



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIK-89/14-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Krušnohorská 16, 360 10 Karlovy Vary
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:2.ms.reditelka@seznam.cz">2.ms.reditelka@seznam.cz</a>
<b>IČO</b>	71 237 011
<b>Identifikátor</b>	665 000 308
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Zdeňkou Bečvářovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město Karlovy Vary
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Krušnohorská 16, Karlovy Vary Javorová 2A, Karlovy Vary Truhlářská 11, Karlovy Vary Fibichova 5, Karlovy Vary Mládežnická 6, Karlovy Vary Sedlec 5, Karlovy Vary Vilová 1, Karlovy Vary Kpt. Jaroše 6, Karlovy Vary Dvořákova 692/1, Karlovy Vary
<b>Termín inspekční činnosti</b>	17. až 25. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.



## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 860 dětí, školní jídelny s kapacitou 850 stravovaných a školní jídelny – výdejny s kapacitou 50 stravovaných.

Škola vznikla k 1. lednu 2005 sloučením karlovarských mateřských škol na levém břehu řeky Ohře. Má devět míst poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) se třiceti třídami. Největší pracoviště má sedm tříd (Mládežnická), tři pracoviště mají po čtyřech třídách (Krušnohorská, Kpt. Jaroše, Truhlářská), jedno pracoviště je trojtřídní (Vilová), ostatní mají po dvou třídách (Sedlec, Javorová, Fibichova, Dvořákova). Pracoviště v ulici Dvořákova nově otevřel magistrát města od 1. září 2012, čímž zvýšil kapacitu o 50 míst. Ředitelství školy se nachází v ulici Krušnohorská 16.

Pro školní rok 2013/2014 bylo do školy zapsáno celkem 791 dětí. Kapacita je využita na 92 %. Při současném počtu třiceti tříd a nejvyšším možném počtu dvaceti osmi dětí na třídu, stanoveném právním předpisem, ji nelze zcela naplnit.

**Věkové složení dětí** se výrazně nemění. K datu inspekční činnosti bylo v posledním ročníku celkem 255 dětí, z toho 18 dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky. K 1. září 2013 škola evidovala 92 dětí mladších tří let, z nichž většina dovršila tři let do konce roku 2013. Škola má dlouholeté zkušenosti se vzděláváním dětí s jiným než českým mateřským jazykem, jejichž podíl činil v hodnoceném období cca 3 % z celkového počtu (k datu inspekční činnosti 26 dětí). Škola vytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání, na pracovišti Dvořákova integruje dvě děti se zdravotním postižením.

**Předškolní vzdělávání** probíhá podle školních vzdělávacích programů, které vydala ředitelka školy. Vycházejí z podmínek jednotlivých pracovišť, platné jsou většinou od školního roku 2011/2012, pro pracoviště Dvořákova od školního roku 2012/2013 a pro pracoviště Javorová od školního roku 2013/2014 (dále „ŠVP“). Všechna pracoviště nabízejí nadstandardní vzdělávací aktivity, některé organizované ve spolupráci s externími spolupracovníky za úplaty (např. lektor cizího jazyka, instruktor bruslení).

**Délka provozu** je dlouhodobě stanovena v rozpětí od 6:00 hodin do 17:00 hodin. Jednotlivá pracoviště ji přizpůsobují místním podmínkám a požadavkům rodičů. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí ve všech pracovištích 450,- Kč měsíčně.



**Stravování dětí a zaměstnanců** zajišťují na osmi pracovištích školní jídelny, pouze do nově zřízeného pracoviště Dvořákova se jídlo dováží z pracoviště Kpt. Jaroše. Školní jídelny se podílejí na zajištění pitného režimu dětí v průběhu dne.

**Provoz školy** zajišťuje celkem 60 učitelek včetně ředitelky a vedoucích učitelek, jedna asistentka pedagoga a dále 46 provozních zaměstnanců (kuchařky, školnice, uklízečky, vedoucí školní jídelny).

**Informace** o činnosti školy jsou dostupné na všech pracovištích a na webových stránkách [www.skolkykarlovyvary2.cz](http://www.skolkykarlovyvary2.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Pro přijímání dětí ředitelka zpracovala kritéria, kterými se řídí. Kapacita mateřské školy je dostačující, ve srovnání se školním rokem 2011/2012 se výrazně snížil počet žádostí, jimž nebylo vyhověno (z 94 na současných 31). Nejvíce dětí nepřijatých z kapacitních důvodů bylo na pracovišti Fibichova (12) a Mládežnická (10). Zákonným zástupcům dětí byla nabídnuta místa na jiných pracovištích, což většina z nich využila. Odhlašování dětí ze školy není časté, děje se tak nejvíce z důvodu stěhování.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání **dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**. Podíl dětí se zdravotním postižením činil 0,3 % z celkového počtu dětí. Pomoc a podporu jim poskytuje asistentka pedagoga, vzdělávání probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů (pracoviště Dvořákova).

Podpora dětem s odlišným mateřským jazykem a jejich rodičům je zajišťována individuálním přístupem učitelek.

**Ředitelka** splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele (odbornou kvalifikaci, funkční studium). Do funkce byla jmenována od 1. srpna 2010. Pro řízení velké školy vhodně využila systém delegování kompetencí, kdy na vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť přenesla zodpovědnost za organizaci provozu a průběh a výsledky vzdělávání. Vedoucí učitelka na pracovišti Krušnohorská je zároveň zástupkyní ředitelky. **Řízení školy** je koncepční, ředitelka i vedoucí učitelky uplatňují propracovaný systém kontrolní činnosti a metodického vedení učitelek. Samy provádějí hospitační činnost a pro zlepšování kvality vzdělávání zařazují i formu vzájemných hospitací. Na základě vlastního hodnocení a také zpětné vazby, kterou ředitelce poskytla Česká školní inspekce (dále „ČŠI“), škola v hodnoceném období dopracovala a postupně aktualizovala školní vzdělávací programy. Cíle rozvoje jsou dále zaměřené na zkvalitňování podmínek vzdělávání, zejména materiální a personální. **Materiální podmínky** jsou zatím na jednotlivých pracovištích rozdílné. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo zmodernizovat a výrazně zlepšit stav budov na pracovištích Krušnohorská, Javorová, Truhlářská, Sedlec a Vilová (výměna oken, zateplení a nová fasáda). Na zbývajících pracovištích Kpt. Jaroše, Fibichova a Mládežnická je modernizace budov v plánu. Do plánu je rovněž zahrnuta rekonstrukce hygienického zázemí na pracovišti Vilová. Třídí jsou účelně a vkusně vybavené, podle potřeby je obměňován nábytek, podlahové krytiny, je zajišťováno malování prostor a běžná údržba. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky, hračky, knihy, didaktický a metodický materiál, tělovýchovné pomůcky a sportovní náčiní. Pracoviště Kpt. Jaroše, Vilová, Mládežnická, Krušnohorská a Dvořákova se zapojila do projektu zaměřeného na odhalování rizik specifických poruch učení před zahájením povinné školní docházky a získala tak bezplatně funkční vybavení pro psychomotorický rozvoj dětí.



Zřizovatel centrálně zajišťuje odborné kontroly tělocvičného a zahradního vybavení, prováděné certifikovanou osobou na všech pracovištích. Poslední kontrola proběhla dle sdělení ředitelky školy v prosinci 2013, a to se stejným závěrem jako při předchozí kontrole v roce 2012: většina zahradního vybavení dle sdělení ředitelky nevyhovuje požadavkům technických norem. Vzhledem k finanční náročnosti, kterou by představovalo odstranění všech nedostatků z této kontroly, není dosud tato situace ze strany školy vyřešena.

Z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků má škola velmi dobré **personální podmínky**. Vzdělání stanovené právním předpisem má 87 % pedagogických pracovníků. Osm učitelek nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, z nichž šest si chybějící vzdělání doplňuje studiem příslušného oboru na středních nebo vysokých školách. Většina pedagogických pracovníků přistupuje aktivně k dalšímu vzdělávání, získané poznatky využívá v praxi při tvorbě vzdělávacích programů i při jejich realizaci. Vedení školy zajišťuje podporu začínajícím pedagogickým pracovníkům do tří let praxe, kterých bylo k datu inspekční činnosti 15. Metodickou pomoc jim poskytují zkušené učitelky, zpětnou vazbu vedoucí učitelka příslušného pracoviště. Ředitelka dokončila bakalářský program zaměřený na veřejnou správu, poznatky aplikuje do své řídicí práce.

Hlavním zdrojem **financování školy** byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, v roce 2011 navíc na rozvojové programy, které přispěly k posílení platové úrovně zaměstnanců. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele byly použity k zabezpečení provozních nákladů školy. Magistrát města navíc každoročně přispěl škole např. na pronájem ledové plochy pro zajištění výuky bruslení, na dopravu dětí na celostátní přehlídku mateřských škol „Mateřinka“, na vstupné na divadelní představení, finančně podpořil sportovní olympiádu. Škola dále hospodařila s příjmy z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání, příjmy za stravování dětí a zaměstnanců), s příjmy z doplňkové činnosti (pronájmy bytových a nebytových prostor). Takto získané finanční prostředky využívá pro svou hlavní činnost (vzdělávání dětí). Sponzorské dary byly využity např. k doplnění hraček, zahradního vybavení, k zajištění materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti.

**Škola zajišťuje dětem rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Personální podmínky jsou velmi dobré, organizační struktura odpovídá velikosti školy a vytváří vhodné předpoklady pro plynulý provoz. Na řízení a hodnocení činnosti školy se podílejí vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť, což se pozitivně promítá do průběhu a výsledků vzdělávání. Materiální podmínky se soustavně zlepšují, nedostatky ve vybavení pracovišť řeší ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Činnost školy je v souladu se zápisem údajů ve školském rejstříku. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání je organizováno podle **školních vzdělávacích programů** pro jednotlivá pracoviště, které jsou zpracované podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a jsou s ním v souladu. Nad rámec ŠVP pracoviště nabízejí nadstandardní aktivity, jedná se např. o kroužek angličtiny (pracoviště Mládežnická, Sedlec, Vilová, Dvořákova, Fibichova), dále o výuku bruslení, předplaveckou průpravu, děti nejstarší věkové skupiny chodí do tělocvičny blízkých základních škol, jednotlivá pracoviště pořádají výlety, školní slavnosti, organizují návštěvy divadelních představení. ČŠI pozitivně hodnotí redukci kroužků, ke které došlo



na základě vlastního hodnocení školy. Důvodem byla přílišná organizovanost a z toho plynoucí riziko přetěžování dětí. Evaluační systém je součástí ŠVP, jeho funkčnost škola ověřuje v praxi.

**Organizace vzdělávání** je většinou přizpůsobena věkovému složení dětí ve třídách. Učitelky dětem nabízejí přiměřené hračky a pomůcky, dle potřeb upravují organizaci, ponechávají jim dostatečný prostor pro volné hry, pohyb a relaxaci. Zařazují přiměřené metody a formy práce, deklarované v ŠVP. Často využívají manipulační činnosti, rozvíjejí dovednosti dětí při sebeobsluze, věnují pozornost pohybovým aktivitám i řečovému projevu, využívají rozhovory, vyprávění, aktivizující otázky. Činnosti související s připraveností k povinné školní docházce jsou systematické a pravidelné. Starším dětem jsou nabízeny průběžně formou skupinových a individuálních činností. Děti se učí chápat základní číselné a matematické pojmy a řešit jednoduché problémy. Spontánně si osvojují podobu čísel a písmen, velká pozornost je věnována rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní, vztahu ke knize. Z hlediska rozvoje klíčových kompetencí byla příkladná nabídka činností na pracovišti Sedlec (např. dramatizace pohádky, pokusy, práce s jednoduchými nástroji, aktivity vedoucí k rozvoji matematických představ, tělovýchovné činnosti). K žádoucímu rozvoji dětí vedlo rovněž výborně připravené ranní cvičení na pracovišti Truhlářská, hudebně pohybové a výtvarné aktivity na pracovišti Mládežnická. Dílčí nedostatky ve vhodnosti námětu a výběru pomůcek při frontálním vedení mladších dětí vedly k pasivitě a jejich nízkému zájmu o činnost (pracoviště Vilová, Krušnohorská). Pozitivním zjištěním je, že vedoucí učitelka a zároveň zástupkyně ředitelky (pracoviště Krušnohorská) práci učitelky profesionálně zhodnotila a poskytla jí účinnou metodickou podporu. Vedení dětí k respektování pravidel soužití ve třídě, ke vzájemné spolupráci a pomoci účinně podporuje rozvoj **sociální gramotnosti**. V rámci **přírodovědné gramotnosti** jsou do vzdělávací nabídky zařazovány činnosti zaměřené k poznávání přírodních jevů, péči o životní prostředí a práce s přírodninami. Průběh předškolního vzdělávání podporuje na požadované úrovni individuální **osobnostní rozvoj dětí**. Pozitivně lze hodnotit rovněž individuální přístup učitelky k dětem se zdravotním postižením a k dětem s odlišným mateřským jazykem.

Z hlediska **výchovy ke zdraví** byl ve všech pracovištích dodržován pitný režim, děti byly k pití pobízeny, zapojovaly se do různých pohybových aktivit, učitelky respektovaly jejich osobní tempo. Nedostatečný respekt k individuálním potřebám dětí byl zjištěn v době poledního odpočinku, kdy dětem s nižší potřebou spánku nebyl nabízen klidový program namísto odpočinku na lůžku.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** ke vzdělávání. Úrazovost dětí byla v hodnoceném období velmi nízká, ve většině případů se jednalo o drobná poranění.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti prevence rizik. Ředitelka ve spolupráci s odborně způsobilou osobou vyhodnotila rizika možného ohrožení života a zdraví dětí, avšak do zdrojů rizik nezahrnula veškeré činnosti dětí při výchově a vzdělávání. Na pracovišti Fibichova byly prostředky k poskytování první pomoci s prošlou expirační lhůtou. Na pracovišti Dvořákova chyběly záslepky v elektrických zásuvkách, což představuje pro děti zvýšené riziko úrazu. Tyto nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

**Organizace vzdělávání vychází ze zásad stanovených ve školních vzdělávacích programech, s výjimkou organizace poledního odpočinku. ČŠI doporučuje respektovat individuální potřeby dětí i v této oblasti. Nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě. Nabídka činností je pestrá, navazuje na zkušenosti dětí. ČŠI pozitivně hodnotí metodickou podporu poskytovanou učitelkám ze strany vedoucích učitelky a ředitelky školy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Dílčí nedostatky zjištěné v této oblasti (chybějící záslepky v zásuvkách, nefunkční vybavení**





**lékárniček) a ve vedení dokumentace (vyhodnocování rizik možného ohrožení zdraví dětí) jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ředitelka koordinuje činnost školy prostřednictvím pravidelných porad, na kterých jsou projednávány **průběh a výsledky vzdělávání**. Se svojí zástupkyní kontroluje, zda jsou stanovené vzdělávací cíle na všech pracovištích skutečně naplňovány. Ředitelka i vedoucí učitelky umějí práci učitelek zhodnotit a identifikovat klady a nedostatky v metodách a organizaci práce, jejich závěry korespondují s inspekčními zjištěními.

Otázky školní zralosti škola řeší **v součinnosti s rodiči**. Přípravenosti dětí na vstup do základní školy věnují učitelky velkou pozornost (např. logopedická péče, rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností, experimentování, počítačové výukové programy). Dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky věnují účinnou podporu na základě individuálních vzdělávacích plánů. Ke sledování rozvoje dětí využívají různé metodické materiály. Individuální pokroky dětí evidují formou záznamů o pozorování. Sledují například pokroky v oblasti sociální, praktických činností a dovedností předcházejících čtení a psaní. U dětí cizinců se zaměřují na podporu při zvládnání českého jazyka.

Škola spolupracuje se **školskými poradenskými zařízeními**, doporučuje zákonným zástupcům dětí jejich služby zejména v souvislosti s vyšetřením školní zralosti dětí. Vzájemně konzultují individuální vzdělávací plány zpracované pro děti se zdravotním postižením. Škola na požadované úrovni zajišťuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. ČŠI doporučuje dopracovat podmínky pro vzdělávání dětí se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním do školních vzdělávacích programů.

Škola hodnotí jako velmi přínosné zapojení do projektu zaměřeného na odhalování možných rizik specifických poruch učení před zahájením povinné školní docházky (pracoviště Kpt. Jaroše, Mládežnická, Vilová, Krušnohorská, Dvořákova). Pod vedením odborníků probíhaly ve školním roce 2012/2013 různé aktivity zaměřené zejména na rozvoj hrubé a jemné motoriky dětí, vzdělávání učitelek i konzultace s rodiči.

V rámci přípravy dětí na povinnou školní docházku škola rozvíjí tradiční formy **spolupráce se základními školami**. Organizuje návštěvy dětí z mateřské školy v základní škole. Pro rodiče dětí v posledním ročníku zajišťuje besedy s učitelkou základní školy. Učitelky základní a mateřské školy konzultují připravenost dětí ke školní docházce. Školní vzdělávací programy zatím však vzájemně neznají. Rovněž spolupráce s ostatními partnery (základní umělecké školy, knihovny, různá sdružení) vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku.

**Škola je otevřená rodičům**, podle vlastního hodnocení školy má většina rodičů o dění zájem. Rodiče využívají možnost pobývat s dětmi ve třídě, zejména na začátku docházky do mateřské školy, což se příznivě projevuje i při adaptaci dětí na nové prostředí, někteří se aktivně zapojují do organizování akcí a školních slavností.

Kromě školních slavností pořádaných pro rodiče škola výsledky své práce prezentuje na akcích organizovaných zřizovatelem, pěvecký soubor z pracoviště Mládežnická vystupuje k různým příležitostem. Děti se zúčastnily např. celostátní přehlídky Mateřinka, výtvarné soutěže, zapojily se do sportovní olympiády pořádané v rámci školy.

**Výsledkům předškolního vzdělávání a připravenosti dětí na vstup do základní školy věnuje škola velkou pozornost. Rozvíjí účinné formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí a ostatními partnery. V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními; nejčastěji se jedná o doporučení**



**k vyšetření školní zralosti. Škola účinně využívá velmi dobré podmínky pro rozvoj dovedností dětí potřebných k dalšímu vzdělávání. ČŠI doporučuje rozpracovat do ŠVP podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.**

### Závěry

- a) Škola respektuje rovný přístup při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání. Počet dětí nepřijatých z kapacitních důvodů se v hodnoceném období výrazně snížil, škola poskytuje předškolní vzdělávání i dětem mladším tří let a vytváří jim k tomu vhodné materiální podmínky. Česká školní inspekce kladně hodnotí nabídku různorodých aktivit, které podporují připravenost dětí ke školní docházce.
- b) Úroveň řízení školy odpovídá její velikosti. Delegation kompetencí na zástupkyni ředitelky a vedoucí učitelky pro jednotlivá pracoviště zajišťuje bezproblémový provoz. Škola má vytvořené kontrolní a hodnotící mechanismy, které využívá.
- c) Školní vzdělávací programy pro jednotlivá pracoviště byly vydány podle právního předpisu, jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Česká školní inspekce doporučuje dopracovat do dokumentu podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které škola zajišťuje.
- d) Škola rozvíjí osobnost dětí na požadované úrovni. Učitelky většinou využívaly učení prožitkem a vlastní zkušeností, deklarované ve školním vzdělávacím programu. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, vzhledem k bohatosti vzdělávací nabídky Česká školní inspekce pozitivně hodnotí snížení počtu kroužků. Negativním zjištěním v oblasti životosprávy je nedostatečný respekt k individuálním potřebám dětí při poledním odpočinku.
- e) Sledování výsledků vzdělávání je na požadované úrovni. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky je poskytována individuální podpora na základě velmi dobré spolupráce s rodiči a se školskými poradenskými zařízeními. Individuální péče je poskytována i dětem s odlišným mateřským jazykem. Přínosná pro činnost školy je rovněž spolupráce s ostatními partnery – zřizovatelem, místními organizacemi, základními školami.
- f) Škola má velmi dobré personální podmínky, ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Modernizace pracovišť probíhá postupně, ve spolupráci se zřizovatelem.
- g) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a souvisejících činnostech; dílčí nedostatky, zjištěné zejména v oblasti vedení dokumentace (vyhodnocování rizik) a v nedostatečném zajištění prostředků první pomoci na jednom z pracovišť, lze odstranit ve stanovené lhůtě.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje**

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků v oblasti životosprávy podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků ve vedení dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a v zajištění prostředků první pomoci podle Závěrů písm. g) a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.**



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Karlovy Vary, ze dne 8. 7. 2009, s účinností od 8. 7. 2009, včetně příloh a dodatků;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3167/SK/12 ze dne 3. 9. 2012, s účinností od 3. 9. 2012;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 5. 2. 2014;
4. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané městem Karlovy Vary dne 10. 5. 2010, čj. 260/OŠT/10, s účinností od 1. 8. 2010;
5. Usnesení č. RM/1078/6/13 Rady města Karlovy Vary - schválení povolení výjimky z počtu dětí, s účinností od 1. 9. 2013;
6. Školní vzdělávací programy všech pracovišť pro předškolní vzdělávání platné pro školní roky 2011/2012 – 2013/2014;
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání;
8. Třídní vzdělávací programy hospitovaných tříd;
9. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti ve všech třídách na pracovišti Krušnohorská, Dvořákova, Sedlec, Fibichova, Kpt. Jaroše, na pracovišti Mládežnická 1., 2., 4., a 7. třída; Truhlářská 3. a 4. třída, Javorová 2. třída, Vilová 1. a 3. třída;
10. Záznamy o pozorování dětí vedené ve školním roce 2013/2014;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
12. Záznamy porad ředitelky s vedoucími učitelkami vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
13. Školní řád platný od 1. 9. 2012, aktualizovaný od 1. září 2013;
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013;
16. Organizační řád čj. Ř 566/2012, s účinností od 1. 9. 2012;
17. Statistické výkazy roku 2011, 2012 a 2013;
18. Rozpočet přímých nákladů na roky 2011, 2012 a 2013;
19. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013;
20. Hlavní kniha – účetní roky 2011, 2012 a 2013;
21. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013;
22. Knihy školních úrazů dětí vedené na všech pracovištích v hodnoceném období;
23. Záznamy o kontrolách tělocvičného náradí a zahradního vybavení z roku 2012;
24. Dokumentace – vyhledání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření, ze dne 20. 10. 2010, s aktualizacemi ze dne 15. 12. 2010 a 10. 12. 2012;
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;





26. Osvědčení pedagogických pracovních o absolvovaných akcích v rámci DVPP ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;  
27. Plán DVPP zpracovaný pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka M. Vrátníková v. r.

Mgr. Hana Maroušková, odborník na předškolní vzdělávání H. Maroušková v. r.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor M. Molec v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka A. Nováková v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice E. Juhásová v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice L. Skopcová v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice Z. Srpová v. r.

V Chebu dne 21. března 2014



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Zdeňka Bečvářová, ředitelka školy

Z. Bečvářová v. r.

V Karlových Varech dne 31. března 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.