



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Domov mládeže při SOU a U Frýdlant v Čechách

Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant v Čechách

Identifikátor: 600 010 678

Zřizovatel: Ministerstvo zemědělství, Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Okresní úřad Liberec, nám. Dr. E. Beneše 26, 460 73 Liberec

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. prosince 2000 a 4. ledna 2001

Čj.	084 018/01-2710
Signatura	oh4lu221

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Domov mládeže (DM) je součástí Středního odborného učiliště a Učiliště Frýdlant, Bělíkova 1384. Je umístěn v samostatné budově v areálu školy. Kapacita je 90 lůžek, ubytování je poskytováno v I. kategorii. Od roku 1998 má stav ubytovaných sestupnou tendenci, 55 lůžek je volných. Aktuální stav k datu inspekce byl 35 žáků (21 chlapců + 14 dívek), z toho 15 je starších 18 let. Věkové rozpětí je 15 až 21 let. Jsou rozděleni do dvou výchovných skupin. Všichni ubytovaní jsou žáky kmenové školy. Údaje ve výkazu jsou aktualizovány dle pokynů zřizovatele. Poplatek za ubytování je 800,- Kč.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Koncepce DM byla zpracována vedoucím vychovatelem v materiálu „Výchova mimo vyučování“ a je součástí ročního plánu práce školy. Programově je kladen důraz na vzájemné soužití žáků s velmi rozdílným zaměřením, osobnostním vybavením i věkem. Plán obsahuje hlavní úkoly v oblasti výchovy mimo vyučování, nabídku aktivit a zájmových kroužků organizovaných DM v úzké návaznosti na školu včetně forem a metod práce k dosažení stanovených cílů. Na vedení zájmových aktivit se podílejí vychovatelé, učitelé, mistři odborného výcviku a lektori. Nabídka je široká, vychází z podmínek domova a školy. Převahu tvoří sportovně orientované činnosti (sportovní hry, košíková, odbíjená, florbal, nohejbal, lední hokej, aerobik, posilování, stolní tenis), pro které je využívána tělocvična školy. Dle zájmu docházejí studenti do jezdeckého klubu do blízkého školního statku a využívají možnosti sezónních sportů, například bruslení. Významnou součástí je zájmová umělecká činnost, která je zaměřena cíleně na reprezentaci školy a domova. Nabídka obsahuje i výtvarné práce, vazby a aranžování květin, přírodnin a ruční práce. V plánu je přehled plánovaných rezortních a dalších soutěží, kterých se pravidelně žáci účastní.

Činnost DM vychází z měsíčních plánů zpracovaných vedením školy (aktuální akce a zájmové kroužky), na které navazují vlastní měsíční plány vychovatelů. Jejich úroveň je rozdílná, často formální a nekonkrétní.

Drogové prevenci je věnována cílená pozornost v úzké spolupráci se školou. Je zpracován a realizován vlastní projekt „Sportovní aktivitou proti drogám“ zabývající se výchovou k zdravému životnímu stylu a návrh komplexního projektu prevence sociálně patologických jevů nazvaný „Cesta do Shambaly“. Projekt má čtyři hlavní části (komunikační cvičení, arteterapeutická cvičení, školní klub, podpora talentů). V současné době čeká na schválení na rezortním ministerstvu.

V rámci přeshraničních kontaktů je navázána spolupráce s řadou rezortních institucí v Sasku (Selský svaz Horní Lužice - vzdělávací sekce, Křesťansko-sociální vzdělávací institut, Státní úřad pro zemědělství Saska). Základem spolupráce jsou osobní kontakty, které mají formu výměnných pobytů a studijních cest, důležitou složku tvoří metodická spolupráce v oblasti studijních programů. Do všech těchto kontaktů jsou zapojeni i vychovatelé DM.

Výchovný program DM je na velmi dobré úrovni.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Personální podmínky

V domově působí čtyři odborně i pedagogicky způsobilí vychovatelé včetně vedoucího vychovatele, dvě ženy a dva muži. Složení pedagogického sboru DM je z hlediska zastoupení mužů a žen i věkové struktury optimální. Zájmu i specializace vychovatelů je využíváno při zajišťování aktivit, zájmových kroužků, zejména sportovní a estetické činnosti.

Materiální podmínky

Budova domova mládeže hotelového typu byla uvedena do provozu v roce 1993. V přízemí je byt, který je využíván pro příležitostné ubytování, šatna s uzamykatelnými skříňkami a menší tělocvična pro pohybové aktivity. Ta slouží příležitostně jako společenská či výstavní místnost. Skladových prostor je dostatek, jsou řádně uzavřeny. Pro sportovní aktivity (lyžování, bruslení), lze zapůjčit školní vybavení.

V každém podlaží je šest buněk se dvěma dvou a třílůžkovými pokoji a společným sociálním zařízením. Vybavení pokojů odpovídá potřebám ubytovaných žáků (pro každého žáka pracovní stůl, noční stolek, uzamykatelná šatní skříň). Na pokojích není možnost lokálního osvětlení (lampičky). Vyzdoba pokojů je individuální. Výměna lůžkovin je prováděna pravidelně jednou za čtrnáct ubytovacích dnů. Každá skupina (chlapci x dívky) je umístěna na jednom podlaží s veškerým příslušenstvím.

Společenské místnosti jsou využívány pro relaxační činnosti. Žáci zde především sledují televizní programy, individuálně studují, poslouchají hudbu nebo pořádají vlastní diskotéky.

Kuchyňky jsou vybaveny kuchyňskou linkou, varnými konvicemi a lednicemi pro ukládání vlastních potravin. Ve druhém patře je navíc mikrovlnná trouba. Pitný režim je zajištěn z vlastních zdrojů, využitím nápojového automatu v přízemí. Dostatek nápojů je běžně ve školní jídelně, další občerstvení lze zakoupit i ve školním bufetu.

Vychovatelny jsou účelně zařízeny, u vedoucího vychovatele je počítač, který je využíván běžně i žáky. Ve druhém patře je pracovna se šicím strojem. Přístupové chodby jsou vkusně vyzdobeny a účelně upraveny i pro relaxační chvíle. V budově DM není zřízena návštěvní místnost.

Knihovna je minimální, publikace jsou starší a k výpůjčce dochází zřídka. Více je využívána školní knihovna, kde je k dispozici mediátka. Lze využívat vzdělávací programy včetně encyklopedie Diderot. Z periodik je odebírána Mladá fronta. Zájemci o výpočetní techniku včetně užívání internetu docházejí do počítačové učebny ve škole (pondělí odpoledne). Zřízení internetové kavárny, která je snem ředitele školy, je závislé na finančních možnostech.

V roce 1998 byla dána do provozu nová tělocvična s posilovnou, do kterých je přístup z budovy domova mládeže. V posilovně nebyl vyvěšen provozní řád. Žáci mají vymezené hodiny pro sportovní aktivity a využívají i další volnou kapacitu. V areálu školy zatím není hřiště, za budovou DM je již připravený prostor pro jeho zřízení. Ředitel školy má promyšlenou i úpravu vnitřního areálu pro relaxaci žáků i pro venkovní výuku.

Technický stav budovy DM vyžaduje vzhledem ke stavebním závadám stálou údržbu.

Úklid všech prostor DM provádí pravidelně uklízečka, studenti jsou povinni udržovat pořádek na pokojích a v osobních věcech.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti v oblasti personální i materiální jsou vynikající.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti

V průběhu inspekce byly sledovány sportovní hry, pracovní a výtvarné činnosti a účast na

vánočních trzích v Hejnicích.

Základem nabídky zájmové činnosti jsou pravidelné sportovní aktivity. Z předložené dokumentace byl patrný zájem studentů (48 žáků je zapsáno do pravidelné činnosti), někteří se zapojili i do více činností.

Do pracovních činností se při inspekci žáci zapojovali postupně po návratu ze školy nebo z vycházek. Vychovatelka velmi dobrým individuálním přístupem, formou komunikace a osobním příkladem žáky motivovala, pomáhala jim s námětem i postupem při zhotovování vánočních dekoračních drobností a dárků.

V tělocvičně probíhal trénink družstva volejbalu dívek, přestože byly vycházky. V tělocvičně byla i skupina chlapců, kteří je přišli povzbuzovat. Atmosféra byla rušná, spontánní, odpovídala nasazení i zaujetí přítomných.

V rámci inspekce byly navštíveny vánoční trhy v Hejnicích, kde se žáci i vychovatelé DM aktivně zapojili do příprav i realizace. Ve spolupráci s SOU lesnickým v Hejnicích byla provedena ukázka stolničení, ve stáncích se prodávaly adventní věnce, drobné vánoční dárky a ozdoby, pekařské i uzenářské výrobky, při prodeji kaprů je žáci na přání zákazníků i zabili a vykuchali. Velmi příjemnou atmosféru umocňovala vánoční hudba a příjemné kultivované jednání žáků. Podobné trhy proběhly i ve Frýdlantě o několik dnů dříve. Z těchto i ostatních akcí je pořizována bohatá fotodokumentace.

Žáci se účastní mnoha resortních i dalších soutěží, z výsledkového servisu IVVZ Mze ČR za školní rok 1999/2000 je nutno vyzdvihnout především 2. místo ve florbalu, kdy ve finále padlo rozhodnutí až po samostatných nájezdech na branku.

Účast v resortních přehlídkách zájmové umělecké činnosti je tradičně samozřejmostí. Program měli školní inspektoři možnost zhlédnout opakovaně při regionálních kolech a kvalita vystoupení, nasazení a zaujetí všech účinkujících i vychovatelů byly příkladné.

Průběžně jsou sledovány studijní výsledky žáků. Rychlou informovanost zajišťuje úzký kontakt mezi školou a DM a především mezi pedagogy navzájem. Velkým problémem je nezájem žáků, pomoc je vychovateli řešena individuálně. V případě potřeby jsou problémy řešeny na schůzkách „výchovné trojky“ (třídní učitel, mistr odborného výcviku, vychovatel).

Vnitřní řád obsahoval povinnost žákovské služby, konkrétní povinnosti byly písemně stanoveny. V průběhu inspekce byla tato povinnost s okamžitou platností zrušena.

Oblast organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti je na příkladné úrovni.

Motivace a hodnocení

Osobní působení vychovatelů, odbornost a zaujetí při aktivitách ve volném čase a v kroužcích je nejvýznamnější a současně nejúčinnější motivací k získání žáků pro aktivní využívání volného času.

Ve vnitřním řádu domova jsou jasně stanovena práva i povinnosti ubytovaných žáků včetně rejstříku výchovných opatření. Udělování výchovných opatření je uvážené, nesprávně je uděluje vedoucí vychovatel. Ustanovení o možnosti omezení vycházek za nerespektování vnitřního řádu či pokynů vychovatele bylo v průběhu inspekce odstraněno. Často jsou využívány pochvaly. V rámci soutěže školy o nejlépe vyzdobenou třídu se ubytovaní žáci zapojili do soutěže o nejlépe upravený pokoj, vítězové byli odměněni. Úklid pokojů je pravidelně hodnocen, důraz je kladen na pozitivní motivaci (pochvala, odměny).

Pravidelného hodnocení žáků se účastní vychovatelé na pedagogické radě. ČŠI se zúčastnila pedagogické rady, která se zabývala hodnocením jednotlivých žáků. K prospěchu i chování se vyjadřovali učitelé, mistři odborného výcviku i vychovatelé. Byly vysloveny pochvaly, jednalo

se i o negativních postojích některých studentů a jejich agresivním a nevhodným chování. Na způsobu dalších pedagogických postupů participovali všichni, kteří se na výchovném procesu podíleli. Z jednání byla patrná snaha o hledání optimálního řešení v zájmu žáků, ponechání šance a možnosti nápravy.

Oblast motivace a hodnocení je na vynikající úrovni.

Interakce a komunikace

Základem komunikace mezi vychovateli a studenty je každodenní osobní kontakt a neformální a otevřená atmosféra. Pozitivním faktorem vzhledem ke složení ubytovaných žáků a jejich zaměření je také rovnoměrné zastoupení mužů a žen v pedagogickém sboru DM.

Důležitým článkem komunikace a vzájemné informovanosti mezi pedagogy a žáky je žákovská samospráva, která se podílí na chodu a programu domova. Má možnost podávat připomínky, požadavky i podněty a poskytuje vedení DM důležitou zpětnou vazbu. Jednání jsou většinou jedenkrát měsíčně. Zápisy z jednání pořizuje vedoucí vychovatel.

Na nástěnce jsou důležité informace o provozu i činnosti domova, nabídce sportovních, kulturních a společenských akcí ve městě.

Důraz klade ředitel školy na lidský přístup, individuální kontakt vychovatelů se žáky, znalost jejich rodinného zázemí, pochopení, vzájemnou důvěru a pomoc při řešení problémů.

Jedním z hlavních problémů je dle ředitele školy velmi často nezájem rodičů, dále skladba žáků a vliv jejich předcházejícího prostředí, neochota a neschopnost akceptovat autoritu a respektovat dohodnutá pravidla.

Ve škole je umístěna schránka důvěry, kam mohou žáci dávat své podněty a připomínky. Agendu vyřizuje výchovný poradce. Dle ředitele školy je využívána a je pro vedení přínosem.

Tato oblast je v DM na vynikající úrovni.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže

Úroveň výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže je vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel školy má ve svém Rámcovém plánu práce na školní rok 2000/2001 stanoveny hlavní úkoly pro jednotlivé úseky včetně domova mládeže. Konkretizace úkolů (materiální zabezpečení chodu domova, zajištění podmínek pro aktivní využití volného času, vytvoření podmínek pro přípravu na teoretické i praktické vyučování, nabídka aktivit a zájmových kroužků, úzká návaznost a spolupráce se školou), jejich zabezpečení, včetně metod a forem k dosažení stanovených cílů, termínů a zodpovědnosti je rozpracována v kapitole Výchova mimo vyučování. Východiskem je analýza předcházejících výsledků a závěry obsažené ve výroční zprávě. Příprava plánu je týmovou prací, spolupracují při ní všichni zainteresovaní pracovníci, ředitel školy má především úlohu koordinátora a zpracovává materiál do konečné podoby. Plán byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2000.

Plánování je na vynikající úrovni.

Organizování

Organizace provozu DM odpovídá potřebám ubytovaných žáků. Rozpis služeb vychovatelů je dle pokynů rezortního ministerstva stanoven na 42,5 hodiny týdně. Úvazek vychovatelů DM včetně vedoucího vychovatele neodpovídá nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, v platném znění (rozsah přímé výchovné činnosti vychovatele DM je 30 - 32 hod., zástupce ředitele nebo vedoucího vychovatele 17 - 20 hod.) Noční služba je vykonávána vychovateli jako noční pohotovost mimo pracovní dobu.

Pracovní náplň vychovatele i vedoucího vychovatele je stanovena písemně, je promyšlená a odpovídá jejich povinnostem. Vedoucí vychovatel je členem širšího vedení školy a je přímo podřízen řediteli školy. Má stanovenou řadu povinností v oblasti pedagogické, organizační a kontrolní. Odpovídá za spolupráci s vedoucí stravování i s ostatními úseky. Ve stejném rozsahu jako vychovatelé je zahrnut do rozpisu služeb, což je při stanovených povinnostech velmi náročné. Administrativní práce spojená s výběrem poplatků za ubytování byla již vedením školy projednána a převedena na ekonomický úsek.

Chod DM se řídí vnitřním řádem a režimem dne. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, je vyvěšen na veřejně přístupném místě. Dobře jsou zpracována práva žáků. Části „Ubytovaný žák je povinen“ a „Ubytovaným žákům je zakázáno“ obsahovaly některá ustanovení, která nejsou v kompetenci ředitele školy (provádět práce a služby pro kolektiv určené vychovatelem, zákaz vnášení cenných předmětů a větších částek peněz - tyto pokud je nutné si dát do úschovy u vychovatele) a další nepřesnosti vzhledem k provozu DM (pravidla používání vlastních spotřebičů, způsob ukládání vlastních potravin, forma návštěv ubytovaných žáků, zákaz šikany a násilí). Obsah byl v průběhu inspekce podrobně konzultován (včetně přepracované verze) s vedením DM a ředitelem školy, připomínky byly akceptovány. Upravený vnitřní řád je vyvážený, odpovídá provozu DM. Vnitřní řád ani režim dne není modifikován pro plnoleté žáky.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných nosičích. Deníky výchovné skupiny mají rozdílnou formální úroveň, zápisy činností obsahují převážně režimové momenty a mají nízkou informační hodnotu. Spolupráce se školou i s rodiči je dokladována zápisem. Ostatní dokumentace je vedena pečlivě, drobné připomínky byly na místě akceptovány.

Další interní dokumentace o činnosti zájmových útvarů je funkční. Slouží k dokladování práce placených lektorů a ke kontrolní činnosti ředitele školy. Pravidelná kontrola vedení dokumentace je dokladována podpisem vedoucího vychovatele. Ochrana důvěrných informací je zajištěna.

Je vytvořen funkční vnitřní informační systém. Veškeré písemné informace a pokyny pro jednotlivé úseky dostávají na vědomí vedoucí ostatních úseků. Ředitel školy má zájem o zpětnou vazbu od pracovníků i žáků, ví o problémech a pružně je řeší.

Informovanosti veřejnosti je věnována pozornost prezentací v médiích. Škola má vlastní webovou stránku v české, anglické a německé verzi. Informuje o škole, oborech, okolí, v nabídce je i ubytování hotelového typu a stravování. Obsah odpovídá skutečnosti a je průběžně inovován (informace o dni otevřených dveří v prosinci 2000).

Tato oblast je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy se po nástupu do funkce snažil o týmovou spolupráci s pracovníky školy. Vytvořil si vlastní systém řízení na základě principů školského managementu. V systému vedení převažuje liberální přístup. Základem jsou porady vedení, uskutečňované pravidelně jedenkrát za 14 dní. Z jednání je pořizován konkrétní zápis se stanovením úkolů, termínů a odpovědnosti. Pravidelných pedagogických rad včetně klasifikačních se účastní všichni vychovatelé, v rámci inspekce se účastnila i ČŠI. Vlastní pedagogické porady DM jsou každý měsíc (čtyři v tomto školním roce), ředitel školy se jich dle zápisů nepravidelně účastní. Zápisy jsou konkrétní, jasné, obsah je vyvážený, důraz je kladen na pedagogickou problematiku. Obsahují závěry z kontrolní a hospitační činnosti, zapsány jsou i podněty a připomínky účastníků.

Velká pozornost je věnována vzájemné komunikaci vychovatelů a učitelů. Dle vyjádření vedení školy i pedagogických pracovníků je otevřená, probíhá denně na neformální úrovni.

Východiskem pro další vzdělávání pedagogů je zájem o vzdělávání a postoj vedení školy. Pedagogové včetně vychovatelů se účastní vzdělávacích seminářů (rezortní i jiné), ředitel školy má zájem o studium speciální pedagogiky. Důraz je kladen v současnosti na vzdělávání v oblasti prevence patologických jevů. Škola pořádá pro zájemce z řad zaměstnanců včetně vychovatelů kurzy práce s PC a jazykové kurzy. V DM je k dispozici odborný metodický materiál o nových formách práce v DM, zpracovaný IVVZ MZe. V průběhu inspekce byla zakoupena aktuální odborná literatura z oblasti pedagogiky volného času.

Ředitelem školy jsou stanovena kritéria pro přidělování nenárokových složek platu, podklady se zdůvodněním zpracovávají vedoucí pracovníci jednotlivých úseků.

Vedení a motivování pracovníků je příkladné.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrolní činnosti ředitele školy, vychází z plánu na školní rok. Je jasný a přehledný, kontrola úseku výchovy je zahrnuta v obecné rovině. Kontrola vedení povinné dokumentace DM je ředitelem školy prováděna a dokladována. Namátkovou kontrolu provádí neformálně, s vychovateli je v denním kontaktu. Vedoucí vychovatel je pověřen kontrolou pedagogické činnosti, pedagogické dokumentace, pracovního prostředí a dodržováním pracovní doby. Kontrola dokumentace i hospitační zájmových aktivit je doložena podpisem. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány operativně. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány na místě nebo na poradách, jsou uvedeny v zápisech.

Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení domova mládeže

Řízení domova mládeže je efektivní. Úroveň je velmi dobrá, s výraznou převahou pozitiv.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola se významně podílí na organizačním zajištění řady vzdělávacích kurzů, seminářů a kulturních i společenských akcí formou využití velmi dobrých ubytovacích a stravovacích kapacit především v době hlavních prázdnin (jazykové kurzy, letní jazzová dílna, pobyty dětí). Opakovaně se uskutečnily akce se zahraniční účastí (zahraniční experti Polsko, Slovensko, Velká Británie a USA v rámci projektu „Lidé v krajině“, pobyt pracovníků státní správy

z USA, výjezdni seminář studentů Agricolle Lycee z Francie).

Stravování

Školní stravování zajišťuje školní jídelna, umístěná v areálu školy. Má kapacitu 450 jídel, poplatek za celodenní stravu (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře) je 48,- Kč.

Na přípravě jídel i na obsluze se podílejí učni v rámci odborného výcviku. Prostředí školní jídelny je čisté, upravené, je dbáno na kulturu stolování. Jídelna je rozdělena na část s běžným restauračním provozem a část pro složitou obsluhu. Při obědě je umožněn výběr ze dvou jídel, jedno je obvykle připraveno na přání studentů. Připomínky a podněty mohou žáci podávat prostřednictvím žákovské samosprávy (stravovací komise). Z jednání jsou pořizeny zápisy, na podněty je operativně reagováno. V jídelně je volně k dispozici „Kniha přání a stížností“. Jídelníček byl vyvěšen v jídelně i DM, k dispozici byly i stravovací normy a informace o formě úhrady stravného. Vedení školy uvažuje o změně systému stravenek na čipové karty.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výroční zpráva školy,
- základní data a informace o DM - podkladová inspekční dokumentace,
- informační leták SOU a U Frýdlant,
- webová stránka školy,
- výkaz o DM,
- plán práce na školní rok 2000/2001,
- plán výchovy mimo vyučování,
- organizační schéma řízení školy,
- zápisy z pedagogických rad SOU i DM,
- deníky výchovných skupin,
- denní záznamy,
- přihlášky k ubytování v DM,
- osobní spisy,
- vnitřní řád a režim dne DM,
- pracovní náplň vychovatele a vedoucího vychovatele,
- rozvrh služeb vychovatelů DM SOU a U Frýdlant - prosinec 2000,
- personální dokumentace,
- protokoly o kontrolách,
- záznamy z kontrolní činnosti,
- publikace Resortní soutěže žáků 1999 - 2000 - výsledkový servis republikových soutěží (IVVZ Mze ČR),
- povinnosti služby v DM,
- řád školní jídelny,
- jídelní lístek,
- kniha úrazů.

ZÁVĚR

Činnost domova mládeže vychází z promyšleného výchovného programu. Má vytvořeny optimální personální, materiální i provozní podmínky. Pozitivní je systematická pozornost, věnovaná oblasti volného času vedením školy, odpovídající nabídka zájmových činností, vstřícné, komunikativní prostředí v DM. Oblast výchovně vzdělávací činnosti i řízení domova mládeže má vysokou úroveň.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní nakládání s finančními prostředky, přidělenými ze státního rozpočtu.

Domov mládeže plní své poslání na velmi dobré úrovni s výraznou převahou pozitiv.

Doporučení:

- zpracovat vnitřní řád a režim dne pro plnoleté žáky,
- zvýšit formální i obsahovou kvalitu vedení deníků výchovných skupin,
- věnovat zvýšenou pozornost vlastním měsíčním plánům vychovatelů,
- umožnit lokální osvětlení na pokojích.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Václava Vokounová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Miloslava Paclíková	v. r.

V Liberci dne 25. ledna 2001.

Datum a podpis ředitele domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 02. 2001

Razítko

Ředitel domova mládeže

Podpis

Ing. Dan Ramzer

v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-02-21	084 49/01-2711
Zřizovatel	2001-02-21	084 48/01-2711

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		bez připomínek