se odvíjely v přátelské a pracovní atmosféře bez projevů nežádoucího chování.

Úroveň výuky zeměpisu je velmi dobrá.

Společenskovední předměty

V rámci společenskovedních předmětů byl sledován průběh vzdělávání v hodinách dějepisu a občanské výchovy. Předměty vyučují tři vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala ve všech hospitovaných ročnících v souladu s učebním plánem a učebními osnovami.

Předložené tematické plány vycházejí z platných učebních osnov. Na základě jejich namátkové kontroly lze konstatovat, že nedochází k obsahové duplicitě. Záznamy v třídních knihách a obsahy tematických plánů svědčí o kontinuitě výuky mezi jednotlivými ročníky. Příprava vyučujících na hospitované hodiny byla zodpovědná.

Materiálně-technické zázemí pro výuku hospitovaných předmětů je standardní. Vyučující používají videa, zpětný projektor, nástěnné mapy, různé odborné publikace, učebnice a atlasy. Učebny byly většinou esteticky upraveny k výuce předmětu.

Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům a úrovni složení třídy. Úvodem hodin proběhlo zpravidla seznámení s jejich cílem a obsahem, následovalo individuální, případně frontální opakování, referáty žáků. Otázky při zkoušení a opakování byly zaměřeny na pamětní a praktické zvládnutí učiva. K hodnocení bylo přistupováno objektivně s respektováním individuálních dispozic žáků.

Novou látku učitelé vysvětlovali ve spolupráci se žáky. Ti byli aktivizováni dotazy, zadáváním problémových úkolů s využitím regionálních prvků. Výuka měla frontální charakter, v několika hodinách byla využita skupinová práce. Všichni učitelé v hodinách reagovali na aktuální vývoj mezinárodní situace. Žáci dostávali prostor k přednesu různých referátů, aktualit. Vyučující vytvářeli v průběhu hodin zpravidla stručný zápis na tabuli. Ve všech hodinách bylo provedeno závěrečné shrnutí učiva, zodpovězeny dotazy žáků a zadány domácí úlohy. Uvádění praktických příkladů a využití žakovských dosavadních znalostí regionálního charakteru měly motivační charakter. Žáci jsou hodnoceni pomocí písemných testů, aktivitu v hodinách či za přednesené referáty. Znamky z obou předmětů byly v žakovských knížkách žáků v dostatečném počtu.

Motivačními prvky pozorovanými při výuce byly především vstupní motivace, aktualizace, přirozené navazování mezipředmětových vztahů, zajímavě vedený výklad spojený s aktivizací většiny žáků, názornost výuky a vhodně formulované problémové otázky. Při vlastní práci byla pozorována samostatnost žáků, aktivní přístup k výuce.

Ve vzájemné komunikaci byli žáci vedeni ke kultivovanému způsobu vyjadřování. V průběhu hospitací nebylo zaznamenáno nevhodné chování žáků či náznaky negativních jevů.

Celková úroveň výuky sledovaných hodin občanské výchovy a dějepisu je velmi dobrá.

Výtvarná výchova

Časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu, v tematických plánech jsou zahrnuty základní okruhy učiva. Předmět vyučují dva učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Náměty pro výtvarnou práci žáků čerpají z různých odborných publikací, z vlastních nápadů, z časopisů atd. Dle zápisů v třídních knihách byla od počátku školního roku převážně zařazována plošná tvorba (kreslířské a malířské reakce na skutečnost - žáci poznávali výrazovou svébytnost linií, barev a tvarů). Prostorové vyjadřování bylo zastoupeno modelováním z hlíny (miska), formováním materiálu (linie v prostoru – hlava z drátu). Nápadité výtvarné práce žáků jsou vystaveny na chodbách školy, v jídelně, v kmenových třídách. Ve škole není odborná učebna, pro přípravné grafické techniky je ve škole k dispozici lis. Základy grafického vyjadřování oba vyučující realizují jen výjimečně. V jedné ze sledovaných hodin byl proveden návrh (kresba tužkou), který by měl být v závěrečné podobě předlohou pro tisk z výšky (linoryt). Učitelé využívají knihy ze školní knihovny, vlastní

archiv; žáci si výtvarné potřeby zakupují sami.

Úvodní motivací byly zahájeny všechny sledované hodiny. Výtvarný postup byl podrobně vysvětlen žákům nižších ročníků. Práce s hlinou a s barevnými tapetami byly pro žáky zajímavými, řada z nich prokázala svoji zručnost. Žáci objevovali výrazové možnosti zvolených materiálů, hodiny měly spád, výsledné hotové práce byly společně za pomoci učitelky hodnoceny. Vyučující vyšších ročníků (7. – 9.) klade důraz na volné ztvárnění podnětů, na vcítění se žáků do daného tématu, na řešení osobitou výtvarnou formou. Snaží se volit inspirativní náměty, ponechává však příliš velký prostor pro uplatnění fantazie a vlastního přístupu žáků (výklad a motivace bez ukázek, pouze naznačení cíle, úkolu, výtvarného postupu), z nichž ne všichni jsou schopni aktivní tvořivé tvorby. Obsah námětu, výtvarná úvaha i zvolený postup proto nebyl vždy všem žákům jasný, výtvarný přepis jim činil potíže. Vyučující korigoval jednotlivé práce individuálně, snažil se o otevřený dialog se žáky, výsledné většinou nehotové práce některých žáků svědčily o nepochopení zadaného úkolu. Tyto hodiny byly však poznamenány i nekáznými žáky, řada z nich pracovala s malým zaujetím, bez samostatného přístupu. S teoretickými poznatky (technologickými, z dějin výtvarného umění) jsou žáci těchto ročníků seznamováni jen nahodile.

Především v nižších ročnících byla vytvořena vstřícná pracovní atmosféra, žáci pracovali se zájmem. Pochvalou i povzbuzením k činnosti podporovala učitelka všechny žáky, i ty méně šikovné. Prvky konstruktivní kritiky uplatňoval vyučující při individuálních rozhovorech se žáky. Jeho cílem je vytvářet v hodinách podmínky pro udržení spontaneity a uvolněného výtvarného podání.

Na výzdobě školy, která je zajímavá, působivá, oba vyučující vzájemně spolupracují.

Úroveň výuky výtvarné výchovy je průměrná.

Praktické činnosti

Sledované hodiny praktických činností jsou ve škole realizovány v souladu se vzdělávacím programem a mají odpovídající hodinovou dotaci.

Výuka hospitovaných hodin byla zaměřena u chlapců 7. a 8. ročníku na činnost s technickými materiály, děvčat 9. ročníku na domácí práce (šití na šicím stroji). Dílny jsou vybaveny především pro ruční zpracování různých druhů materiálů; pracovních míst je dostatečný počet. Část pracovních stolů má výsuvné zařízení na seřízení výšky svěráků pro vyspělejší žáky. Přilehlý sklad je vzorně upraven a vybaven základním nářadím.

V učebně pro šití pracují žáci s přenosnými kufříkovými šicími stroji, které se v závěru hodin odnášejí v krabicích zpět do kabinetu. Pro práci se šicími stroji chybějí vhodné stoly.

Každá skupina absolvuje výuku praktických činností 1x za 14 dní ve dvouhodinovém bloku.

Tematické plány jsou sestaveny dle učebních osnov, kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Na základě zápisů o probíraném učivu v třídních knihách a rozhovoru s vyučujícími o tematických plánech a jejich přípravě na výuku bylo zjištěno, že jednotlivé okruhy učiva jsou probírány v souladu s učební osnovou tohoto předmětu. Vyučující respektují při zadávání úkolů motorické schopnosti a praktické dovednosti žáků.

V úvodu hodin byly provedeny seznámení s cílem hodiny, kontrola žáků, předání materiálu a krátké individuální konzultace s určením dalšího pracovního postupu. Při zahájení výuky nebyly dílny dostatečně vytopeny. Stanovené cíle jednotlivých hodin odpovídaly aktuálnímu složení skupin. Žáci dostávali jasné a srozumitelné pokyny k plnění zadaných úkolů. Formy práce byly přizpůsobeny věku žáků a jejich individuálním schopnostem. Závěrem výuky bylo prováděno průběžné hodnocení odevzdaných výrobků s upozorněním na nedostatky zjištěné v průběhu výuky.

Při zadávání individuálních úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Zadávané úkoly

a hodnocení práce žáků měly motivační charakter. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou činnost.

Pravidla pro interakci a komunikaci jsou předem známa, žáci je respektují a akceptují. Nežádoucí projevy nebyly pozorovány a žáci projevovali ve všech ročnících pozitivní vztah k zadaným úkolům. Diskuse probíhala nad jednotlivými pracemi a umožňovala žákům vyjádřit vlastní názor, přistupovat k zadaným úkolům tvořivě.

Celková úroveň výuky praktických činností je průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti vybraných předmětů (český jazyk, matematika, chemie, fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis, občanská výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti) na II. stupni

Pozornost inspekce byla v navštívených hodinách zaměřena především na účelnost organizace výuky, použité metody a formy práce, aktivizaci žáků. Základními znaky všech hodin bylo jejich frontální pojetí, snaha učitelů vzbudit zájem žáků o nové učivo a ukázat jeho užitečnost, dostatek prostoru pro aktivitu žáků i vyjádření jejich názoru.

Celkově je úroveň výuky skupiny předmětů na II. stupni hodnocena stupněm velmi dobrý.

Kvalita vzdělávání na I. a II. stupni je celkově hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je zpracována v dokumentu Koncepční záměr pro období let 2000/2004, který byl ředitelem předložen při konkurzním řízení a projednán na úvodní pedagogické radě zaměstnanců školy. Obsahuje základní koncepční východiska a upřesňuje jednotlivé cíle pro uvedené období.

Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků stanovuje dlouhodobé cíle školy pro období 2001/2002 – 2004/2005. Uvádí analýzu výchozího stavu ve školním roce 2001/2002, jmenovitý seznam všech pracovníků a jejich kvalifikační předpoklady, přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Upřednostňuje vzdělávání v oblasti výpočetní techniky, jazyků a seznamuje se změnami při vzájemné spolupráci pedagogických pracovníků ve škole. Ředitel školy usiluje zejména o zlepšení vztahů ve formách učitel-učitel, žák-učitel.

Ve škole pracuje žákovský parlament, který je složen ze zvolených zástupců tříd (3. - 9. ročníků). Z jednání jsou pořizovány zápisy a pod vedením pedagogického pracovníka se schází přibližně 1x za dva měsíce.

Plán činnosti Základní školy K. V. Raise Lázně Bělohrad pro školní rok 2001/2002 je stanoven pro jednotlivé měsíce s uvedením data akce a odpovědnou osobou. Bez termínů jsou uvedeny doplňující úkoly, které proběhnou v průběhu probíhajícího měsíce.

Plán výchovného poradenství s názvem Plán VP – školní rok 2001-2002 je pracovním materiálem, který je v průběhu roku je korigován. Prioritou uvedeného plánu je zajištění spolupráce s pracovníci okresní pedagogicko-psychologické poradny, asistentkou logopedie a chirofonetiky, pořádání besed pro žáky 8. a 9. ročníků.

Vedení školy umožňuje pracovníkům účast na stanovení strategických cílů školy. Motivačním prvkem jsou mimořádné odměny související se samovzděláváním. K tomuto účelu je zpracován Platový řád a Směrnice pro vyplácení odměn. Seznámení s výše uvedenými dokumenty je uvedeno v zápisech z pedagogických rad.

Koncepční záměry jsou projednávány Radou školy. Vedení školy předává informace ústní, konzultační formou se zřizovatelem (bez písemného dokladu).

Plánování je pojato jako ucelený systém s dělením do oblastí – výchovně-vzdělávací činnost, investiční činnost, vzdělávání pracovníků a strategie mzdové politiky. Koncepční záměry a stanovené cíle jsou pro školu reálné. Při plánování je využíváno případných připomínek i ze strany rodičů.

Kontrolou učebního plánu školy za školní rok 2000/2001 bylo zjištěno, že nebyl naplněn daný minimální počet hodin pro předmět výtvarná výchova v 6. - 9. ročníku (místo 6 hodin bylo zařazeno pouze 5 hodin, 7. ročník měl tedy jen 1 hodinu tohoto předmětu týdně). V letošním školním roce 2001/2002 je výuka ve všech ročnících školy realizována v souladu se vzdělávacím programem Základní škola.

Individuální plány práce se žáky s vývojovými poruchami učení byly předloženy (celkem 49). Výsledky práce těchto žáků jsou průběžně projednávány výchovnou poradkyní a třídním učitelem.

Individuální plán žáka obsahuje základní údaje a charakteristiku žákovy osobnosti, závěry z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, zásady individuálního přístupu k žákovi, další konkrétní postupy při výuce a způsob hodnocení (součástí je seznámení a souhlas rodičů, podpis třídního učitele, datum a podpis ředitele školy).

Mezi koncepční záměry v oblasti investičního rozvoje školy patří v současné době projekt nástavby sedlové střechy na nové budově, který má škola zpracován ve spolupráci se zřizovatelem. Součástí tohoto projektu je zastřešení dosud rovné střechy na nové budově a půdní sádkartonová vestavba s několika odbornými učebnami (např. učebna výpočetní techniky, keramická dílna, výtvarná výchova) a sociálním zařízením. Tento projekt počítá se spoluúčastí státu formou dotace, o kterou Město Lázně Bělohrad v loňském roce zažádalo.

Plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy zabezpečováno na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizační struktura a schéma jsou uvedeny v Organizačním řádu školy. Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny v uvedeném dokumentu. Podklady o pracovních náplních zástupce ředitele, hospodářky, třídního učitele a výchovné poradkyně jsou uloženy v osobních spisech.

Ve škole jsou ustaveny a účinně využívány poradní orgány - pedagogická rada, která je svolávána nejméně 1x za čtvrt roku a případně dle potřeby; rada školy je zřízena zřizovatelem a zástupci jsou zvoleni po třech z řad zřizovatele, rodičů a vyučujících. Schůzky se konají 1x za dva měsíce a výstupem jsou konkrétní zápisy z jednání.

Na jednání odborové organizace, která se schází 3x do roka, je přizván ředitel školy jako zaměstnavatel.

Žákovský parlament se zabývá činností školy z pohledu a námětů žáků. Schází se 1x za dva měsíce za řízení pedagogického pracovníka. Průběh jednání je zaznamenán v zápisech a uvádí projednávané otázky. Pro žáky jsou k dispozici schránky důvěry umístěné na chodbě školy.

Pracovníci školy a žáci mají k potřebným informacím přístup především v informačních skříňkách, kde jsou prezentovány informace o škole, zájmových útvarech, konzultační hodiny všech vyučujících a výchovného poradce. Informační tabule (nástěnka) je umístěna v přízemí u vchodu do školy.

Organizace života školy je uvedena ve Vnitřním školním řádu pro žáky ZŠ, který je veřejně přístupný. Řád obsahuje povinnosti a práva žáků, upravuje způsob docházky do školy.

Pedagogické a provozní problémy jsou operativně řešeny každodenním kontaktem s vyučujícími, dále na pedagogických radách.

Pro veřejnost jsou zabezpečovány informace o škole prostřednictvím městského časopisu Bělohradské listy i prostřednictvím internetu. Vlastní webová stránka je připravována od 1. 1. 2002.

Všichni pracovníci mají zajištěn volný přístup k potřebným informacím. Předávány jsou jim především na pedagogických radách, osobním kontaktem, školním rozhlasem nebo elektronickou formou, žákům třídními učiteli. Osobní údaje žáků a pracovníků školy jsou zabezpečeny proti zneužití. Rodičům jsou informace o prospěchu a chování žáků předávány prostřednictvím notýsků (I. stupeň) a žákovských knížek (II. stupeň).

Kontrolou rozvrhu bylo zjištěno, že mezi sedmou a osmou vyučovací hodinou tříd VII.B, VIII.A, VIII.B je místo předepsané desetiminutové přestávky pouze pětiminutová.

Zvolený výbor SRPŠ při ZŠ se s vedením školy schází 1x za 2 měsíce. Zápisy z jednání jsou veřejně přístupné a umístěny na nástěnce a informační tabuli u vchodu do školy. Třídní schůzky jsou zabezpečovány 4x do roka. V roce 2000 byla realizována schůzka za účasti většiny vyučujících a rodičů. Vedení školy pracuje s několika náměty, získaných z tohoto jednání pro činnost školy (např. individuální přístup k žákům, problematika školní jídelny, pohybové aktivity o přestávkách), se snahou o jejich případnou realizaci.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou v současné době jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Pro předávání podnětů a připomínek jsou pracovníci školy vyzýváni průběžně a především na pedagogických radách.

Předepsaná pedagogická dokumentace je vedena na platných tiskopisech. Výroční zpráva je zpracována velmi podrobně a přehledně, dává určeným subjektům všechny potřebné a požadované informace.

Při kontrole personálního obsazení lyžařských výcvikových kurzů organizovaných školou ve dnech 5. – 12. ledna 2001 (VII.B) a 12. – 19. ledna 2001 (VII.A) bylo zjištěno, že nebyl dodržen Metodický pokyn MŠMT ze dne 6. prosince 1993 čj. 25 861/93-50 k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových zájezdů pořádaných základními a středními školami a ke vzdělávání instruktorů školního lyžování pro lyžařské výcvikové zájezdy tím, že na každém kurzu se zúčastnil jako instruktor jeden pedagog bez platného osvědčení instruktora školního lyžování.

Vedení školy úzce spolupracuje se svým zřizovatelem a okresním úřadem - referátem školství. Případné podněty a připomínky partnerů jsou dle možností školy využívány.

Celková úroveň organizování školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Prioritou vedení a motivování pracovníků je pro ředitele školy a jeho zástupkyni především osobní styk s pracovníky, při kterém je průběžně řešena většina organizačních záležitostí. S učiteli se vedení školy schází dle aktuální situace přibližně jednou za 14 dní ve sborovně školy, důraz klade především na vzájemné respektování a důvěru. K vedení pracovníků jsou dále využívány jednání pedagogických rad a provozní porady, které se konají většinou dvakrát za pololetí za účasti ředitele a jeho zástupkyně, hospodářky, školníka a vedoucí školní družiny. Zápisy se pořizují jen z jednání pedagogických rad, které se konají jednak jako pravidelné, jednak jsou svolávány i rady mimořádné. Jejich prostřednictvím je realizováno propojení operativního řízení s plánovací a kontrolní činností. Jako celek je operativní řízení pružné a účinné.

Učitelé projevují velký zájem o účast na vzdělávacích seminářích pořádaných akreditovanými

pedagogickými centry, vedení školy je v této činnosti podporuje, vytváří i vhodné podmínky pro uplatnění jejich vlastních nápadů, iniciativy. K výrazným aktivitám učitelů patří pravidelná organizace různých soutěží, školy v přírodě, burzy oblečení, vánoční besídky atd. Pro hodnocení pracovníků školy vydal ředitel školy Směrnici pro výplatu mimořádných odměn a pro evidenci odpracovaných hodin pro pracovníky Základní školy K. V. Raise Lázně Bělohrad, 8. 11. 2000. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům jsou ve stručné podobě zpracována předchozím ředitelem školy, nově nebyla prozatím aktualizována, ředitel školy tento materiál připravuje. S těmito dokumenty nebyli pracovníci školy novým vedením školy prokazatelně seznámeni. Při posuzování celkové kvality výchovně-vzdělávací práce jednotlivých učitelů vychází ředitel školy zejména z hospitační činnosti, při které považuje za jeden z nejdůležitějších cílů změnu konzervativního přístupu pedagogů k vyučovacím hodinám (preferuje hodiny s širokou škálou metod od skupinové práce přes použití pomůcek až po relaxační činnosti žáků s důrazem na umění aplikace získaných vědomostí, umění diskuse a podpory logického myšlení žáků). Dále jsou vedením školy sledována i další kritéria hodnocení práce jednotlivých učitelů - vedení kroužků, příprava a účast v soutěžích, vedení povinné dokumentace, vlastní iniciativa atd.). Pomoc nekvalifikovaným pracovníkům je zajištěna možností konzultací se zkušenými učiteli.

Pravidelné sebehodnocení školy se provádí na závěrečné pracovní poradě a je podkladem pro zpracování výroční zprávy. Snahou vedení školy je prezentace školy na veřejnosti - Den země (úklid černých skládek), 17. listopad – pietní vzpomínka, vánoční besídky, závěrečná akademie, sportovní soutěže pro děti z města (závod na kolečkových bruslích a koloběžky), sběr starého papíru, burza starého oblečení, vystoupení pěveckého souboru pedagogického sboru. Žáci školy dosahují velmi dobrých sportovních úspěchů v atletických disciplínách, v žákovské kopané atd.

Celkově je oblast vedení a motivování pracovníků hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly je vytvořen a odpovídá organizační struktuře školy. Kontrolní mechanismy fungují na základě zpracovaného Plánu kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002 a Rozpisu hospitační činnosti pro ředitele a jeho zástupkyni. K němu jsou vytvořeny Směrnice pro výkon hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002, které vymezují a blíže konkretizují tzv. hospitace komplexní a kontrolní. Hospitační činnost je dokladována záznamy s následnými ústními rozhovory s vyučujícími. Jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Kontrolní činnost je termínována a pravidelně vyhodnocována. Analýza práce pedagogických pracovníků je součástí systému odměňování.

Ředitel školy má ve své kompetenci kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu na II. stupni a zodpovídá za hospodářsko-ekonomickou oblast a technickou kontrolu provozu školy, zástupkyně ředitele odborně vede a kontroluje I. stupeň a školní družinu. Dílčím nedostatkem je nižší frekvence provedených hospitací za uplynulý školní rok a nedůsledná kontrola plnění učebních osnov, potažmo časově-tematických plánů matematiky v 5. ročnících. Funkčně jsou nastaveny mechanismy předcházení protispolečenským jevům (protidrogový preventista, program proti šikaně) a systém výchovného poradenství.

Ve škole jsou ustanoveny předmětové komise. Jejich činnost je nepravidelná a spíše formální. Kontrola a evaluace vzdělávacího procesu je dále prověřována zadáváním testů SCIO a výstupními testy Vzdělávací společnosti BOKET Praha. Zjištěné ukazatele jsou projednávány s příslušnými vyučujícími a závěry jsou součástí zápisů z pedagogických rad.

Vzhledem k uvedeným dílčím nedostatkům jsou kontrolní mechanismy hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V roce 2000 byla škola rozpočtovou organizací, příspěvkovou organizací se stala od 1. 1. 2001. Evidence státního příspěvku za rok 2000 byla vedena ručně.

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních nákladů

<i>Čerpání prostředků poskytnutých ŠÚ Jičín v roce 2000</i>	
Mzdy	4 844 410,00
OON	9 450,00
Z a S pojištění	1 681 755,00
Zákonné pojištění	14 835,00
FKSP	96 894,00
<i>Mzdové náklady celkem</i>	<i>6 647 344,00</i>
Cestovné	15 404,00
Učebnice a učební pomůcky	111 628,60
DVPP	3 586,70
Stravování - provozní náklady	45 911,80
OOPP	1 110,00
Protidrogový program - příspěvek	5 000,00
Celkem	6 829 985,10

<i>Čerpání prostředků poskytnutých Městem Lázně Bělohrad v r. 2000</i>	
OON	467,00
Potraviny – protidrogový seminář	1 871,40
Učební pomůcky – školní družina, tisk	22 474,50
DHIM	133 419,20
Materiál	92 248,10
Voda	84 032,10
Plyn	296 259,30
Elektrická energie	92 567,00
Pohonné hmoty	937,00
Služby pošt	13 729,60
Telecom	22 815,50
Služby peněžních ústavů	27 852,41
Vzdělávání	3 830,00

Služby	129 231,40
Opravy, údržba	83 766,90
Software	8 903,50
Cestovné	233,00
Pohoštění	828,00
Daně	83,00
Celkem	1 015 548,91

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činí 87%.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Platový řád byl předložen. Škole byly ze státního rozpočtu přiděleny prostředky na platy a odvody na samostatný účet ve výši 6 647 299 Kč a bylo vráceno 3 464,90 Kč. Mzdová evidence je řádně vedena a vyčerpané prostředky souhlasí s ročním výkazem Škol (MŠMT) P 1-04.

Přehled čerpání limitu mzdových prostředků a pracovníků			
	<i>Limit</i>	<i>Skutečnost</i>	<i>Rozdíl</i>
Mzdové prostředky	4 856 000	4 853 860	11 140
Přepočtený počet pracovníků	35,49	33,083	2,407

Zařazování do platových tříd provádí ředitel školy ve spolupráci s hospodářkou školy. Se zaměstnanci, kteří nesplňují předepsanou kvalifikaci, je uzavírána pracovní smlouva na dobu určitou (na 2 roky). Odpočet praxe pro zařazení do platového stupně je prováděn v souladu s platnými předpisy.

Nenároková složka platu je rozčleněna takto:

- osobní příplatek v roce 2000 činil 78,22 %,
- odměny 24,78 %.

Princip čerpání nenárokových složek platu není dodržen proto, že vzhledem k úspoře v počtu zaměstnanců byly vyplaceny vyšší odměny. Tyto odměny byly poskytovány za práce nad rámec pracovních povinností. Vždy se jednalo o mimořádné práce, které se pravidelně neopakují.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost zaměstnancům, dále splátkami půjček, které byly poskytnuty zaměstnancům. Prostředky FKSP jsou uloženy na samostatném účtu u Komerční banky. Pro tvorbu a čerpání FKSP nebyl v roce 2000 vytvořen samostatný vnitřní předpis. Tato oblast je součástí Kolektivní smlouvy. Prostředky FKSP jsou čerpány převážně na příspěvky na obědy, na rekreaci zaměstnanců a dětské tábory, na půjčky na bytové zařízení, kulturní akce, dary k životnímu a pracovnímu výročí. Půjčky na bytové zařízení jsou čerpány na základě faktur, které zaměstnanec předloží a škola uhradí.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních nákladů

Cestovné	15 404,00
Učebnice a učební pomůcky	111 628,60
DVPP	3 586,70
Stravování-provozní náklady	45 911,80
OOPP	1 110,00
Protidrogový program – příspěvek	5 000,00

Položka na učebnice a učební pomůcky byla převážně čerpána na učebnice - ve výši 61 472 Kč, dále 31 000 Kč na plavecký výcvik a zbytek byl vyčerpán na učební pomůcky.

Byly zkontrolovány doklady za měsíce listopad a prosinec 2000 a nebyly shledány závady.

Pokladna státních prostředků není vedena, hotovost je vybírána na základě dokladů o čerpání.

Pokladna prostředků obce je vedena řádně a 4x do roka inventována.

Veškerý majetek ZŠ je evidován ručně v knihách. Hmotný majetek je evidován až od roku 2001, kdy přešla organizace z rozpočtové na příspěvkovou. Inventarizace majetku k 31. 12. 2000 byla provedena. Inventurní soupisy byly předloženy.

S hospodářkou školy je uzavřena dohoda o hmotné zodpovědnosti.

Směrnice pro poskytování osobních ochranných pomůcek a mycích prostředků je vypracována na základě vyhlášky. Je vedena karta o přidělování OOPP s datem převzetí, dobou užití a podpisem zaměstnance.

Směrnice o cestovních náhradách je vypracována. Platí od 1. 1. 2000.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky ve výši 5000 Kč byly poskytnuty a vyčerpány na protidrogovou prevenci.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky v roce 2000 nebyly přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy obsahuje všechny potřebné údaje a lze ji hodnotit jako vynikající.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly v roce 2000 využívány efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Organizace není zapsána do obchodního rejstříku.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní charakteristika ŠD

Školní družina je členěna do čtyř oddělení po 22 až 25 žácích. Celkem je v družině zapsáno 97 dětí. Ranní provoz je realizován vzhledem k dopravní obslužnosti již od 6:15, polední je od 11:25 a odpolední končí nejdéle v 16:00 hodin. Je zajištěna možnost pobytu v době čekání na dopravní spoje či vyučování a kroužky i pro žáky, kteří nejsou zapsáni do družiny. Prázdninový provoz pro nezájem rodičů organizován není. Zřizovatel stanovil vyhláškou poplatek za umístění dítěte v družině 30,- Kč měsíčně.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti ŠD

Všechny čtyři vychovatelky jsou plně odborně i pedagogicky pro svoji práci způsobilé. Jejich týdenní úvazky se pohybují od 19 do 28 hodin týdně.

Dvě oddělení jsou umístěna v montovaném domku v areálu dvora školy, další dvě v hlavní budově v učebně zeměpisu a v I. třídě. Všechny užívané prostory jsou poměrně dobře zařízeny odpovídajícím nábytkem, didaktickými hrami, hračkami, audiotechnikou, televizí a videem, koloběžkami, hracími koberci, stavebnicemi, kreslícím a modelovacím materiálem atp. Společně využívají možnosti pobytu v tělocvičně a na školním hřišti. Prostředí je estetické a podnětné, i když by montovaný objekt zasloužil rekonstrukci. Na výzdobě se podílejí žáci svými výtvarnými a rukodělnými pracemi.

Řízení ŠD

V koncepci rozvoje školy je pamatováno na školní družinu. Výhledově se uskuteční přestěhování dvou oddělení z montovaného objektu do budovy školy, kde se uvolní byt školníka. Je počítáno s postupným dovybavováním potřebnými pomůckami a spotřebním materiálem. Rozsah provozu vychází z potřeb zákonných zástupců žáků i ze závislosti na dopravní obslužnosti. Činnost družiny je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Výroční zpráva obsahuje hodnocení aktivit ŠD.

Do čela družiny je ředitelstvím školy jmenována vedoucí vychovatelka, která zpracovává roční výchovně-vzdělávací plán, zajišťuje jeho plnění, kontrolu bezpečnosti a celkovou úroveň výchovné práce s dětmi. Účastní se porad vedení školy a přenáší tak obousměrně veškeré potřebné informace. Všechny vychovatelky jsou v kontaktu s třídními učiteli zapsaných žáků a společně s nimi řeší případné výchovné problémy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní akcí pořádaných v okrese i prostřednictvím nabídek PC v Hradci Králové. Vedoucí vychovatelka navštěvuje kurz anglického jazyka.

Informační systém je realizován častým kontaktem vychovatelek s rodiči při předávání dětí, prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek a notýsků, případně telefonem. ŠD se významným způsobem podílí na kulturní prezentaci školy na veřejnosti pořádáním různých soutěží, dětského dne a na tvorbě programu školních akademií.

Ve vedení předepsané dokumentace nebylo shledáno závad.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti ŠD, včetně motivace a komunikace

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je podpořena kvalitně zpracovaným Vnitřním řádem školní družiny, který je společný všem oddělením. Docházka žáků je pravidelná, veškeré změny jsou rodiči hlášeny písemně nebo telefonicky. Přejít žáků ze tříd je zajištěn

s maximální bezpečností.

Plán činnosti ŠD pro školní rok 2001/2002 je zpracován v návaznosti na plán činnosti celé školy. Jsou stanoveny základní priority v oblasti výchovně-vzdělávací práce (výchova k základním mravním hodnotám, úcta k rodičům, výchova k ochraně životního prostředí a zdravým mezilidským vztahům) na základě rozboru činnosti v minulém školním roce. Plán je podrobně rozveden do jednotlivých měsíců a postihuje oblasti tělovýchovné, estetické, pracovní-technické a přírodovědné. Týdenní skladba zaměstnání zajišťuje pravidelné střídání odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. Příprava na vyučování (psaní domácích úkolů) není rodiči vyžadována. Žáci mají možnost seberealizace jak ve zmíněných družích činnostech, tak i v prezentaci ŠD na veřejnosti. Vychovatelky všestranně podporují jejich rozvoj komunikativních, pohybových, hudebních a výtvarných dovedností. V hospitovaných odpoledních odpočinkových činnostech II. oddělení byly sledovány prvky individuálního verbálního zpracování přečteného pohádkového námětu a postřehové a pohybové hry v místnosti.

Stravování a kultura stolování je věnována pozornost. Vychovatelky před obědem připravují jídelnu, žákům nalévají polévku, menším dětem krájejí maso. Sociálně patologickým jevům je komplexně předcházeno ve zpracovaném minimálním preventivním programu, který zahrnuje protidrogovou problematiku i otázky předcházení a řešení šikany. Program je provázán s celým chodem školy.

Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně-vzdělávací činnosti ŠD

Školní družina, jako organická součást základní školy, poskytuje žákům velmi kvalitní zázemí při trávení volného času. Odborné řízení ze strany vedoucí vychovatelky a ředitelství školy vytváří podmínky pro další velmi dobrou organizaci a průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Školní družina plní svoji funkci aktivního trávení volného času dětí velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané ŠÚ Jičín dne 14. 12. 2000 čj. 3095/2000 s účinností od 1. 1. 2001,
- Zřizovací listina ze dne 30. 11. 2000 vydaná Městem Lázně Bělohrad,
- osobní spisy zaměstnanců školy,
- učební plány Základní školy K. V. Raise Lázně Bělohrad na školní roky 1999/2000 až 2002/2003,
- vzdělávací program Základní škola, schválilo MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996,
- Úpravy a doplňky k vzdělávacímu programu Základní škola, schválilo MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998,
- tematické plány vyučujících sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002,
- třídní knihy ve školním roce 1999/2000, 2000/2001 a 2001/2002,
- třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2001/2002,
- rozvrhy hodin pro školní rok 2001/2002,

- vzorek žákovských knížek, písemných prací a sešitů žáků sledovaných předmětů ve školním roce 2001/2002,
- Rozpis hospitačí pro ředitele školy a jeho zástupkyni pro školní rok 2001/2002,
- hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002,
- zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2000/2001, 2001/2002,
- Plán práce na školní rok 2001/2002,
- Výroční zpráva o činnosti Základní školy K. V. Raise, Komenského 95, Lázně Bělohrad za školní rok 2000/2001,
- podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekci,
- Vnitřní klasifikační řád, Základní škola K. V. Raise, Lázně Bělohrad, 1. září 1997,
- Organizace školního roku 2001/2002 (termíny prázdnin, porad, třídních schůzek), nedatováno,
- Směrnice pro výkon hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002, Lázně Bělohrad 8. října 2001,
- Pokyn ředitele školy pro vedení přesčasů, 28. 8. 2001,
- Směrnice pro výplatu mimořádných odměn a pro evidenci odpracovaných hodin pro pracovníky Základní školy K. V. Raise Lázně Bělohrad, 8. 11. 2000,
- Plán kontrolní činnosti (školní rok 2001/2002), nedatováno,
- Seznam žáků s VPU, školní rok 2001/2002,
- Plán činnosti Základní školy K. V. Raise, Komenského 95, Lázně Bělohrad na školní rok 2001/2002, schválen pedagogickou radou dne 18. září 2001,
- Minimální preventivní program – Škola bez drog - na školní rok 2001/2002, schválený dne 18. září 2001 ředitelem školy,
- Plán výchovného poradce - školní rok 2001/2002, schválený dne 10. 9. 2001 ředitelem školy,
- Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, nedatováno,
- Koncepce rozvoje Základní školy K. V. Raise, Komenského 95, Lázně Bělohrad pro roky 2000-2004, Lázně Bělohrad 18. srpna 2000,
- Školní řád Základní školy K. V. Raise, Komenského 95, Lázně Bělohrad, schválen pedagogickou radou dne 4. 9. 2000,
- Organizační řád Základní školy K. V. Raise, Komenského 95, Lázně Bělohrad, 1. ledna 2001,
- kontrolní práce VI.B, IX.A, vstupní prověrka z českého jazyka IX.A, IX.B,
- Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům, Lázně Bělohrad 4. 1. 1994 (vytvořeny předešlým ředitelem školy),
- čtvrtletní práce z matematiky realizované ve školním roce 2000/2001 – náhodný výběr,
- pracovní materiály využívané při výuce sledovaných předmětů,
- Plán činnosti školní družiny 2001/2002, Lázně Bělohrad 18. září 2001,
- Plány činnosti jednotlivých oddělení ŠD na škol. rok 2001/2002,
- Přehledy výchovně-vzdělávací práce ŠD za škol. rok 2001/2002,
- zápisní lístky do školní družiny pro škol. rok 2001/2002,
- Přehled ranní docházky do ŠD,

- Týdenní skladba zaměstnání v ŠD,
- úvazky vychovatelek ŠD pro škol. rok 2001/2002,
- Vnitřní řád ŠD ze dne 1. září 2001,
- hospitační záznamy ČŠI,
- dotazníky pro rodiče,
- Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 5. června 2000 čj. 1323/2000 platný od 1. 7. 2000,
- Platový řád školy platný od 1. ledna 2001, který ruší platový řád školy ze dne 2. 9. 1996,
- Směrnice pro vedení účetnictví a evidenci majetku účinná od 1. 1. 2001,
- Schválený rozpočet pro rok 2000 platný od 1. 1. 2000 s úpravou k 1. 10. 2000 ze dne 1. 11. 2000,
- Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 ke dni 31. 12. 2000, ze dne 10. 1. 2001,
- Statut pro základní školu v Lázních Bělohrad ze dne 15. 2. 2001,
- Nájemní smlouva mezi Městem Lázně Bělohrad a základní školou ze dne 19. 1. 2001,
- Kolektivní smlouva zpracovaná dne 28. 11. 2000, platná od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000,
- Směrnice o poskytování osobních ochranných pomůcek a mycích prostředků ze dne 1. 1. 1996 aktualizovaná dne 1. 7. 2000,
- Směrnice o cestovních náhradách s účinností od 1. 1. 2000,
- Koncepční záměr ZŠ Lázně Bělohrad pro období let 2000/2004,
- Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ Lázně Bělohrad pro období let 2001/2002 - 2004/2005,
- Individuální plány žáků ZŠ Lázně Bělohrad se specifickými poruchami.

ZÁVĚR

Pořádek, čistota a estetické prostředí jednotlivých tříd i chodeb školy, organizační a motivační schopnosti některých učitelů umožňující aktivní zapojení žáků do výuky, názornost výuky i nenásilné spojování teoretických poznatků s reálným praktickým životem při výuce některých sledovaných předmětů patřily k pozitivním inspekčním zjištěním. Zásadní nedostatky byly zjištěny v oblasti plánování výuky matematiky a přírodovědných předmětů, v neplnění učebních osnov matematiky, přírodopisu, chemie a fyziky, v podceňování významu experimentální činnosti žáků ve formě laboratorních prací a samostatného zpracovávání a vyhodnocování výsledků z ní. Rezervy byly shledány v kontrolní činnosti a v nedostatečné činnosti předmětových komisí.

Ke zlepšení práce školy je inspekcí doporučeno:

- provést pevné rozdělení tematických celků učebních osnov do ročníků, na základě toho zpracovávat tematické plány,
- delegovat kompetence v oblasti plánování výuky a kontroly plnění učebních osnov na předmětové komise, jejichž práce by měla být systematictější a efektivnější,
- konkretizovat zápisy do třídních knih i žakovských knížek tak, aby bylo prokazatelné plnění učebních osnov i učivo, z kterého byl žák prověřován a hodnocen,
- při realizaci lyžařských výcvikových zájezdů dodržovat Metodický pokyn MŠMT ze dne 6. prosince 1993 čj. 25 861/93-50 k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových

zájezdů pořádaných základními a středními školami a ke vzdělávání instruktorů školního lyžování pro lyžařské výcvikové zájezdy,

- zaměřit pozornost pedagogů ještě více na cílený rozvoj komunikativních dovedností a návyků žáků,
- zajistit řádné vytápění dílen pro výuku praktických činností chlapců, již před zahájením výuky,
- pro výuku praktických činností dívek 9. ročníků zabezpečit vyhovující stoly k umístění šicích strojů,
- žáky 6. – 9. ročníku v rámci výuky výtvarné výchovy průběžně seznamovat s uměním a jeho proměnami v souvislosti s historickým vývojem společnosti a technologickými poznatky.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech, podmínky vzdělávání i kvalita výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny byly celkově posouzeny jako velmi dobré. Finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu jsou vynakládány efektivně.

Předmětem předchozí orientační inspekce, která se uskutečnila ve dnech 8. – 11. února 1999, bylo posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání byly inspekcí hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně bylo hodnoceno příjemné prostředí školy, kladný vztah vyučujících k žákům. Doporučení se týkala zejména modernizace fondu učebních pomůcek i didaktické techniky, která jsou současným novým vedením školy postupně realizována. V plnění některých vytčených koncepčních cílů byl rovněž zaznamenán výrazný posun (počítačová gramotnost učitelů, internet, organizace řady mimoškolních akcí, zlepšení nabídky zájmových činností pro žáky).

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Antoš	Mgr. Pavel Antoš, v. r.
	Mgr. Jaroslav Kadlec	Mgr. Jaroslav Kadlec, v. r.
	Mgr. Jana Kocábová	Mgr. Jana Kocábová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Pavel Tomáš, p. Miloslava Havlíčková

V Jičíně dne 10. prosince 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2001

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jaroslav Jirásko

Ing. Jaroslav Jirásko, v. r.
Podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-04	092 199/01-5016
Zřizovatel	2002-01-04	092 6/02-5016
Rada školy	2002-01-04	092 7/02-5016

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.