



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Jitřní 2

Jitřní 2/424, 147 00 Praha 4 – Hodkovičky

Identifikátor školy: 600 036 359

Termín konání inspekce: 5. a 6. května 2005

Čj:	01 1523/05-1029
Signatura	oa4ay164

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola je právním subjektem, zřízeným Městskou částí Praha 4, Tábořská 350. Kapacita mateřské školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 120 dětí. V době inspekce jich bylo v mateřské škole zapsáno 108. Dohoda mezi ředitelkou školy a zřizovatelem o počtu tříd a počtu dětí stanoví pro školní rok 2004/2005 celkem 112 dětí. Věkové složení tříd je heterogenní.

V letošním školním roce mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, z nichž tři včetně ředitelky školy nemají odbornou kvalifikaci. Všechny pracují na plný úvazek a daří se jim pokrýt rozpisem služeb provoz školy ve čtyřech třídách, i když v případě nemocnosti učitelek je to náročné. Kolektiv je stabilizovaný, všechny učitelky mají dostatečnou praxi.

Při stanovení organizační struktury ředitelka vycházela ze stávajícího osvědčeného stavu a funkčně zpracovala dokumenty pro zabezpečení chodu mateřské školy (*organizační řád, vnitřní řád, provozní řád*). Pracovní náplně určují povinnosti jednotlivých zaměstnanců, oblast řízení si ponechává ředitelka sama, bez možnosti delegovat některé kompetence na svou zástupkyni. Informační systém je založen spíše na neformální komunikaci, i když plán jednání pedagogické rady je dobře zpracován. Vlastní záznamy z jednání jsou nefunkční a nenaplnují plánované záměry.

Při řízení mateřské školy se ředitelka opírá o stabilizovaný kolektiv pedagogických pracovníků. Nekvalifikované učitelky nejsou s ohledem na svou dlouhodobou praxi metodicky vedeny. Odborné vedení ostatních učitelek se prokazuje jenom v kontrolní a hospitační činnosti, která je sice četná, ale nepříliš funkční. V jejích výsledcích se projevují pouze pozitivní zjištění, bez stanovení účinných opatření ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Doporučované vzájemné hospitace učitelek jsou nahodilé, bez evidence. Hodnocení učitelek ředitelka realizuje ústně, po hospitačním rozboru.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich účast na odborných seminářích, všechny učitelky se účastní vzdělávacích akcí podle finančních možností školy.

Personální podmínky vzdělávání jsou průměrné.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola užívá účelovou budovu z roku 1984. Jsou to tři pavilony, propojené spojovací chodbou. Ve dvou jsou třídy, ve třetím kuchyně, kanceláře a další zázemí. Prostorové podmínky jsou optimální. Každá třída má vlastní dětskou šatnu, sociální zařízení, přípravnu

jídla a dvě prostorné místnosti pro činnosti dětí. Různé úložné místnosti na třídy přímo navazují. Třídy jsou vybaveny jak policovým nábytkem, tak uzavřenými skřínkami. Sedací nábytek je v každé třídě ve dvou velikostech, takže vyhovuje dětem různého věku i vzrůstu. Barevnost tříd je výrazná a až na drobné výjimky i esteticky sladěná. K výzdobě jsou využívány textilní aplikace i různé dětské práce. K budově přiléhá krásná zahrada s členitým terénem, vzrostlou zelení a pestrými kvalitními herními i sportovními prvky. Její charakter plně umožňuje dětem pobyt v každém ročním období.

Škola je výborně vybavena hračkami, pomůckami, herními sestavami (víceúčelovými koutky) i doplňky. V každé třídě je pianino a rytmické nástroje (Orffův instrumentář). Pro pohybové využití slouží tělovýchovné sestavy, interiérová vozítka i drobné náčiní. Dětská literatura je dětem přístupná v otevřených policích, také současných metodických titulů má škola dostatek. Starším dětem jsou určeny nejrůznější didaktické pomůcky a osobní počítače s výukovými programy.

Ředitelka školy průběžně sleduje, jak se materiální vybavení využívá. Při nákupu nových potřeb vychází ze zkušeností učitelek a ponechává jim možnost rozhodnout o vybavení tříd podle jejich zaměření či složení dětského kolektivu. Ředitelka rovněž dbá na průběžnou obnovu technického stavu budovy. Od poslední inspekce byly ve spolupráci se zřizovatelem provedeny různé opravy a rekonstrukce, např. dlažby v šatnách, instalace nových vchodových dveří, nátěry zahradního vybavení, malování všech vnitřních prostor.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s mottem *Učíme se hezky si hrát a jeden druhého mít rád*, který ještě není strukturován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ale svými principy se mu přibližuje. Tím je zajištěn soulad s obecnými zásadami a cíli předškolního vzdělávání. Program obsahuje základní údaje, interní pravidla, různé neveřejné přílohy (pracovní náplně), podmínky vzdělávání a vzdělávací obsah. Ten je zpracován v několika navzájem nesourodých rovinách do tematických bloků. Třídní programy navržená témata dále rozpracovávají.

Povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu. Průkaznost zápisů v přehledech výchovné práce je nižší. Nedostatky v dokumentaci byly shledány v nepřesnostech v přehledech docházky a v evidenčních listech dětí.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je zatím nepropracovaná. Ředitelka školy sleduje průběžně kvalitu vzdělávací práce všech učitelek i plnění plánovaných aktivit školy, ale bez předem stanovených kritérií. K sebehodnocení nevede ani učitelky. Na konci každého školního roku sice proběhne celkové zhodnocení práce školy, ale ústní formou, bez písemných výstupů, které by bylo možné využít při plánování dalšího období. Ve školním programu zatím kapitola evaluace chybí.

Organizování předškolního vzdělávání

Uspořádání spontánních a řízených činností je vyvážené, hra je dostatečně respektována. Režim dne umožňuje flexibilitu. Zájmové aktivity zařazené v dopoledních hodinách (angličtina) poněkud narušují vzdělávací program školy a navyšují u některých dětí podíl řízených činností. Pitný režim je zaveden, v některých třídách je i dobře uplatňován. Při vzdělávacích aktivitách učitelky zohledňují sociální a emocionální potřeby dětí předškolního

věku, atmosféra tříd je příznivá.

Školní řád je zpracován, jeho struktura dosud není zcela v souladu s požadavky novelizovaného školského zákona.

Informační servis pro rodiče je funkční a promyšlený, využívá možnosti aktuálních zpráv na nástěnkách v šatnách o vzdělávacím programu i o organizovaných akcích. Rodiče s mateřskou školou ochotně spolupracují, informace získávají také na četných společných setkáních v průběhu roku, např. besídky, oslavy, lidové tradice.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti měly děti vymezen dostatečný časový prostor. Při přípravě her učitelky vycházejí z týdenních námětů třídních programů a snaží se o jejich nenásilné propojení. Podnětné prostředí tříd a hracích koutků usnadňovalo dětem jejich volbu hračky a místa pro hru. Učitelky svým podporujícím přístupem rozvíjely hry námětové i konstruktivní, nabízely dětem i stolní hry a výtvarné činnosti. Uplatňovaly metody prožitkového učení, které využívaly zážitky a zkušenosti dětí. Vhodnou organizací a s využitím tělovýchovných pomůcek jim umožňovaly dostatečný pohyb v prostoru. Děti se tak mohly plně realizovat ve svých přáních a potřebách. Tvořivá atmosféra vedla většinou k bezprostřední a přirozené vzájemné komunikaci, jen v některých třídách vznikaly při hře konflikty, které učitelka vhodně vyřešila. Podle potřeby se učitelky věnovaly dětem individuálně, dbaly na uspokojování potřeb jednotlivců, kteří měli ztíženou situaci ve vyjadřování (děti cizinců). V závěru her si děti mohly ponechat některé stavby pro pozdější využití, což pozitivně ovlivňovalo jejich tvořivost a sebedůvěru. Hodnocení dětí v herních činnostech nepřikládají učitelky dostatečný význam, konkrétní adresné oceňování jejich snahy a pokroků se neuskutečňovalo. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou zbytečně organizované a jsou tak příčinou prostojů a čekání dětí.

Průběh spontánních vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Řízené činnosti

Při přípravě řízených činností vycházely učitelky z třídních tematických plánů. Snažily se, aby všechny nabízené aktivity navazovaly na probíhající téma (Svátek matek). Zvolené metody byly frontální, všechny děti tedy prováděly současně stejnou činnost. Byly aktivní a většinou i činnostmi zaujaté. Měly také příležitost vyjádřit svůj názor. Při komunikačních chvílkách učitelky vhodně podněcovaly jejich vyjadřování, kladly dětem otevřené otázky a vedly je k hledání souvislostí. Děti projevily velmi dobrý návyk vzájemného naslouchání. Při výtvarných činnostech si vyzkoušely práci s různým materiálem. Nevýhodou však bylo, že učitelky jen minimálně diferencovaly náročnost úkolů pro děti různého věku, takže pro mladší a nejmladší věkovou skupinu byly námět i technika nepřiměřené, a tím došlo k omezení dětského zájmu i motivace k aktivitě. Dalším nedostatkem bylo, že učitelky neposkytly dětem možnost alternativní činnosti. Tím nerespektovaly individuální potřebu relaxace či pohybu a současně omezily rozvoj schopnosti rozhodovat se či řešit problém.

Pohybové aktivity tvořily předěl mezi spontánními hrami a svačinou, většinou obsahovaly jen pohybové hry. Učitelky při nich dbaly především na motivaci dětí zajímavým zadáním. Méně pozornosti ale věnovaly skutečné fyzické zátěži. V jedné třídě obsahovalo cvičení na překážkové dráze řadu prostojů a pro nejstarší děti nebylo dostatečně náročné. Naopak rušná část s využitím klavíru v jiné třídě, při které děti reagovaly na rychlé střídání rytmů a signálů,

byla velice kvalitní, protože rozvíjela více dovedností současně. Zdravotně preventivní cviky učitelky během inspekce nezařadily.

Průběh řízených vzdělávacích činností byl průměrný.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Zaměření na jemnou motoriku dětí prostřednictvím výtvarných a herních činností se úspěšně daří. Sebeoblužné dovednosti dětí v oblasti stolování nejsou ve všech třídách dostatečně procvičovány. Děti mají velmi dobré řečové schopnosti, jsou přiměřeně motivovány k sebevyjádření a vzájemné komunikaci. Umějí se dohodnout a spolupracovat, navazují bez zábran kontakty s dospělými. Mají pozitivní vztah k intelektuálním činnostem a jsou zvědavé. Zdvořilostní a kulturně-hygienické návyky jsou přiměřené jejich věku. V oblasti pohybového rozvoje se projevoval nedostatek řízených pohybových aktivit vedoucích k osvojení nových pohybových dovedností.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje pro děti zájmové aktivity, které vedou lektori nebo učitelky mateřské školy (výuka angličtiny, flétny, tanečků, výtvarný kroužek). Vhodným doplňkem heterogenního uspořádání tříd je předškolní výchova, kde učitelky pravidelně připravují nejstarší děti pro přechod do základní školy.

V přehledech docházky dětí bylo zjištěno, že v některých měsících je překročen stanovený počet zapsaných dětí ve 2. a 4. třídě o jedno dítě s pětidenní docházkou. V počtech přítomných dětí se to však neprojevovalo.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané ŠÚ Praha 4 čj. 674/99/mš ze dne 24. března 1999
2. Zřizovací listina ze dne 3. listopadu 1994
3. Dodatek zřizovací listiny čj. 2003/0825/OŠ/OSTA/STAR ze dne 21. července 2003
4. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
5. Evidenční listy dětí pro školní rok 2004/2005
6. Přehledy docházky dětí pro školní rok 2004/2005
7. Kniha úrazů ve školním roce 2004/2005
8. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy ve školním roce 2004/2005
9. Hospitační záznamy ve školním roce 2004/2005
10. Rozpis služeb učitelek ve školním roce 2004/2005
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005

13. Organizační řád, vnitřní řád, školní řád, provozní řád ve školním roce 2004/2005
14. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
15. Plán školních akcí pro školní rok 2004/2005
16. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
17. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek se ředitelka školy opírá o stabilitu pedagogického sboru a vychází ze stávající funkční organizační struktury. V kontrolním systému a metodickém vedení se dosud projevují chyby, pramenící z nedostatečné zkušenosti ředitelky školy. Absence odborné kvalifikace tří pedagogů nemá negativní vliv na úroveň jejich pedagogického působení. Zájem o práci a další vzdělávání všech učitelů vytváří předpoklady pro jejich další profesní růst.

Podnětné a estetické prostředí mateřské školy včetně kvalitního vybavení hračkami i pomůckami podporuje realizaci vzdělávacího programu. Upravená a zařízená zahrada mateřské školy umožňuje dětem pohybové aktivity i relaxaci v průběhu celého roku.

Vzdělávací práce respektuje rozvojové předpoklady a možnosti dětí v realizaci odpovídajících forem a metod zvláště ve spontánních činnostech. V řízených činnostech převažuje tradiční charakter práce, s menší mírou uplatňování specifík předškolního vzdělávání. Ve všech činnostech je však dětem poskytován dostatek podnětů k učení a je podporován rozvoj vzájemných vztahů v rámci věkově heterogenního uspořádání tříd.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v. r.

V Praze dne 23. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Markéta Rolníková, ředitelka školy

Rolníková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel M.Č.Pha 8, Zenklova 35	2005-06-17	01 1523/05-1029

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.