



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

ZLÍN

Inspekční zpráva

**Soukromá střední podnikatelská škola a vyšší odborná škola,
s.r.o.**

Pilařova 3, 767 01 Kroměříž

Identifikátor školy: 600 020 525

Zřizovatel: DZC, spol s r. o., Horní ves 291, 763 16 Fryšták

Školský úřad Kroměříž, Moravcova 259

Termín konání inspekce: 29. - 31. březen, 3. - 5. a 26. duben 2000

Čj.	154 31/2000-5042
Signatura	oo2zt303

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední podnikatelská škola a vyšší odborná škola, s.r.o. (SSPoŠ a VOŠ), v Kroměříži, která sdružuje střední a vyšší odbornou školu, letos dovrší sedmý rok své existence. Ve školním roce 1999/2000 zároveň dochází k postupné fúzi školy se Soukromou střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm v Kroměříži, s. r. o., která má být legislativně završena k 1. září 2000. V tomto školním roce ve střední škole probíhá výuka v prvním, druhém a třetím ročníku, v době inspekce bylo evidováno 97 žáků.

Předmětem orientační inspekce bylo hodnocení kvality vzdělávání ve střední škole ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, anglický a německý jazyk, občanská nauka, základy společenských věd, dějepis) a v odborných předmětech (ekonomika, aplikovaná ekonomie, přírodní vědy, úvod do zbožíznalství a odborná praxe). Hodnocena byla také kvalita řízení.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Ve všech třídách prvního až třetího ročníku je časová dotace předmětu český jazyk a literatura v souladu se schváleným učebním plánem a výuka se uskutečňuje podle schválených učebních osnov pro střední odborné školy. Vyučující má zpracované tematické plány pro jednotlivé ročníky. Kontrolou zápisů v třídních knihách a porovnáním obsahu probíraného učiva v hospitovaných hodinách bylo zjištěno, že učební osnova je plněna. Kontinuita výuky podle dohánějící učební osnovy mezi druhým a třetím ročníkem je zajištěna. Z vypracovaného tematického plánu pro první ročník ani ze zápisů v třídní knize však přesvědčivě nevyplývá, zda se v dostatečné míře realizuje výuka a procvičování komunikativních dovedností, na jejichž rozvoj je v nové učební osnově pro střední odborné školy s platností od 1. září 1999 kladen větší důraz. Značná část jazykového učiva prvního ročníku byla přesunuta do výuky předmětu rétorika, který byl ve školním roce 1999/2000 určen jako výběrový předmět.

Český jazyk a literaturu učí pouze jedna vyučující, která dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců, je plně způsobilá absolvováním studia na pedagogické fakultě v roce 1994.

Učebny, v nichž výuka probíhala, byly vybaveny vhodným školním nábytkem. Početnější třída prvního ročníku se vyučovala v málo prostorné třídě. Výzdoba ve všech místnostech korespondovala jednak s obsahem učiva v jednotlivých předmětech, jednak se v ní odrážel vkus žáků.

Žáci pravidelně pracovali s literárním textem, v prvním ročníku měli k dispozici čítanku, ve třetím ročníku používali většinou jen kopírované ukázky. Mluvnické příručky jsou zapůjčovány do jednotlivých hodin. Škola zatím nemá vlastní knihovnu, existuje však dobrá spolupráce s blízkou veřejnou knihovnou. Přímě v kabinetě učitele češtiny je uložena převážně odborná literatura, kterou si žáci pro svou domácí přípravu mohou zapůjčit. K některým tematickým celkům jsou k dispozici magnetofonové nahrávky s ukázkami, které byly ve výuce funkčně využity.

Při sestavování rozvrhu hodin jsou respektovány psychohygienické zásady, hodinová přestávka

na oběd je dodržována a je i zapisována v třídních knihách. Českému jazyku a literatuře učí pouze jedna vyučující, v případě její nepřítomnosti není možné zajistit odbornou výuku daného předmětu.

Výukové cíle hodin byly stanoveny a odpovídaly danému typu školy. Ve sledovaných hodinách vyučující většinou využívala vstupní i průběžné motivace, střídala různé metody a formy práce, aby zvýšila aktivitu žáků, což se jí z velké části dařilo ve druhém a třetím ročníku. Ověřování pochopení učiva probíhalo ústní i písemnou formou. Žáci na vhodně volené dotazy odpovídali převážně sice stručně, ale obsahově správně, snažili se vyjádřit svůj vlastní názor, při rozboru textu se objevily i pokusy o vlastní vyhodnocení problému. Souvislejší delší jazykový projev byl předveden při individuálním zkoušení, kde však převažovala spíše pamětně zvládnutá reprodukce daného tématu nad formulací osobního názoru nebo zážitku z vlastní četby literárního díla. V prvním ročníku u žáků převažovala pasivita hraničící až s nezájmem, v jejich vyjadřování se jazyková a komunikativní pohotovost téměř neprojevovala. Aktivizační snahy učitelky měly odezvu jen ve velmi stručných, jednoduchých, často jednoslovných odpovědích. Chyby v odpovědích žáků byly taktně opraveny, byla oceňována každá snaha a pokrok. Při snaze o co nejjednodušší formulaci opakovaného tématu se objevily částečně věcné nepřesnosti.

Mezipředmětové vztahy byly prakticky uplatněny v souvislosti s obsahem učiva občanské nauky. Verbální projev učitelky byl velmi dobrý. Ve všech hodinách převažovalo prostředí důvěry, pravidla tolerantního jednání a chování byla oboustranně respektována, efektivnější spolupráce učitel - žák se projevila v hodinách druhého a třetího ročníku.

Výuka jazyka českého a literatury je na základě posouzení všech sledovaných oblastí celkově hodnocena jako dobrá.

Společenskovední předměty - občanská nauka, základy společenských věd, dějepis

Občanská nauka (ON) v prvním ročníku a základy společenských věd (ZSV) v realizovaném druhém a třetím ročníku se vyučují podle vlastních schválených učebních dokumentů. V prvním ročníku v souladu se schváleným učebním plánem je hodinová dotace předmětu ON snížena v povoleném rozsahu 10 %. Vyučující předložila vypracované tematické plány pro ročníky, v nichž v letošním školním roce výuka probíhá.

Vlastní učební osnova předmětu základy společenských věd čj. 16 440/96-23 schválená dne 11. března 1996 uvádí vedle pojetí předmětu pouze rámcový obsah učiva, který je příliš stručný. V tematickém plánu ZSV ve druhém ročníku jsou zařazeny tři tematické okruhy v rozsahu dvacet šest hodin, které nejsou obsaženy v učební osnově. V době inspekce probíhala výuka druhého okruhu zařazeného nad rámec stanovený schválenou osnovou.

Občanskou nauku i základy společenských věd učí pedagog bez odborné a pedagogické způsobilosti. Ve sledovaných hodinách bylo učivo interpretováno věcně správně, struktura hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Sled a množství informací, rozmanité metody a formy práce odpovídaly náročnosti učiva a věku žáků. Zápisy do sešitu byly velmi stručné, ale výstižné. Žáci nemají k dispozici žádnou učebnici. Při výuce byly využívány ilustrační materiály, které si vyučující sama připravila. K doplňování získávaných znalostí napomáhají také úkoly zadávané k domácí přípravě. Učivo bylo nejen náležitě vysvětleno, ale především v ZSV žáci živě diskutovali, svůj pozitivní vztah k výuce projeví nejvýrazněji, když vyučující užila netradiční formy k ověřování získaných znalostí. Dokázali nejen vyslovit svůj názor na daný problém, ale také jej obhájit. Vyučující průběžně vysvětlovala důležité pojmy a vhodně volenými otázkami si zjišťovala, zda žáci probírané učivo pochopili, případné nepřesnosti ve vyjádření ihned uvedla na pravou míru, kladla velký důraz na rozvoj komunikativních

dovedností žáků. Podle charakteru učiva se odkazovalo na aktuální dění s důrazem na situaci v regionu, vhodné a výstižné příklady ze života doplňující dané téma uváděla nejen učitelka, ale i žáci. Některé učivo, hlavně v prvním ročníku, bylo doplněno předem připravenými referáty, které byly předčítány. Především vyučující, ale také spolužáci opravovali drobné jazykové nepřesnosti. Výkon referentů byl hodnocen. Aktivita žáků prvního ročníku i přes neustálé motivační snahy učitelky byla velmi malá.

Atmosféra ve všech hospitovaných hodinách byla přátelská, založená na vzájemné důvěře a porozumění. V jedné třídě bylo vzhledem k charakteru probíraného učiva a užitým metodám vhodně změněno před hodinou vnitřní uspořádání, aby žáci mohli bezprostředněji reagovat a aby bylo účelně využito skupinové výuky.

V dějepisu se uskutečnila hospitace v prvním ročníku u jednoho učitele bez odborné a pedagogické způsobilosti. Další hospitace v hodinách učitelky splňující odborná i pedagogická kritéria nemohla být provedena pro její onemocnění.

Časová dotace po dvou hodinách dějepisu týdně v prvním a druhém ročníku odpovídá schválenému učebnímu plánu. Tematické plány jsou vypracovány podle platných učebních osnov, obsahují veškeré učivo s důrazem na české dějiny, ale podle časového harmonogramu a podle zápisů v třídních knihách je větší pozornost věnována spíše období středověku a novověku než moderním dějinám.

Výuka probíhala v běžné třídě, jen někteří žáci měli k dispozici učebnice, další ilustrační materiály pro všechny žáky a umělecké publikace ke středověké kultuře přinesl pedagog. Podle charakteru učiva škola do jednotlivých hodin zapůjčuje učebnici Světové dějiny.

Vyučovací metody a formy práce měly tradiční charakter. Po frontálním zopakování minulého učiva následoval krátký písemný faktografický test, jenž byl společně vyhodnocen. Žáci odpovídali věcně správně, protože dokázali využít svých znalostí z hodin občanské nauky. Výklad učitele byl provázený ukázkami, které názorně dokreslovaly celkový umělecký kolorit středověku. Vyučujícímu se při vysvětlování nového učiva podařilo udržet stálou pozornost jen menší skupiny žáků. Zápis do sešitů byl nadiktován.

Promyšlená skladba a zařazení tematického celku estetika v občanské nauce prvního ročníku odpovídá obsahu částí literárních hodin, v nichž je náležitě využito mezipředmětových vztahů. Nekoordinované plánování výuky občanské nauky a dějepisu vedlo k obsahové duplicitě učiva.

Úroveň výuky společenskovedních předmětů je celkově po posouzení všech sledovaných jevů hodnocena jako dobrá.

Cizí jazyky

První cizí jazyk (anglický nebo německý jazyk), v němž žáci pokračují ze základní školy, je vyučován v souladu se schválenými učebními plány v pětihodinové týdenní dotaci, druhý cizí jazyk (kromě německého a anglického jazyka je nabízen rovněž španělský jazyk) v tříhodinové dotaci a třetí cizí jazyk (ruský jazyk) ve dvouhodinové dotaci. Nepovinný předmět seminář z anglického jazyka je určen žákům, kteří mají potřebu dalšího procvičení probraného učiva.

Výuka probíhá podle učební osnovy schválené MŠMT ČR pro obor Obchodní akademie. Zápisy z předmětové komise svědčí o tom, že se tento metodický orgán zabývá kromě výměny zkušeností také koordinací a zajištěním návaznosti učiva mezi jednotlivými ročníky a kontrolou plnění tematických plánů. V hospitovaných hodinách nebyly zjištěny nedostatky v plnění plánovaného učiva. Při rozpracování učební osnovy do tematických plánů realizovaného prvního až třetího ročníku není zohledněn požadavek učební osnovy na zařazení speciálních tematických okruhů souvisejících se studovaným oborem. Nedostatečná pozornost je věnována rovněž nové úpravě německého pravopisu, což potvrdily i hospitované vyučovací hodiny.

Anglický jazyk vyučují čtyři pedagogové, z nichž jeden je studentem anglického a francouzského jazyka ve 4. ročníku filosofické fakulty, další vyučující je rodilá mluvčí - americká lektorka s vysokoškolským vzděláním ekonomického zaměření. Všichni učitelé anglického jazyka působí ve škole prvním rokem - tuto výuku se nedaří personálně stabilizovat kvůli odchodům učitelů angličtiny do lukrativnějších zaměstnání mimo školství. Výuku německého jazyka zajišťují tři vyučující, z nichž jedna nesplňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou pro výuku uvedeného předmětu.

Škola nemá speciální jazykovou učebnu. Veškerá výuka probíhá v kmenových třídách, které svou velikostí vyhovují málo početným skupinám (7 - 14 žáků), neumožňují však trvalé umístění audiovizuální techniky, nástěnných map, popř. jiného obrazového materiálu evokujícího cizojazyčnou atmosféru. Ve výuce byly ponejvíce účelně využívány audioorální nahrávky k používané učebnici a kopírované doplňkové učební materiály. Výukové videoprogramy k učebnicím škola dosud nevlastní. Žáci si doporučené učebnice zakupují. Ve výuce německého jazyka u začátečníků nebyly důsledně používány učební materiály zpracované podle nové pravopisné normy.

Ve sledovaných hodinách anglického jazyka převládá důraz na komunikativní metody výuky, pokyny pro práci ve třídě byly zadávány převážně v cizím jazyce s občasným účelným použitím češtiny. Hodina ve třetím ročníku byla vedena rodilou mluvčí ve svižném tempu a pouze v angličtině. Cílem lekce byl nácvik praktického používání odborné terminologie související se studovaným oborem. Rovnoměrné zapojení do aktivní práce ve skupinách i spolupráce s lektorkou kladně motivovaly žáky, kteří až na výjimky jevíli o výuku zájem. V tematických plánech anglického jazyka je ve třetím ročníku zařazena výuka cizojazyčné odborné terminologie a hospitace prokázala její praktické uskutečňování.

V hospitovaných hodinách německého jazyka převažovala frontální výuka, část hodin neplnila dostatečně komunikativní cíl. Větší důraz byl kladen na zvládnutí mluvnice a slovní zásoby než na rozvoj řečových dovedností. Ne vždy se vyučujícím dařilo volit metody a formy práce s ohledem na malý počet žáků ve skupinách a jejich rozdílnou úroveň znalostí. Výklad nového učiva byl srozumitelný a přehledný s dostatečným prostorem pro procvičení. Pokyny pro práci byly žákům zadávány převážně v cizím jazyce.

V průběhu vyučovacích hodin si učitelé průběžně ověřovali, zda žáci učivu porozuměli, a v případě potřeby jim pomáhali. Znalosti žáků jsou pravidelně písemně testovány, v mnohem menší míře je ověřován pokrok v dovednostech. Z předložených písemných prací stanovených učební osnovou vyplývá, že se zásadně neliší od pravidelných testů ani rozsahem, ani obsahem. Neověřují ve většině schopnost písemného projevu, nýbrž míru osvojení jazykových prostředků (mluvnice, slovní zásoby).

Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly přátelské, hospitované hodiny proběhly bez rušivých momentů.

Sledovaná výuka anglického a německého jazyka je celkově hodnocena jako dobrá.

Ekonomie, ekonomika

Inspekce sledovala tři hodiny výuky ve všech třech realizovaných ročnících. Ve sledovaném předmětu odpovídá časová dotace schválenému učebnímu plánu. Rozpracovaný učební plán vychází ze schválených učebních osnov, částečně v něm chybí stanovení výukových cílů.

Pro výuku daného předmětu je vyučující plně způsobilá podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Vyučuje se v menších učebnách, které vyhovují spíše výuce ve skupinách než v celé třídě. Ve sledovaných hodinách byly využity

kopírované výukové texty a zpětný projektor. Jako povinnou literaturu žáci v hodinách používali odbornou publikaci *Ekonomie - stručný přehled teorie a praxe* aktuálně a v souvislostech; na zápisy a výpočty byly používány tři samostatné sešity a kalkulátory.

Vyučování bylo vedeno převážně tradiční formou s použitím tabule a diktováním do sešitu s občasným použitím konkrétních praktických ukázek. K opakování učiva učitelka využívala frontálních otázek a výpočtů příkladů z ekonomie. Žáci se málo zapojovali, vyučující si někdy na své otázky odpovídala sama.

Ve vyučování se uplatnil především verbální projev učitelky.

Na základě kvality sledovaných jevů má vzdělávání v předmětu ekonomie, ekonomika dobrou úroveň.

Aplikovaná ekonomie

Inspekce sledovala vyučování ve třetím ročníku ve dvouhodinovém celku. Ve sledovaném volitelném předmětu odpovídá časová dotace schválenému učebnímu plánu. Předmět aplikovaná ekonomie je organizován v rámci programu Junior Achievement. Ve výuce byl kladen důraz na ekonomické myšlení, samostatnou i týmovou práci žáků i na propojení s dalšími odbornými předměty. Organizace sledované výuky byla velmi dobrá. V obou hodinách byla pracovní, příjemná atmosféra a velmi dobré vztahy mezi vyučující a žáky.

Na základě kvality sledovaných jevů má vzdělávání ve volitelném předmětu aplikované ekonomie velmi dobrou úroveň.

Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství

Hospitovány byly tři hodiny výuky v prvním a druhém ročníku. Časová dotace a její plnění ve výuce předmětu přírodní vědy a úvod do zbožíznalství odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učební osnovy jsou rozpracovány v tematických a časových plánech učiva pro jednotlivé ročníky.

Ve sledovaném předmětu vyučovala pedagožka s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou učitelskou praxí. Výuka probíhala v menších učebnách vybavených klasickým školním nábytkem. Ve vyučování byly využity video, zpětný projektor a názorné pomůcky.

Organizační pokyny v průběhu výuky byly žákům zadávány jasně a srozumitelně. Sledované hodiny měly promyšlenou stavbu s využíváním vhodných vyučovacích metod, byly velmi dobře využity a stanovené cíle splněny.

Při zkoušení a opakování byly otázky kladeny tak, aby bylo zjištěno pochopení vztahů a schopnost aplikace učiva.

Vyučující měla klidný, plně srozumitelný projev. Někteří žáci byli aktivní a zapojovali se v celém průběhu vyučování.

Výuka předmětu přírodní vědy a úvod do zbožíznalství je na základě všech sledovaných oblastí celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Odborná praxe

Škola zabezpečuje souvislou odbornou praxi ve více než sto dvaceti organizacích, s nimiž má uzavřenou písemnou smlouvu. U většiny firem bylo doloženo oprávnění k činnosti v daném oboru. Ve smlouvách je vždy jmenován pracovník zastupující organizaci, konkrétní jména instruktorů a žáků v nich však nejsou uvedena z důvodu průběžného střídání žáků během školního roku.

Řízením a organizováním odborné praxe je pověřen vysokoškolsky vzdělaný pedagog.

Ve schválených učebních dokumentech není náplň odborné praxe zpracována. Její obsah schvaluje ředitel školy při sjednávání smluv mezi školou a organizací.

V době inspekce probíhala odborná praxe druhého ročníku. Časová dotace odpovídala schválenému učebnímu plánu. Kontrolována byla tři pracoviště. Náplň předmětu odborná praxe na jednotlivých pracovištích byla v souladu se smlouvou a se zaměřením školy. V praxi byly doplňovány znalosti žáků získané převážně v odborných předmětech. Ve všech sledovaných zařízeních byl stanoven pracovník odpovědný za průběh výuky. Pracoviště i materiální podmínky odpovídaly psychohygienickým zásadám a potřebám odborné praxe. Množství nových informací bylo přiměřené věku žáků a organizace výuky odpovídala potřebám obsahu tohoto předmětu. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti. V organizacích je vytvořen prostor pro diskusi i k rozvíjení komunikativních schopností žáků.

Dohodnutá pravidla mezi žákem, organizací a školou jsou známa a uplatňována. Záznamy o průběhu odborné praxe u jednotlivých žáků jsou vedeny odpovídajícím způsobem.

Na základě kvality sledovaných jevů je odborná praxe hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava hospitovaných hodin jsou hodnoceny jako dobré, materiálně technické, psychohygienické jakož i personální podmínky jako dobré, zvolená organizace, použité formy a metody vzdělávání byly dobré, motivace a hodnocení, interakce a komunikace s přihlédnutím k výuce odborných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré. Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení školy má vytyčenu koncepci dalšího rozvoje SSPoŠ a VOŠ v návaznosti na vzdělávací potřeby okresu Kroměříž i oblasti Zlín v ekonomických oborech. V současné době probíhá již zmíněná fúze škol ekonomického zaměření, po jejímž dokončení bude na Kroměřížsku působit jeden soukromý právní subjekt poskytující vzdělání v ekonomických oborech, a sice ve vyšší a střední odborné škole i ve středním odborném učilišti. Zároveň se plánuje přestěhování celého vzdělávacího zařízení do vlastní budovy. V souvislosti s těmito změnami škola připravila středoškolskou výuku nového studijního oboru Podnikatel se zaměřením na řízení firem (ekonomika a právo), cestovní ruch, aplikovanou výpočetní techniku, cizí jazyky a sportovní přípravu. V současné době je tento obor ve schvalovacím řízení MŠMT ČR.

Škola vyučuje podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR pro obor 63-99-6/11 Podnikatelství čj. 16 440/96-23 ze dne 11. března 1996 a čj. 13 193/99-23 ze dne 23. února 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem. Učební plány byly školou rozpracovány na celé čtyřleté období. Srovnáním obou dokumentů bylo zjištěno, že skladba vyučovacích předmětů souhlasí se schválenými učebními dokumenty a provedené úpravy hodinové dotace jsou v rámci povolených deseti procent.

V učebním plánu rozpracovaném školou je ve školním roce 1999/2000 ve druhém ročníku pět

týdnů odborné praxe, což je o jeden týden více, než uvádí schválený učební plán, a ve třetím ročníku šest týdnů, což je o dva týdny více, než uvádí schválený učební plán. Tento nedostatek v plánu byl po upozornění inspektorů odstraněn Příkazem ředitele č. 27/99-00 Změna v organizaci odborné praxe pro školní rok 1999/2000, kterým byly nadbytečné týdny odborné praxe žáků zrušeny a nahrazeny řádnou teoretickou výukou. Porovnáním učebního plánu školy s třídními knihami bylo zjištěno, že ve třetím ročníku již proběhlo pět týdnů odborné praxe, čímž škola o jeden týden překročila počet týdnů v ročníku stanovených schváleným učebním plánem.

Škola nabízí třináct volitelných a tři nepovinné předměty, z nichž si žáci v prvním ročníku vybrali třetí cizí jazyk a rétoriku a ve třetím ročníku aplikovanou ekonomii a práci ve fiktivní firmě nebo matematická cvičení.

Ve škole studuje jeden žák se sníženou pracovní schopností.

Plánování činnosti a koncepce dalšího rozvoje školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizování

Vedení školy je vzhledem k celkovému počtu sedmi tříd společné pro střední i vyšší odbornou školu (SSPOŠ a VOŠ). Ředitel školy byl do funkce jmenován jednatelem společnosti. Jeho postavení, pravomoci a povinnosti, které jsou v souladu s platnými právními předpisy, jsou zakotveny v organizačním řádu. Tento dokument se zabývá rovněž rámcovým vymezením kompetencí zástupce ředitele, tajemnice školy, pedagogických pracovníků, třídních učitelů, předsedů předmětových komisí, správců odborných učeben i výchovného poradce.

Základní organizační normou pro žáky je řád školy. Jeho ustanovení týkající se pravidel chování jsou společná pro žáky střední i vyšší školy, což není v některých případech vzhledem k jejich rozdílnému věku a odlišné problematice studia vhodné. Řád cituje rovněž práva žáků podle Úmluvy o právech dítěte.

Poradními orgány ředitele školy je tzv. správní rada tvořená kromě ředitele jednatelem společnosti a zástupcem firem, v nichž žáci konají praxi. Pravidelně se koná porada vedení a pedagogické rady, na nichž probíhá také průběžné vyhodnocování stanovených úkolů.

Organizace vyučování v SSPOŠ se uskutečňuje v souladu s § 14 odst. 1, 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém je promyšlený nejen směrem k žákům a pedagogickým pracovníkům, ale i rodičům. Informace o prospěchu a chování žáků jsou poskytovány na třídních schůzkách zpravidla dvakrát ročně. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni prostřednictvím studijních průkazů, v případě závažných nedostatků písemně, případně jsou zváni k osobnímu jednání do školy.

Škola se prezentuje na veřejnosti články v místním a regionálním tisku, pořádá dny otevřených dveří, účastní se přehlídky středních škol okresů Kroměříž a Přerov, okresních soutěží (cizí jazyky) a je členem Okresní hospodářské komory. Každoročně pořádá reprezentační ples.

Povinná dokumentace školy je vedena dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole dokumentace bylo zjištěno, že v Dodatku čj. 19 816/95-61 ze dne 25. srpna 1999 ke Zřizovací listině ze dne 1. července 1993 je v adrese uvedeno Pilařova 2, všechny další dokumenty (výpis z obchodního rejstříku, rozhodnutí o zařazení do sítě škol) uvádějí označení Pilařova 3. Ve vedení katalogů, katalogových listů a v protokolu o maturitní zkoušce třídy 4. B se objevily nedostatky administrativního charakteru, protokol o praktické zkoušce nebyl veden na tiskopisu SEVT 49 264.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 obsahuje všechny náležitosti uvedené v § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Má dobrou úroveň, poskytuje dostatečné (někdy až nadbytečné) informace o škole, velká pozornost je věnována kapitole o mimoškolních aktivitách. Výroční zpráva byla projednána na valné hromadě a ve Správní radě školy dne 31. srpna 1999, inspekci nebyl předložen zápis o projednání výroční zprávy s pedagogickými pracovníky.

Vedení školy podporuje mimoškolní aktivity, do kterých se zapojují jak žáci, tak učitelé. Jedná se především o pravidelné sportovní turnaje a soutěže, činnosti kulturně-spoolečenského zaměření (např. vánoční besídka spojená se slavnostním přijímáním žáků prvního ročníku, taneční kurzy, reprezentační ples školy, či pravidelné zájezdy na divadelní představení ve Zlíně, Brně nebo Praze). Vyučující českého, anglického, německého a ruského jazyka zabezpečují organizaci školního kola olympiád. Kontakty se zahraničím se udržují prostřednictvím poznávacích zájezdů a v rámci výměnných akcí s Obchodní školou v Hanau v Německu a se Slovanským lyceem v Petrohradě.

Škola zabezpečuje odbornou praxi ve více než sto dvaceti organizacích. U většiny firem bylo doloženo oprávnění k činnosti v daném oboru. Záznamy o průběhu odborné praxe u jednotlivých žáků jsou vedeny odpovídajícím způsobem.

Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy používá účelně nástroje operativního řízení a navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností.

Vedení a motivování pracovníků vychází z pracovního řádu školy, který je závazný pro všechny zaměstnance organizace. Obsahuje výčet povinností řídicích pracovníků, náplň a rozvržení pracovní doby vyučujících. Vnitřní mzdový předpis zpracovaný na podmínky školy řeší i všechny nenárokové složky platu. Osobní příplatky, které slouží k oceňování práce zaměstnanců při dosahování požadovaných pracovních výsledků, mají motivační charakter. Ředitel školy preferuje individuální přístup k jednotlivým vyučujícím.

Pravidelné hodnocení školy je uskutečňováno dvakrát v měsíci při zasedání její správní rady a při pravidelných týdenních poradách vedení.

Vedení a motivování pracovníků vychází z plánu práce. Škola rovněž poskytuje motivační prospěchové stipendium žákům s nejlepšími studijními výsledky.

Někteří učitelé dokončují magisterské studium a účastní se jazykových kurzů. Výchovná poradkyně je přihlášená ke specializačnímu studiu výchovného poradenství. Jedna učitelka pravidelně navštěvuje cyklus deseti seminářů zaměřených na problematiku Evropské unie a další se zúčastnila vzdělávací jazykové stáže v rámci programu Socrates. Všem učitelům je umožněno, aby se zdokonalovali v práci s internetem.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků má dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Škola má vypracován tzv. Plán kontrolní a hospitační činnosti na SSPoŠ a VOŠ. Jeho základní funkcí je získávání informací o úrovni výchovně-vzdělávací práce a pedagogické činnosti výchovných pracovníků. Kontrolní a hospitační činností je zajišťován a ověřován současný stav a plnění stanovených úkolů. Kontrolu uskutečňuje ředitel, jeho zástupce a učitel pověřený organizací odborné praxe. Škola k zápisům o hospitaci využívá své konkrétní formuláře. Vyhodnocování výsledků z kontrol a hospitací se provádí na pracovních poradách.

Ředitel školy využívá tzv. Ankety žáků pro získávání dalších informací o kvalitě práce pedagogů.

Hodnocení studijních výsledků žáků je pravidelně zaznamenáváno do studentských průkazů a do listů vložených v třídních knihách. Škola poskytuje žákům prospěchové stipendium a motivuje tak jejich studijní úsilí. Po ukončení odborné praxe za celé období studia žáci zpracovávají závěrečné zprávy, které vedení školy vyhodnocuje.

Systém kontroly v organizacích, na jejichž pracovištích se uskutečňuje odborná praxe, a systém kontroly hospodaření školy je vytvořen a realizován.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy představuje systém vzájemně propojených činností založených na promyšlené koncepci a plánování. Organizační struktura vychází ze závazných dokumentů a je funkční. Způsob vedení umožňuje dostatečně účinné motivování lidí. Kontrolní činnost je prováděna a vyhodnocována.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Činnost výchovného poradce v letošním školním roce podle schváleného plánu práce zajišťuje učitelka odborných předmětů, která je přihlášena ke dvousemestrovému specializačnímu studiu na vysoké škole.

Ve spolupráci s třídními učiteli výchovná poradkyně věnuje velkou pozornost žákům s různými poruchami učení a problémům spojeným s přechodem žáků ze základní na střední školu. Veškerou dokumentaci o své činnosti má pečlivě vedenou, důvěrné informace jsou zajištěny před možným zneužitím. Se žáky se setkává v době vypsání konzultačních hodin nebo na základě individuální domluvy. Materiály informativního charakteru jsou pravidelně zveřejňovány na nástěnce. Podněty také získává z obsahu anketních dotazníků pro žáky. Svou činnost zaměřuje rovněž na poradenství, které může vyplynout z konfliktních situací mezi žáky, nebo na problémy vzniklé v konkrétní životní situaci či na základě zvláštností rodinného prostředí. Ve svém působení usiluje o spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a psycholožkou pro dorostovou populaci. Pro žáky třetího ročníku si také připravuje materiály, které jim napomohou při další profesní orientaci.

Činnost výchovné poradkyně je hodnocena jako velmi dobrá.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Vedle prostředků přidělených ze státního rozpočtu získává škola finanční prostředky ze školního žáků, které činí pro jednoho žáka 10 000,- Kč ročně.

Poskytnutá státní dotace je využívána v souladu se stanoveným účelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1. července 1993, Dodatek čj. 19 816/95-61 ze dne 25. srpna 1995
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 33 008/98-21
- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Brně oddíl C, vložka 27000 ze dne 26. června 1997 s účinností od 21. července 1997
- Povinná dokumentace dle § 38a zákona č 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - třídní knihy realizovaných ročníků ve školním roce 1999/2000, katalogy a katalogové listy, personální dokumentace vyučujících hospitovaných předmětů, rozvrh hodin, zápisy z pedagogických rad, kniha úrazů, protokoly o ukončování studia 4. B školního roku 1998/1999, protokoly o přijímacím řízení, protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy, osobní dokumentace žáků s postižením, protokoly o provedených kontrolách
- Schválené učební dokumenty oboru Podnikatelství čj. 16 440/96-23 ze dne 11. března 1996 s platností do 31. srpna 1999, učební dokumenty ze dne 23. února 1999 čj. 13 193/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
- Koncepce rozvoje školy
- Informační systém školy
- Zahajovací výkaz o střední škole (V 7 – 01) podle stavu k 30. 9. 1999
- Zápisy jednání správní rady
- Organizační řád
- Řád školy
- Příkazy ředitele
- Zápisy z porad vedení školy se zřizovatelem
- Plán práce na školní rok, plán kontrolní a hospitační činnosti
- Pracovní řád
- Vnitřní mzdový předpis
- Zápisy a plán činnosti předmětových komisí
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Výroční zpráva o činnosti školy a zpráva o hospodaření za školní rok 1998/1999
- Písemné práce předepsané učebními osnovami z českého jazyka a literatury a německého jazyka
- Hospitační záznamy za 1. a 2. pololetí 1999 – 2000
- Smlouvy s organizacemi k zajištění odborné praxe – Smlouvy o spolupráci, Seznam firem
- Evidenční list kontaktu s firmami v rámci odborné praxe, Evidence praxe žáků
- Zprávy z praxe
- Zpráva o výuce Aplikované ekonomie za 1. pololetí školního roku 1999 - 2000
- Školní anketa žáků
- Vzdělávání pracovníků SSPoŠ

ZÁVĚR

Škola vytváří dobré podmínky pro výchovně vzdělávací činnost prostorovým, materiálně technickým zabezpečením i personálním obsazením.

Sledovaný průběh vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech český jazyk a literatura, anglický a německý jazyk a společenskovední předměty měl dobrou úroveň. Vybrané odborné předměty jsou hodnoceny jako velmi dobré, v průměru je úroveň vzdělávání hodnocena jako dobrá.

Práce výchovné poradkyně je hodnocena jako velmi dobrá. Další výchovné působení školy (dle obsahu tematických plánů pro výuku základů společenských věd) důsledně a velmi výrazně směřuje k seznamování žáků s problematikou užívání drog, činnostmi náboženských sekt a s nebezpečím s nimi spojeným.

Řízení školy je promyšlené, koncepční a je souhrnně hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrola prokázala, že finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu i granty jsou efektivně využívány ke zkvalitňování vzdělávacího programu.

V průběhu inspekce bylo v jednom případě shledáno porušení obecně závazných právních předpisů v učebním plánu pro třetí ročník.

V koncepční a řídicí činnosti školy se uplatňují principy současného managementu a využívá se moderní výpočetní techniky, a to jak po stránce hardwaru, tak softwaru.

Na základě výše uvedených inspekčních zjištění je škola v oblasti vzdělávání hodnocena jako dobrá, na základě převahy pozitiv v řízení školy je tato oblast činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

Doporučení:

- vyváženěji propracovat vlastní učební osnovy pro předměty základy společenských věd a občanskou nauku,
- zlepšit koordinaci výuky dějepisu a občanské nauky, aby se předešlo obsahové duplicitě učiva,
- ve výuce českého jazyka a literatury klást v praxi větší důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků,
- obsah výuky dějepisu více zaměřit na období 20. století a využít znalostí historických souvislosti ve výuce literatury,
- rámcově zpracovat náplň odborné praxe a u všech organizací, kde je tato praxe zabezpečována, doložit předmět jejich činnosti,
- protokol o praktické zkoušce vést na předepsaném tiskopisu SEVT 49 264 a od prvního ročníku školního roku 2000/2001 katalog a katalogové listy nahradit třídním výkazem,
- užívat rozmanitých vyučovacích metod.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Novotná	Olga Novotná v. r.
Členky týmu	Mgr. Marie Šestáková	Marie Šestáková v. r.
	Mgr. Věra Vichová	Věra Vichová v. r.
	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.

V Kroměříži dne 9. května 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. června 2000

Razítko

Ředitel školy: Ing. Karel Pokorný

Podpis

Karel Pokorný v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kroměříž, Moravcova 259	2000-06-20	75/2000
Zřizovatel: DZC, spol s r. o., Horní ves 291, 763 16 Fryšták	2000-06-20	76/2000
Rada školy není zřízena		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-06-20	74/2000	Připomínky ŘŠ byly podány.