



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-406/08-08

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Turnov, Skálova 600, okres Semily**

**Adresa:** Skálova 600, 511 01 Turnov

**Identifikátor:** 600 099 369

**IČ:** 00 854 794

**Místo inspekce:** Skálova 600, Turnov

**Termín inspekce:** 10. – 12. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Turnov, Skálova 600, okres Semily, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Turnov, Skálova 600, okres Semily, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola Turnov, Skálova 600, okres Semily (dále škola), jejímž zřizovatelem je Město Turnov, je školou úplnou, s paralelními třídami v 1. až 9. ročníku. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola je spádovou oblastí pro okolní obce. Kapacita školy 880 žáků byla v době inspekce využita z 66 %. V posledních třech letech počet žáků mírně klesá. V 1., 2., 6. a 7. ročníku je realizován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro udržitelný život“ (dále ŠVP), v ostatních ročnících vzdělávací program „Národní škola, čj. 15724/97-20“.

Výuku zajišťuje 44 pedagogických pracovníků, včetně ředitele a dvou zástupkyň.

Škola je umístěna ve dvou objektech, první až třetí ročník se školní družinou v budově v ulici Alešova v Turnově II, ostatní ročníky se vyučují v hlavní budově ve Skálově ulici, blízko

centra města. Jedna 5. třída je umístěna v sousední budově Domova mládeže. Při škole je velká tělocvična s bezbariérovým vstupem. Stravování zajišťuje školní jídelna v hlavní budově, odkud jsou obědy dováženy do druhé školní budovy.

Od školního roku 2006/2007 byl jmenován nový ředitel školy. Jeho rozhodnutím bylo od školního roku 2007/2008 zrušeno odloučené pracoviště pro čtvrté ročníky, které nyní sídlí v hlavní budově ZŠ. V letošním roce škola slaví 100. výročí.

Škola nabízí (v rámci školního atletického klubu) od šestého ročníku rozšíření výuky tělesné výchovy. Je jednou z pilotních škol výchovy k ekologii a udržitelnému způsobu života (držitel ocenění Škola udržitelného života 1. stupně) a zároveň pilotní školou v separaci odpadu ve městě Turnově. Nabízí žákům výuku čtyř cizích jazyků, hlavní jazyk anglický, volitelný německý, ruský a španělský. Spolupracuje s partnerskými městy a školami ve Švédsku, má dlouholetou tradici práce s tělesně postiženými žáky a speciálně s nevidomými. V budově 1. stupně funguje provoz odloučeného pracoviště městské knihovny.

Mnoho informací lze nalézt na webových stránkách školy [zsskalova.turnov.indos.cz](http://zsskalova.turnov.indos.cz).

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové zdroje a náklady na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a očekávaná skutečnost 2008. Škola v tomto období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvky na pokrytí provozních nákladů od zřizovatele.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz škola obdržela ze státního rozpočtu účelové prostředky v roce 2006 na projekt HODINA a v letech 2006 a 2007 na státní informační politiku.

V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Celková výše finančních zdrojů má v letech 2006 až 2008 klesající tendenci, a to v návaznosti na pokles počtu žáků.

*Podíl nákladů a zdrojů na jednoho žáka:*

ukazatel	2006	2007	2008
Celkové NIV na žáka	46 025	46 511	49 137
Přímá dotace na vzdělávání na žáka	32 048	34 190	35 417
Účelové dotace ze SR na žáka	166	20	235
Dotace z ÚSC na žáka	0	8	42
Dotace od zřizovatele na žáka	7 143	8 064	8 785
Ostatní zdroje na žáka	6 050	4 345	4 659
Celkové zdroje na žáka	45 407	46 627	49 138

Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu škola použila zejména na mzdové náklady včetně s tím souvisejících odvodů, na učebnice a učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dotace na úhradu provozních nákladů školy od zřizovatele v roce 2008 setrvává na stejné výši jako v předchozím kalendářním roce. V současné době se jeví jako nezbytné obnovit parketové podlahy v učebnách, což je možno provádět pouze postupně v rámci objemu provozních prostředků od zřizovatele.

V roce 2008 škola žádala o dotace z programů Grantového fondu Libereckého kraje na projekt „Čisté město“, dále Nadaci Partnerství na projekt „Strom života“ a Nadaci ČEZ na projekt „Sborník k 100letému výročí ZŠ“. Veškeré uvedené žádosti o finanční prostředky však byly škole v roce 2008 zamítnuty. Další zájem měla škola v roce 2008 o projekt Vytvoření vzdělávacího centra ZŠ Skálova pro pracovníky základních škol Libereckého kraje se zaměřením na vyšší využití ICT ve výuce. Tato žádost o finanční podporu v OPVK

(Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost) byla dne 7. 8. 2008 také zamítnuta.

***Pro vlastní realizaci ŠVP má škola dostatek materiálních a finančních zdrojů a přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

## **Hodnocení školy**

### **Podmínky pro vzdělávání**

Škola poskytuje úplné informace o své *vzdělávací nabídce* způsobem přístupným široké veřejnosti. Přijímání ke vzdělávání probíhá dle zákonných ustanovení.

*Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)* je jednou z dlouhodobých priorit školy. Na podkladech vyšetření v odborných pedagogických zařízeních jsou vypracovány individuální vzdělávací plány pro tyto žáky. Z kompenzačních pomůcek pro výuku nevidomých žáků je k dispozici slepecký psací stroj, jeden žák pracuje na vlastním digitálním zápisníku s hlasovou podporou. Učebnice škola nechává přeložit do slepeckého písma. Na 1. stupni je zabezpečena odborná dyslektická náprava a logopedická péče. Působí zde dvě asistentky pedagoga a jedna osobní asistentka. *Výchovná poradkyně* zajišťuje pomoc i žákům při volbě dalšího studia. Škola umožňuje vnitřní diferenciaci výuky nabídkou volitelných předmětů a jiných aktivit. Pomoc při změně vzdělávacího programu je vhodně zajišťována.

*Pedagogický sbor* je stabilizovaný, z 98 % odborně kvalifikovaný a jeho složení umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Přínosem je kvalifikovanost výchovné poradkyně, všech odborných specialistů včetně vedoucího trenéra a vzdělání zástupkyně ředitele ve speciálním školství. Kvalifikovanost vyučujících cizích jazyků a rodilá mluvčí přispívá k plnění prioritní výuky cizích jazyků. Začínajícím učitelům je pomoc zajištěna osobním přístupem ředitele i ostatních pedagogů.

Škola podporuje *zdravý vývoj žáků*, vytváří dobré podmínky pro pohybové a další volnočasové aktivity. Školní preventivní strategie patří k jedné z priorit vedení školy. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Žáci i jejich zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra počtu úrazů v posledních třech letech má mírně vzestupnou tendenci, jedná se většinou o drobné úrazy při tělesné výchově v rámci sportovních tříd.

Vhodná *organizace* dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) umožňuje profesní růst, odpovídá potřebám a specifikaci školy související s realizací ŠVP. Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu.

***Podmínky pro vzdělávání jsou na škole velmi dobré, podpora žákům nevidomým je možno hodnotit jako příklad dobré praxe.***

### **Vedení školy**

*Školní vzdělávací program* je zpracován kvalitně, splňuje požadavky školského zákona a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP). Dokument vychází z dlouhodobých priorit školy a v návaznosti na ně zohledňuje její reálné podmínky a možnosti, byl schválený pedagogickou radou a projednán školskou radou. Dokument je zveřejněn na webových stránkách školy, v písemné podobě je k dispozici v ředitelně školy.

*Strategie školy* je jasná, srozumitelná, určuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Stanovené cíle vycházejí z koncepčních záměrů školy i dlouhodobých záměrů vzdělávání ČR a Libereckého kraje. Plánování je systematické a účelné. Hodnocení

dosaženého stavu je pravidelně kontrolováno. Výroční zpráva o činnosti školy je přehledná a shrnuje veškeré činnosti školy za minulý školní rok doplněné vlastním vyhodnocením ředitele školy. Vlastní hodnocení škola využívá pro zvyšování kvality vzdělávání.

*Ředitel* splňuje předpoklady pro výkon funkce, má ukončené funkční studium pro ředitele a plní své povinnosti na velmi dobré úrovni. Pro DVPP vytváří dobré podmínky. Rozdělení kompetencí a odpovědností je funkční. Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Porady vyúsťují v konkrétní závěry a opatření. Vnitřní i vnější informační systém je účinný.

*Finanční prostředky* jsou účelně využívány ve prospěch všech žáků. Ředitel se snaží získat jiné zdroje financování i v zájmu výuky postižených žáků (na nákup kompenzačních pomůcek).

***Ředitel se cíleně zabývá zkvalitněním pracovních podmínek školy, hledá další zdroje k jejich zlepšení. Způsob vedení školy může sloužit jako příklad dobré praxe.***

### ***Partnerství***

Spolupráci se zřizovatelem ředitel hodnotí dobře. Spolupráce se školskou radou je výborná. Škola pravidelně a prokazatelně informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků. Vzhledem k péči o žáky se SVP je velice účinná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem i s rodiči. K prevenci sociálně patologických jevů pomáhá spolupráce s policií. Dále škola spolupracuje s odborem životního prostředí Městského úřadu v Turnově, s Chráněnou krajinnou oblastí Českého ráje, městskou knihovnou, střediskem volného času a výborem rady rodičů. Vzhledem ke sportovně zaměřeným třídám probíhá spolupráce se školním atletickým klubem a v rámci využití sportovišť a sportovních hal též s tělovýchovnými jednotami.

***Rozvíjené partnerství školy s organizacemi podstatnou měrou doplňuje a podporuje vzdělávání žáků.***

### ***Průběh vzdělávání***

*Škola se profiluje* širokou nabídkou výuky cizích jazyků, výchovou sportovních talentů v rámci sportovních tříd, ekologickou výchovou a výchovou k udržitelnému životu a rozvojem podmínek pro vzdělávání žáků s různým druhem postižení a žáků nadaných. Učební plán Národní škola umožňuje použití v nadstavbové části diferenciaci žáků dle zájmů a schopností nabídkou nepovinných předmětů.

Škola má vhodné *prostory a vybavení* umožňující plnění školního vzdělávacího programu. Některé kmenové třídy zároveň slouží jako třídy odborné, jsou prostorné, téměř všechny vybavené novým nábytkem a novými tabulemi. Pouze odborné jsou učebny jazykové a počítačové. Zázemí vyučujícím poskytují kabinety. Škola dbá na estetiku a účelnost pracovního prostředí. Učebnice a pomůcky k výuce škola obnovuje podle potřeby. Plánovaná renovace vnitřního vybavení vychází z reálných možností školy.

Ředitel podporuje vytváření vztahů založených na vzájemné úctě a respektu. Učitelé vedou žáky ke vztahu k přírodě, učí je žít dle ekologických principů, podporují třídění odpadu v celé škole. Škola prochází zásadní změnou v pojetí výuky, cíleně začleňuje do procesu alternativní přístupy, které vytvářejí předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí.

Ve sledovaných hodinách žáci pracovali účelně s učebnicemi a texty. Prokázali dobrou dovednost v používání interaktivní tabule, znalost práce na počítači. Vzájemná komunikace žáků probíhala přiměřeně jejich věku a schopnostem, většina žáků prokázala schopnost logického myšlení. Aktivita se projevovala nejvíce u mladších žáků, na úrovni spolupracovali ve skupině, jejich projev vůči okolí byl kultivovaný. Na druhém stupni i přes převládající frontální způsob výuky byla zaznamenána snaha o začlenění různých forem práce

umožňujících seberealizaci žáků. Rezervy je možné hledat v sebehodnocení a hodnocení samotnými žáky. Pozitivem byla příjemná atmosféra, kladný přístup vyučujících i dobré vztahy mezi samotnými žáky, kladný vztah ke zdraví a životnímu prostředí.

Hodnocení práce žáků bylo převážně pozitivní, objektivní a motivující. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou zřetelně formulována a respektují individualitu žáka. Slouží pro zmapování případného neúspěchu a vytváří podklad pro přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Úroveň klíčových kompetencí si škola prověřila v projektovém dni, konaném v době inspekce v 8. a 9. třídách. Většina žáků se aktivně a samostatně zapojila do týmové práce, žáci získávali informace z různých zdrojů, využívali mezipředmětové vztahy, řešili problémy za pomoci kritického myšlení, obhajovali svá rozhodnutí, hodnotili výsledky a diskutovali o nich a prezentovali výsledek své práce.

***Škola cíleně naplňuje své priority. Průběh vzdělávání je na přiměřené úrovni, kladem je aktivní přístup všech pedagogů k probíhajícím změnám ve vzdělávání. Pozitivní hodnocení si zaslouží konání projektového dne, tato zkušenost je škole podporou pro uskutečnění dalších projektů.***

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola testováním žáků srovnávacími testy SCIO a CERMAT. S vyznamenáním prospívá průměrně 51 % žáků, procento žáků konajících opravné zkoušky je minimální. V průměru 9 žáků odchází na víceleté gymnázium. Na čtyřletá gymnázia a střední odborné školy je přijímáno v průměru 75 % žáků.

V soutěžích a olympiádách získávají žáci přední místa na všech úrovních i mezinárodních. Velmi úspěšní jsou jazykově nadaní žáci, mladí zeměpisci, sportovci a zástupci v literárních soutěžích. Velice dobře si vede i nevidomý žák v soutěžích pro zrakově postižené.

***Výsledky vzdělávání žáků a úspěchy vysoké úrovně kladně reprezentují školu na veřejnosti.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku, dodržuje zákonné podmínky k přijímání žáků a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů.***

***Finanční zdroje a prostředky škola účelně využívá ke zkvalitnění výuky. Materiální podmínky školy pozitivně ovlivňují vzdělávání žáků.***

***Škola zajišťuje bezpečnost a zdravý vývoj žáků na dobré úrovni. Má dostatečně zpracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů a správně vede evidenci úrazů.***

***Školní vzdělávací program školy je zpracován kvalitně, pečlivě, plně v souladu s RVP a vychází z reálných podmínek školy. Strategie školy směřuje úspěšně k jeho realizaci.***

***Osobnost žáka škola rozvíjí cíleně, přiměřeně a směřuje k rozvíjení klíčových kompetencí, které si stanovila ve vzdělávacím programu. Celková atmosféra školy je podnětná, příjemná pro žáky i zaměstnance. Přístup školy k péči o integrované žáky je příkladná. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů umožňující uplatnění žáků dle jejich možností je široká.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3438/2007-21 ze dne 9. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT na žádost Města Turnov (ze dne 14. 11. 2006 doplněnou dne 16. 11. 2006) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26425/2006-21 ze dne 16. 11. 2006 s účinností od 16. 11. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18377/2007-21 ze dne 20. 7. 2007 s účinností od 20. 7. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje, na žádost Města Turnov (ze dne 12. 10. 2006 doplněnou dne 9. 11. 2006), ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-256/06-RZS ze dne 13. 11. 2006 s účinností od 13. 11. 2006
5. Zřizovací listina ze dne 25. 10. 2001
6. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. ŠKO/481.01/451/05 ze dne 24. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
7. Jmenování ředitele školy čj. KT/05/ ze dne 12. 4. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro udržitelný život“ s platností od 1. 9. 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 9. 2006, 2006/2007 ze dne 30. 9. 2007, 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
10. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
11. Zápisy z jednání Školské rady vedené od 10. 10. 2006
12. Koncepční záměry pro období 2006 – 2010 ze dne 23. 2. 2006
13. Roční plán práce školy 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
14. Vlastní hodnocení školy za 2006/2007 ze dne 10. 10. 2007
15. Školní plán ekologického vzdělávání a výchovy 2008 – 2009
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2008/2009 ze září 2008
17. Školní preventivní program na školní rok 2008/2009, nedatováno
18. ICT plán školy na školní rok 2008/2009 ze dne 30. 8. 2008
19. Plán profesní orientace ze dne 26. 8. 2008
20. Zápisy z předmětových komisí ze září 2008
21. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2007
22. Plán ochrany člověka za mimořádných událostí na školní rok 2008/2009 ze dne 15. 9. 2008
23. Školní řád ze dne 25. 8. 2008
24. Funkční studium řídicích pracovníků škol čj. 592/2008 z 19. 3. 2008
25. Jmenování zástupkyň ředitele ze dne 31. 7. 2006, účinné od 1. 8. 2006
26. Tematické plány 2008/2009
27. Žákovské knížky žáků VI. A a VII. C
28. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (osobní čísla: 16630, 5450, 25238, 20225, 16521, 19700, 5395, 25629, 16700, 32124, 32345, 21920, 13671, 12150, 16829)
29. Organizační schéma organizace z 1. 9. 2006
30. Pracovní řád z 1. 9. 2006
31. Pracovní náplně zástupců ředitele, třídních učitelů, učitelů, metodiků a koordinátorů z 1. 9. 2007
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu školní docházky
33. Rozpočet přímých NIV ze dne 28. 11. 2006, ze 4. 12. 2007, z 22. 10. 2008

34. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z prostředků na řešení operačního programu Rozvoj lidských zdrojů na projekt HODINA ze dne 13. 6. 2006, ze dne 3. 10. 2006
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt HODINA ze dne 12. 4. 2006
36. Rozhodnutí o poskytnutí dotace MŠMT pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
37. Poskytnutí dotace na program podpory konektivity škol v rámci SIPVZ ze dne 4. 12. 2007
38. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
39. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje na zajištění dopravy na Veletrh EDUCA 2008
40. Příspěvek z ÚSC – MÚ Turnov pro zahraniční komisi pro rok 2007, 2008
41. Schválený rozpočet MÚ Turnov na rok 2006 z 1. 2. 2006, rok 2007 ze 13. 3. 2007, rok 2008 z 11. 3. 2008
42. Roční účetní závěrka ze dne 26. 1. 2007, ze dne 28. 1. 2008, ze dne 9. 10. 2008
43. Statistické výkazy P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1. - 4. čtvrtletí 2006 a 2007, za 1. - 3. čtvrtletí 2008
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům na rok 2006 ze dne 20. 1. 2007, na 2007 ze 14. 1. 2008
45. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 7. 1. 2008
46. Vyúčtování programu na podporu konektivity v roce 2007 ze dne 7. 1. 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty z Evropské unie ze dne 20. 1. 2007
48. Přehled účelových dotací MŠMT v roce 2006 ze dne 8. 1. 2007
49. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
50. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 7. 11. 2008, k 31. 10. 2006 ze dne 13. 11. 2006
51. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 16. 10. 2006
52. Výkaz VM4 vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 30. 1. 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Blanka Hornová

Blanka Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová

Věra Hessová v. r.

Mgr. Milan Rambousek

Milan Rambousek v. r.

Ing. Milena Bornová

Milena Bornová v. r.

**V Liberci dne 8. 12. 2008**

**Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Turnově dne 12. 12. 2008**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Roman Mareš

Roman Mareš v. r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
23. 12. 2008	<b>Připomínky nebyly podány.</b>