



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední zdravotnická škola, Nový Jičín, Divadelní 4

Divadelní 4, 741 01 Nový Jičín

Identifikátor školy: 600 020 037

Termín konání komplexní inspekce: 27. – 31. květen 2002

Čj.	065 154/02-5025
Signatura	kn4fv541

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vzdělávání zdravotnických pracovníků má v Novém Jičíně padesátiletou tradici. V současné době je Střední zdravotnická škola Nový Jičín, Divadelní 4 příspěvkovou organizací, která je právním nástupcem Střední zdravotnické školy zřízené Ministerstvem školství, mládeže a kultury České republiky (dále MŠMT) k 1. listopadu 1997. Zřizovatelská funkce přešla dne 1. července 2001 na Moravskoslezský kraj, kterým byla škole vystavena zřizovací listina na dobu neurčitou. Úplné znění Zřizovací listiny ev. č. ZL/153/2001 s vymezením majetku zřizovatele vydané na základě usnesení zastupitelstva kraje je datováno dnem 27. zářím 2001 s účinností od 1. července 2001. Součástí je Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný dne 20. prosince 2001 s účinností od 21. prosince 2001, který vymezuje doplňkovou činnost, a to hostinskou činnost, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí. Velmi dobře udržovaná školní budova je umístěna ve středu města. Dvaceti učebnami, aulou o 150 místech, velkou tělocvičnou a posilovnou zcela pokrývá prostorové požadavky stanovené cílové kapacity žáků.

Organizace v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným dne 12. prosince 2001 pod čj. 28 606/01-21 s platností od 27. září 2001 sdružuje střední zdravotnickou školu s kapacitou 350 žáků, školní jídelnu s kapacitou 200 jídel a jako odloučené pracoviště domov mládeže s kapacitou 33 lůžek.

Ve shodě s citovaným rozhodnutím škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve studijním oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra (JKOV 53-01-6/00) ve čtyřleté denní a pětileté večerní formě studia. V síti rovněž zařazený dvouletý studijní obor 53-41-J/001 Ošetřovatelka (JKOV 53-21-3/00) není pro dlouhodobý nezájem veřejnosti realizován.

Cílová kapacita střední zdravotnické školy stanovená v rozhodnutí není překračována. V době konání inspekce se ve škole vzdělávalo v deseti třídách denního a jedné třídě večerního studia celkem 309 žáků, kapacita je využita na cca 88 %. Naplněnost tříd se pohybuje mezi 22 – 31 žákem. Ve škole nejsou integrováni zdravotně postižení žáci.

Předmětem stávající inspekce bylo komplexní posouzení podmínek a průběhu vzdělávání, kontrolováno bylo dodržování učebních plánů a osnov realizovaného studijního oboru všeobecná sestra. Vybrané skupiny předmětů byly hodnoceny z hlediska plánování a přípravy výuky, personálních, materiálních a psychohygienických podmínek, v nichž výuka probíhala, užitých vyučovacích forem a metod, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace mezi žáky a učiteli. Efektivita využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu byla kontrolována za období kalendářního roku 2001.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Odborné předměty

Schválený učební plán studijního oboru všeobecná sestra je plněn, v rozvrhu školy jsou zařazeny všechny povinné odborné předměty s odpovídající týdenní hodinovou dotací. Kontinuita výuky je dodržována koordinací dílčího plánování, které respektuje předepsané učební osnovy. Změny v osnovách, ke kterým v průběhu let v některých předmětech ze strany MŠMT došlo, jsou školou realizované. Dle pokynů je v tematických plánech k vhodným celkům zapracována stanovená aktuální problematika (úvod do světa práce apod.). Tematické plány mají většinou stručnou podobu s méně podrobným časovým rozvržením rozsáhlých celků, kontrolou však nebyly zjištěny rozpory mezi plánovaným a skutečným stavem. V profilovém předmětu ošetřovatelství byla ve třetích a čtvrtých ročnících vhodně vybrána

témata pro hodiny cvičení, v ojedinělých případech není synchronizace teoretické a praktické výuky zvládnuta ideálně. Kvalitní bezprostřední příprava učitelů se pozitivně odrazila v obsahové i metodické stránce zhlédnutých hodin. Úroveň plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Zajištění odborné části vzdělávacího programu kvalifikovanými interními učiteli dosahuje ve srovnání s ostatními zdravotnickými školami v republice nadstandardní úrovně a vypovídá o dlouhodobé systematické personální práci. Profilové předměty vyučuje celkem devatenáct učitelů, sedmnáct s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pouze dva učitelé středoškolským stupněm odborného vzdělání nesplňují podmínky odborné způsobilosti. V letošním školním roce se na výuce dále podílí celkem třináct externě vyučujících lékařů odborně způsobilých pro výuku preklinických a klinických předmětů. Pro doplňování jejich pedagogické způsobilosti nejsou reálné podmínky, kvalita výuky touto skutečností snižována není. Problémem se stává snižující se motivace lékařů ke spolupráci.

Veškerá teoretická výuky odborných předmětů je situována do třech téměř shodně vybavených odborných učeben. Soustředění tabelárních i trojrozměrných názorných pomůcek, zabudovaná didaktická technika a propojení v síti umožňují pohotově a efektivně využívání materiálně technického potenciálu školy. Učebny jsou v těsném sousedství s kabinetem asistenta dokumentátora, který pro výuku dle požadavků připravuje videofilmy, modely a další materiály nejrůznějšího druhu. Pro výuku předmětu psychologie je zřízena učebna specificky upravená pro potřeby cvičení. Vyučovací hodiny cvičení profilového předmětu ošetřovatelství se kompletně uskutečňují ve čtyřech esteticky velmi dobře působících odborných učebnách simulujících nemocniční prostředí. Jejich dispoziční řešení a odborné vybavení odpovídá potřebám předmětu a cílovým požadavkům studijního oboru. Vzhledem k nadstandardním prostorovým možnostem školy je zřízena i prostorově náročná učebna pro nácvik poskytování první pomoci. V odborných předmětech jsou žáci vybaveni odpovídajícími základními učebnicemi, doplňková literatura a odborná periodika jsou k dispozici ve školní knihovně. Materiálně technické vybavení je inovované ve shodě s vývojem zdravotnické praxe a je hodnoceno jako velmi dobré.

Škola vychovává žáky ke zdravému životnímu stylu, upravené a esteticky nadprůměrné prostředí žáky motivuje ke kultivovanému chování. V každém podlaží jsou vytvořeny relaxační prostory, pitný režim je umožňován servisem školní jídelny. Ve všech učebnách, ve kterých probíhá výuka odborné části vzdělávacího programu, je vytvořena podnětná s profesní tematikou a konkrétním předmětem korespondující výzdoba. Psychohygienické požadavky výuky byly ve zhlédnutých hodinách respektovány. Školní rozvrh je sestaven v souladu s předpisy pro střední školy, řazení předmětů v průběhu týdne není zcela ideální vzhledem k nutnosti respektování rozvrhových požadavků lékařů. Hlavní přestávka a hodinová pauza na oběd jsou dodržovány. Ostatní přestávky jsou z větší části jen pětiminutové, krácením je kompenzována špatná dopravní obslužnost v regionu. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V hospitovaných vyučovacích hodinách bylo učivo široké zdravotnické problematiky po obsahové a věcné stránce velmi dobře zpracováno. Náplň probíraného učiva byla aktualizována v souladu se současným vývojem v ošetřovatelské a léčebně preventivní péči, hloubka obsahu odpovídala profilu absolventa. Výběr vyučovacích metod teoreticky orientovaných hodin a hodin cvičení korespondoval s rozdíly mezi stanovenými kognitivními a psychomotorickými vyučovacími cíli. Učitelé se snažili o uplatňování moderních metod, často a efektivně bylo využíváno skupinové vyučování, objevilo se problémové učení i kooperativní techniky. Žáci byli průběžně aktivizováni, pouze v menší části hodin převažoval verbální projev učitele s menším prostorem pro aktivní učení. Promyšlené, logické a pro žáky srozumitelné vyvozování učiva bylo podloženo velmi dobrou materiální přípravou.

Ve sledované výuce byly využívány zejména namnožené materiály kompilačního charakteru a velkoplošné obrazy. S různou efektivitou byly používány základní učebnice, doplňková literatura a odborná periodika. V části hodin žáci projevovali značnou zkušenost v práci s informacemi a uplatňovali samostatně vyhledané poznatky z internetu. Výuka profilových předmětů vychází z moderní ošetrovatelské filozofie, ošetrovatelský proces je aplikován ve všech fázích. Ve cvičeních byli žáci průběžně vedeni k teoretickému zdůvodňování procvičovaných výkonů, efektivita části hodin byla snížena větším podílem teoretického vyvozování na úkor praktického procvičování motorických a profesionálních komunikativních dovedností. V některých hodinách nižších ročníků dominovalo technické zvládnutí nacvičovaného výkonu a aplikace ošetrovatelského procesu nebyla výrazná. Učitelé zde nepoužívali modelové situace, které jsou východiskem pro stanovení ošetrovatelských diagnóz a individualizaci postupu včetně pediatrických specifik. Ve cvičeních vyšších ročníků byly účelně využívány kasuistiky, hloubka obsahu byla v některých případech zúžena pouze na ošetrovatelskou problematiku bez vazeb na ordinovanou péči a znalosti klinické problematiky. Úroveň zhlédnuté výuky je hodnocena jako velmi dobrá.

Vstupní motivace byla většinou velmi dobře uplatňována včetně zdařilých formulací vyučovacích cílů. Účinně bylo využíváno mezipředmětových souvislostí a konkrétních příkladů z klinické praxe. Žáci byli klasifikováni objektivně a v souladu s klasifikačním řádem, ve slovním zdůvodňování však převažovalo komentování nedostatků. Hodnocení nebylo pouze jednostranné, učitelé se snažili cíleně využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Ve cvičeních profilových předmětů se projevovала určitá nevyváženost hodnocení, větší důraz byl kladen na techniku motorických dovedností, dodržování předepsaných postupů a teoretické zdůvodňování než na rozbor komunikativních dovedností. Úroveň oblasti motivace a hodnocení je velmi dobrá.

Příjemná atmosféra bez rušivých vlivů a oboustranně vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky byly patrné ve všech zhlédnutých hodinách. Žáci velmi dobře ovládají moderní ošetrovatelskou terminologii, stanovení ošetrovatelských diagnóz odpovídá mezinárodní klasifikaci. Propracovanost nácviku profesionálních komunikativních technik jako cílové dovednosti poněkud zaostává za systémem nácviku dovedností instrumentálních. Oblast vztahů a komunikace je hodnocena jako nadprůměrná.

Úroveň vzdělávání v odborných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.

Praktické vyučování

V souladu s učebním plánem je v rozvrhu třetích a čtvrtých ročníků stanovena týdenní hodinová dotace praktického předmětu ošetřování nemocných, jehož veškerá výuka probíhá ve zdravotnických zařízeních. Ve výběru odborných oddělení a počtu vyučovacích týdnů přidělených pro jednotlivá pracoviště jsou respektovány učební osnovy. Dílčí plánování v podobě časově tematických plánů rozděluje obsah osnov podle podmínek a charakteru ošetrovacích jednotek a souhrnně látku daného ročníku zcela vyčerpává. Tím, že celková dotace pracovišť není ve třetích ročnících rozdělena do obou pololetí, nejsou vzhledem k rozdílům v jejich náročnosti zcela vyrovnané vstupní a výstupní podmínky jednotlivých skupin žáků. V plnění plánované výuky nebyly zjištěny disproporce, schválené učební osnovy jsou plněny. Kvalitní bezprostřední příprava výuky se projevovала ve velmi dobré orientaci učitelů v problematice nemocných. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vyučování předmětu ošetřování nemocných zajišťují pouze interní učitelé ve stejném složení jako u výše popsané odborné výuky, externí učitelé se na výuce nepodílejí. Pozitivem jsou velmi dobré vztahy učitelů se zdravotnickým personálem školních pracovišť. Při prosazování trendů moderního ošetrovatelství do provozu je velkou výhodou vysokoškolský stupeň odborného vzdělání hlavní sestry nemocnice, která se školou úzce spolupracuje.

Praktické vyučování a odborná praxe jsou zajištěny písemnými dohodami vymezujícími povinnosti obou smluvních stran, které jsou uzavřeny mezi školou a všemi státními i nestátními zdravotnickými organizacemi, ve kterých praktická příprava probíhá. Převážná většina výuky se uskutečňuje na ošetrovacích jednotkách Okresní nemocnice s poliklinikou Nový Jičín, která velikostí, skladbou a vybaveností odborných oddělení splňuje nároky osnov předmětu ošetřování nemocných. Úroveň ošetrovatelské péče poskytovaná nemocnicí odpovídá požadavkům praktického vyučování. Zvyšuje se funkčnost postupně zaváděného skupinového systému ošetrovatelské péče a efektivita používání sesterské dokumentace, standardy ošetrovatelských činností má nemocnice vytvořeny. Podmínky praktického vyučování jsou velmi dobré.

Sociální zázemí praktické přípravy je velmi dobře zajištěno, přestávky jsou určeny v souladu s předpisy a jsou dodržovány. Žáci jsou pojištěni a očkovaní proti infekční hepatitidě. Prokazatelně a v souladu s předpisy jsou cyklicky proškoleni v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Z hlediska psychohygieny je velmi dobře voleno zařazení úvodních hodin týdenní dotace v klidnějších odpoledních hodinách, které žákům umožňuje plnění první fáze ošetrovatelského procesu a plánování individualizované péče bez stresových vlivů náročnějšího ranního provozu. Výběr konkrétních hodin z pohledu možnosti získávání informací vzhledem k dennímu režimu pacientů není zcela optimální. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Praktické vyučování bylo sledováno u třetího ročníku na oddělení ortopedickém a neurologickém. Informace o nemocných byly žákům v úvodu výuky předávány standardním způsobem. Žáci jsou cíleně připravováni k aktivní konverzaci s ošetrojícím personálem, ve které uplatňují vlastní poznatky a závěry z předcházejícího monitoringu stavu klientů, holistický pohled a aktivní přístup k ošetrovatelské péči. V průběhu vyučování byl dodržován progresivní skupinový systém ošetřování, který je podmínkou pro realizaci ošetrovatelského procesu. Orientace žáků v individuální problematice nemocných, jejich znalost chodu pracovišť i organizační schopnosti odpovídaly délce praktických zkušeností a byly velmi dobré. V průběhu plnění ordinací a při realizaci plánované aktivní péče žáci v souladu se stanovenými standardy dodržovali předepsané postupy vykonávaných odborných činností s výjimkou odběrů krve vakuovým způsobem, kdy nepoužívali ochranné rukavice. Učitelé průběžně vyžadovali teoretické znalosti a zdůvodňování odborných výkonů, někdy spíše v obecné rovině bez většího vztahu k individuálnímu stavu klientů. Organizace praktického vyučování směřuje k naplnění stanoveného profilu absolventa, žáci jsou vedeni k vyhledávání problémů a uspokojování potřeb nemocných. V metodice vedení žáků je uplatňován současný pohled na ošetrovatelství jako samostatnou vědní disciplínu, ošetrovatelský proces je v praxi realizován. Zhlédnutá výuka měla úroveň vysoce nadprůměrnou.

Žáci jsou seznamováni s tématy a vyučovacími cíli s předstihem, aby se měli možnost opakováním a syntézou mezipředmětových teoretických vědomostí na praktické vyučování připravovat. V průběhu výuky bylo velmi dobře využíváno kladné odezvy na práci žáků ze strany nemocných k pozitivnímu posilování. Průběžným vyžadováním sebehodnocení jsou žáci vychováni k zodpovědnosti za svěřenou skupinu klientů a je posilována jejich samostatnost a rozhodnost. Rekapitulace hodnocení jednotlivých úkolů a projevení vlastního názoru žáků na dosažení cílů v závěru vyučovací jednotky měly formativní účinek. Úroveň oblasti motivace a hodnocení je velmi dobrá.

Pozorovatelné vztahy učitelů k žákům byly vynikající, učitelé usilovali o maximální ochranu žáků před vlivy stresového zdravotnického prostředí. Žáci se s přehledem orientují ve zdravotnické dokumentaci, k vlastní práci využívají školních tiskopisů. Odborná úroveň zpracovaných písemných podkladů plánování a vyhodnocování ošetrovatelské péče je velmi dobrá. Kvalita profesionálních komunikativních dovedností je ve srovnání s úrovní

technického zvládnutí odborných výkonů poněkud nižší, projevuje se zejména v menší účinnosti pozitivních dopadů na klienty. Konverzační úroveň verbální interakce žáků s nemocnými a schopnosti projevu empatie jsou velmi dobré. Úroveň interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Praktického vyučování splňuje požadavky moderního ošetřovatelství a jeho úroveň je nadprůměrná.

Společenskovědní předměty (český jazyk a literatura, dějepis)

Hospitace proběhly v šesti vyučovacích hodinách českého jazyka a literatury a dějepisu u tří učitelů.

Vyučující postupují podle časových tematických plánů. Jejich obsah, vzdělávací cíle i týdenní časová dotace odpovídají platným učebním osnovám a schválenému učebnímu plánu. Učivo je rozvrženo tak, aby navazovalo a nedocházelo ke zbytečnému opakování. Sledovaná výuka prokázala velmi dobrou přípravu učitelů, soulad s plánem i ohled na žáky s poruchami učení (dyslektiky). Zařazení hodin v rozvrhu se řídí časovými možnostmi externích učitelů-lékařů, celkově je uspokojivé.

Výukou sledovaných předmětů je pověřeno pět interních učitelů, jejichž kvalifikace je v souladu s požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelé se dále vzdělávají vlastním studiem odborné literatury, dvě vyučující absolvovaly stohodinový kurz „Čtením a psaním ke kritickému myšlení“, který uspořádalo Středisko informatiky a služeb v Novém Jičíně ve spolupráci s Masarykovou univerzitou, jedna vyučující se zúčastnila semináře k nejnovější české literatuře na Filozofické fakultě Ostravské univerzity. V rámci předmětové komise existuje velmi vstřícná spolupráce při koordinaci tematických plánů, jednotném používání učebnic, textů, didaktických pomůcek, zpracovávání maturitních témat, doplňování videotéky a fonotéky. Učitelé si dělí práci s žáky v době mimo vyučování, při vydávání školního časopisu, přípravě na soutěže a kulturní vystoupení, ve vedení exkurzí atd.

Český jazyk a literatura a společenskovědní předměty se vyučují jak v běžných školních třídách s poměrně novým nábytkem, esteticky působící výzdobou, zpětným projektorem, promítacím plátnem a zatemněním, tak ve dvou vyčleněných učebnách pro společenské vědy, vybavených také televizorem, videem, gramofonem, zpětným projektorem, historickými a politickými mapami, magnetickou tabulí, příruční knihovnou. K dispozici jsou i CD přehrávač a tři magnetofony. Používají se moderní učebnice pro český jazyk i literaturu, čítanky, encyklopedie a slovníky, historické atlasy a doplňkové texty. Učitelé využívají k přípravě i vlastní výuce celou řadu odebíraných odborných časopisů, průběžně doplňovanou videotéku s nahranými základními díly české a světové literatury, pro všechny ročníky je vytvořen zásobník aktuálních literárních textů. Žáci mají k dispozici knihovnu s asi 2 000 svazky abecedně uspořádanými dle autorů. Výpůjční doba je každý den v průběhu hlavní přestávky, ale na požádání správkyň knihovny je možno si půjčovat kdykoli podle potřeby. Učitelská knihovna představuje asi 2 900 titulů, které jsou převážně umístěny ve studovně s počítači připojenými na internet, zbývající část fondu je rozmístěna po kabinetech. Evidence knih je vedena v počítačovém programu SAS. Výpůjční doba je jedna až dvě hodiny denně. Knihovnu se studovnou intenzívně využívají vedle učitelů i žáci a na základě dohody si zejména odbornou literaturu půjčují také lékaři a sestry z nemocnice.

Hospitované hodiny měly promyšlenou, ale poměrně jednoduchou, ucelenou stavbu: úvodní opakování, případně i prověřování znalostí již probraného učiva nebo vystoupení žáků s referáty či recitací, přechod k nové látce a její prezentace, stručné shrnutí a závěrečné zhodnocení. Úroveň didaktických cílů, organizační pokyny, výběr, množství a sled informací byly přiměřené věku a mentalitě žáků i obecným požadavkům střední odborné školy. Žáci pracovali s učebnicemi, čítankami s výňatky z literárních děl, historickými mapami; učitelé

jím zprostředkovávali také ukázky textů a citace z vlastních zdrojů. V pěti hodinách byl funkčně využit zpětný projektor. Všem sledovaným vyučovacími jednotkami dominoval projev pedagoga a frontální přístup zaměřující se na celou třídu, avšak vždy se v něm projevovala snaha o co největší zapojení žáků do řízeného dialogu a navození diskuse. Převážně ústní projev žáků byl doplňován také jejich zaměstnáním písemnou formou. Zvolené postupy, obsah i rozsah učiva umožnily efektivní využití vyučovacího času.

Ve všech sledovaných hodinách byla prováděna vstupní motivace, jejímž společným rysem bylo jasné a zřetelné sdělení náplně a cíle hodiny, což bylo většinou obsaženo také v zápisu osnovy vyučovací jednotky či základních pojmů na tabuli. Průběžná motivace měla různé podoby: odkazy na zkušenosti a prožitky žáků, jejich návštěvy Beskydského divadla v Novém Jičíně, problémy současného světa (analfabetismus v některých zemích nebo u některých skupin obyvatel, nedostatečná nebo chybná komunikace mezi lidmi apod.), plnění zajímavých či problémových úkolů (křížovka), kontrola správnosti řešení zadaných úloh. Účelně se uplatnily také mezipředmětové a mezioborové vztahy: literatura - hudba - výtvarné umění, dějepis - zeměpis, jazyk - psychologie - zdravotnictví. Vědomosti žáků byly prověřovány a hodnoceny s pedagogickým taktem, důrazem na klady a byly doplněny radou, jak se vyhnout chybám a nedostatkům.

Interakce a komunikace měla ve všech třídách srovnatelnou úroveň a vycházela z již zažitých vztahů důvěry a tolerance. Žáci se na učitele obraceli se svými názory a připomínkami zcela bez ostychu a zábran, byli celkem aktivní, hlásili se, pouze v jednom případě byla zaznamenána určitá pasivita plynoucí z podcenění domácí přípravy, takže náležitá úroveň reakcí žáků musela být udržována zvýšeným úsilím pedagoga. Žáci byli ukázněni a chovali se zdvořile, což odpovídalo příznivé atmosféře, kterou svým kultivovaným a vlídným projevem vytvářeli vyučující.

Kulturní a společenský obzor, vědomosti i praktické komunikativní dovednosti žáků jsou rozšiřovány jejich účastí ve školních a okresních kolech Olympiády v českém jazyce a v regionálním kole recitační soutěže zdravotnických škol, kde bylo získáno dvakrát první a jednou druhé místo. Učitelé žákům pomáhají při přípravě a vydávání žakovského školního časopisu Sestřička, který vychází přibližně jednou měsíčně. Žáci v něm zveřejňují své názory, úvahy a zprávy o aktuálním dění týkajícím se školy. Čtyřikrát až pětkrát ročně škola organizuje pro žáky návštěvy divadelních představení v místním Beskydském divadle, dvakrát až třikrát za rok žáci navštíví filmová představení nebo koncerty. Žákům prvního ročníku je určena exkurze do okresní knihovny spojená s přednáškou, pro čtvrtý ročník je to exkurze do Prahy s návštěvou divadelních představení a nejvýznamnějších kulturních památek.

Příprava, podmínky a průběh výuky českého jazyka a literatury i dějepisu jsou souhrnně hodnoceny jako velmi dobré.

Cizí jazyky

V průběhu inspekce byly shlednuty hodiny anglického a německého jazyka v prvním, druhém a třetím ročníku.

Výuka probíhá v souladu s příslušným schváleným vzdělávacím programem. Týdenní časová dotace je v souladu s učebním plánem. Jako volitelný nebo nepovinný předmět není cizí jazyk zařazen. Ve všech ročnících je zajištěna kontinuita mezi ročníky a při probírání učiva nedochází k duplicitě. Požadavky kladené na žáky v jednotlivých ročnících jsou diferencovány. Učební osnovy jsou plněny.

Výuka německého jazyka je zajištěna vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, pouze jedna vyučující anglického jazyka nesplňuje podmínky

odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na střední škole, tato učitelka v současné době dokončuje studium anglického jazyka.

Prostorové podmínky pro výuku jsou dostačující. Ve škole jsou vybudovány dvě jazykové učebny, obě jsou vybaveny sluchátky, v jedné je video. Učitelé mají k dispozici dostatek učebních pomůcek. Škola je vybavena dvojjazyčnými slovníky (pro výuku německého jazyka s novým německým pravopisem), jazykovými příručkami, učebnicemi různých nakladatelství, časopisy, audiokazetami. Pro výuku reálií jsou k dispozici zeměpisné mapy. Ve sledované výuce byly použity různé pomůcky, např. pracovní listy, mapa, dvojjazyčné slovníky.

Vyučující při výuce kladli důraz na vytvoření správných vyjadřovacích návyků, výuka probíhala pouze v příslušném jazyce, vyučující prováděli průběžnou korekci zjištěných nedostatků. Velká pozornost byla v cizím jazyce věnována nácviku porozumění, byla prováděna následná kontrola porozumění a práce s vyslechnutým textem. Byl zařazen odhad neznámých slov při čtení nového textu. Žáci byli vedeni ke schopnosti zformulovat vlastní myšlenky a byli nuceni pohotově, jazykově správně a společensky vhodně reagovat na běžné situace každodenního života. Z reakcí žáků bylo zřejmé, že jsou na tento způsob práce zvyklí. Organizační pokyny ve výuce byly jasné, srozumitelné a přiměřené. Přiměřený náročnosti učiva byl i výběr, sled a množství předávaných informací. Byl kladen důraz na samostatnou práci žáků. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Vyučovací čas byl efektivně využit. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

V úvodu vyučovacích hodin bylo využíváno vstupních motivačních metod a výzev. V průběhu výuky bylo učivo aktualizováno. Vzájemná komunikace mezi žáky nebyla vždy rozvíjena. Závěrečná hodnocení práce žáků byla provedena pouze v části sledované výuky. Shrnutí probíraného učiva bylo zařazováno. Hodnocení výkonu bylo u všech vyučujících objektivní, spravedlivé, zdůvodněné. Zadávání domácích úkolů bylo zaznamenáno.

V průběhu vyučovacích hodin převládala klidná pracovní atmosféra založená na spolupráci a přiměřené toleranci. Dohodnutá pravidla jednání jsou známa, akceptována a respektována. Respektována je i osobnost žáka. Komunikace mezi žáky a vyučujícími je založena na vzájemné důvěře. V části výuky je vytvořen prostor pro diskusi. Různost názorů je připouštěna. Verbální a neverbální projev vyučujících je dobrý.

Někteří vyučující si zdokonalují své odborné znalosti účastí na seminářích pro učitele. Škola spolupracuje s partnerskou školou v Německu, vybraní žáci se účastní každoročně studijního pobytu za podpory Nadace Roberta Bosche, jehož náplní je praxe v nemocnicích, ale i poznávání pamětihodností a účast na kulturním dění.

ČŠI hodnotí kvalitu výuky cizích jazyků jako velmi dobrou.

Přírodovědné předměty (matematika, fyzika, chemie, biologie)

Týdenní časové dotace hodin odpovídají učebnímu plánu, členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. V předložených tematických plánech jsou zapracována i laboratorní cvičení fyziky a chemie. Bezprostřední příprava hospitovaných hodin byla po stránce organizační velmi dobře promyšlena a zajištěna. Škola žákům, kteří mají zájem o přírodu činnost v bonsai kroužku.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují všichni učitelé daných předmětů. Vyučující chemie je řádně proškolená podle platné legislativy pro nakládání s chemickými látkami.

Výuka, kromě matematiky, probíhala v odborných nebo polooborných učebnách. Odborná učebna fyziky a chemie je v odpovídající míře vybavena učebními pomůckami, nástěnnými obrazy, vhodným stupňovitě uspořádaným nábytkem. Je přiměřeně vybavena i didaktickou technikou (barevným televizorem s videem, zpětným projektořem, diaprojektořem atd.)

a vhodným zatemněním. Na učebnu navazují samostatné laboratoře pro jednotlivé předměty, kde se realizují laboratorní cvičení z daných předmětů. Vedle laboratoří jsou umístěny kabinety. Biologie se vyučuje v kmenové třídě, kde jsou umístěny nástěnné obrazy a pomůcky daného předmětu. Učitelé i žáci mají k dispozici potřebné učebnice a učební texty. Materiální zabezpečení výuky má velmi dobrou úroveň, psychohygienické podmínky jsou vynikající.

Matematika se vyučuje pouze v prvním a druhém ročníku a má spíše průpravnou funkci vzhledem k odborné složce vzdělání a ostatním přírodovědným předmětům. Jejím hlavním účelem je rozvíjet logické, funkční a kombinační myšlení. Ostatní sledované předměty mají úzkou vazbu k odborné složce vzdělání a v rámci laboratorních cvičení poskytují i soubor praktických dovedností a znalostí pro budoucí práci zdravotnických pracovníků. Tempo zhlédnuté výuky bylo přiměřené, výklad nového učiva a vysvětlování problémů byly pro danou věkovou kategorii srozumitelné. Učivo bylo interpretováno věcně správně a bylo vhodně aktualizováno ve vztahu k místním podmínkám. Vyučovací čas byl ve všech hodinách efektivně využíván. Formy výuky a použité metodické postupy odpovídaly obtížnosti probíraného učiva i žákovským možnostem. Ve většině hodin převažoval frontální způsob výuky, eventuálně skupinová práce. V hodinách fyziky byl v maximální míře kladen důraz na pochopení učiva, jednotlivé fyzikální jevy byly názorně předváděny na jednoduchých pokusech. V některých hodinách byla účelně využita didaktická technika (zpětný projektor, videonahrávky atd.). Organizace a metody výuky jsou hodnoceny jako vynikající.

Jako vstupní motivační metoda bylo používáno společné opakování předešlého učiva, případně individuální ústní zkoušení s cílem vytváření zpětné vazby. Motivace se projevovala především v povzbuzování a v kladném slovním hodnocení, poukazováno bylo především na praktické využití osvojených poznatků. Hodiny probíhaly ve vstřícné atmosféře, byl vytvořen prostor pro dotazy, učitelé připouštěli alternativní postupy řešení. V převážné většině hodin, hlavně však v hodinách matematiky, byla využita velmi cenná metoda učení chybou. Žáci byli vedeni k používání správné terminologie. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, vyučující ověřovali jejich pochopení a upozorňovali na klíčová úskalí. V závěru hodin bylo prováděno shrnutí učiva a hodnocení výkonů žáků. Oblast motivace a hodnocení je hodnocena jako vynikající.

Ve sledovaných hodinách byl patrný kladný přístup vyučujících k žákům. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na dobré úrovni. Horší byla úroveň verbální komunikace žáků, dovednosti se omezovaly na jednoslovní odpovědi či jednoduché věty. Kázeňské problémy v době inspekce nebyly zaznamenány.

Kvalita vzdělávání v přírodovědných předmětech je celkově hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Všechny sledované oblasti vzdělávání měly nadprůměrnou úroveň. Personální, materiální i psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré. Kvalitní plánování a bezprostřední příprava se pozitivně odrážely v hospitovaných hodinách. Organizace a metody vyučování včetně motivačních a hodnotících technik měly ve zhlédnutých hodinách velmi dobrou úroveň, stejně jako oblast interakce a komunikace.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Strategickým cílem dlouhodobé koncepce je rozvoj školy jako moderní vzdělávací instituce. Východiskem jsou základní učební dokumenty a reálný pohled na podmínky školy i regionu. Díky velmi dobré spolupráci s úřadem práce a regionálními zdravotnickými zařízeními má škola reálnou představu o uplatňování absolventů na trhu práce. Hlavní koncepční záměry jsou obsaženy v dokumentu zpracovaném ředitelkou školy pro období let 1999 – 2003, formulovány jsou ve dvanácti bodech. Kromě obecně formulovaných cílů materiál stanovuje dlouhodobé priority činnosti. Škola chce usilovat o zachování stávající vzdělávací nabídky, ale současně zvažuje i alternativy přicházející v úvahu vzhledem k připravované transformaci zdravotnického školství. S přípravou na vstup do EU přímo souvisejí rozvíjející se zahraniční aktivity školy.

Koncepční záměry se odrážejí v ročním plánu činnosti, ve kterém byly stanoveny hlavní úkoly pro školní rok 2001/2002 v šesti oblastech. Cíle vycházejí z analýzy minulého období, z podnětů poradních a metodických orgánů, zohledňovány jsou i požadavky žáků. Plán obsahuje organizaci školního roku v termínech, určení konkrétní odpovědnosti u jednotlivých činností a úkolů a stanovení náplně plánovaných jednání pedagogické rady. Součástí je dlouhodobý plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Koncepce i plán jsou prokazatelně projednávány a jsou veřejně přístupné. Plnění plánu je průběžně vyhodnocováno na poradách vedení školy, je stálým bodem programu čtvrtletních zasedání pedagogické rady, souhrnné hodnocení je prováděno v pololetí a v závěru školního roku. Jako výrazné negativum ředitelka školy pociťuje omezené a neustále se snižující finanční možnosti vzhledem k rozšiřování a obnově materiálně technického vybavení školy.

Vzdělávací program je realizován ve shodě se schválenými učebními dokumenty, týdenní hodinová dotace všech povinných předmětů respektuje učební plán studijního oboru všeobecná sestra čj. 29 978/97-71 schválený 18. září 1997 s platností od 1. září 1997. Ředitelka školy využila možnosti desetiprocentní úpravy učebního plánu a na návrh školní předmětové komise společenskovedních předmětů ve druhém ročníku posílila v rámci perspektivní přípravy na státní maturity o jednu hodinu český jazyk a literaturu na úkor jedné hodiny estetické výchovy. Žákům třetích ročníků je jako nepovinný předmět nabízen literární seminář z českého jazyka. Povinné a volitelné maturitní předměty jsou určeny v souladu se schváleným učebním plánem. Individuální plány nejsou zpracovány. Rozvrh školy je sestaven v souladu s platnými předpisy, každý učitel má ve svém předmětu určené stabilní konzultační hodiny.

Škola se profiluje určitým křesťanským zaměřením. Ve spolupráci s Českobratrskou církví evangelickou, s Dětským centrem a Diakonií ve Valašském Meziříčí se žáci zapojují do péče o handicapované a staré občany. Církev škole pomáhá zejména v kultivaci mezilidských vztahů seznamováním žáků s křesťanskou etikou, nabídkou besed na aktuální témata ale i pomocí s rozvojem mezinárodní spolupráce. Uspokojování individuálních zájmů je umožňováno celou řadou sportovních kroužků, které plně využívají velmi pěknou tělocvičnu a posilovnu. Dále jsou nabízeny kroužky s odborným zaměřením (somatologie a první pomoci), výpočetní techniky, anglické konverzace a další. Profesně orientované zájmové činnosti jsou také realizovány ve spolupráci s Českým červeným křížem (ve škole pracuje ZO ČČK se 150 členy) nebo hygienickou stanicí (organizace Dne olympijského zdraví). Ve spojení s ústavu zdravotní a sociální péče a K-centrem se zapojují do pečovatelské služby v domácnostech starých lidí nebo do protidrogové a onkologické prevence. Nadaní žáci mají možnost uplatnit se v aktivitách mezinárodní spolupráce, zejména při výměnných

pobytech s německou Justs-Liebig-Schule.

Organizování

Ředitelka byla jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. července 1995 a ve funkci byla naposledy potvrzena hejtnanem Moravskoslezského kraje na základě usnesení Rady kraje ze dne 12. července 2001. Organizační struktura školy je účelná. Kompetence vedoucích pracovníků včetně vztahů přímé podřízenosti a zastupování jsou jasně určeny v organizačním řádu inovovaném s platností od 1. července 2001, pravomoci a povinnosti jsou konkretizovány v náplních práce. Pedagogický management dále tvoří statutární zástupce ředitelky školy jmenovaný s účinností od 28. srpna 1995, učitelka řídící praktické vyučování a vedoucí vychovatelka. Pravidelných porad vedení školy se dle potřeby zúčastňují vedoucí provozních zaměstnanců a další členové sboru, výstupem jsou aktualizované a konkretizované týdenní plány činnosti.

V organizačním řádu školy jsou určeny poradní orgány ředitelky školy, které tvoří pedagogická rada a metodické orgány. Čtyřikrát ročně se konají v termínech stanovených ročním plánem klasifikační pedagogické rady a dle potřeby jsou operativně zařazovány další porady. Zápisy z jednání obsahují konkrétně a jasně formulované závěry a opatření a představují důležitý analytický materiál sloužící k sebehodnocení školy ve výchovné a vzdělávací oblasti. Jsou doloženy množstvím příloh ve formě přehledných tabulek a formulářů s informacemi třídních učitelů. Z metodických orgánů v organizaci pracuje sdružení třídních učitelů a sdružení vychovatelek, školní předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů, ošetřovatelských předmětů a školní předmětová komise psychologie. Činnost všech metodických orgánů je plánovaná a vyhodnocovaná. Protidrogový preventista má zpracován minimální protidrogový program, který je směrem k žákům i rodičům naplňován. V plánu práce výchovného poradce jsou formulovány dlouhodobé úkoly a stanoveny oblasti spolupráce, výchovná a poradenská činnost je evidována a sumarizována v podkladech pro výroční zprávu. Vykonává ji vyučující bez požadované odborné způsobilosti, na kvalitě práce se tato skutečnost negativně neprojevuje. Pro individuální sdělování osobních a studijních problémů mohou žáci využívat školní linku důvěry „LINDA“, kterou vede vyučující psychologie. Asistent dokumentátor poskytuje učitelům odborných předmětů a zejména externě vyučujícím lékařům kompletní přehled, aktivní nabídku a kvalitní servis v přípravě názorných pomůcek všeho druhu. Respektovanými partnery vedení školy jsou SRPDS, jehož stálým členem je zástupce ředitelky, a Studentská rada. Zástupci žáků jednají s vedením školy a vedením školního stravování dvakrát ročně, projednávané problémy jsou řešeny a oprávněné požadavky jsou akceptovány.

Obecně platné právní předpisy upravující činnost organizace jsou respektovány stejně jako soustava z nich vycházejících vnitřních předpisů. Jsou veřejně přístupné a prokazatelně projednané. Kromě organizačního řádu mezi vnitřní normy patří pracovní a provozní řád školy, vnitřní klasifikační řád, vnitřní mzdový předpis, pokyny k zastupování vedoucích pracovníků a řada dalších předpisů. Povinná pedagogická dokumentace je úplná a je vedena v souladu se školským zákonem, nedostatky administrativního rázu jsou minimální. Školní řád zahrnuje oblast práv žáků, pravidla docházky do školy, zabývá se hodnocením a klasifikací žáků, organizací výchovně vzdělávací činnosti a pravidly chování žáků.

Informovanost pracovníků je vedena po linii přímé podřízenosti i osobním kontaktem s vedením školy, zajišťována je systémem porad a písemných pokynů. Také směrem k žákům je využíváno všech standardních informačních toků, zejména prostřednictvím třídních učitelů a pomocí nástěnek, využíván je i školní rozhlas. Informace jsou předávány včas a úplné. Velkou snahou školy je zvýraznění spolupráce s rodiči nebo zákonnými zástupci. Kromě zahajovacích třídních schůzek u prvních ročníků (představení celého pedagogického sboru

a sdělení požadavků studia) a u maturujících tříd je zájem rodičů o pravidelně pořádaná setkání poměrně malý. Závažnější skutečnosti a zhoršení prospěchu jsou sdělovány prokazatelným způsobem. Zdrojem informací je i výroční zpráva o činnosti školy, která obsahuje všechny požadované náležitosti a má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Směrem k veřejnosti se škola prezentuje v regionálním tisku a kabelové televizi, organizováním Dnů otevřených dveří, Dnů zdraví nebo Dne pro Evropu a zapojováním žáků do činností charitativního charakteru. Mimovyučovací činnost vychází z celoročního plánu práce. Ve škole je organizováno množství soutěží, recitační (Memoriál Kuby Svobody), matematické (Klokán), v anglické konverzaci, v basketbalu, odbíjené a dalších sportech nebo v poskytování první pomoci. Žáci se dobře umisťují i v okresních (anglická konverzace, středoškolský pohár v atletice, sportovní soutěže), regionálních (recitační soutěž, středoškolská odborná činnost) i celostátních kolech soutěží (poskytování první pomoci).

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy preferuje demokratický styl řízení, snaží se o okamžité a adresné řešení vzniklých problémů. Výsledkem systematické práce je stabilizovaný pedagogický sbor s vysokým stupněm kvalifikovanosti, a to i v oblastech, které se jeví jako obecně problémové. Jedná se zejména o zajištění výuky profilových odborných předmětů a cizích jazyků. Ve všech úsecích vzdělávání mají zastoupení mladí učitelé, důležitým faktorem je také zastoupení mužů ve všech složkách včetně oblasti ošetrovatelství. Mezi úspěchy ředitelka řadí vytvoření pozitivního pracovního prostředí a klimatu školy, bezkonfliktní vztahy jsou mezi mladými a staršími členy pedagogického sboru stejně jako mezi učiteli všeobecně vzdělávacího a odborného úseku. Zaměřuje se na odhalování osobních schopností a dává návrhy na různé iniciativy. Kolektiv učitelů považuje za tvořivý, přístupný zavádění moderních vyučovacích metod a forem výuky, zapojování školy do projektů, tvorby výukových videofilmů apod. Internet je využíván ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech. Jedna vyučující školy byla u příležitosti Dne učitelů oceněna hejtmanem Moravskoslezského kraje jako „Pedagogická osobnost roku“.

Systém uvádění začínajících učitelů je vypracován na období celého školního roku, zpracován je i celoroční plán uvádění externě vyučujících lékařů po měsících. Plnění plánů je v pravidelných intervalech vyhodnocováno.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je jednou z priorit organizace již několik let. Přestože škola na další vzdělávání vyčleňuje více prostředků než je normativně stanoveno, realizováno je i za finanční spoluúčasti vyučujících. Málo prostředků je možno věnovat jazykovému vzdělávání učitelů střední generace. V plánu rozvoje pedagogických pracovníků v letech 2002 – 2004 jsou stanoveny priority školy a cíle v oblasti informační technologie, cizích jazyků, odbornosti i managementu. O účasti na nejrůznějších školních akcích je veden přesný přehled, učitelé využívají nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí, kurzů a seminářů pořádaných regionálními nemocnicemi i akcí pořádaných školou, např. odborných seminářů pro učitele i žáky ve spolupráci s místní nemocnicí. V rámci individuálního permanentního vzdělávání učitelé využívají vybudovaného informačního centra, tj. školní odborné knihovny s akreditací ministerstva zdravotnictví, studovny a internetové sítě.

K podněcování iniciativy a kreativity učitelů ředitelka využívá činitelů morálního charakteru, zejména systému pochval a zveřejňování aktivit prospěšných pro školu, stejně jako finanční stimulace. Projednaná kritéria pro poskytování nenárokových složek platu jsou přílohou vnitřního mzdového předpisu. Pravidelné vyhodnocování probíhá v září, kdy podle plánovaných aktivit dochází k přehodnocování osobních příplatků. Mimořádné odměny jsou řádně zdůvodňovány a přidělovány dvakrát ročně. Odměňování je diferencované a má motivační charakter, i začínajícím učitelům jsou v závislosti na jejich aktivitě přidělovány

osobní příplatky.

Pěstování soudržnosti školy včetně pozitivních vztahů mezi pedagogy a žáky pomáhá organizování tradičních akcí, mezi které patří např. vítání prvních ročníků žáky čtvrtých ročníků v „bazantnicích“. Každoročně žáci s učiteli připravují tzv. Vánoční happening. Program zábavného, vánočně laděného dopoledne s vystoupeními žáků, si sami moderují. Pedagogické vedení školy pořádá pravidelné schůzky se zástupci tříd a besedy se žáky na různá témata. V dotaznících zadaných ČŠI v průběhu inspekce se objevilo mnoho pozitivních hodnocení vyučovacích schopností a vztahu učitelů k žákům, příjemné klima školy několik žáků charakterizovalo jako „rodinné“. Před dvěma lety úspěšně proběhla velká akademie k padesátému výročí školy.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je zpracován a inovován naposledy k 31. srpnu 2001, součástí je i plán kontrolní činnosti domova mládeže. Kontrolní činnost je mezi vedoucí pracovníky rozdělena v souladu s organizačním řádem do několika oblastí, dohromady pak pokrývá celou činnost školy. Členové vedení školy mají precizně zpracované plány kontrolní činnosti většinou v měsíčních intervalech. Systematicky je kontrolováno plnění závazného učebního plánu a učebních osnov všech předmětů, plnění celoročního plánu činnosti školy a plnění plánů školních předmětových komisí. Výsledky kontrol jsou průběžně zaznamenávány, vedoucí pracovníci se snaží o pochopení příčin a vztahových souvislostí a o individuální přístup při hodnocení. Ze zjištění jsou vyvozovány závěry, které jsou spolu s návrhy na odstranění nedostatků projednávány na poradách vedení školy a následně v pedagogické radě. Průběžné informování o chodu domova mládeže je zajišťováno zasíláním denního hlášení ředitelce školy.

Také hospitační činnost je plánovaná. V závislosti na přidělených kompetencích a přímé i nepřímé podřízenosti mají vedoucí pracovníci hospitace rovnoměrně rozvrženy u jednotlivých vyučujících, tříd i vyučovacích předmětů. Plánovaný počet hospitací je plněn, frekvence hospitací je velmi dobrá. Hospitační záznamy jsou archivovány, obsahují jasné závěry, doporučení i nápravná opatření. Podpisy hospitovaných je dokladováno projednávání závěrů.

Analýza prospěchu je prováděna následně po klasifikačních pedagogických poradách, výsledky vzdělávání ve všech předmětech jsou vyhodnocovány ve srovnání mezi ročníky i jednotlivými třídami. Projednávání průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti je stálým bodem porad řídicích a metodických orgánů, souhrnně jsou vyhodnocovány v rámci vedení školy i ve školních předmětových komisích dvakrát ročně. V pololetí a na konci školního roku je program jednání pedagogické rady věnován závěrům a analýze kontrolní a hospitační činnosti.

Ucelený evaluační systém v současné době zpracován není. Z vlastních evaluačních nástrojů jsou ve škole využívány ke zjišťování úrovně zvládnutí základního učiva dílčí testy. K porovnání výsledků mezi třídami slouží vlastní didaktické testy zadávané na úseku všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávacího programu, využívány jsou i testy komerčního charakteru. Takzvané ředitelské testy zadávané zejména u odborných maturitních předmětů obsahují učivo celého čtyřletého období a jejich účelem je motivace žáků k přípravě, prověření jejich připravenosti k maturitě a srovnávání výsledků jednotlivých tříd i mezi jednotlivými školními roky.

Dalšími ukazateli účinnosti a výsledků vzdělávání je umístění žáků v soutěžích pořádaných na různých úrovních, úspěchy v přijímání absolventů na vyšší odborné a vysoké školy a uplatňování absolventů ve zdravotnické praxi. K hodnocení školy ředitelka využívá velmi dobré spolupráce s předsedy školních předmětových komisí, výchovnou poradkyní

a protidrogovým preventistou. Zpětnou vazbu jí poskytují jednání studentské rady a různé besedy. V žakovském časopisu jsou zveřejňována pozitiva a negativa hodnocení školy, která jsou výsledkem ankety zadávané žákům pravidelně jednou za dva roky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve všech posuzovaných oblastech jsou vytvořeny propracované a účinné systémy, veškerá činnost školy je vypovídajícím způsobem dokumentována.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V kontrolovaném období kalendářního roku 2001 škola hospodařila se státní dotací, s prostředky rezervního fondu, fondu reprodukce, příjmy za stravování, příjmy z ubytování a pronájmu a s ostatními příjmy. Referátem školství Okresního úřadu v Novém Jičíně a odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě škole byly přiděleny neinvestiční prostředky (dále NIV). Podíl příspěvku na celkových neinvestičních výdajích školy činil 91,66 %. Z přidělených finančních prostředků byly vyčleněny prostředky na přímé náklady na vzdělávání ve výši 86,92 %.

V roce 2001 vykázala škola ztrátu ve výši 124 134,-- Kč, kterou zdůvodnila překročením nákladů na spotřebu energie (zvýšení cen a vysoké mrazy). Rada Moravskoslezského kraje rozhodla o vypořádání zhoršeného hospodářského výsledku na vrub hospodářského výsledku let budoucích a zároveň svým usnesením uložila škole přijmout maximální úsporná opatření, která povedou k úplnému nebo částečnému krytí zhoršeného hospodářského výsledku.

Porovnáním rozpisu schváleného rozpočtu za kontrolované období s výkazem zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 k 31. prosinci 2001 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Pro rok 2001 byly jako závazné ukazatele mzdové regulace stanoveny limity počtu zaměstnanců, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci (dále OPPP).

Kontrolou dodržování závazných ukazatelů mzdové regulace bylo zjištěno:

- limit počtu zaměstnanců byl naplněn na 97,50 %
- limit prostředků na OPPP byl v plné výši vyčerpán
- limit prostředků na platy nebyl v plné výši vyčerpán (nevyčerpáno 6 475,-- Kč tj. 0,087 % přidělených prostředků na platy)

Nevyčerpané mzdové prostředky na platy měly být použity při čerpání dovolené za rok 2001, neboť v roce 2001 nebylo možné čerpání dovolené zaměstnanců uskutečnit z důvodu nemoci. Nevyčerpané mzdové prostředky na platy ve výši 6 475,-- Kč byly dne 31. ledna 2002 odvedeny na depozitní účet Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Dle zjištění ke dni kontroly jsou zaměstnanci odměňováni v souladu s příslušnými právními normami. Některá ustanovení obecně závazných právních předpisů má škola upraveny vnitřním platovým předpisem. Jedná se o upřesnění pravidel pro zařazování zaměstnanců

do platových tříd a platových stupňů, podmínky pro přiznávání příplatků za vedení, osobních a zvláštních příplatků, stanovení kritérií pro přiznávání mimořádných odměn. Správné využití stanovených podmínek a pravidel tak umožňuje zaměstnavateli diferencovat platy podle náročnosti vykonávané práce, dosahovaných výsledků a podporuje zvyšování kvalifikační úrovně pedagogických pracovníků. Organizace tvoří jednotný funkční a hospodářský celek, člení se na úsek pedagogický, hospodářsko technický a ekonomický a provozní a stravovací. Ke dni inspekce pracovalo na škole v pracovním poměru celkem 58 zaměstnanců, z toho 45 pedagogických a 13 nepedagogických pracovníků, v přepočteném počtu 43,67 zaměstnanců. Kontrola byla zaměřena na dodržení platných právních předpisů v aktuálním zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů, stanovení příplatků za vedení, zvláštních a osobních příplatků a dále na vedení a náležitosti personálních spisů, tj. pracovních smluv, platových výměrů a popisů pracovních činností. U zaměstnanců, kteří neplní kvalifikační předpoklady byla provedena kontrola odpočtů roků z doby započitatelné praxe a namátková kontrola zápočtů praxe. Dále byly prověřeny náležitosti dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce uzavřených v roce 2001, se zaměřením zejména na druh činnosti, rozsah prací a výši odměn. Tyto dohody organizace uzavírala jen výjimečně na nepravděelný výkon práce a k zabezpečení svých potřeb.

V oblasti hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Ministerstvem školství stanovený ukazatel pro rozdělování nenárokových složek platu, v poměru minimálně 80 % na osobní příplatky a maximálně 20 % na mimořádné odměny, škola dodržela optimálně, ve stejném poměru. V souladu se zákonnými normami je vnitřní platový předpis, který stanovuje způsob přidělování nenárokových složek platu pedagogických a nepedagogických pracovníků. Osobní příplatky jsou přiznávány zaměstnancům za činnosti nad rámec pracovních úkolů a dále jsou diferencovány podle dosahovaných výsledků ve výchovně vzdělávací činnosti, zapojení do celoživotního vzdělávání a kursů, za publikační činnost, metodické vedení, účast na projektech mezinárodní spolupráce, správcovství kabinetů a sbírek, protidrogovou prevenci, úroveň vedení metodických a předmětových činností, přípravu a vedení prací SOČ, kvalitu, přesnost a plnění termínovaných úkolů a prezentaci školy na veřejnosti. Průměrný přiznaný osobní příplatek zaměstnanců školy k přiznaným tarifním platům dosáhl ke dni inspekce výše 16 %. Mimořádné odměny byly přiznávány v souladu se stanovenými kritérii a v roce 2001 byly vyplaceny za organizaci a zajištění mimoškolních sportovních aktivit, konsultační činnost, aktivity protidrogové prevence, překladatelskou a publikační činnost, za spoluúčast na akci Motýlek, vedení časopisu Sestřička a za výkon činností spojených s převodem školy na jiného zřizovatele.

V oblasti čerpání nenárokových složek platu, ve způsobu stanovení a vyplácení osobních příplatků a mimořádných odměn, nebylo shledáno neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu.

Kontrolou tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) bylo zjištěno, že finanční prostředky jsou uloženy na samostatném bankovním účtu u peněžního ústavu. Organizace se v kontrolovaném období řídila „Zásadami pro používání prostředků FKSP“ z 1. září 2000 a „Zásadami pro používání prostředků FKSP“, které nabyly účinnosti 1. zářím roku 2001. Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2001 byl zpracován samostatně. Škola stanovila správnou výši tvorby FKSP. Náležitosti účetních dokladů pro čerpání FKSP byly v průběhu kontroly doloženy. Rozdíl mezi účetním zůstatkem fondu (účet 912..) a zůstatkem na běžném účtu finančních prostředků fondu (účet 243..) k 31. prosinci 2001 byl řádně dokladován.

V oblasti tvorby a čerpání FKSP organizace postupovala v souladu s platnými právními

předpisy, neoprávněné čerpání fondu nebylo zjištěno.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Kontrolou čerpání poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na úhradu ostatních přímých neinvestičních výdajů v roce 2001 bylo zjištěno jejich použití:

- na nákup učebnic a odborné literatury, učebních pomůcek
- na pořízení osobních ochranných pracovních prostředků (dále OOPP) zaměstnanců
- na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovného zaměstnanců
- na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Zjištěné nedostatky v evidenci OOPP byly v průběhu kontroly odstraněny.

Přidělené finanční prostředky na ostatní přímé neinvestiční výdaje byly školou vynaloženy efektivně.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě byly škole přiděleny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v rámci rozvojového programu DVPP a účelové prostředky programu „Podpora romských žáků středních škol“.

Účelové prostředky na DVPP ve výši 12 309,-- Kč byly použity na úhradu kursového pedagogických pracovníků (tj. průměrně 410 Kč na jednoho pedagogického pracovníka). Finanční prostředky programu „Podpora romských žáků středních škol“ byly použity pro jednu žákyni. Finanční prostředky byly čerpány na úhradu stravného, cestovného, školních potřeb a osobních ochranných pracovních prostředků. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků předložil škole Dětský domov Zašová, v němž je žákyně umístěna.

Čerpání účelových prostředků bylo řádně doloženo a je v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 neměla škola ze státního rozpočtu přiděleny investiční prostředky.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2001 je zpracována jako samostatný dokument a obsahuje podrobný rozpis celkových příjmů a výdajů školy.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 je zpracována v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Účetnictví ve škole je vedeno přehledně, účetní doklady jsou zakládány chronologicky. Čerpání přímých nákladů na vzdělávání škola sleduje v operativní evidenci. Kontrolou bylo zjištěno nedočerpání mzdových prostředků na platy, tyto finanční prostředky byly v plné výši odvedeny na depozitní účet zřizovatele. V ostatních kontrolovaných oblastech bylo zjištěno hospodárné a efektivní hospodaření s přidělenými státními finančními prostředky. Poskytnuté finanční prostředky byly se státním rozpočtem řádně zúčtovány.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Kapacita domova mládeže není překročena a je stoprocentně využita. V domově je ubytováno 25 žáků střední zdravotnické školy, 6 žáků (jeden je starší 18 let) střední zemědělské školy a 2 žáci střední odborné školy. Jsou ubytováni v 7 pokojích po 3 žácích a 6 pokojích po 2 žácích. Domov mládeže žákům poskytuje velmi dobrý standard, v úhledných pokojích jsou vyčleněna místa pro studium, proto je společenská místnost jako studovna využívána poměrně málo. Sociální zařízení se sprchovým koutem je společné vždy pro dva pokoje. Kromě společenské místnosti mohou žáci využívat knihovnu, společnou koupelnu, šatnu a kuchyňku. Jedinou nevýhodou je skutečnost, že celodenní stravování není zajištěno v budově domova mládeže, ale ve školní jídelně v areálu školy. Výchovná skupina o počtu 32 žáků je vedena dvěma vychovatelkami s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Celoroční plán činnosti domova mládeže a plán metodického sdružení vychovatelek je součástí ročního plánu činnosti školy a je zpracován po čtvrtletích. V plánu výchovného působení jsou stanoveny hlavní cíle v pěti oblastech, konkretizován je v týdenních plánech činnosti. Ve vnitřním řádu jsou určena pravidla chování žáků a vymezena jejich práva a povinnosti. Přenos informací a spolupráce vychovatelek s třídními učiteli probíhá formou přímého kontaktu. Povinná dokumentace domova mládeže je úplná a vedena v souladu s předpisy. Z plánu kontrolní činnosti je zřejmé zaměření pozornosti na problémové oblasti, které se u mládeže obecně vyskytují. Vychovatelky žákům poskytují individuální pomoc při řešení osobních a studijních problémů. Kromě permanentního osobního kontaktu mezi vychovatelkami a žáky je partnerem pro organizování akcí a zpracovávání podnětů studijní rada. Pohovorem byla zjištěna spokojenost žáků s ubytováním i výchovným programem, připomínky se neobjevily ani v dotaznících zadaných žákům v průběhu inspekce. Úroveň činnosti domova mládeže je hodnocena jako velmi dobrá.
- Pro výuku předmětu výpočetní technika je v odborné učebně instalováno devět starších počítačů, které jsou propojeny v síti s přístupem na Internet. Jsou zde k dispozici sdílené tiskárny. Žáci i přes dělení tříd pracují ve dvojicích. Počítačová učebna je využívána v převážné míře jen pro výuku výpočetní techniky, v rámci rozvrhových možností i pro výuku cizího jazyka. Žáci se v rámci výuky výpočetní techniky (pouze dvě hodiny v prvním ročníku) seznamují s jednotlivými operačními systémy, s Wordem, Excelem a Internetem. Pro vyučující i žáky je k dispozici dalších sedm počítačů, z toho je jeden umístěn ve studovně. Všechny počítače školy jsou napojené přes server na Intranet školy. Vyučující i žáci tak mají kdykoliv volný přístup k Internetu, který je šířen rádiovým spojem. Stav výpočetní techniky je vzhledem k podmínkám, k velikosti školy a k platnému učebnímu plánu hodnocen jako velmi dobrý.
- V rozhodnutí o zařazení do sítě škol je stanovena kapacita školní jídelny 200 jídel. Ve výkazu o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001 je v oddíle II. v řádce „ Počet vydaných obědů za období od 1. do 15. října 2001“ uveden údaj, kterým je kapacita školní jídelny překročena, rovněž podle výdejek potravin za měsíc říjen. Ve vyjádření Školskému úřadu v Novém Jičíně k přípravě obědů pro dalších cca 50 cizích strážníků je okresním hygienikem kapacita stravovacího zařízení stanovena na 250 strážníků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 12. prosince 2001 pod čj. 28 606/01-21 s platností od 27. září 2001
- Zřizovací listina ev. č. ZL/153/2001 Moravskoslezského kraje ze dne 27. září 2001 včetně přílohy číslo 1 a 2
- Dodatek č. 1 zřizovací listiny ev. č. ZL/153/2001 ze dne 20. prosince 2001 a Dodatek č. 2 zřizovací listiny ev. č. ZL/153/2001 ze dne 11. dubna 2002
- Učební plány a učební osnovy studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra (JKOV 53-01-6/00) čj. 29 978/97-71 vydané 18. září 1997 s platností od 1. září 1997
- Tematické plány sledovaných předmětů zpracované pro školní rok 2001/2002
- Třídní knihy a třídní výkazy školního roku 2001/2002
- Školní řád a rozvrh hodin platné pro školní rok 2001/2002
- Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2001/2002
- Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002
- Protokoly o ukončování studia ve školním roce 2000/2001
- Protokoly komisionálních zkoušek konaných ve školním roce 2001/2002
- Kniha úrazů
- Organizační řád školy platný od 1. července 2001
- Koncepce rozvoje školy a plán práce pro školní rok 2001/2002
- Plány kontrolní a hospitační činnosti a hospitační záznamy za školní rok 2001/2002
- Plány práce metodických orgánů a zápisy z jednání školního roku 2001/2002
- Smlouvy se zdravotnickými zařízeními platné pro školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 a výroční zpráva o hospodaření
- Dotazníky zadané žákům školy v průběhu inspekce
- Vnitřní mzdový předpis ze dne 1. července 2001
- Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný ministrem zdravotnictví ČR s účinností od 1. července 1995 pod čj. Per 6181
- Potvrzení ve funkci ředitelky školy, dopis ředitele Školského úřadu Nový Jičín čj. 390/99 ze dne 19. 5. 1999 a dopis hejtmana Moravskoslezského kraje ze dne 31. 7. 2001
- Jmenovací dekret zástupce ředitele školy s účinností od 28. srpna 1995
- Seznam zaměstnanců s uvedením platového zařazení, funkce, přiznaných složek platu, délky praxe a dosaženého vzdělání
- Personální a platová dokumentace zaměstnanců vedených pod osobními čísly 4738, 6121, 31545, 35100, 46600, 46700, 51353, 52769, 60132, 64101, 89572
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 za rok 2001
- Výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 za rok 2001
- Hlavní účetní kniha za rok 2001
- Vypořádání zhoršeného hospodářského výsledku za rok 2001 – dopis zn. ŠMS/3087/02/Ju
- Směrnice o zpracování a oběhu účetních dokladů ověřujících hospodářské operace ze dne 12. prosince 1991 o účetnictví, účtové osnovy pro příspěvkové organizace platné od 1. ledna 2001 s dodatkem ke směrnici s účinností od 1. července 2001

- Účetní rozvrh - rok 2001
- Podklad pro čerpání prostředků programu „Podpora romských žáků středních škol“
- „Zásady pro používání prostředků FKSP“ vydané s účinností od 1. září 2000 a „Zásady pro používání prostředků FKSP“ s účinností od 1. září 2001
- Rozpočet FKSP na rok 2001 a doklady FKSP za rok 2001
- Upravený rozpočet na rok 2001 stanovený referátem školství Okresního úřadu Nový Jičín ze dne 29. června 2001
- Stanovení rozpočtových ukazatelů pro oblast přímých nákladů na vzdělávání Krajským úřadem Moravskoslezského kraje zn. ŠMS/4534/01/Pu
- Stanovení závazného ukazatele zřizovatelem zn. ŠMS/4533/01/Pu
- Soupis mezd, výstupní sestava Vema S-08 za 1 až 12/2001
- Operativní evidence – rekapitulace „Mzdové prostředky – rok 2001“
- Rekapitulace mezd za prosinec 2001
- Soupisy dokladů týkajících se čerpání státních finančních prostředků a účetní doklady k účtům č. 501, 512, 518, 525
- Evidenční karty osobních ochranných pracovních prostředků (dále OOPP)
- Směrnice „Poskytování a údržba OOPP a poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků“ včetně přílohy č. 1
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o střední odborné škole podle stavu k 30. září 2000 a podle stavu k 30. září 2001
- Příloha k výkazu střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7d-01 podle stavu k 30. září 2000 a podle stavu k 30. září 2001
- Výkaz o ubytovacím zařízení podle stavu k 15. říjnu 2000 a podle stavu k 15. říjnu 2001
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2000 a podle stavu k 15. říjnu 2001
- Vyjádření okresního hygienika čj. 8445-238.4/94 ze 30. září 1994 ke školní jídelně

ZÁVĚR

Schválený vzdělávací program je střední zdravotnickou školou velmi dobře personálně zajištěn, výuka je plánována a realizována v souladu s platnými základními učebními dokumenty. Materiálně technické zajištění výchovně vzdělávacího procesu odpovídá nárokům studijního oboru všeobecná sestra a požadavkům jednotlivých vyučovacích předmětů. Škola poskytuje žákům a učitelům estetické a příjemné pracovní prostředí.

Struktura zhlédnuté výuky po stránce organizační a metodické odpovídala věku žáků a stanoveným vyučovacím cílům, úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá. Interakce a komunikace je založena na respektování osobnosti žáka. Úroveň vzdělávání ve sledovaných skupinách předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň podmínek daných řídicími a kontrolními systémy je hodnocena jako velmi dobrá.

Škola využívala v kontrolovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, neefektivní hospodaření ani porušování obecně platných právních norem nebylo zjištěno.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva ŠtorkánováE. Štorkánová v. r.
Členové týmu	Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.Z. Novotný v. r.
Členové týmu	Mgr. Karel RichterK. Richter v. r.
	Mgr. Magda TrávníčkováM. Trávníčková v. r. ..
Další zaměstnanci ČŠI	Oldřiška Křenková	
	Ludmila Kubicová	
	Zdenka Trubačová	

V Teplicích dne 17. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..12. července 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Renata Važanská, ředitelka školyR. Važanská v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství KÚ Moravskoslez. kraje	2002-07-29	065 198/02-5025
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, 18. října 117, 702 18 Ostrava	2002-07-29	065 199/02-5025
Rada školy není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány