



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-583/12-A

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** *Mateřská škola Akademie věd ČR s.r.o.*  
**Sídlo:** *náměstí Prezidenta Masaryka 106, 148 00 Praha 4,  
Kunratice*  
**IČ:** *24 807 451*  
**Identifikátor:** *691 002 983*  
**Právní forma:** *společnost s ručením omezeným*  
**Zastoupená:** *Dagmar Vostřákovou – ředitelkou školy*  
**Zřizovatel:** *soukromník*  
**Místo inspekční činnosti:** *Videňská 1083, 142 00 Praha 4 - Krč*  
**Termín inspekční činnosti:** *15. a 16. 5. 2012*

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá mateřská škola Akademie věd ČR s. r. o. byla založena k 1. lednu 2011 v areálu Akademie věd ČR se záměrem zřídit školu především pro pracovníky Akademie věd a Ústavu molekulární genetiky. Zřizovatelem je Mgr. Martin Navrátil. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet je 15 dětí a tento počet byl ke dni inspekce zcela naplněn přijatými dětmi. Zhruba třetina dětí je ve věku kolem čtyř let, ostatní jsou tříleté nebo mladší. Stravu do školy dováží firma Sodexo. Pedagogickou činnost vykonávají tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, jedna z nich má zdravotnické vzdělání a zabezpečuje především péči o nejmladší děti. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*. Hlavní záměry jsou: zajistit, aby získávání nových poznatků bylo pro děti dobrodružným procesem, který v nich probudí touhu vědět o okolním světě stále více a potřebu vyvíjet vlastní iniciativu, umožnit každému dítěti optimálně rozvinout svůj potenciál, který si přineslo na svět a pomáhat mu, v úzké vazbě s rodiči, utvářet vstřícný a pozitivní vztah ke světu a naučit děti postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví.

**Rovnost příležitostí ke vzdělávání** je zajištěna. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro stávající školní rok postupovala ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Všichni zájemci si mohli školu prohlédnout a seznámit se s provozem. Zájem o přijetí byl většinou uspokojen, pouze čtyři velmi malé děti nebyly přijaty. Pro příští školní rok jsou ale volná pouze dvě místa, protože žádné dítě zatím nedosáhlo věku školní docházky.

Pedagogické pracovnice dbají na **respektování individuálních potřeb dětí**. Významným prvkem jsou nastavené podmínky, kdy o nepočetnou skupinu dětí pečují celkem tři pedagogické pracovnice. V jejich přímé práci byl individuální přístup velmi dobře patrný. O každém dítěti vedou učitelky portfolio, které obsahuje záznamový arch, kresebné výtvary, popřípadě další projevy (grafické listy). Škola má kontakty na poradenské odborníky a v případě potřeby by jejich pomoc využila. Zatím nemusely učitelky řešit vážnější vzdělávací či výchovný problém.

Snahou vedení školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu. Zpracovaný školní řád obsahuje všechny požadované oblasti včetně **zajištění bezpečného prostředí a péče o zdraví dětí**. Z třídní pedagogické dokumentace vyplývá, že děti jsou v průběhu roku často k uvedené tematice poučovány. Pitný režim je vytvořen a děti jej mohou samostatně využívat. Pravidelně v době po obědě je zařazována i dentální hygiena pod odborným dohledem dětské stomatologické sestry. V knize úrazů škola za uplynulé období eviduje pouze jedno drobné poranění. Pohybovému rozvoji a otužování dětí napomáhá i vhodně vybavená přilehlá školní zahrada s mlhovištěm a dětské hřiště s moderními herními prvky.

**Vzdělávací výsledky** je třeba hodnotit s ohledem na převahu mladších dětí, z nichž některé ještě nejsou zcela zadaptované. U této skupiny dětí teprve dochází k pěstování základních návyků a k navazování elementárních vztahů.

U dětí čtyřletých jsou výsledky standardní. Projevily zájem o většinu nabízených činností i schopnost dobře reagovat na pokyny učitelky. Jejich chování vůči ostatním i vůči dospělým je přirozené a bez větších problémů. Pro spontánní činnosti vytvářejí učitelky výborné podmínky s širokou nabídkou činností. Děti ji s chutí využívaly a ve většině případů se dokázaly na hru soustředit a přiměřeně manipulovat s pomůckami. Při komunikačních chvílkách prokázaly poměrně dobré vyjadřovací schopnosti i rozvoj myšlenkových operací. Pohybové aktivity jsou zařazovány denně, a to ve třídě nebo v tělocvičně. Využití říkadla a vhodného náčiní působilo motivačně, ale celkově mělo cvičení nízkou fyzickou zátěž a malý spád. Pro další řízené činnosti byly velmi dobře zvolené metody, které podporovaly aktivitu, verbální projev i myšlení dětí. Jejich projevy zcela odpovídaly situaci i věku dětí. Kladem byla i možnost zvolit si jinou aktivitu jako alternativu k hlavní činnosti (prohlížení encyklopedie). Při společném hodnocení děti vyjadřovaly nejen, která povolání rodičů se jim líbí, ale byly vedeny i k tomu, aby přemýšlely proč. Jejich zájem byl podporován i citovým prožitkem.

Rezervy jsou v samostatnosti dětí při stolování, protože ani starší děti nejsou vedeny k žádoucí aktivitě (příprava prostírání, úklid použitého nádobí, eventuálně obsloužení se ovocem, pečivem apod.)

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

**Ředitelka školy** působí v čele od jejího vzniku. Má řídicí zkušenosti z předchozího působiště a dokáže jich využít. Splňuje požadavky na výkon funkce a plní svou roli v souladu s potřebami řízení mateřské školy. Vytváří přátelské pracovní klima a daří se jí delegovat řídicí úkoly mezi všechny členy malého kolektivu. Efektivně využívá role pedagogické rady jako nástroje řízení. Provádí průběžnou kontrolu chodu školy i kvality pedagogické práce, zatím však klade na učitelky menší nároky, než by bylo žádoucí vzhledem k jejich minimálním zkušenostem i absenci odborné kvalifikace. Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu i kvalitě (školní matrika, doklady o přijímání, třídní kniha, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů). Školní řád ředitelka během inspekce doplnila o údaje o provozu a vnitřním režimu, takže nyní splňuje požadavky dle zákona. Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

**Personální podmínky** nejsou v současné době zcela vyhovující. Pedagogickou činnost zajišťují celkem tři učitelky. Požadovanou odbornost splňuje pouze ředitelka, další dvě pracovnice jsou nekvalifikované (dětská zdravotní sestra a absolventka gymnázia). Doplňující vzdělávací akce souvisejí s koncepčními záměry školy (*náprava grafomotorických obtíží u dětí předškolního věku, specifické poruchy učení, studium pedagogiky pro asistenty pedagoga, respektovat a být respektován, kurz první pomoci a resuscitace aj.*).

**Organizace vzdělávání** je plynulá a odpovídá potřebám dětí mladšího předškolního věku. Většina aktivit je organizována společně pro celou třídu, pouze na některé řízené činnosti jsou děti rozděleny do dvou skupin (mladší a starší), což významně napomáhá efektivitě vzdělávání a individuálnímu přístupu.

**Materiální zázemí školy** je na výborné úrovni. Škola byla postavena jako účelová budova s ohledem na současné požadavky provozu mateřských škol a tento fakt výrazně přispívá ke kvalitě prostředí. Celková barevnost interiérů, jejich uspořádání a vybavení nábytkem, hračkami i pomůckami je v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu.

Škola **spolupracuje** s rodiči dětí prostřednictvím každodenního kontaktu. Samozřejmá je možnost vstupovat do třídy, při níž mohou rodiče blíže poznávat život školy i projevy dětí v kolektivu ostatních či se účastnit různých akcí a oslav tradičních svátků (Vánoce, Velikonoce, Masopust). Názory, připomínky i náměty rodičů si pedagogové zjišťují prostřednictvím ankety. V oblasti ekonomiky provozu škola spolupracuje se zřizovatelem a Ústavem molekulární genetiky Akademie věd ČR, při pořádání kulturních akcí (divadelní představení pro děti) navazuje kontakty s Mateřským centrem v Kunraticích.

## Závěry

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání i bezpečnost a ochranu zdraví dětí.*

*Charakter školy a malý počet dětí vytvářejí výborné podmínky pro příznivé klima a individuální péči. Kvalitní školní vzdělávací program poskytuje dětem zajímavou vzdělávací nabídku.*

*Personální podmínky jsou výborné z hlediska počtu pracovníků, ale z pohledu požadavků odborné kvalifikace zatím nejsou optimální. Řízení školy je funkční a vyhovuje charakteru školy.*

*Průběh a výsledky vzdělávání odpovídají věku a potřebám dětí.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 19075/2011, s účinností od 1. 7. 2011
2. Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným v úplném a platném znění ke dni 14. 2. 2011 (Společnost vznikla zápisem do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze dne 9. února 2011)
3. Notářský zápis (NZ 169/2011, N 212/2011) sepsaný JUDr. Marií Roubíkovou, notářkou v Příbrami dne 22. 6. 2011 – Rozhodnutí valné hromady obchodní společnosti Mateřská škola Akademie věd ČR s.r.o.
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2011
5. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2011
6. Školní řád s účinností od 3. 1. 2011
7. Kritéria přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2011/2012
8. Třídní kniha pro daný školní rok
9. Přehled docházky dětí
10. Školní matrika všech dětí
11. Kniha úrazů – od 3. 1. 2011
12. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2010/2011, 2011/2012
13. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky školy – školní rok 2010/2011, 2011/2012
14. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogů
15. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2010/2011, 2011/2012
16. Záznamy o dětech
17. Anketa rodičům

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 24. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

Milena Soběslavská v.r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 30. května 2012

*(razítko)*

Dagmar Vostřáková, ředitelka školy

Vostřáková v.r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.