



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-323/13-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:</b>	<b>Základní škola Svitavy, Riegrova 4</b>
<b>Sídlo:</b>	Riegrova 4, 568 02 Svitavy
<b>IČO:</b>	49 328 263
<b>Identifikátor:</b>	600 100 693
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Milenou Bařkovou
<b>Zřizovatel:</b>	Město Svitavy
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Riegrova 4, 568 02 Svitavy
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	26. 3., 27. 3. a 2. 4. 2013

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem,
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podporu rozvoje čtenářské gramotnosti,
- materiální a finanční předpoklady,
- řízení školy a personální podmínky.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola Svitavy, Riegrova 4 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

V letošním školním roce jsou 300 žáci (kapacita 365) vzděláváni ve 12 třídách (z toho sedm na 1. stupni), počet žáků je v posledních třech letech stabilní. Školu navštěvují také žáci z okolních obcí, dojíždějící tvoří zhruba pětinu z celkového počtu. Ve škole je integrováno 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro jednoho z nich byl na základě žádosti zákonných zástupců zpracován individuální vzdělávací plán. V rámci mimoškolních aktivit pracuje dyslektický kroužek, pro žáky s vadami výslovnosti je zajištěna individuální logopedická intervence.

Vzdělávací proces je veden podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Kruh (dále ŠVP), který jasně akceptuje priority školy (K – komunikace, kooperace, kreativita; R – respekt, rovnost, rozum, realita, radost; U – učení, úspěch, umět, užití, ucelenost; H – hodnoty, hranice, harmonie, humanita, hledání;).

Ve školní družině jsou zřízena tři oddělení s využitím maximální kapacity (90 žáků). Činnost probíhá podle Vzdělávacího programu školní družiny. Úplata za pobyt žáka ve školní družině je stanovena na částku 100,- Kč měsíčně.

Na podzim 2008 byla stávající ředitelka zvolena do funkce Radní Pardubického kraje. S platností od 1. 12. 2008 byla jako statutární orgán školy zřizovatelem jmenována Mgr. Milena Baťková, která tak v současnosti plní funkci ředitelky.

Ve škole pracuje celkem 20 učitelů včetně ředitelky, přičemž čtyři nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Dále ve škole pracují tři vychovatelky ve školní družině s příslušnou kvalifikací. Pomoc žákovi se SVP v 1. ročníku poskytuje asistentka pedagoga se středoškolským vzděláním.

Od posledního institucionálního hodnocení školy (leden 2007) došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení. Třídy byly vybaveny interaktivními tabulemi, pro potřeby výuky pracovních činností (dílny, cvičná kuchyně) byla provedena rekonstrukce suterénních prostor. V rámci finančních možností došlo k obnově školního nábytku a učebních pomůcek. Materiální podpora byla získána především realizací mnoha projektů.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola prezentuje svoji vzdělávací nabídku četnými formami (akce pro veřejnost, regionální tisk Naše město, školní noviny Riegrováček, webové stránky školy, informační materiály). Informace o zápisu k povinnému základnímu vzdělávání zveřejňuje způsobem v místě obvyklým a dostupným všem uchazečům, uskutečňují se návštěvy dětí z mateřské školy. Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech a odkladech povinné školní docházky proběhlo v souladu s právní normou. V rozsahu možných zjištění lze konstatovat naplnění rovného přístupu žáků ke vzdělávání.

Výchovné poradenství zajišťuje vyučující bez odborné kvalifikace pro tuto oblast. Poradenský servis žákům a rodičům, konzultace při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě a administrace přihlášek ke středoškolskému studiu má ve své kompetenci další vyučující. Integrace žáků se SVP je zajišťována ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Zvolené postupy podpory žáků s výchovnými problémy,

vývojovými poruchami učení a zejména s riziky školní neúspěšnosti (nabídka doučování) jsou v některých případech málo efektivní.

Prevence sociálně patologických jevů je deklarována v dokumentech školy, realizace probíhá plánovitě a systematicky. Zásahuje do všech oblastí školního i mimoškolního vzdělávání prostřednictvím jednorázových činností a projektových aktivit. K nim patří např. spolupráce s „Pestalozzi sdružením“ ve Svitavách, spočívající v mentorské činnosti žáků střední školy se žáky s rizikovým chováním. Vážnější a četnější porušování školního řádu je řešeno v součinnosti se zákonnými zástupci žáků a příslušnými institucemi, např. s odborem sociálně právní ochrany dítěte a Policií České republiky. Preventivní aktivity prokazují svoji účinnost nízkým počtem negativních rizikových projevů žáků.

Organizace vzdělávání je funkční a odpovídá požadavkům příslušných předpisů. Škola naplňuje učební plány ŠVP, přímá výuka i další aktivity směřují k získání požadovaných kompetencí žáků a podporují jejich úspěšnost. Prostředí je podnětné, podmínky pro vzdělávání jsou postupně vylepšovány a umožňují realizovat jeho obsah. Vzdělávání doplňuje široká nabídka volitelných předmětů (cvičení z českého jazyka, z matematiky, německý jazyk, elektrotechnika, řemeslné práce, konverzace v anglickém jazyce, technické kreslení, psaní všemi deseti, biologický seminář). Při škole pracuje Sportovní klub Delfin i další kroužky se zaměřením především na sport, keramiku a výtvarné činnosti. Propojenost výuky podporují celoškolní projektové dny. Přínosem pro žáky jsou besedy, návštěvy divadelních představení a organizování tematických exkurzí.

Z hlediska výukových metod převládaly v navštívených hodinách výklad, rozhovor, práce s textem, většinou při frontální organizaci výuky, četnost zařazených aktivizujících metod byla nižší. Při kooperativním učení se ne vždy dařilo naplňovat jeho principy. V přímé výuce učitelé uplatňovali názornost, rozdílně bylo zařazováno činnostní učení. Žáci byli vedeni k samostatnosti, k logickému myšlení a ke komunikaci, zpravidla dodržovali dohodnutá pravidla a výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Práce s interaktivní tabulí je zařazována, učitelé připravují rovněž digitální učební materiály, ve výuce byly vhodně využity. Přestože individualizace a diferenciací výuky byly v některých hodinách vzhledem ke vzdělávacím potřebám žáků žádoucí, vyučující je uplatňovali jen ojedinele. Přínosné bylo působení asistentky pedagoga u integrovaného žáka 1. ročníku. Pozitivem je využití mezipředmětových souvislostí, partnerské vztahy mezi žáky i mezi žáky a učiteli, vedení žáků k samostatné práci. Ve výuce byly rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, k učení a k řešení problémů. Příležitosti pro zkvalitnění výuky jsou ve vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení, které by jim pomohlo při hledání vlastní strategie učení ke zlepšení individuálních výsledků vzdělávání. Většinou však tato strategie ve vzdělávání nebyla uplatňována.

Čtenářská gramotnost je vhodně podporována individualizací výuky využíváním akcí ve spolupráci s městskou knihovnou, např. pravidelné návštěvy, besedy se spisovateli. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci vedeni ke čtení s porozuměním, v některých hodinách využili informační zdroje. Žáci jsou podněcováni ke čtenářství na různé úrovni. Ve škole je zřízena žákovská knihovna, škola je také zapojena do distribuce knih dvou nakladatelství. Schopnost zpracování informací dokládají např. absolventské práce některých žáků 9. ročníku. Vybraní žáci se účastní olympiád z českého jazyka, ve škole proběhla recitační soutěž. Vyučující českého jazyka podrobují žáky v 7. ročníku testování a rovněž v 9. ročníku jsou zadávány interní testy, tzv. srovnávací.

Oblast environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty je účelně začleněna do výuky a dalších aktivit. Důraz je kladen na praktickou ekologii, každoročně probíhá projekt Ekojarmark. Kroky k podpoře sociální gramotnosti jsou koncepční, předmět Osobnostní

a sociální výchova je zařazen do 6. ročníku. Socializační aktivity žáků jsou vedle výuky rozvíjeny během dalších akcí pořádaných školou (adaptační pobyt) a v rámci široké nabídky zájmových kroužků. Mezi další tradiční aktivity školy patří sbírkové akce (Život dětem, Fond Chrpa, Sidus).

V průběhu vzdělávání je vyučujícími sledována míra úspěšnosti žáků, přijímaná opatření mají rozdílnou míru efektivity. Aktuálně v pololetí letošního školního roku propadá 14 žáků 2. stupně z jednoho nebo více předmětů. Naopak úspěšní žáci zajišťují vnější pozitivní zpětnou vazbu předním umístěním v mnoha soutěžích různých oborů.

Oblast informování zákonných zástupců o prospěchu jejich dětí není optimální. Některé předměty výchovného charakteru nejsou v žákovských knížkách průběžně hodnoceny.

Dostatečná pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Tato oblast má oporu v dokumentaci školy. Zpracované řady reflektují reálný stav a potřeby, žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Škola správně vede evidenci případných úrazů, největší počet z nich se pojí s tělovýchovnými aktivitami a chováním žáků během přestávek.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání je poskytováno v souladu s platnými dokumenty a rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výstupů podle školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Změna a inovace ŠVP jsou odůvodněné, týkají se především úpravy začlenění standardů učiva do jednotlivých ročníků. Vzdělávací program školní družiny rovněž odpovídá platné legislativě.

Ředitelka školy (pověřena zastupováním, bez absolvování konkurzního řízení viz Aktuální stav školy) plní zákonné povinnosti vůči pedagogické radě, školské radě i zřizovateli. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy, přispívá k realizaci obsahu vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Organizační struktura školy je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, organizačně i materiálně zabezpečený přenos informací. Rovněž vnější informační systém školy je otevřený a postihuje široké spektrum partnerů s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. I díky tomu se škole daří získávat další finanční prostředky prostřednictvím grantů, projektů a partnerských kontaktů. Jedním z nástrojů participace je i Žákovský parlament, vedení školy se snaží, aby se žáci aktivně podíleli na činnosti školy a na postupném zlepšování jejího vnitřního klimatu.

Pedagogický sbor je vcelku stabilizovaný a vhodně doplňovaný. V souladu s koncepčními záměry škola přijímá opatření ke zvyšování kvalifikace pedagogického sboru. Tři učitelé studují za účelem získání odborné kvalifikace. V případě pedagogické pracovnice, která nemá potřebnou učitelskou kvalifikaci, přihlíží vedení školy k dlouholeté praxi a k dosaženému věku. Ředitelka má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s vymezenými vzdělávacími oblastmi. V poslední době se další vzdělávání orientovalo zejména na rozvoj čtenářské gramotnosti a práci s interaktivními tabulemi.

Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Pozornost je věnována vybavení ICT a moderní zobrazovací technikou. Výuka probíhá ve standardně vybavených učebnách, které s dalšími prostory ve škole působí esteticky podnětně. Škola má vedle kmenových učeben

(15) také odborné učebny hudební výchovy, informatiky (2), učebnu s interaktivní tabulí, cvičnou kuchyň a dílny – (poslední dvě vybavené v rámci projektu OP VK My se neztratíme!). Školní družina má k dispozici prostornou hernu a dvě kmenové učebny. Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní tělocvičně, na multifunkčním hřišti s běžeckou dráhou i v městské sportovní hale Na střelnici. Učebnice, učební pomůcky a knižní fond jsou průběžně doplňovány podle finančních možností školy. Informační systém podporuje 13 interaktivních tabulí s dataprojektory a další zobrazovací technika (vizualizéry). Žáci mají k dispozici 36 žákovských pracovišť, z toho 26 s rychlým připojením k internetu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují naplňování ŠVP. Dalším zdrojem financí jsou realizované projekty s finanční podporou Města Svitavy, Pardubického kraje i EU. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za školní družinu, pronájem tělocvičny). Sponzorské dary byly použity ve prospěch žáků (nákup učebních pomůcek).

Samozřejmostí je kooperace s řadou partnerů a partnerských organizací (zřizovatel). Škola se snaží co nejvíce do života školy zapojit zákonné zástupce žáků. Rodiče jsou zváni na konzultace a třídní schůzky, školních akce, pravidelně probíhají schůzky zástupců rodičů jednotlivých tříd a vedení školy. Důležitým partnerem je Občanské sdružení Základní školy Svitavy, Riegrova 4, které podporuje volnočasové aktivity žáků. Škola má navázány kontakty s DDM Svitavy a školami v Lačnově a Javorníku. Četné akce probíhají spolu s mateřskými školami. Spolupráce s partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy, umožňuje mj. rozšiřovat vzdělávací nabídku i mimoškolní činnost.

## **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Zákonné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání a principy rovného přístupu jsou dodržované.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání KRUH, který je v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Aktivity školy, projektová činnost a nabídka zájmových kroužků směřují k naplňování cílů stanovených v ŠVP a všestrannému rozvoji žáků.

System řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení, organizační struktura je zakotvena ve vnitřních normách, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Při výuce byly uplatňovány převážně pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru. Větší důraz je třeba klást na podporu žáků se SVP, škola má příležitost k rozvoji v oblasti individualizace a diferenciacie výuky. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje pomalu, postupně a pro její naplňování ještě zbývá prostor.

Škola hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a zabývá se i celkovými výsledky vzdělávání, přijímaná opatření mají rezervy. Pro zajištění co největší objektivity hodnocení vychází evaluace školy především z informací získaných z dotazníkových šetření a srovnávacího testování žáků.

Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle v souladu se ŠVP. Významným pozitivem je nadstandardní vybavení školy moderními informačními a komunikačními technologiemi. Škola iniciativně získává další finanční prostředky prostřednictvím zapojení do grantů a projektů. Spolupráce s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání žáků.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy Svitavy, Riegrova 4 ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 29 156/2004-21, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 22029/2010 OŠKT, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
4. Změna pracovní smlouvy ze dne 20. 11. 2008 – přeřazení z funkce statutárního zástupce ředitele do funkce ředitelky školy s platností od 1. 12. 2008 po dobu uvolnění stávající ředitelky na místo Radní Pardubického kraje
5. Výpis z usnesení rady města, čj. 65354-08/OSK-58-08/ovm, ze dne 1. 12. 2008 o dlouhodobém zastupování ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Svitavy, Riegrova 4
6. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení, školní roky 2011/2012, 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání KRUH – verze 2012
8. Vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2012
9. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2012
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2012/2013
11. Třídní výkazy a dokumentace jednotlivých tříd (výběr), školní rok 2012/2013
12. Třídní knihy, školní roky 2011/2012, 2012/2013 (výběr)
13. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
14. Školní řád s platností od 1. 9. 2010 (včetně dodatků)
15. Zápisy z jednání pedagogické rady s posledním záznamem ze dne 19. 2. 2013
16. Výroční zprávy Základní školy Svitavy, Riegrova 4 za školní roky 2010/2011, 2011/2012
17. Plán výchovného poradenství, školní rok 2012/2013
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
19. Plán prevence patologických jevů, školní rok 2012/2013
20. Zápisy z jednání metodických sdružení, školní roky 2011/2012, 2012/2013
21. Organizace školního roku a roční plán, školní rok 2012/2013
22. Autoevaluace školy za školní rok 2011/2012
23. Plán rozvoje školy na období 2013 – 2016

24. Přehled prospěchu jednotlivých tříd, školní roky 2011/12, 2012/2013
25. Evidence vysvědčení v letech 2007/2008 až 2012/2013
26. Kniha úrazu žáků s posledním záznamem ze dne 19. 3. 2013
27. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy – k datu inspekční činnosti
28. Zápisy ze zasedání Školské rady Základní školy Svitavy, Riegrova 4 s posledním záznamem ze dne 25. 9. 2012

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 29. 4. 2013

*(razítko)*

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Bc. Miloslava Šimonová, kontrolní pracovnice

Bc. Miloslava Šimonová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Svitavách dne 9. 5. 2013

*(razítko)*

Mgr. Milena Baťková, ředitelka

Mgr. Milena Baťková v. r.



**Připomínky ředitelky**

-----

Připomínky nebyly podány.