



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-68/15-E

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení | Základní škola, Hrochův Týnec, okres Chrudim |
| Sídlo | Nádražní 253, 538 62 Hrochův Týnec |
| E-mail právnické osoby | zsht@centrum.cz |
| IČO | 71 002 782 |
| Identifikátor | 600 090 451 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Jiřinou Macháčkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | město Hrochův Týnec |
| Místo inspekční činnosti | Nádražní 193, 538 62 Hrochův Týnec Nádražní 253, 538 62 Hrochův Týnec |
| Termín inspekční činnosti | 7. až 9. 1., 12. a 13. 1. 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a posouzení jejich souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola, Hrochův Týnec, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost úplně základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Počet žáků a tříd má od poslední inspekční činnosti v roce 2010 mírně vzrůstající tendenci. Kapacita školy je s 289 žáky ve 13 třídách využita ze 72 %. Ve školním roce 2014/2015



byla zřizovatelem udělena výjimka z nejvyššího počtu žáků pro 4. ročník a ve školním roce 2013/2014 pro 2. a 8. ročník. Škola eviduje 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro tři žáky zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Ve škole jsou vzdělávání čtyři žáci s cizí státní příslušností. Povinnou školní docházku v zahraničí plní jeden žák.

Výuka je realizována podle všeobecně zaměřeného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Vzdělanost je schopnost rozumět jiným“ (dále ŠVP ZV) s cílem utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků pro další vzdělávání. Od školního roku 2012/2013 je obohacena o prvky daltonské pedagogiky v 1. až 3. ročníku, od září 2013 i v 6. ročníku a kontinuálně navazuje v dalších ročnících.

Činnost dvou oddělení ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Provoz ranní družiny začíná v 6:15 hodin, odpolední je ukončen v 16:00 hodin. Kapacita ŠD je 56 účastníky zájmového vzdělávání zcela naplněna. Maximální výše úplaty činí 80 Kč měsíčně.

Zájmové vzdělávání dále poskytuje školní klub podle školního vzdělávacího programu s cílem rozvíjet sociální a osobnostní kompetence a minimalizovat působení negativních jevů na žáky. Ranní činnost je zahajována v 7:15 hodin, odpolední je upřesněna rozvrhem výuky a ukončena v 15:00 hodin. Úplata činí 250 Kč za pololetí, 300 Kč při účasti žáka také v zájmových kroužcích se sportovním nebo počítačovým zaměřením.

Stravování je poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání ve dvou objektech v klidné části města. Podmínky pro výuku jsou v nich odlišné. V hlavní budově, která má bezbariérový vstup, je umístěno ředitelství, prostory pro výuku žáků 4. až 9. ročníku a školní jídelna. Budova prošla úpravami (výměna oken, změna vstupního prostoru aj). Kmenové třídy jsou prostorné a v některých odborných pracovnách (jazyková, počítačová, školní dílna a další) je postupně obnovováno vybavení. Zázemí pro ostatní třídy prvního stupně a ŠD je vzdáleno asi 200 m (ulice Nádražní 193). Samostatná budova poskytuje poměrně dobré podmínky pro vzdělávání žáků. Dvě herny pro ŠD jsou účelně vybavené. Venkovní prostory v okolí budov umožňují žákům dostatek pohybu. Příležitostí ke zlepšení je doplnění zahrad herními a odpočinkovými prvky pro volnočasové aktivity nebo výuku.

Zřejmý je celkový pozitivní rozvoj v oblasti vybavení výpočetní technikou. Proběhla obměna počítačů, zakoupen byl nový server a instalováno zabezpečení sítě (školní webový filtr). K zařízení několika učeben (i na prvním stupni) patří interaktivní tabule, datové projektory nebo vizualizér. Vyučující mají pro svoji práci k dispozici notebooky. Od letošního školního roku jsou využívány elektronické třídní knihy. Ke zkvalitnění výuky, zejména přírodovědných předmětů, škola zakoupila měřicí soustavy PASCO (včetně sad pro žáky) a tablety. Pro individuální práci se žáky se SVP jsou určeny specificky zařízené učebny. Pohybové aktivity jsou realizovány ve školní tělocvičně a v areálu školy na moderním multifunkčním sportovním hřišti, kde se každoročně uskutečňuje tradiční atletický čtyřboj škol „Hrošiáda“. Činnost školního klubu probíhá v motivačně zařízené klubové herně i dalších prostorách školy. Výzdoba školy je zejména tvořena výtvarnými pracemi žáků a pedagogů nebo ukázkami projektových prací, což celkově zpříjemňuje její prostředí.



Ředitelka školy prošla konkurzním řízením, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, ve které byla zřizovatelem opět potvrzena v roce 2013. Absolvovala specializační studium pro výkon metodika informačních a komunikačních technologií (dále ICT). V dokumentu „Stabilní koncepční záměry a úkoly školy“ stanovila záměry, které postupně se znalostí místních podmínek naplňuje. Na další pedagogické pracovníky delegovala část kompetencí a pravomocí. Svě odborné a manažerské dovednosti si průběžně rozšiřuje. V souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje vzdělávání pro udržení, doplnění nebo zvýšení kvalifikace s ohledem na potřeby a rozpočet školy. Od školního roku 2014/2015 zavedla tzv. plány osobního rozvoje pedagogů, které bude ve spolupráci s jednotlivými učiteli vyhodnocovat s ohledem na jejich potřeby a dopad ve výuce. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání především problematiky vzdělávání a dokumentů školy, další oblasti jsou řešeny operativně na provozních poradách. Ředitelka školy vytváří podmínky pro fungování školské rady, která plní své zákonné povinnosti. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy.

Na řízení školy se podílí také školní parlament. Žáci přicházejí s poznatky a připomínkami k chodu školy či jejímu prostředí a sami organizují vlastní projekty. Zákonní zástupci a veřejnost jsou informováni o vzdělávací nabídce školy běžnými prostředky.

Výuku zajišťuje celkem 18 vyučujících, čtyři z nich získávají potřebnou odbornou kvalifikaci studiem. Pedagogický sbor prošel obměnou, nyní je z větší části stabilizovaný. Vstřícné klima se odráží např. v pomoci zkušených pedagogů s mnohaletou praxí dvěma začínajícím kolegům. Příležitostí je propracování systému jejich podpory. Zástupkyně ředitelky školy byla pověřena koordinací ŠVP ZV, absolvovala specializační studium. Výchovná poradkyně rovněž s požadovaným studiem průběžně spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, zajišťuje koordinaci péče o žáky se SVP a plní úkoly v oblasti kariérového poradenství. Na prvním stupni dvě vychovatelky ŠD zároveň vykonávají v době vyučování asistenci u žáků se sociálním znevýhodněním a vychovatel ŠK u žáka se zdravotním postižením. Ve spolupráci s úřadem práce ve škole působí u žáka se zdravotním postižením asistentka (tzv. „pracovník poskytující ostatní osobní služby“). Oborové odbornosti nejsou zastoupeny pro předměty výchovné (výtvarná, hudební výchova, tělesná výchova), anglický jazyk a přírodopis na druhém stupni.

Dokumentace školy byla vedena v požadovaném rozsahu. Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti byly v dokumentaci částečně odstraněny. Při kontrole přehledů výchovně vzdělávací práce a zápisních lístků byl zjištěn nesoulad mezi uváděnými záznamy o docházce žáků v tomto školním roce a jmenným seznamem účastníků v odděleních. Administrativní nedostatek byl na místě odstraněn. Ve ŠVP ŠD byly dále upraveny podmínky přijímání žáků do ŠD a podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Formálně byla upravena struktura vnitřních řádů ŠD a ŠK. Ve ŠVP ŠK byly doplněny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a stanovení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Ve školním řádu byly provedeny úpravy v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a to převážně terminologicky (např. přezkoušení – přezkoumání, individuální vzdělávání – vzdělávání podle IVP), sloučeny vícekrát se opakující pasáže a dodatky, upřesněny byly podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a doplněna ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

ŠVP ZV byl inovován podle aktualizovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V době inspekční činnosti byly v dokumentu doplněny poznámky k učebnímu plánu, údaje o zabezpečení žáků se SVP, časové vymezení předmětů



v osnovách (vlastivěda, dějepis) a upřesněno rozdělení učiva tělesné výchovy do jednotlivých ročníků na druhém stupni. Disponibilní dotace byla zejména využita k navýšení vyučovacích hodin ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda a pro volitelné předměty. Další cizí jazyk (německý) je ve školním roce 2014/2015 v 7. a 8. ročníku vyučován 2 hodiny týdně. V 9. ročníku jsou vytvořeny dvě skupiny s rozdílnou časovou dotací německého jazyka (dvě a tři hodiny týdně), v jedné skupině je proto vyučován ještě předmět digitální technologie. S úpravami v dokumentech je nutné seznámit školskou radu.

Škola věnuje pozornost bezpečnému prostředí pro vzdělávání, provádí opatření k jejímu zajištění. Ve spolupráci s odborníky poskytuje žákům základní informace o první pomoci, mimořádných událostech, pomáhá jim orientovat se v dopravní problematice atd.

Škole jsou každoročně poskytovány finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a dotace od zřizovatele na provozní náklady. Dotace od zřizovatele je dostatečná a postačuje na pokrytí běžných provozních nákladů a oprav. Škola je aktivní v získávání dalších prostředků pro podporu vzdělávání žáků (např. projekt Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Pardubickém kraji, eTwinning s peněžním ohodnocením pro rozvoj jazykových kompetencí žáků, program MŠMT na podporu sociálně znevýhodněných žáků, nadační podpora autistického žáka, sponzorské dary od místních firem). Finanční podmínky zlepšuje provozováním doplňkové činnosti (vaření obědů pro cizí strážníky, pronájem tělocvičny). Úplata za vzdělávání ve ŠD a ŠK je využita k pokrytí provozních nákladů a částečně k nákupu vybavení.

Systém řízení je funkční s nutností zajištění vyšší účinnosti kontrolní činnosti vedené dokumentace. Nedostatky ředitelka školy operativně odstranila v průběhu inspekce. Personální zajištění vede k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Materiální podmínky se průběžně zlepšují a umožňují plnění cílů školních vzdělávacích programů. Škola získává další finanční prostředky pro podporu vzdělávání žáků. Zajišťované prostředí školy bylo bezpečné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na prvním stupni při výuce v tzv. daltonských blocích, které měla ve svém rozvrhu zařazeny každá třída, byla zřejmá práce žáka podle vlastního plánu s označením úkolů zaměřených na procvičování a opakování látky. Jejich rozdílnost žáky nijak nerušila, pracovali samostatně. V případě potřeby neváhali požádat spolužáka o pomoc. Žáci dodržovali kázeň a zásady třídních pravidel, chovali se ohleduplně. Patrné bylo jejich dlouhodobé vedení k rozvoji odpovědnosti, samostatnosti a vzájemné spolupráci. Výsledky práce v blocích byly zahrnuty do průběžného hodnocení žáka a založeny do jeho portfolia. Prostory celé budovy umožňovaly volnost pohybu žáků (ve smyslu učit se zacházet se svobodou), získat odpovědnost a možnost spolupráce na různých stanovištích.

Při vyvozování pojmů z prvouky v komunitním kruhu žáci dobře reagovali. Dokázali pracovat ve skupině a prezentovat výsledek práce spolužákům. Tematickou ukázkou četby doplněnou obrazovou předlohou (pomocí interaktivní tabule) zahájila vyučující přípravu výrobku z papíru. Tato úvodní část byla delší a vedla místy ke ztrátě pozornosti. Časový prostor pro seznámení žáků s pracovním postupem, samotná výroba, vyřešení nejasností byla ovlivněna menší zkušeností vyučující. Žáci měli prostor ke kladení otázek v případě nejasností. Závěrečné hodnocení práce a výrobků pokračovalo i v době přestávky. Rozvoj čtenářské gramotnosti se promítl ve vedení čtenářské dílny, kdy každý žák představil svoji knihu, kterou přečetl nebo čte, a zodpověděl doplňující otázky. Pěkná byla individuální



práce učitel-žák při hlasitém čtení v lavici. Žáci byli vedeni ke kultivovanému vyjadřování a používání spisovného českého jazyka.

Matematické učivo bylo předáváno žákům po přípravě pomůcek, názorně se zřetelnou strukturou a bylo důkladně procvičováno. Uplatněním aktivizačních prvků, zařazením pohybových chviliek a četnými pochvalami byli žáci motivováni, udrželi pozornost a dobře s vyučující spolupracovali. Běžná byla práce s učebnicí, s pracovními sešity či listy, popřípadě učiteli vytvořenými pomůckami, které usnadňovaly pochopení probíraného tématu. Příkladně byla vedená hodina anglického jazyka se zařazením: individualizované práce, delší pohybové hry s častým opakováním jednoduchého cizojazyčného textu, cíleným vysvětlením gramatiky s využitím ve tvořených otázkách a odpovědích nebo čtení v cizím jazyce. Hodina měla spád, žáci pracovali s radostí a nenásilně procvičovali své jazykové kompetence. Vyučující pamatovali na dostatečné procvičení učiva ve škole. Příležitostí ke zlepšení je vyšší míra uplatňování sebehodnocení, vzájemného hodnocení žáků a diferencování úkolů pro žáky se SVP. Závěrečnému shrnutí, zhodnocení nebo vyvození závěrů bylo věnováno jen málo času nebo nebylo uplatněno vůbec.

Ve výuce na druhém stupni převažovala vstřícná, pohodová atmosféra a klidný přístup pedagogů. Zřejmý rozdíl byl v používaných formách a metodách práce. Většinou nechyběla zajímavým způsobem zařazená motivace. Při jednotlivých činnostech žáci převážně projevovali o učivo zájem, většinou dokázali pracovat s chutí a soustředěně. Samostatně nebo ve skupinkách postupovali podle srozumitelných a jasně stanovených instrukcí, v případě potřeby učitelé poskytovali žákům pomoc. Často se objevilo zařazování problémových úloh, opomíjena nebyla ani práce s chybou. Občas vzdělávání obohacovaly aktivizující prvky. Přínosem bylo propojení učiva s reálným životem a uplatnění mezipředmětových vazeb. Průběžné pozitivní hodnocení bylo pro žáky povzbuzením a odráželo se v jejich dalších výkonech. Nejstarší žáci dokázali na dané téma aktivně představit vytvořený projekt doplněný prezentací a objasnit ho spolužákům. Ti naopak již uměli ocenit a zhodnotit jejich práci. Vzdělávání bylo většinou vhodně a účelně doplněno učebními pomůckami, různými podpůrnými materiály, interaktivní technikou. Při tělesné výchově se žáci aktivně zapojovali do připravených činností, většinou organizovaných soutěživou formou s prvky fair play. Naopak výuka vedená frontálním způsobem s upřednostněním role pedagoga kladla důraz na paměť žáků, kteří převážně plnili dané pokyny, občas odpovídali na otázky a zejména si zapisovali výklad do sešitů. Výuka byla jednotvárná, pro některé žáky, včetně těch se SVP, byl sled úkolů rychlý a mnohdy je nedokázali splnit. Ve většině hodin nezbyval prostor pro aktivní upevnění učiva, jeho shrnutí. Také vzájemné hodnocení či sebehodnocení bylo uplatněno v minimální míře. V učivu občanské výchovy v 6. ročníku bylo předkládáno žákům velké množství poznatků a zabíhalo i do podrobností probíraného tématu. Také pro žáky 7. ročníku, začínající s dalším cizím jazykem, bylo dané učivo náročné a minimální pozornost v souladu s ŠVP ZV byla věnována rozvíjení komunikativních dovedností. Pozitivním zjištěním bylo užívání cizího jazyka vyučující v 6. ročníku ve větší části hodiny a daná možnost práce s interaktivní tabulí při procvičování všem žákům. Účinně bylo uplatněno vyrovnávací opatření pro žáka se SVP - podpora asistentky. Frontální procvičování slovní zásoby bylo přes zařazení aktivizačních prvků příliš dlouhé. Při práci s výpočetní technikou v předmětu informatika dokázali žáci dobře aplikovat získané vědomosti a praktické dovednosti. Pracovali poměrně rychle a využili individuální pomoc vyučující.

Vyučující řadou aktivit podněcují od nejnižších ročníků zájem žáků o čtenářství. V rámci projektu Čtení pro prvňáky pravidelně těm nejmladším předčítají žáci z 5. ročníku. Besedami nad knihou ve školní knihovně a soutěži mezi třídními kolektivy nazvanou



Čtenářský maraton přispěli k výraznějšímu zájmu o knižní tituly a rozvoji čtenářské gramotnosti. Znatelná je podpora mediální výchovy. Žáci vytvářejí školní časopis „Hrošíkovy Hrochoviny“, který přináší informace o aktivitách školy, představuje práce žáků aj. Za zpracování časopisu ve čtyřech jazycích získali významné ocenění.

Škola věnuje velkou pozornost environmentální výchově. Pro její rozvoj žáci absolvují exkurze, besedy, zapojují se do třídních či celoškolních projektů s ekologickou tematikou. Samozřejmostí je třídění odpadu, sběrové akce (starý papír, šípek, pomerančová kůra, podzimní plody pro zvěř aj.). Shromažďováním plastových víček současně rozvíjejí své sociální citění a přispívají k léčbě zdravotně postiženému žákovi. Pedagogové každoročně připravují projektové dny na určitá témata z různých oblastí, do kterých jsou zapojeni všichni žáci školy. V uplynulém školním roce např. projekt Hasiči seznamoval žáky s chováním za mimořádných událostí. Letos citlivě zvolené téma v rámci programu (Ne)vidíme jen očima, přibližovalo život nevidomých a bylo přínosné pro uvědomění si hodnoty zdraví.

Zařazování prvků daltonské pedagogiky na prvním stupni dlouhodobě vede žáky k rozvoji odpovědnosti, samostatnosti a vzájemné spolupráce. Pozitivem vzdělávacího procesu na druhém stupni bylo příznivé klima, názornost, účinná motivace, rozvoj komunikativních dovedností. Některé hodiny obohacovaly prvky aktivního učení. Jen výjimečně byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Velmi dobrou úroveň má podpora čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Účinné je uplatnění vyrovnávacích opatření pro žáky SVP za pomoci asistentů. Vzdělávací proces vhodně doplňují různé další aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují zejména ústním zkoušením, vlastními písemnými pracemi a testy, včetně externích. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání seznamováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při konzultačních dnech realizovaných formou tripartity (zákonný zástupce, žák a učitel).

Z analýzy celkového prospěchu žáků v minulém školním roce vyplývá, že s vyznamenáním prospělo na 1. stupni asi 66 % žáků, na 2. stupni asi čtvrtina. Počet neprospívajících se pohyboval se kolem 5 %. Pro prevenci neúspěšnosti škola nabízí individuální doučování v rámci pravidelných konzultačních hodin vyučujících, pro některé žáky při výuce zajišťuje pomoc asistentů pedagoga nebo pracovnice poskytující ostatní osobní služby a vypracovává IVP.

Na zhoršení prospěchu jednotlivců či zvýšenou absenci (včetně neomluvené) škola okamžitě reaguje. Často jde o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Při jednání v součinnosti se zákonnými zástupci, výchovnou poradkyní, vyučujícím a vedením školy jsou projednávány příčiny a hledána optimální řešení. Převážně však zůstávají zákonnými zástupci žáků nevyužita.

Prevenčí sociálně patologických jevů se pedagogové intenzivně zabývají. Jednotlivá témata jsou součástí aktivit školy (besedy, přednášky, adaptační kurzy aj.), prolínají vyučováním atd. Pro naplnění volného času si žáci mohou vybrat z široké nabídky zájmových kroužků, které probíhají ve spolupráci s občanským sdružením Komunitní škola nebo jsou organizovány v rámci školního klubu.

Důležitou zpětnou vazbu poskytuje zapojení žáků do různých předmětových soutěží a olympiád. Významným úspěchem byl v uplynulém školním roce postup jedné žákyně



do celostátního kola olympiády v českém jazyce. Vítězství získal také žák v okresním kole matematické olympiády a Pythagoriády. Úspěšní bývají žáci i ve sportovních soutěžích, kde se umísťují na medailových pozicích v okresních kolech, občas i krajských. Různé zaměřené aktivity a soutěže opakovaně připravují a realizují pro své spolužáky zástupci školního parlamentu. Pozitivní jsou společně dohodnutá pravidla vzájemných vztahů pro každou třídu.

Škola se snaží v souladu se zaměřením v ŠVP ZV cíleně podporovat komunikační dovednosti žáků v cizím jazyce. Aktivně a úspěšně se žákům daří rozvíjet své znalosti v anglickém a německém jazyce. Několik let se zapojují do rozličných projektů programu eTwinningu, získávají povědomí o životě žáků v partnerských zemích a zároveň posilují také ICT gramotnost. Úspěchem je opakované získání „Evropské jazykové ceny Label“, kterou uděluje MŠMT a Dům zahraniční spolupráce za výjimečné aktivity v oblasti jazykového vzdělávání. Jedno z ocenění bylo spojeno právě s projektem programu eTwinning s názvem „Box of Basic Bagatells“ aneb „Krabíčka základních maličkostí“. Zaměřen byl zejména na akce, které souvisí s prevencí sociálně patologických jevů, a žáky provázel v různých aktivitách po celý školní rok. Aktuálně byl škole udělen certifikát Quality Label za další projekt „Hey, Slavs“, který získala za aktivní spolupráci s polskou školou ve Wroclawi.

Výsledky vzdělávání žáků pedagogové ověřují standardními postupy. Přínosné pro rozvoj cizojazyčné gramotnosti žáků je úspěšné zapojování do různých projektů. Systém prevence rizikových jevů je školou nastaven a průběžně vyhodnocován.

Závěry

- a) K pozitivním zjištěním náleží:
 - postupná modernizace vybavení prostředky ICT,
 - vedení žáků k rozvoji jazykových kompetencí,
 - vyrovnávací opatření při vzdělávání žáků se SVP – služby asistentů,
 - vedení žáků k odpovědnosti, samostatnosti a vzájemné spolupráci v tzv. daltonských blocích,
 - důraz na prevenci sociálně patologických jevů, zájmová činnost, bezpečné prostředí školy,
 - zapojení školy do různých projektů a programů,
 - získávání dalších finančních prostředků pro podporu vzdělávání žáků.
- b) V průběhu inspekční činnosti byly provedeny úpravy a doplnění v ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP ŠK, ve školním řádu, vnitřních řádech ŠD a ŠK.
- c) Ke slabým stránkám školy patří:
 - vybavení a úprava zahrad přilehlých k budovám školy k volnočasovým aktivitám,
 - účinnost kontroly vedené dokumentace.
- d) Příležitostí ke zlepšení stavu je:
 - propracování systému podpory začínajících pedagogů,
 - vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
 - diferenciaci učiva a úkolů podle možností a předpokladů jednotlivých žáků,
 - doplnění školních zahrad herními a odpočinkovými prvky.



- e) Vývoj školy od poslední inspekční činnosti:
- obměna pedagogického sboru,
 - zařazení prvků daltonské výuky do vzdělávacího procesu,
 - pozitivní rozvoj v oblasti výpočetní techniky a její aplikace do výuky,
 - pokračuje plnění nastavených záměrů a úkolů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 11. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 31 098/02-21, ze dne 5. 2.2002; čj. 26 472/2006-21, ze dne 24. 1. 2006
3. Výjimka z nejvyššího počtu žáků pro školní rok 2013/2014 pro 2. a 8. ročník, ze dne 11. 9. 2013; pro školní rok 2014/2015 pro 4. ročník, ze dne 9. 12. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 499/06/BS, ze dne 4. 10. 2006, s účinností od 1. 11. 2006; potvrzení ve funkci, čj. 1160/PS/2013, ze dne 24. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
6. Stabilní koncepční záměry a úkoly školy, ze dne 29. 8. 2013
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzdělanost je schopnost rozumět jiným“, s účinností od 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program školního klubu, s účinností od 1. 9. 2014
11. Školní řád, ze dne 29. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
12. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 29. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
13. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 29. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
14. Třídní výkazy, katalogové listy žáků - školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2014/2015
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce a zápisní lístky, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
21. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015
22. Plán DVPP, ze dne 1. 9. 2014
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 29. 8. 2014
24. Školní preventivní strategie, s účinností od 1. 9. 2014
25. Materiály k bezpečnosti práce a ochraně zdraví (doklady o školení, revizní zprávy, kniha úrazů a záznamy o úrazech, protokol o prověření bezpečnosti a ochrany zdraví apod.) – školní rok 2014/2015



26. Doklady ke školnímu stravování (provozní řád školní jídelny, přihlášky ke stravování, faktury, příjemky, výdejky, kalkulace cen obědů, spotřební koš, vyúčtování spotřeby vařiva) – roky 2013, 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Mgr. Olga Příhodová v. r.

V Pardubicích 27. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Macháčková, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Macháčková v. r.

V Hrochově Týnci 11. 2. 2015