



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1869/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Prameny 838/10, 734 01 Karviná-Ráj</i>
IČ:	<i>72 035 480</i>
Identifikátor:	<i>691 000 867</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Dagmar Glatzovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Prameny 838/10, 734 01 Karviná-Ráj</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>6. – 8. listopadu 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy (dále „ŠVP MŠ“) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola

Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 600 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 100 dětí, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 125 žáků a školní jídelnu s kapacitou 700 strážníků, která má dvě místa poskytovaných školských služeb (při MŠ na ulici Dačického 588/1 a při ZŠ na ulici Prameny 838/10).

Zřizovatelem školy je Statutární město Karviná. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě výsledku konkurzu v roce 2009

Škola má celkem 35 pedagogických pracovníků, z toho 25 učitelů ZŠ, 3 vychovatelky ŠD, jednoho asistenta pedagoga, který zároveň pracuje i v ŠD a 7 učitelek MŠ. Kvalifikační předpoklady pro práci v ZŠ nesplňují dva vyučující. Vedení školy v rámci využití odbornosti jednotlivých pedagogů uplatňuje určitou prostupnost mezi 1. a 2. stupněm. Celkem je takovým způsobem vyučováno více jak 70 hodin. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá, ale nejsou zde žádní začínající učitelé, nebo učitelé s praxí kratší než 3 roky (kromě asistenta pedagoga a vychovatele ŠD zároveň). Vedením školy vytvořený systém odměňování pedagogických pracovníků ve svých principech podporuje realizaci ŠVP, naráží však při realizaci na neustále se snižující objem finančních prostředků. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Vedení školy vytvořilo pro tuto oblast jasná pravidla a účinné kontrolní mechanismy. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Škola aktivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a vytváří pro ně dobré podmínky. Celý systém DVPP podporuje realizaci ŠVP a reaguje na aktuální nabídku vzdělávacích akcí, zájem pedagogů a potřeby školy. V posledních letech je to hlavně vzdělávání v oblasti jazykové, čtenářské, matematické a finanční gramotnosti, IT, EVVO, pedagogicko-psychologické, speciální pedagogiky a prevence sociálně patologických jevů. Škola má zájem o mobilitu pedagogických pracovníků a hledá možnosti k její realizaci.

V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 9. ročníku rozdělení do 16 tříd. Na prvním stupni je 9 tříd, na druhém stupni 7 tříd. Ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce navštěvovalo školu 376 žáků. Dojíždějících žáků z okolních obcí (hlavně Karviná - Louky) je 18.

Škola má velmi dobrou strategickou polohu v sídlištní zástavbě. Je tvořena komplexem tří pavilonů ZŠ (ul. Prameny), samostatných budov MŠ (ul. Dačického), školní jídelny (ul. Prameny).

Škola byla otevřena v r. 1976. Během svého vývoje prošla ZŠ některými organizačními i rekonstrukčními změnami. Budova je umístěna v klidné části města mimo hlavní komunikaci a poskytuje potřebné prostory pro výuku i relaxaci žáků. Učebny pro žáky prvních ročníků jsou umístěny v samostatném pavilonu. Pro žáky prvního stupně je k dispozici družina s ranním a odpoledním provozem.

Sportovní aktivity mohou probíhat ve dvou tělocvičnách a ve venkovním (sportovním) areálu. Škola doposud nesplňuje všechny požadavky kladené na bezbariérovost. Ke škole patří venkovní plochy, a to uzavřené atrium a sportoviště. Oba tyto prostory jsou ve špatném technickém stavu a nesplňují současné požadavky na výuku tělesné výchovy, odpočinkové a relaxační aktivity a bezpečnost žáků. Z těchto důvodů je může škola využívat jen ve velmi omezené míře.

Všechny kmenové třídy prvního stupně a všechny učebny druhého stupně jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Žáci a pedagogové využívají v řadě předmětů interaktivní učebnice (např. PRV, VL, PŘ, Z, M, F, CH, OV, ČJ, AJ).

Kmenové učebny jsou ve většině vybaveny žákovským výškově nastavitelným nábytkem a ve školním roce 2009/2010 byly do většiny tříd pořízeny nové skříně. Ve škole jsou 2 počítačové učebny, ve 14 učebnách jsou interaktivní tabule. Velká část tříd je vybavena audiovizuální technikou a téměř v každé třídě je počítač. V celé budově školy jsou instalovány datové rozvody s připojením k internetu. Žáci využívají knihovnu s literární učebnou, kde zároveň probíhá i výuka. Školní družina je vybavena keramickou pecí. Druhá keramická pec je v MŠ.

V minulých třech letech došlo ve škole k podstatnému zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek vzdělávání. Byl rekonstruován celý druhý stupeň, obě tělocvičny a šatny u tělocvičen. Proběhla rekonstrukce velké části elektroinstalace (zatím mimo přízemí školy). Byly nově vybudovány 2 počítačové učebny (z toho jedna slouží jako multimediální), 2 jazykové učebny, učebna fyziky – chemie a učebna přípravy pokrmů, proběhla rekonstrukce šaten. Ve školní družině byly nově vybaveny dvě třídy, herna, počítačová třída. Byl rekonstruován vestibul školy, školní družiny a školní jídelny, čtyři kabiny, výtvarná učebna, učebna speciálního pedagoga, došlo k zateplení budovy včetně úplné výměny oken. Byl rekonstruován školní rozhlas.

Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Vybavení školy učebními pomůckami a technikou a sociální zázemí pro žáky i učitele je na odpovídající úrovni.

Vedení školy pokračuje v modernizaci materiálního vybavení, vychází při něm z podnětů vyučujících a hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání. Materiálně-technické i personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Mateřská škola

Mateřská škola je součástí základní školy od srpna roku 2009. Vznikla jako její odloučené pracoviště a sídlí v těsném sousedství základní školy. Jedná se o budovu postavenou pro účely předškolního vzdělávání v sedmdesátých letech minulého století. Kapacita MŠ je 100 dětí, momentálně do školy dochází 94 dětí. Budova má tři podlaží. Ve dvou nadzemních podlažích se na každém patře nacházejí dvě samostatné třídy s výdejnou jídelna, šatnou a sociálním zařízením. V přízemí budovy je umístěna školní kuchyně. Zázemí pro pedagogický personál je v prvním patře a ve druhém patře je kancelář vedoucí učitelky. Třídy jsou rozděleny s většinovým podílem jedné věkové skupiny a při zájmu rodičů, nebo zápisu dítěte v průběhu školního roku, jsou do tříd zařazovány děti jiných věkových skupin. Jedna třída je výhradně pro děti od 5 do 6 let a děti s odkladem školní docházky. Tato třída má polodenní provoz a po obědě jsou děti rozděleny do tří pravidelných skupin, které odvádí učitelka do ostatních tříd. Zde mají děti svá lehátka a ložní prádlo. K pohybovým aktivitám slouží dětem z MŠ tělocvična základní školy, školní hřiště a nově zrekonstruovaná školní zahrada. Zahradu zpřístupnili veřejnosti a vybavili venkovním hygienickým zařízením. O zahradu pečuje správce, který je zaměstnancem školy. Dohlíží na provoz a dodržování provozního řádu ostatními návštěvníky. Pro nadstandardní aktivity mohou využívat také keramickou dílnu, PC učebnu a učebnu s interaktivní tabulí.

Vybavení MŠ didaktickým materiálem je dostačující. Mateřská škola má prostorné a vzdušné třídy bez samostatných ložnic s herními koutky. Estetizace tříd je výrazně vedena učitelkami.

Strategie vzdělávání je zpracována ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, který je platný od 1. 9. 2012. Předškolní vzdělávání je zajištěno sedmi učitelkami z nichž čtyři jsou kvalifikované se středoškolským odborným vzděláním, dvě vysokoškolsky vzdělané učitelky a jedna nekvalifikovaná učitelka si doplňuje kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

Škola i školské zařízení (ŠD) poskytují vzdělávací a školské služby v souladu s platným školským zákonem a nabídka vzdělávání odpovídá zápisu oborů vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází přitom z reálných podmínek a možností a vnějších vlivů, které se zde uplatňují (zejména regionální a sociální). Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi je škola uskutečňuje.

Škola vytvořila funkční informační systém pro veřejnost v Karviné i okolních obcích. Zahrnuje akce pro veřejnost, příspěvky do místního a regionálního tisku a webové stránky, které má škola zpracovány velmi přehledně a s dostatkem aktuálních informací.

Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a sdruženou MŠ. Dobrá je i spolupráce s dětským domovem, odkud do ZŠ část žáků dochází. ZŠ organizuje sportovní soutěže a společné akce, jichž se účastní i žáci okolních škol. Dává dostatek aktuálních a pravdivých informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. Škola žáky ke vzdělávání přijímá v souladu s platnými předpisy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kterých v době inspekce evidovala 25, z toho 15 s individuálními vzdělávacími plány (dále „IVP“), 2 žáci s LMP a 6 se zdravotním znevýhodněním. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (ve smyslu školského zákona) škola nevykazuje, ale učitelé jsou obeznámeni s dílčími problémy v této oblasti a se žáky pracují. Škola klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci. ZŠ přijímá žáky do sportovních tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy, a to i z poměrně vzdálených lokalit.

Výuka je realizována podle platných učebních plánů a *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Prameny*. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Informační a komunikační technologie, Člověk a společnost, Člověk a příroda. Ve sportovních třídách je pak výrazně posílena výuka tělesné výchovy.

Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků. V letošním školním roce pracuje ve škole 8 zájmových kroužků, zčásti v rámci školní družiny. Kroužky jsou zaměřeny především na sport, angličtinu, rozvoj výtvarných, hudebních, pěveckých, kulturních a sociálních dovedností. Vedoucími jsou zejména pedagogové. Škola organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené

kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro obec a rodiče. Ve škole je zřízen žákovský samosprávný orgán, který svoji činnost zaměřuje hlavně do oblasti relaxačních a volnočasových aktivit, což se příznivě projevuje v prevenci negativních jevů.

Škola klade důraz na podporu rozvoje funkčních gramotností žáků a školní vzdělávací strategie vychází ze zásad a požadavků RVP. ŠVP je postupně inovován a doplňován, vyučující zařazují vhodné metody a formy práce a směřují tak ke zlepšení podpory funkčních gramotností. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni (v rámci třídních schůzek) o požadovaných výstupech a případných změnách a doplňcích ŠVP.

Škola se věnuje nadaným žákům. Pro sportovně nadané zřizuje podle zájmu sportovní třídy. Výrazné jsou aktivity a možnosti zapojení žáků v oblasti environmentální výchovy. Jedním z výsledků je udělení titulu „Ekoškola 2012-2014“. Další zvláštní programy škola nenabízí, ale zaměřuje se na individuální přístup a rozšířenou a diferencovanou nabídku aktivit.

Vzdělávací strategie školy podporuje souhrnný rozvoj gramotností žáka. V oblasti jazykové mají žáci možnost si zvolit (od sedmého ročníku) německý nebo ruský jazyk. Anglický jazyk se vyučuje od prvního ročníku.

V průběhu sledované výuky učitelé použili výpočetní a didaktickou techniku k jednoduché prezentaci učiva a využívali různé metody a formy výuky. Využili interaktivní učebnice. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní. K lepšímu zvládnutí čtenářských a matematických dovedností podstatně přispívá i výuka (velmi kladně hodnocena žáky při rozhovoru) v dělených hodinách a využití moderních výukových technologií. Žáci velmi kladně hodnotí vyučování s využitím interaktivních učebnic a tabulí, což vyplynulo z rozhovoru s nimi.

Vyučující připravují žáky na účast ve sportovních, znalostních, výtvarných aj. soutěžích, olympiádách a přehlídkách, v nichž žáci pravidelně dosahují výborných výsledků a umísťují se na předních místech. Například během minulých tří školních roků zaznamenali žáci úspěchy v národních či celorepublikových soutěžích v hokejbalu (dvakrát 3. místo), ve Street hokeji (2. místo), v soutěži Mladý zahrádkář (3. místo), ve výtvarné soutěži Klubu ekologické výchovy Praha a Zeleného kříže pod záštitou UNESCO k Mezinárodnímu roku lesů v kategorii fotografií žáků ZŠ a SŠ (1. místo). Úspěšní byli také v řadě kol okresních a krajských soutěží a olympiád v matematické a fyzikální olympiádě, Matematickém klokanovi, sálové kopané, florbalu, Hokejbalu proti drogám, Gastrodni, v putovní výstavě Liga proti rakovině, přírodovědné Karvinské stezce, v soutěži zdravého životního stylu Život na zahradě, Mladý zahrádkář. V XI. ročníku Ekoolympiády ve školním roce 2010/2011 získalo družstvo žáků školy 3. místo.

Žáci se zúčastňují i soutěží místních a meziškolních např. v šachovém turnaji neregistrovaných žáků karvinských škol získal žák 8. ročníku 2. místo a s úspěchem se pravidelně zapojují i do soutěže ve sběru kaštanů, kterou vyhlašuje Okresní myslivecký svaz. Četné úspěchy mají žáci školy coby reprezentanti národních týmů i na mezinárodních soutěžích (turnaj v ledním hokeji PEE-WEE Quebec, Turnaj čtyř zemí v hokeji ve švýcarském Engelbergu). Nebo žák 8. roč. obsadil 2. místo v šachovém turnaji neregistrovaných žáků karvinských škol.

Škola získala mezinárodní titul Ekoškola, certifikovanou značku Rodiče vítání, prestižní ocenění Ceny Futurum – „Zvláštní cenu za mimořádnou aktivitu v oblasti environmentální osvěty ZŠ a MŠ Prameny Karviná“. Ve škole jsou sportovní třídy, kde se soustřeďují

zejména hokejisté. Škola spolupracuje se Sportovním klubem Karviná se zaměřením na lední hokej. Žáci ZŠ i děti MŠ mají možnost bruslit v rámci výuky. Trenéry zajišťuje SK Karviná. Ve sportovních soutěžích se žáci školy pravidelně objevují na předních místech.

Škola je zapojena do celoměstského projektu Cizí jazyky – brána do EU, Karvinský informační systém ZŠ a Přírodní vědy pro každého a bez překážek. Ve spolupráci s Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou Ostrava pracuje na projektu Popularizace vědy a výzkumu. Třetím rokem je škola v projektu Moravskoslezského kraje Integrace na druhou. Dále je zapojena v projektu Adopce na dálku, v němž podporuje výuku indické dívky. Od roku 2005 se účastní projektu Pilotní základní školy KEV (Klubu ekologické výchovy) jako centra modernizace vzdělávání pro udržitelný rozvoj. Škola je zapojena do projektu M. R. K. E. V., Smeták II., Recyklohraní, Slunce do škol. Ve spolupráci se školní jídelnou plní projekt Vaříme jídla regionů ČR, EU, Evropy.

Učitelé využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které obsahuje příloha ke školnímu řádu *Zásady pro hodnocení žáků Klasifikační řád*. Ve sledovaných hodinách je učitelé dodržovali. Hodnocení byla odůvodněná a pozitivně tak motivovala žáky ke zlepšování výsledků. Pedagogové pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek a při bezprostředním kontaktu s nimi.

ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a zejména posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do šestého ročníku a na víceletá gymnázia. ZŠ aktivně sleduje výsledky a adaptaci žáků přecházejících na druhý stupeň ZŠ.

Škola využívá pro zjišťování a hodnocení úrovně skupinových a individuálních výsledků vzdělávání v oblastech vymezených RVP širokou škálu vlastních testů a standardizované testy, zejména SCIO. Slouží k zjišťování aktuální úrovně znalostí, porovnávání jednotlivých třídních kolektivů a dávají dobré informace o úspěšnosti žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň základní školy. Závěry škola prezentuje na pedagogických radách, třídních schůzkách a seznamuje s nimi zřizovatele a školskou radu. Jsou využívány jako podklad při dalším plánování vzdělávacího procesu i při spolupráci s odbornými poradenskými zařízeními.

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností. V rámci podpory aktivního vzdělávání žáci pracují na řadě školních, regionálních i celostátních projektů zaměřených zejména na ekologii, ochranu životního prostředí, zdravý životní styl, poznávání přírody, regionální a místní tradice, bezpečnost a ochranu zdraví, právní vědomí a sociální dovednosti, profesní přípravu žáků, spolupráci aj. Patří zde např. tematicky zaměřené projektové dny.

Oblast výchovného poradenství, práce se žáky se SVP a metodiky prevence zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), které tvoří výchovná poradkyně (dále „VP“), metodička prevence (dále „MP“) a speciální pedagožka (dále „SP“). VP vede agendu žáků se SVP, zabývá se problematikou karierního poradenství a evidencí a řešením výchovných a prospěchových problémů. Pro oblast karierního poradenství je přínosný školní projekt „Absolventi“, v jehož rámci jsou do školy zváni bývalí žáci, aby se podělili o své zkušenosti při studiu jednotlivých středoškolských oborů. VP vystudovala výchovné poradenství a dále se v této oblasti vzdělává. MP vytváří v součinnosti s ostatními

pedagogy a vedením školy účinné preventivní postupy zaměřené na omezení rizikového chování. Pravidelně vyhodnocuje výsledky jejich naplňování a seznamuje se situací pedagogické pracovníky. MP má v náplni práce i metodické vedení samosprávného (žakovského) orgánu. Práce této *Žakovské rady* se zaměřuje zejména na vybavení školy pomůckami, možnosti relaxace a odpočinkových aktivit a charitativní činnost (pomoc dětem v chudých zemích). MP absolvovala specializační studium v rozsahu 80 hodin a dále se vzdělává formou dílčích vzdělávacích akcí a samostudia. SP vyučuje část svého pracovního úvazku na 1. stupni a zároveň se zabývá ve spolupráci s vyučujícími vyhledáváním žáků se SVP a reedukační péčí (využívají speciální učebnu). Spolupracuje se sdruženou MŠ a se zákonnými zástupci dětí, zejména při přípravě na přechod na 1. stupeň ZŠ. Vyhledává společně s ostatními vyučujícími děti a žáky s vadami řeči. Výhodou je, že v areálu školy má ambulanci klinická logopedka. Všichni členové ŠPP poskytují poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzce spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Realizují velmi dobře propracovanou, funkční a účinnou koncepci práce, kde se jejich činnosti velmi úzce prolínají. Pružně reagují na nové poznatky a nově vzniklé situace. Uplatňují účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na vztahy v žakovských kolektivech a projevy rizikového chování. Používají ověřené postupy řešení negativních jevů, zejména projevů počínající šikany, vandalizmu a v malé míře i užívání návykových látek (hlavně tabákové výrobky). Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a až na malé výjimky se chovají šetrně k majetku školy. Škola nezaznamenala výraznější nárůst rizikového chování žáků. Na základě rozhovorů, dokumentace pracovníků ŠPP a vedení školy a záznamů z jednání pedagogických lze konstatovat, že práce ZŠ v oblasti výchovného poradenství, metodiky prevence a speciální pedagogiky je na velmi dobré úrovni.

Mateřská škola

Při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání vycházela školní inspekce z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s vedoucí učitelkou, ředitelkou a dalšími zaměstnanci.

Vzdělávání dětí probíhá podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují obsah vzdělávání uvedený ve ŠVP PV. Hlavním organizačním celkem jsou integrované tematické bloky, které postihují všechny vzdělávací oblasti. Směřují tím, s rozdílnou mírou efektivity, k cílenému rozvoji dětí. Programy tříd mají tradiční tematické zaměření na roční období a neobsahují diferencování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním předpokladům dětí. Činnosti jsou plánovány v různých „centrech“, nejedná se však o kooperativní učení. V nedostatečné míře jsou zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, vyhledávání informací dětmi, hledání vlastního řešení a řešení problémů při využití skupinových aktivit. Z toho plynou rezervy v podpoře rozvoje kompetencí k řešení problémů a k učení. V dílčích sledovaných činnostech bylo zřejmé, že nabídky činností směřovaly více k podpoře praktických dovedností, zejména při výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových činnostech. Podpora předčtenářských dovedností směřuje nejvíce k poslechu textů, jejich zapamatování a reprodukování. V oblasti podpory grafomotorických činností, předmatematických představ a finanční gramotnosti jsou rezervy v oblasti obsahové. Komunikační a řečové dovednosti dětí rozvíjí

MŠ nejen při spontánních příležitostech, ale také v logopedických chvílích. Na logopedické problémy u dětí upozorňují učitelky rodiče a doporučují jejich nápravu odborným logopedem. V případě zjištění dalších vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ poradenskou službu rodičům, kontaktuje je s odbornými pracovišti a postupuje podle jejich doporučení. V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí ke spontánní hře. Organizace vzdělávání je přehledná, směřuje k nenásilnému střídání spontánních a řízených aktivit. Dochází k postupné podpoře samostatnosti také u stravování dětí. Učební pomůcky, hračky a spotřební materiál mají děti v dosahu a bez omezení jej využívají ke svým činnostem.

Do MŠ jsou zapsány také dvě děti z dětského domova. Jejich začlenění do skupiny proběhlo bez komplikací a děti se adaptovaly bez problémů. Dle konzultací se zákonnými zástupci, děti nepotřebují žádná vyrovnávací a podpůrná opatření. Přijali také děti mladší tří let a i ty jsou dostatečně schopné adaptovat se a zvládají náročnost předškolního vzdělávání bez větších problémů.

V programu MŠ jsou příležitostně návštěvy kulturních a společenských akcí vhodných pro předškolní věk. Děti mají možnost navštěvovat odpolední zájmové aktivity pěvecké, taneční, výtvarné a dramatické. Tyto aktivity jsou nabízeny vždy jednou učitelkou po odpoledním odpočinku, pro děti s nižší potřebou spánku. Jejich organizace probíhá v prázdné třídě. MŠ nabízí také společné akce pro děti a rodiče, a tyto jsou zajišťovány podle jejich zájmu. Jedná se o bruslení a různé dílny. Pro děti je nabízena lyžařská škola a plavání. Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni. Rodiče jsou informováni o akcích na nástěnkách a ústně. Škola nabízí individuální konzultace rodičům, kteří mají potřebu individuálních rozhovorů s učitelkou. Při organizování akcí spolupracují a vzájemně se doplňují se ZŠ. Spolupráce je na velice dobré úrovni a mnohé akce jsou pro obě školy společné.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti se pravidelně a prokazatelným způsobem seznamují s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích a v uplynulých dvou letech nevykázali žádné závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2009 až 2011.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období naplněna v ročním průměru na 99 %, kapacita základní školy na 71 %. Počet dětí v mateřské škole byl stabilizovaný. Počty žáků v základní škole se v tomto období mírně snižovaly, čímž v této souvislosti došlo i k úbytku pedagogických pracovníků.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s prostředky z Evropského sociálního fondu, s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a finančními dary.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 58 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Na výdajích na platy se státní rozpočet podílel v průměru 98 %, na výdajích na ostatní osobní náklady 44 %, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby 72 % a na školení a vzdělávání zaměstnanců 94 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno plně ze státního rozpočtu. Dotace zřizovatele na provoz se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 23 %.

Účelových dotací z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola v roce 2009 využila na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2011 byly tyto prostředky použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a každoročně z nich bylo pořizováno školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a hrazen plat a související náklady na školního speciálního pedagoga. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V roce 2010 získala škola dotaci z Evropského sociálního fondu z operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ na spolufinancování projektu EU peníze školám „Prameny poznání“, která byla použita ve sledovaném období na platy a související zákonné odvody koordinátora projektu a pedagogických pracovníků, ostatní osobní náklady pedagogických pracovníků, podílejících se na zpracování metodických učebních materiálů. V roce 2011 bylo z těchto prostředků pořízeno vybavení počítačové učebny pro žáky (notebooky, žákovské pracovní stanice s LCD monitory a licenčním krytím Windows, projektor), byly realizovány besedy primární prevence pro žáky a zakoupeny prostorové modely těles a kružítka pro výuku matematiky. Projekt bude ukončen v roce 2013.

Zřizovatel poskytoval škole každý rok účelové finanční prostředky z fondu volného času a z fondu životního prostředí, které sloužily k materiálnímu a personálnímu zajištění různých zájmových kroužků. V 2011 uhradil z fondu kriminality projekt „Bezpečně o prázdninách“, kdy v jednom dnu byla dětem představena práce požárníků, policistů a zdravotníků. V letech 2009 a 2010 přispíval zřizovatel k úhradě škol v přírodě a lyžařských výcviků.

Škole se dařilo každoročně získávat finanční dary, které byly použity především na úhradu učebních pomůcek, přepravy, materiálu, odměn a cen pro děti a žáky. Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině a za školní stravování a příjmy z doplňkové činnosti, z jejíhož výnosu hradila škola potřeby hlavní činnosti.

Budovy byly škole svěřeny do správy. Z investiční dotace zřizovatele bylo v roce 2009 provedeno zateplení budovy a oprava podlah a v roce 2010 uhrazeny houpačky v mateřské škole. V roce 2010 zřizovatel významně navýšil příspěvek na provoz za účelem úhrady úpravy a vybavení zahrady mateřské školy, opravy havarijního stavu kanalizace, opravy podlah v tělocvičnách, vzduchotechniky školní jídelny, elektrorozvodů, oprav ve školní kuchyňce a učebně hudební výchovy, šatny v základní škole a zdravotnický výdejny jídla v mateřské škole. Z vlastních prostředků škola hradila běžnou údržbu a opravy. Do větších akcí zapojila fond reprodukce majetku, z něhož v roce 2009 financovala opravy podlah, malování učeben a chodeb, opravy v počítačové učebně a nákup serveru, v roce 2010 úpravy v zahradě mateřské školy, opravy elektroinstalace v základní škole, opravy tělocvičny, šaten a sprch, parket a zdravotnický a v roce 2011 opravy elektroinstalace, parket a zdravotnický.

Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

ŠVP ZŠ a ŠD jsou zpracovány ve všech oblastech v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech a odpovídají současnému stavu. Ředitelka vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. ZŠ vypracovává výroční zprávu o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

V oblasti DVPP ředitelka zjišťuje potřeby školy a zájem pedagogů a shromažďuje tak podklady pro tuto koncepci.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitelka provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnicích školy, řádech všech učeben, tělocvičny a školní družiny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitelka školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací. Velmi dobrá a aktivní je spolupráce školy se Sdružením aktivních rodičů (SAR).

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Mateřská škola

Identifikační údaje o mateřské škole a vymezení předmětu její činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se zjištěnou skutečností. Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonem a umožňují rovný přístup ke vzdělávání. Pro tento školní rok byly přijaty všechny přihlášené děti. Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP vychází z reálných podmínek pro vzdělávání a přehledným způsobem informuje o vzdělávacích záměrech. Poskytuje veřejnosti potřebné informace o škole, její činnosti a podmínkách. Z dokumentace školy vyplývá, že jsou výsledkem vnitřní spolupráce a vyhodnocování efektivity vzdělávání. Vedením mateřské školy pověřila ředitelka školy zkušenou učitelku z řad pedagogického personálu. Vedoucí učitelka má vysokoškolské vzdělání a je ve funkci druhý rok. Ředitelka podporuje v rámci finančních možností další vzdělávání učitelek v rámci akreditovaných seminářů. Tato podpora se více

zaměří do oblastí, které jsou pro kvalitu vzdělávání v MŠ potřebné. Vnitřní kontrolní systém školy poskytuje zpětnou vazbu o činnosti pracoviště, jednotlivých pedagogů a kvalitě celé školy. Ředitelka jako garant kvality vzdělávání má zajištěno metodické vedení učitelek v dostatečné míře. Přínosem pro MŠ je příjemná atmosféra spolupráce všech zaměstnanců, klidné vystupování a snaha o zvyšování kvality školy. MŠ má pro svou činnost vyhovující prostorové podmínky a kvalitní vybavení. Po stránce vnitřního vybavení je vidět zkvalitňování a doplňování novým nábytkem. Hygienické zázemí čeká obnova, mají prostorné šatny, vlastní kuchyň a výdejny stravy. Ředitelství MŠ má otevřený a vstřícný přístup k řešení problémů školy a v posledních dvou letech investuje do rekonstrukcí vnitřního vybavení a budovy. Byla zrekonstruována zahrada MŠ. MŠ i vzhledem k veřejnosti prezentuje svou náležitost k ZŠ a aktivně s ní spolupracuje. Tím podporuje snadnější adaptaci dětí pro přechod do ZŠ.

Závěry

Základní škola

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.*
- *Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Oba ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů. Výrazné úspěchy škola dosahuje nejen ve sportu, ale i v oblasti environmentální výchovy. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.*
- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na velmi dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*
- *Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí i další pracovníci školy. Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám školy a je zakotvena ve vnitřních normách.*
- *Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů, výchovné poradenství a oblast speciální pedagogické péče jsou funkční a na velmi dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu. Práce ŠPP je postavena na kvalitní propracované koncepci a intenzivní vzájemné spolupráci.*
- *Personální předpoklady školy, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*

- *Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou. Technický stav a vybavení venkovních prostor (atrium a sportoviště) nejsou na požadované úrovni zajišťující kvalitní využití a bezpečnost žáků.*
- *Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.*

•

Mateřská škola

- *MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti MŠ dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.*
- *Zajišťuje při své činnosti bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Rezervy byly zjištěny v diferencování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním předpokladům dětí.*
- *Uplatňovaná strategie řízení školy respektuje specifické potřeby předškolního vzdělávání. Vyznačuje se dobrou komunikací, účinnými informačními systémy a podporou návaznosti vzdělávacích stupňů.*
- *Předškolní vzdělávání realizuje MŠ podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program připravuje děti pro úspěšný přechod do základní školy v souladu se školským zákonem. Vzdělávací strategie podporují s rozdílnou mírou efektivitu u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních gramotností.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Prameny, Karviná, příspěvkové organizace s přílohou číslo 1 a 2 vydaná Zastupitelstvem města Karviné na základě usnesení č. 763 ze dne 30. 6. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 14 513/2009-21 ze dne 28. 7. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (změna právnické osoby, změna ředitelky školy)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. MMK/084835/2009 ze dne 25. 6. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 98873/2009 ze dne 20. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (změna právnické osoby, místa poskytovaného vzdělávání)

5. *Koncepční záměry rozvoje školy 2012 – 2015*, dokument projednán na pedagogické radě 30. 8. 2012
6. Rozhodnutí o zápisu do sítě škol č. j. MSK 125459/2010 ze dne 19. 8. 2010
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 19. 7. 2010
8. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2012
9. *Organizační řád školy, část 2. Školní řád mateřské školy č. j. 46/2010* ze dne 28. 8. 2012 s platností od 1. 9. 2012
10. *Zápisy z pedagogických rad za období 2010/2011 a 2011/2012* v počtu 10
11. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Cestička do světa* platný od 1. 9. 2012
12. *Třídní vzdělávací programy v mateřské škole v období 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/2013*
13. Třídní knihy za období 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
14. Doklady o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
15. Školní matrika ke dni inspekce
16. Přehledy docházky dětí za období 2011/2012, 2012/2013
17. Kniha úrazů platná v době inspekce
18. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013*
19. *Zápisy z hospitací v MŠ ze dne 1. 10. 2012, 14. 11. 2011, 25. 2. 2012*
20. *Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2012/2013*
21. *Plán spolupráce s mateřskou školou na školní rok 2012/2013*
22. *Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. 8. 2012*
23. *Přehled DVPP od roku 2012 a osvědčení o absolvování vzdělávacích programů*
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a době praxe
25. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011, 30. 9. 2012
26. *Dlouhodobý plán EVVO (včetně aktualizace pro školní rok 2012/2013) ze dne 5. 9. 2012*
27. *Roční plán EVVO, školní rok 2012/2013 (se zaměřením na odpady a ekologizaci provozu školy)*, nedatováno
28. *Plán akcí MO Př i EVVO ve školním roce 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012*
29. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
30. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
31. Školní matrika základní školy v podobě katalogových listů
32. *Plány práce předmětových komisí a metodických sdružení na školní rok 2012/2013*
33. *Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení ve školním roce 2011/2012*
34. *Školní řád (včetně Zásad pro hodnocení žáků) ze dne 1. 9. 2012*
35. *Informační systém ZŠ a MŠ Prameny*, platnost v době inspekce
36. *Organizační schéma ZŠ a MŠ Prameny*, platnost od 1. 7. 2010
37. *Autoevaluace školy 2009/2010 – 2011/2012*

38. *Plán práce 2012/2013*, projednán na pedagogické radě v ZŠ 30. 8. 2012 a v MŠ 29. 8. 2012
39. *Zápisy z jednání Školské rady* ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
40. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 1. 9. 2012
41. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2012/2013
42. *Zápisy ze schůzek Žákovské rady* ve školním roce 2012/2013
43. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
44. *Plán DVPP 2012/2013*, nedatováno
45. *Doklady o absolvovaných akcích v rámci DVPP* od školního roku 2009/2010
46. *Testy SCIO* ve školním roce 2011/2012
47. *Doklad o udělení zvláštní ceny ZŠ a MŠ Prameny, Karviná* za mimořádnou aktivitu v oblasti osvěty ve 21. ročníku soutěže Cena Futurum v roce 2012
48. *Popis práce pro funkci speciální pedagog, výchovný poradce a metodik prevence* ze dne 1. 9. 2009
49. *Certifikát za absolvování kurzu pro pedagogy ZŠ a SŠ v oblasti prevence sociálně patologických jevů* ze dne 2. 3. 2011 (80 hodin)
50. *Osvědčení o absolvování programu dalšího vzdělávání v oboru výchovného poradenství* ze dne 17. 12. 1999
51. *Prevence a řešení šikany*, s platností od 1. 9. 2012
52. *Program prevence proti šikaně*, s platností od 1. 9. 2012
53. *Plán akcí prevence 2012-2013*, s platností od 1. 9. 2012
54. *Minimální preventivní program*, s platností od 1. 9. 2012
55. *Pravidla pro děti k bezpečnějšímu užívání internetu*, s platností od 1. 9. 2012
56. *Školní preventivní strategie* s platností od 1. 9. 2012
57. *Zpráva výchovného poradce za školní rok 2011/2012*, nedatováno
58. *Individuální vzdělávací plány žáků* platné ve školním roce 2012/2013
59. *Knihy úrazů základní školy* ze školní roky 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 a 2012-2013
60. *Záznamy o úrazech* počínaje školním rokem 2009/2010
61. *Traumatologický plán* ze dne 3. 9. 2012
62. *Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích pořádaných školou*, nedatováno
63. *Pracovní předpis pro zajištění ochrany zdraví bezpečnosti žáků* ze dne 20. 4. 2010
64. *Vyhledávání a vyhodnocování rizik*, nedatováno
65. *Protokoly o revizi elektrických spotřebičů* v MŠ a ZŠ konané v roce 2012
66. *Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů* s datem kontroly 23. 4. 2012
67. *Doklad o kontrole provozuschopnosti zařízení pro zásobování požárního vodovodu* s datem kontroly 12. 6. 2012
68. *Protokol o odborné technické kontrole číslo 710-712/8/2012* ze dne 20. 4. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)

69. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor* platné v době inspekce
70. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
71. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízeních ze dne 6. 12. 2010
72. *Náplně práce pedagogických pracovníků* platné ve školním roce 2012/2013 (včetně stanovení kompetencí mezi vedoucími pracovníky)
73. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
74. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Prameny* s platností od 1. 9. 2009
75. *Školní vzdělávací program školní družiny* s platností od 1. 9. 2012
76. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010*, září 2010
77. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010/2011*, srpen 2011
78. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012*, srpen 2012
79. *Učební plán*, školní rok 2012/2013
80. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 31. 8. 2009 a 18. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 12. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 12. 1. 2012
81. Účetní závěrky k 31. 12. 2009 ze dne 1. 2. 2010 (za ZŠ a za ZŠ s MŠ), k 31. 12. 2010 ze dne 2. 2. 2011 a k 31. 12. 2011 ze dne 7. 2. 2012
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. MSK 65724/2010 ze dne 26. 4. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 71206/2011 ze dne 26. 4. 2011
83. Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101625/2009 ze dne 11. 6. 2009
84. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na období září - prosinec 2009 čj. MSK 65071/2009 ze dne 17. 4. 2009, leden - srpen 2009 čj. MSK 144027/2009 ze dne 21. 8. 2009, na rok 2009 čj. MSK 38978/2009 ze dne 3. 3. 2009 a čj. MSK 161021/2009 ze dne 29. 9. 2009 a na rok 2011 čj. MSK 187327/2011 ze dne 26. 10. 2011
85. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197766/2010 ze dne 30. 11. 2010
86. Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 čj. MSK 94863/2009 ze dne 1. 6. 2009, na rok 2010 čj. MSK 94821/2010 ze dne 7. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 89264/2011 ze dne 20. 5. 2011
87. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1407/21/7.1.4/2010 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 11. 8. 2010 (projekt EU peníze školám „Prameny poznání“)
88. *Výsledovky Magistrátu města Karviné* za 1-12 2009, 2010 a 2011
89. *Výsledovky Krajský úřad* za 1-12 2009, 2010 a 2011
90. *Zhodnocení vnitřního kontrolního systému* (zprávy o výsledcích hospodaření pro zřizovatele) za roky 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 30. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil, v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Jiří Crhonek, v. r.

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Milena Kovačiková, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karviné dne 19. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Dagmar Glatzová, ředitelka školy

Dagmar Glatzová, v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

Datum 4. 1. 2013

Připomínky nebyly podány.