



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-17/10Z

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Zlechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

Adresa: 687 10 Zlechov 229,
Identifikátor: 600 124 193
IČ: 70299749
Místo inspekce: Zlechov 229, 687 10
Termín inspekce: 27. a 28. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Zlechov, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je obec Zlechov. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Jako sloučený subjekt funguje škola od 1. 1. 2003. K uvedeným činnostem využívá dvě budovy, z nichž budova, kde je realizována činnost základní školy, je i sídlem školy. Nejvyšší povolený počet v ZŠ je stanoven na 100 žáků a ve školní družině (dále ŠD) 30 žáků. V době inspekce byla základní škola organizovaná jako pětiletá, s celkovým počtem zapsaných žáků 68. Stanovená kapacita byla využita na cca 73 – 81%. Ve dvouleté mateřské škole (dále MŠ) s celodenním provozem byly v době inspekce zapsány celkem 54 předškolní děti. Kapacita mateřské školy (60) byla využita na cca 90%. Počet dětí i žáků je dlouhodobě stabilní.

Obě školní budovy jsou od sebe vzdáleny cca 500 m, jsou zrekonstruované a do základní školy je zajištěn bezbariérový přístup. Pro výuku i rekreační a zájmové činnosti jsou dětem a žákům u obou budov k dispozici prostorné školní zahrady, které jsou kvalitně vybavené zahradním náradím a nábytkem. Školní jídelna sídlící v budově MŠ zajišťuje stravovací služby předškolním dětem, žákům základní školy a cizím strávníkům.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Radostné učení pro život* (dále ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola čj.16847/96-2. Žáci 3. – 5. ročníku se v rámci základního vzdělávání učí jazyk anglický. Klíčovými oblastmi určujícími významně profilaci školy je oblast prevence sociálně patologických jevů, integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, udržování regionálních tradic, environmentální výchova a bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Poznááme svět kolem nás*“. Škola v rámci účelného využívání času a pro podporu své profílace nabízí v době mimo vyučování žákům a v součinnosti s MŠ také předškolním dětem bohaté zájmové vzdělávání v kroužcích a další aktivity přispívající k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků Úspěšná účast žáků na různých soutěžích je rovněž pro školu přínosem. Při škole byla zřízena 16. 11. 2005 tříčlenná školská rada.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

I. Ekonomické podmínky.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investice			176 488
Neinvestiční výdaje celkem	6 059 407	6 374 730	6 980 368
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	4 378 317	4 564 714	4 837 072
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 073 625	3 222 151	3 445 926
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	137 128	125 347	112 303
z toho: ze státního rozpočtu	89 178	91 798	77 522
Školení a vzdělávání celkem	13 986	13 000	13 340
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	9 860	8 968	10 390
Průměrný počet dětí	50	48	54
Průměrný počet žáků	59	65	61
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	40 168	40 396	42 061
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	14,377	14,732	15,021
z toho: pedagogických zaměstnanců	9,746	10,174	10,753
provozních zaměstnanců	4,631	4,558	4,268

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace

z rozvojových programů: SIPVZ , ICT (r. 2006, 2007), Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ s ročníky pouze 1. stupně (r. 2007, 2008), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008). V roce 2008 získala škola investiční dotaci (Kč 115 000,--) na nákup tiskárny Braillova písma pro nevidomou žákyni. Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňovala rovný přístup ke vzdělávání. Postup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání ke vzdělávání škola v době zápisu informovala způsobem dostupným všem uchazečům, a to prostřednictvím místního rozhlasu, informačních materiálů, internetových stránek, konzultačních návštěv v MŠ /beseda ke školní zralosti spojená s organizačními informacemi o zápisu do prvního ročníku/ a konzultačních hodin pro rodiče. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že poskytované informace byly podávány jasně, včas a uceleně. Školní matrika MŠ i ZŠ byla vedena v listinné podobě se všemi náležitostmi vyplývajícími z díkce školského zákona. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla vydávána ředitelkou školy na základě žádosti zákonných zástupců a vyjádření školních poradenských zařízení v souladu se zákonem.

V době inspekce vzdělávala škola osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) formou individuální integrace do běžných tříd podle kvalitně vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů, v úzké spolupráci s příslušným poradenským zařízením. Příkladná péče byla věnována nevidomé žákyni, s níž po celý den spolupracovala asistentka pedagoga. Všichni vyučující byli o potřebách žáků se SVP informováni a kvalifikovaně zajišťovali potřebnou individualizaci jejich výuky, vedení školy podávali návrhy na nákup učebních pomůcek sloužících pro vzdělávací podporu těmto žákům a prokazatelně je při výuce využívali. Vzhledem k tomu, že ve škole není zřízena funkce výchovného poradce, zastávali poradenskou činnost všichni pedagogičtí pracovníci školy. Školní metodik prevence sociálně patologických jevů měl ve své oblasti zpracovanou účelnou strategii i preventivní plán, který byl pravidelně aktualizován, na jednání pedagogické rady vyhodnocován a vedením školy byla efektivně přijímána náležitá opatření. Pro rodiče těchto žáků i žáky samotné byla spolupráce s poradenskými orgány i s pedagogickými pracovníky školy velmi přínosná.

V mateřské škole nebyly v době inspekce v mateřské škole individuálně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Přesto je péče o tyto děti dlouhodobým koncepčním záměrem také MŠ a je prioritou její vzdělávací nabídky. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovala jedna pedagogická pracovnice v MŠ pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, a to v úzké spolupráci s rodiči a garancí příslušného speciálního pedagogického centra. Z předložených záznamů bylo zřejmé, že individuální náprava řeči v úzké spolupráci s rodinou prokazatelným způsobem byla realizována a její organizace, podpora přístupnými pomůckami i zvolený časový prostor zajišťovaly potřebnou efektivitu. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Pozitivem bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto děti, založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek konaných v MŠ i ZŠ vyplynulo, že pedagogové poskytovali průběžně zákonným zástupcům odpovídající poradenskou pomoc při vzdělávání jejich dětí.

Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání je s ohledem na realizované vzdělávací programy, možnosti školy a úroveň vedení dokumentace potřebné pro zohledňování individuálních potřeb dětí a žáků na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. Na základě sdělení ČŠI ředitelce školy byly zjištěné nedostatky odstraněny a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona.

Ředitelka školy má podrobně zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Jejím základním záměrem a hlavním cílem je zkvalitnit a zatraktivnit vzdělávání ve škole prostřednictvím zajímavých moderních metod práce a vytvořením podnětného prostředí, důsledně dodržovat individuální přístup, vést žáky systematicky ke zdravému životnímu stylu, podporovat funkční spolupráci s rodiči i zřizovatelem, poskytovat žákům kvalitní základy všeobecného vzdělávání a vytvořit předpoklady pro celoživotní vzdělávání. V souladu s národními i krajskými strategickými dokumenty ve vzdělávání škola ve svém plánování akcentuje a systematicky také podporuje výuku cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a ekologickou výchovu. Koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek a potřeb školy a je východiskem pro tvorbu ročních plánů činnosti školy, které jsou pravidelně inovovány a vyhodnocovány. Zpracované Vlastní hodnocení činnosti školy vypovídá o úrovni podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole ve sledovaném období a závěry jsou využitelné pro efektivní přijímání opatření směřující ke zkvalitňování práce školy.

Ředitelka školy pracuje ve své funkci od roku 2003, je zkušeným pedagogem a zná velmi dobře reálné potřeby i prostředí školy. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Zodpovědně plní veškeré právní povinnosti, které vyplývají z příslušných právních předpisů. Ředitelka funkčně stanovila organizační strukturu školy, účelně rozdělila kompetence a zodpovědnost jednotlivým pracovníkům školy. Do vedení mateřské školy jmenovala učitelku s dlouhodobou pedagogickou a řídicí praxí a delegovala na ni část svých řídicích pravomocí. Vedení povinné dokumentace školy nevykazovalo nedostatky a splňovalo požadavky vyplývající z příslušných právních předpisů. Ředitelka také vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a účelně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Mateřská škola pracovala v době inspekce podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Do doby inspekce byly nedostatky zjištěné při komparaci odstraněny, dokument byl doplněn a chybějící oblasti dopracovány, takže v době inspekce byl ŠVP PV v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Inovace obsahu odpovídala platnému školskému zákonu a zohledňovala vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu byla pozitivně ovlivněna nejen spoluúčastí pedagogických pracovníků, ale i provozních zaměstnanců a rodičů při jeho tvorbě.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka školy vyvíjela úsilí k zabezpečení zvyšování kvality materiálních podmínek pro realizované činnosti.

Vedení školy je promyšlené a funkční a je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Škola má příznivé personální podmínky pro realizaci obou školních vzdělávacích programů. V základní škole pracovalo v době inspekce 6 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů byl ve sledovaném období v rozmezí 9 – 16%. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců se shodoval s rozpočtovaným.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků obou škol je plánováno účelně a systematicky, důraz je kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP, sebehodnocení žáků a školy, výuka cizích jazyků, legislativa, progresivní pedagogické přístupy a metody práce apod.). Pro začínající pedagogy je deklarována v ŠVP ZV dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky obou škol je na vysoké úrovni a příznivě ovlivňuje bezproblémový a bezprostřední přechod předškolních dětí do základní školy. Finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Materiální podmínky

Škola jako právní subjekt má odpovídající materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Celkový interiér obou škol byl v rámci provedené celkové rekonstrukce budov upraven, třídy jsou vybaveny moderním nábytkem splňujícím antropometrické požadavky a dostatečným množstvím učebních pomůcek a v MŠ hraček. Prostředí obou škol je podnětné, velmi estetické, vyzdobené dětskými artefakty. Základní škola má moderní učebnu na výuku jazyků, počítačovou učebnu a školní knihovnu. Pro sledování výukových programů slouží videorekordér a DVD přehrávač K pohybovým aktivitám žáci i děti MŠ využívají tělocvičnu. Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, předchází prostřednictvím podrobně zpracovaných preventivních programů sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje dětem i žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školních řádech zpracovaných pro oba druhy škol. Žáci ZŠ byli s obsahem prokazatelným způsobem prostřednictvím třídních učitelů seznámeni. O jejich vydání a obsahu byli rovněž prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáků a dětí a zaměstnanci školy. Zajištění náležitého dohledu nad dětmi i žáky věnuje vedení školy se svými pedagogickými pracovníky náležitou pozornost a je součástí preventivní strategie školy. Ze záznamů v třídních knihách vyplynulo, že děti i žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech ve škole. Ochrana žáků a dětí před úrazy, násilím a nežádoucími jevy, podmínky pro jejich zdravý vývoj, odpočinek a relaxaci v době přestávek i v průběhu celodenního pobytu dětí v MŠ byla na požadované úrovni. Dohled nad žáky při akcích mimo školu byl rovněž náležitě zajištěn. Minimální preventivní program zpracovaný ředitelkou je průběžně vyhodnocován a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vhodnou nabídkou zájmových aktivit škola pomáhá rozvíjet zájmy žáků, vede je ke smysluplnému využití volného času. K prevenci a řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků účinně přispívala vzájemná spolupráce a informovanost pedagogických pracovníků a rodičů žáků. Míra počtu úrazů dětí a žáků se za poslední tři roky neměnila, byla nulová.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Další finanční prostředky škola získává ze sponzorských darů. Takto získané finanční prostředky jsou použity na nákup pomůcek a věcí, které umožňují zkvalitnění práce školy (nevidomá žákyně, která je integrována do běžné třídy, má dispozici všechny potřebné speciální pomůcky, které jí pomáhají při výuce).

Personální a materiální podmínky školy a zajištění bezpečného prostředí dětem a žákům jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Inspekční hospitace byly realizovány v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a přírodověda. Sledovaná výuka byla vyučujícími pečlivě připravená a probíhala v čilé, pracovně aktivní atmosféře. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, v souladu se vzdělávacím programem školy. Učitelé dbali svědomitě na individuální přístup k žákům, promyšleně diferencovali činnosti podle jejich věku i schopností. Činnosti na sebe smysluplně navazovaly, čas byl účelně využitý, žáci měli prostor pro relaxaci a odpočinkové aktivity. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Vhodně přispívaly také k rozvoji logického myšlení žáků, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Promyšlené střídání činností činilo hodiny velmi pestré a akční. Žákům byl dán prostor ke svobodné komunikaci a vyjádření svého názoru při práci ve skupinách. Pedagogové vhodně zvoleným způsobem hodnocení motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků. Žáci se projevovali samostatně, aktivně se podíleli na řešení zadaných úkolů, účelně spolupracovali a komunikovali přiměřeně věku mezi sebou i s vyučujícími. Cíleně a systematicky byli vedeni k rozvoji funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, bylo využito mezipředmětových vztahů. V hodinách vládla příjemná a pohodová atmosféra.

V rámci tematického zjišťování byla sledována především matematická gramotnost, jejíž naplňování bylo na velmi dobré úrovni (vyučující vzájemně spolupracovali, ověřovali výsledky své práce testováním, aktuálně podporovali žáky neúspěšné i nadané). Vedení školy průběžně vyhodnocuje personální i materiální podmínky, v rozvrhu hodin jsou vyučovací hodiny matematiky z hlediska psychohygieny vhodně řazeny na začátek vyučování.

Celkovou úroveň předškolního vzdělávání příznivě ovlivňoval zvolený způsob plánování činností a odpovědná příprava učitelek. Vzdělávací činnost byla zaměřena nejen na získávání zprostředkovaných poznatků, ale také na využití smyslového spontánního učení vyplývajícího z praktických činností. Organizace vzdělávání v MŠ byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny v dostatečném časovém prostoru, děti měly svobodnou volbu vybrat si místo, kamarády i činnosti. V hospitovaných řízených činnostech byly frontální a skupinové činnosti vyvážené. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelky volily metody slovní, praktické i demonstrační, využívaly také přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením učitelek, v menší míře byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Záznamové listy zachycující individuální rozvoj dětí a osvojování si základů klíčových kompetencí byly vedeny po celou dobu docházky do MŠ a byly podkladem pro individuální přístup k dětem v úzké spolupráci s rodiči. Učitelky měly o individuálních potřebách dětí i jejich rodinném zázemí dostatečný přehled.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako rozvoj osobnosti žáka v MŠ a ZŠ, byly na požadované úrovni.

Partnerství

Škola ve svých ŠVP deklarovala a v praxi realizovala úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem, poradenskými institucemi (PPP, SPC), kulturním zařízením a dalšími partnery. Při škole pracuje Sdružení rodičů, jehož základním cílem je vytvářet na základní škole a v jejím okolí podmínky k lepšímu vyžití dětí a k větší podpoře rozvoje jejich talentu ve všech oblastech. K vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči byly využívány především každodenní kontakty, třídní schůzky, společné sportovní a kulturní akce, besídky a slavnosti. Spolupráce se zřizovatelem je pro školu přínosná, což se pozitivně projevuje ve velmi dobrém materiálním a finančním zabezpečení jejího chodu. Škola se významně zapojuje do kulturního a společenského života obce, na němž se spolupodílí společně s také dalšími zájmovými organizacemi. Spolupráce mezi mateřskou a základní školou je dlouhodobě kvalitativně na velmi dobré úrovni. Sloučení obou druhů škol do právního subjektu se příznivě odráželo ve společných strategických záměrech rozvoje celé školy, ve společné přípravě společných akcí a vysoké účasti dětí, žáků a pedagogů obou škol. Škola také rozvíjí účelnou spolupráci se školskou radou, Sborem pro občanské záležitosti, policií ČR a místními organizacemi (hasiči, myslivci zahrádkáři, kynology a d.), plaveckou školou, Nadací Děti, kultura a sport. V rámci environmentální výchovy škola dlouhodobě spolupracuje s ekologickým centrem Žabka, které pro žáky školy připravuje výukové programy.

Otevřenost školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce na požadované úrovni a umožňovala rodičům participovat na životě školy. Úroveň spolupráce MŠ a ZŠ byla velmi efektivní. Úroveň spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni. Spolupráce s ostatními subjekty a organizacemi byla pro školu přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u dětí a žáků.

ŠVP ZV zpracovává podrobné postupy, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve výuce bylo možné sledovat rozvíjení a upevňování dovedností, znalostí a postojů. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení matematické a sociální gramotnosti u žáků a jejich dovednosti byly na požadované úrovni. Ačkoli ŠVP ZV i další dokumenty školy zdůrazňují běžné využití počítačů ve výuce, rozvoj dovedností v oblasti informační gramotnosti nebyl v době inspekce zaznamenán. V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ bylo prokazatelné, že si děti prostřednictvím nabídnutých vzdělávacích činností osvojovaly s ohledem na své individuální možnosti základy některých klíčových kompetencí na požadované úrovni.

Zvyšování funkčních gramotností u dětí a žáků bylo hodnoceno jako standardní.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelka při zdravotních cvičeních důsledně sledovala jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání zvládaly děti velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitostí se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti velmi aktivní v rozvíjení komunikativních dovedností. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představitivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče, rozvoj kognitivních

dovedností byl příznivě ovlivněn vhodnou organizací cíleně řízené činnosti. V době inspekce probíhající zápis dětí do 1. ročníku ZŠ prokazatelným způsobem dokladoval, že jsou děti před vstupem do základního vzdělávání dobře vybaveny potřebnými dovednostmi a poznatky.

Výsledky vzdělávání žáků sledovali všichni pedagogičtí pracovníci průběžně, na čtvrtletních pedagogických radách je vyhodnocovali a účelně přijímali opatření s cílem výsledky zlepšovat. V průběhu školního roku byla úspěšnost žáků sledována individuálně písemnými pracemi a srovnáváním výsledků testů z hlavních vyučovacích předmětů a soutěží s okolními školami. Škola využívala také externích znalostních testů: výstupní standard ZŠ Staré Město u Uherského Hradiště, Cermat, Klokán a Klokánek. Ve výsledcích externích testů i interních testů byli žáci hodnoceni jako průměrní a mírně nadprůměrní. Ve vlastním hodnocení školy ani výročních zprávách školy nebyl během posledních tří let uveden neprospívající žák.

Žáci školy se účastnili také mnoha soutěží s velmi dobrými výsledky. Získali 3. místo v literární soutěži, 1. místo v soutěži zrakově postižených, tři krát 1. místo v soutěži výtvarné výchova a 1. místo v celorepublikovém matematickém Klokánu. Žáci školy se každoročně hlásí na sportovní školy, matematické třídy do ZŠ Staré Město u Uherského Hradiště a víceletého gymnázia v Uherském Hradišti. Ostatní žáci pokračují v základním vzdělávání v ZŠ Tupesy, ZŠ Buchlovice a ZŠ Staré Město u Uherského Hradiště. Úspěšnost těchto žáků je pravidelně zjišťována a potvrzována vyučujícími šestého ročníku ZŠ.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní i mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí školy a vybavení učebními pomůckami je na požadované úrovni. Realizované školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporuje kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na požadované úrovni. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na žádoucí úrovni. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Zlechov, okres Uherské Hradiště, ze dne 7. 10. 2002, č.j. neuvedeno
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku oboru Základní škola, ze dne 23. 3. 2007, č.j. 8 524/2007-21 platné k datu inspekce
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o počtech žáků Základní školy Zlechov, ze dne 29. 8. 2009, č.j. 57953/2007 platné k datu inspekce
4. Záписy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
5. Záписy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2009 platný k datu inspekce

7. Školní vzdělávací program Radostné učení pro život, platný od 1. 9. 2009 k datu inspekce
8. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
9. Třídní výkazy jednotlivých tříd k datu inspekce a třídní výkazy tříd, které ukončily školní docházku ve zdejší škole ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
10. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2008 platný k datu inspekce
11. Provozní řád z 28. 8. 2008 platný k datu inspekce
12. Spisový, archivační a skartační řád platný k datu inspekce
13. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z 25. 8. 2008 platné k datu inspekce
14. Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů z 1. 9. 2008 platná k datu inspekce
15. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti vedení ZŠ a MŠ Zlechov
16. Vnitřní směrnice k vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy platný k datu inspekce
17. Plán DVPP (personálního rozvoje pedagogických pracovníků) pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, ze dne 29. 8. 2009, platný k datu inspekce
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
19. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. 8. 2003 na základě výsledku konkurzu, čj. Konkurz/2003, ze dne 24. 6. 2003
20. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 1995, platná k datu inspekce
21. Provozní řád počítačové učebny platný k datu inspekce
22. Traumatologický plán, datum neuvedeno, platný k datu inspekce
23. Prevence šikany, ze dne 23. 1. 2009, platná ke dni inspekce
24. Krizový plán platný k datu inspekce
25. Vyhledání a vyhodnocení rizik, ze září 2007, platné ke dni inspekce
26. Roční program environmentální výchovy 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, ze dne 20. 9. 2009
27. Celoroční plán práce školy na 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Plán práce na školní rok 2009/2010
29. Plán pedagogických rad 2009/2010
30. Plán EVVO pro školní rok 2009/2010
31. Krizový plán proti šikaně, leden 2009, platný k datu inspekce
32. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
33. Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
34. Záписy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
35. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2005/2006, 2006/2007
37. Rozhodnutí o povolení IVP od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
38. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
39. Plán metodika prevence sociálně patologických jevů k datu inspekce
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k datu inspekce
41. Záznamy z pedagogických rad od roku 2006/2007 k datu inspekce
42. Kniha úrazů platná pro školní rok 2009/2010
43. Stanovení dohledu nad žáky – školní rok 2009/2010
44. Docházka dětí MŠ v letošním školním roce
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010

46. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
47. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ pro školní rok 2008/2009,2009/2010
48. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně pro MŠ ve školním roce 2008/2009
49. Školní matrika – evidence dětí ve sledované MŠ ve školním roce 2009/2010
50. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
51. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce, 2007/2008, 2008/2009,2009/2010
52. Třídní knihy MŠ platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
53. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2009/2010
54. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
55. Plán pedagogických rad v MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009,2009/2010
56. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v MŠ platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
57. Záznamy logopedické péče – pro školní rok 2009/2010
58. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
59. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
60. Spisové složky dětí MŠ (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2009/2010, Žádost o přijetí do MŠ, potvrzení o převzetí rozhodnutí zákonnými zástupci)
61. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání žáka v mateřské škole s účinností
62. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2009/2010
63. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
64. Hodnotící zprávy za školní rok 2007/2008, 2008/2009
65. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
67. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
68. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
69. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
70. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
71. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
72. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Jan Svítíl	Jan Svítíl v.r
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v.r
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v.r

V Uherském Hradišti dne 12. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 23. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Polášková	Marie Polášková v.r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.