



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Družstevní 4514, 760 05 Zlín - Jižní svahy

Identifikátor zařízení: 600 112 837

Zřizovatel: město Zlín, nám. Míru 12, 761 40 Zlín

Školský úřad: ŠÚ Zlín, tř. T. Bati 3792, 760 61 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 14.,15 a 18. října 1999

Čj.	155 22/99-11020
Signatura	oo5at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce školy vychází z dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schválen MŠ CSR č.j. 33 483/83-201) a Kurikula předškolní výchovy. Z množství cílů a úkolů stanovených v těchto programech jsou vybírány úkoly, které odpovídají vývojovým schopnostem dětí a jsou aplikovatelné na podmínky školy. Z nich si učitelky v jednotlivých třídách sestavují týdenní tematické plány. Tyto plány jsou motivačně provázané a umožňují propojení jednotlivých výchovných složek do tzv. bloků. Vytyčené vzdělávací cíle jsou v souladu se schváleným programem. Postihují vědomosti, dovednosti a návyky dětí předškolního věku v žádaném rozsahu a obsahu. Je v kompetenci jednotlivých učitelek, jaké formy, metody a prostředky při realizaci stanovených cílů využijí. Rozdílnost v kvalitě těchto plánů je odrazem odborné úrovně i zkušeností jednotlivých učitelek.

Každodenní realizace výchovné práce je zaznamenávána do Přehledu výchovné práce. Forma zápisů má rozdílnou úroveň. Ne vždy je ze zápisů zřejmé, jaký pedagogický úkol byl zvolenou činností plněn. Tato dokumentace je ředitelkou kontrolována a využívána jako zpětná vazba k plnění stanoveného programu.

Mateřská škola poskytuje dětem ve věku 5-6 let kvalitní preventivní logopedickou péči. Tuto činnost provádí logopedická asistentka v rámci práce související, mimo blok dopoledních řízených činností. Vybavení odbornými pomůckami včetně frekvence individuální péče je optimální. Odborné poradenství zajišťuje logopedické asistentce klinická logopedka.

Intenzivní péče je věnována též dětem s odloženou školní docházkou. Ze závěrů vyšetření těchto dětí odborníky pedagogicko psychologické poradny je využíváno doporučení, s nimiž učitelky v jednotlivých třídách nadále v průběhu roku pracují.

V tomto školním roce jsou do MŠ integrovány dvě postižené děti. V současnosti je zažádáno Speciální pedagogické centrum - Lazy o jejich přešetření. Doposud pracují učitelky podle individuálního plánu s jedním integrovaným dítětem. Tento plán je podrobně rozpracován a má požadované náležitosti dle metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením č.j. 18996/97-22).

Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje celkem 8 pedagogických pracovníků. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly učitelky studiem na střední pedagogické škole. Ředitelka absolvovala vysokoškolské studium na PgF UP v Olomouci - obor učitelství pro MŠ. Ve funkci ředitelky je od roku 1995.

Organizace výchovně vzdělávací práce je dána rozpisem hodin přímé výchovné práce u dětí. Doba vyhrazena pro souběžné působení dvou učitelek ve třídě je variabilně upravována k měnícím se počtům dětí ve třídách a využívána zejména pro zajištění bezpečného pobytu dětí venku. Vzhledem ke stále klesající docházce dětí do MŠ snižuje se od prosince 1999 počet pedagogických pracovníků na 7, s celkovým úvazkem 6,7. Stanovené úvazky učitelek jsou efektivně využívány při nepravidelných nástupech a ukončování provozu školy v ranních a odpoledních hodinách. Všechny pracovníce znají své pracovní povinnosti a snaží se je v rámci stanovených pracovních povinností i rozvržení pracovní doby plnit.

Provoz školy je stanoven na dobu od 06,00 - 16,00 h. Organizace provozu je uzpůsobena zájmům a potřebám dětí i rodičů a odpovídá současným pedagogickým požadavkům na uvolněný režim.

Škola věnuje mimořádnou péči dětem talentovaným. Své schopnosti a zájmy mohou děti rozvíjet v kroužcích - výtvarném, hudebním, tělovýchovném a v kroužku anglického jazyka. Tyto aktivity jsou vhodně zařazovány mimo blok dopoledních činností. Dětem se zde věnují učitelky v rámci své práce související. Seznamování předškolních dětí s anglickým jazykem provádí externí lektorka.

Mateřská škola byla uvedena do provozu v roce 1976. Zařízení tvoří dva pavilony se čtyřmi třídami. Prostorové podmínky školy odpovídají počtu zapsaných dětí (72) a nepřekračují kapacitu stanovenou OHS ze dne 25. února 1999.

Vzájemné propojení šatny, třídy, hery a sociálního zařízení umožňuje dětem přirozený pohyb, bez zbytečného organizování. Hery jsou v odpolední době využívány jako ložnice. Třídy i hery jsou vybaveny množstvím hracích koutů pro rozmanité námětové hry. Vše je vkusně a funkčně zařízeno, dětem volně přístupné. Zvláště u starších dětí tvoří třída skutečnou dílnu pro tvořivé hry a zájmové činnosti dětí. Ve hrách jsou využívány nejen moderní stavebnice a námětové hry, ale i množství přírodního materiálu. Vše co děti obklopuje (didaktické pomůcky, doplňky, hračky) má vysokou estetickou úroveň. Kvalitně je MŠ vybavena pro činnosti hudební, výtvarné a pracovní. Audiotechnika je v dobrém technickém stavu a v žádoucím množství. Ve většině tříd nechybí stabilně umístěné tělovýchovné nářadí pro uspokojování pohybové aktivity dětí. Školní knihovna je vybavena vhodnou dětskou literaturou. Průběžně je doplňována i aktuální odbornou pedagogickou literaturou. Celý interiér školy je vyzdoben vkusnými pracemi učitelek i výsledky výtvarných a pracovních činností dětí.

Součástí areálu MŠ je školní zahrada. Její rozloha, členitost a vzrostlá zeleň poskytuje podmínky k jejímu celoročnímu využití. V letních měsících je plně využíván zrekonstruovaný bazén a nadkryté pískoviště. Postupně se vybavení školní zahrady modernizuje a doplňuje mobilními pomůckami a hračkami. Od podzimu do jarního období je dětmi pravidelně využívána sauna, která je přímo v budově školy.

Denní režim je sestaven v souladu s hygienickými požadavky. Vzhledem k postupnému příchodu dětí do MŠ je přesnídávka podávána dětem průběžně, ve vhodném čase, aniž jsou omezovány spontánní hrové činnosti dětí. Přechody z jednotlivých činností jsou prováděny nenásilně, přirozenou formou, bez zbytečného organizování. Při stravování i sebeobsluze je přihlíženo k individuálnímu tempu jednotlivých dětí.

V celé budově je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky, vzorný pořádek a čistota. V průběhu dne je dbáno na dostatečné větrání. Pitný režim je zaveden. Zohledňována je individuální potřeba odpočinku, především u starších dětí.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI podmínky materiální, personální i psychohygienické jako vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ve stanovené organizaci dne je respektován biorytmus dítěte, potřeba rovnocenného uspokojování jeho tělesných a duševních potřeb. Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti i vhodnosti použitých forem a metod práce vychází ze čtyř hospitací provedených v dopoledních činnostech ve všech třídách.

Převažujícím znakem bylo sestavení výchovně vzdělávací činnosti do tematických bloků, jimž přirozeně prostupovaly činnosti spontánní s činnostmi řízenými. V dostatečné míře se uplatňovala práce individuální i skupinová. Ve dvou třídách byla vhodně uplatněna frontální řízená činnost s celou skupinou dětí. Nové vědomosti a dovednosti získávaly děti především

prostřednictvím přímého citového prožitku, smyslového vnímání a manipulačních činností. Zvláště ve třídách předškolních dětí byl vhodně volenou organizací zajištěn dostatečný prostor pro vlastní projev dětí. Všem dětem byla dána možnost započatou práci dokončit.

Prakticky řešené prostory i dostatečná nabídka vhodného materiálu umožňovala dětem vybrat si činnost podle vlastního zájmu a tvořivě se seberealizovat. Dostatečný časový prostor byl v bloku dopoledních činností věnován pohybovým aktivitám s možností přirozeného uvolnění a stimulace pohybových dovedností.

Vhodně volenou organizací činností i výběrem adekvátních didaktických a výchovných metod byla všestranně podporována aktivita dětí a to v oblasti pohybové, rozumové i společenské. Vlastním vystupováním a jednáním poskytovaly učitelky dětem vhodné modely sociálně morálního chování.

Kvalitně promyšlenou organizací, vhodným výběrem forem a metod výchovně vzdělávací práce byla zachována optimální zátěž a vytvořeny příznivé podmínky pro stimulaci poznatků a rozvoj kreativity dětí. Tuto činnost hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Motivace a hodnocení

Ve sledovaných činnostech byla vždy uplatňována vstupní i průběžná motivace. Prostředkem byly citové prožitky, vlastní poznatky i zkušenosti dětí. V některých sledovaných řízených činnostech byla vstupní motivace příliš zdlouhavá a omezena pouze na jednostranný monolog učitelky. Především v řízených činnostech se dostatečně zařazovaly názorné metody, které v dětech podporovaly větší aktivitu a zájem o zvolenou činnost.

Učitelky sledovaly zapojení a chování dětí a průběžně je hodnotily a povzbuzovaly. Nutné pokyny, instrukce a korekce chování dětí učitelky optimálně kombinovaly s posilováním aktivity, povzbuzením, upevňováním samostatnosti a sebedůvěry.

Zvolené formy motivace a hodnocení dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Příznivá atmosféra školy, empatické chování učitelek pozitivně ovlivňuje chování a jednání dětí. V mateřské škole jsou vytvořeny podmínky pro uspokojování základních potřeb a zájmů dětí, při současném respektování autority učitelky. Děti se chovají přirozeně a spontánně. K sobě navzájem jsou ohleduplné a pozorné. Zvláště ve spontánních aktivitách mají dostatek prostoru ke komunikaci s učitelkou i mezi sebou. Komunikativní dovednosti dětí jsou na žádoucí úrovni. Systematicky a cíleně jsou tyto schopnosti rozvíjeny v rámci jazykové výchovy a odborné logopedické péče.

Společným znakem všech učitelek je taktní a laskavé chování. Klidný, kultivovaný řečový projev učitelek pozitivně ovlivňuje verbální i neverbální komunikaci dětí.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Spontánní činnosti

Dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti byl vymezen především v ranních hrách, při pobytu venku a odpoledních činnostech. Při hrách učitelky plně respektují spontaneitu dítěte a podporují jeho seberealizaci a samostatnost. Zvláště ve třídách mladších předškolních dětí umožňují učitelky v případě ztráty zájmu o řízenou činnost zvolit náhradní aktivitu formou vlastní spontánní hry. Ve všech třídách jsou vytvořeny maximálně příznivé podmínky pro individuální i skupinové hry. Příkladně podnětné didaktické prostředí rozvíjí v dostatečné míře dětskou představivost, kreativitu i praktické dovednosti. Pro uspokojování pohybové aktivity dětí je v průběhu her využíváno moderní tělovýchovné nářadí.

Děti ve hrách prokázaly schopnost spolupracovat s ostatními, respektovat potřeby druhého, popřípadě pomoci mladším dětem. Učitelky respektovaly potřebu dětí po soukromí, do her zasahovaly jen velmi taktně a citlivě.

V průběhu inspekční činnosti se organizace ranních her vyznačovala vyrovnanou, klidnou atmosférou, čílostí a aktivitou dětí s převahou pozitivních citových reakcí. Učitelky vhodným způsobem předcházely konfliktním situacím mezi dětmi a taktně je řešily. Pro kvalitní průběh her učitelky zabezpečily dostatečné množství hraček a didaktického materiálu a vytvořily dostatek vhodných příležitostí pro praktickou činnost.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Z předložené třídní dokumentace je patrné, že se učitelky na přímou práci s dětmi připravují systematicky a respektují požadavek komplexnosti stanoveného Programu výchovné práce. Snahou všech učitelek je vytvořit dětem co nejpřírozenější podmínky k učení při respektování jejich individuálních zvláštností.

Řízené činnosti probíhaly organizačně uvolněně, s přiměřenou mírou variability. Ve všech sledovaných činnostech zvolily učitelky adekvátní úkoly, odpovídající schopnostem a dovednostem dětí.

Rozvíjení poznání u nejmladších dětí bylo zaměřeno k upevňování poznatků dětí o domácích zvířatech. Přesto, že učitelka zvolila klasickou organizaci dopoledních činností, navazovaly na sebe jednotlivé organizační formy zcela plynule a přirozeně. Střídáním různých forem i metod práce i obsahovým propojením všech činností udržela učitelka děti trvale v aktivitě a soustředění. Daného tématu učitelka dokázala kvalitně využít i pro uplatnění dalších výchovně vzdělávacích složek - hudebních, jazykových, pohybových.

Pozitivně byl hodnocen především klidný a laskavý přístup učitelky k dětem, průběžná motivace a přiměřenost zvolených úkolů. Nedostatkem bylo vytvoření menšího prostoru ke komunikaci dětí. Otázky, které učitelka zvolila děti nemotivovaly k širším mluvním projevům.

Blok dopoledních činností s převahou hudební výchovy byl kvalitně připraven po stránce organizační a didaktické. V činnosti se uplatnily pestré formy a metody, vhodně střídané s dostatkem pohybu. Příkladný byl řečový i pohybový projev učitelky. Děti prokázaly vysokou úroveň pohybových dovedností i schopnosti spolupráce s učitelkou.

V řízené činnosti však učitelka nedostatečně přihlédla k dané pedagogické situaci a neadekvátně zvolenému množství aktivit, což se v závěru odrazilo na únavě a poklesu soustředěnosti dětí.

Pracovní výchova byla zaměřena na tvořivé činnosti s využitím přírodního materiálu. Přesto, že činnost probíhala od ranních her se dvěma skupinami, z nichž každá prováděla odlišnou činnost, zvládla učitelka organizaci obou aktivit maximálně úspěšně. Dětem byl dán prostor pro samostatnost i vlastní výtvarný projev. Učitelka do činnosti zasahovala jen výjimečně, popřípadě děti taktně usměřňovala. Děti projevíly vysoký stupeň sebekázně, cílevědomosti, kreativity.

Celý blok dopoledních činností byl maximálně efektivně využitý, aniž by učitelka děti násilně organizovala a ukázněvala. Pestrou nabídkou přírodního materiálu i samotným podnětným prostředím jsou děti přirozeně vedeny k estetickému cítění a tvořivosti.

Ve druhém případě byla pracovní výchova prováděna frontálně. Činnost byla učitelkou velmi dobře organizačně i materiálně připravena. Volba úkolu odpovídala schopnostem a dovednostem dětí. V průběhu celé činnosti převažovala velmi dobrá spolupráce mezi dětmi. Do společné pracovní činnosti se zapojily všechny děti, všem byla dána možnost si svou práci dokončit.

Kladem řízené činnosti byl velmi pěkný, vstřícný přístup učitelky k dětem, srozumitelně a jasně zadané úkoly. Nedostatkem byl příliš zdlouhavý úvod i malá spolupráce dětí při chystání pomůcek.

Režimové momenty byly sledovány v průběhu organizace snídaně, dopolední přesnídávky, obědu, hygieny a přípravy dětí na odpočinek. Děti jsou důsledně vedeny ke správnému osvojování kulturních návyků a dovedností v oblasti sebeobsluhy i stolování. Učitelky poskytují případnou pomoc, vytváří klidnou atmosféru a kladou na děti přiměřené nároky, které respektují individuální tempo dětí.

Celkově jsou hodnoceny řízené činnosti velmi dobře, dosahující nadprůměrné úrovně.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Sledované chování, znalosti a dovednosti dětí spolu s výsledky hospitací dokazují nadprůměrnou úroveň pedagogické práce učitelek. Společným znakem všech sledovaných činností byla jejich kvalitní promyšlenost, uplatňování progresivních metodických postupů i uplatnění vlastní kreativity učitelek. Vytvořené materiální i didaktické podmínky, maximální respektování osobností dětí, vzájemné a jednotné působení pedagogů ve spolupráci s provozními zaměstnanci přispívá k dosažení pozitivních výsledků školy.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobější koncepci výchovně vzdělávací práce nemá ředitelka zpracovanou. Současná pedagogická činnost školy se opírá o Roční plán. Výchozím materiálem ke zpracování tohoto materiálu je analýza pedagogické činnosti minulého školního roku, která je podrobně zpracována za jednotlivé třídy a zhodnocena v závěru školního roku na pedagogické poradě. Hlavní záměr školy pro tento školní rok byl projednán všemi pracovníky školy na začátku školního roku. Zřizovatel ani rodiče nejsou s materiály seznámeni.

Roční plán jasně vymezuje prioritní cíl školy - podporovat rozvoj motorických schopností dětí. Tento cíl je podrobně rozpracován do zajištění se stanovením osobní zodpovědnosti a termínem splnění. Zárukou jeho kvalitního plnění je přístupnost a komplexní rozpracování do oblasti řídicí, kontrolní a metodické. Roční plán není pedagogickými pracovníky pojmán jako neměnné dogma, ale otevřený materiál, který je podle potřeby v průběhu roku doplňován a obměňován.

Přehledně a konkrétně zpracovaný plán s jasně vymezenými cíly a úkoly, stanovenou osobní zodpovědností umožňuje učitelkám spolupodílet se na jeho realizaci.

Plánování je hodnoceno velmi dobře.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků a jejich pracovní dobou. Ředitelka jasně vymezila pracovní povinnosti všech pracovníků a to v souladu s pracovním zařazením dle Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR č.j.16969/96 - 42, včetně pracovních povinností učitelek, a to jak v rámci přímé výchovné práce, tak i práce související.

Režim dne zohledňuje variabilitu řízených i spontánních činností. Pevně stanovena je pouze doba podávání jídla, spánku a pobytu venku.

Vnější řád pro rodiče je zpracován podrobně, obsahuje však některé nepřesnosti, především v citaci vyhlášky č.35 - o mateřských školách a zákona č.564/1990 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství, ve znění platných předpisů.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 24 021/98 - 20 je dokumentace vedena na platných tiskopisech.

Vnitřní informační systém školy je dostatečně funkční, propracovaný. Umožňuje všem pracovníkům získávat požadované informace z oblasti pracovně právní, legislativní, pedagogické, organizační a oblasti dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány osobní každodenní kontakty, pedagogické a provozní porady, vývěsky na nástěnkách. Písemné záznamy dokládají včasný přenos informací. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou uloženy v ředitelně a odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni o svých dětech buď při osobních kontaktech s učitelkou nebo prostřednictvím nástěnek. Kromě výsledků výchovných činností jsou zde rodiče seznamováni s organizačními pokyny k zajišťování dalších aktivit pro děti a rodiče.

V průběhu roku jsou organizovány schůzky s rodiči, při nichž jsou projednávány především organizační záležitosti, méně záležitosti z oblasti pedagogické. Odborná pedagogická služba je poskytována v oblasti logopedické péče.

K dalším informačním zdrojům patří pořádání besídek, výtvarných výstav, dnů otevřených dveří. Mateřská škola významně doplňuje výchovně vzdělávací program organizováním mimoškolních aktivit. Jsou to výlety, návštěvy výstav, divadelních představení, koncertů a další. V rámci péče o zdraví škola pravidelně organizuje školu v přírodě. O realizovaných mimoškolních i školních aktivitách je na škole založena fotodokumentace. Rezervy školy jsou v organizování aktivit, na nichž by se spolupodílely i rodiče.

Promyšlená a pravidelná je spolupráce s městem. Ze strany ředitelky je patrná snaha dostatečně a včas informovat zřizovatele o stávajících problémech a potřebách školy.

Mateřská škola spolupracuje aktivně s odbornými pracovišti a získaných informací využívá v pedagogické práci. Jedná se o spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem - Lazy ve Zlíně, Pedagogicko psychologickou poradnou a blízkou základní školou ve Zlíně.

Organizování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. Vede si přehled o absolvovaných vzdělávacích aktivitách učitelek. Získaných znalostí je využíváno na pedagogických poradách. V pololetí a na konci školního roku vyhodnocuje ředitelka spolu s učitelkami plnění hlavních výchovných cílů školy. Metodická a odborná péče je patrná i v rámci pohospitačních rozhovorů a následně zápisů, které svědčí o vysoké odbornosti ředitelky v oblasti řízení. Sledovaný rozhovor byl hodnocen jako motivující, efektivní a věcný, zaměřený na podstatné otázky.

Ředitelka svým osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k lidem vhodně motivuje kolektiv zaměstnanců k plnění pracovních povinností i mimoškolních aktivit.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Těžištěm kontrolní činnosti ředitelky je především každodenní průběžná kontrola výchovně vzdělávací práce, třídní dokumentace i operativní řešení vzniklých problémů.

Ředitelka realizuje hospitační činnost dle předem zpracovaného plánu. Obsahem hospitačních záznamů je hodnocení úrovně dosažených vědomostí a dovedností dětí, ale především kvalita pedagogické činnosti učitelky.

Záznamy obsahují jak klady, tak i zjištěné nedostatky včetně doporučení.

Kromě předem naplánovaných hospitací, v nichž ředitelka sleduje především jak je v průběhu roku naplňován stěžejní hlavní úkol školy, vede ředitelka zápisy z namátkových kontrol. V nich se zaměřuje na oblast plnění pracovních povinností a kontrolu povinné dokumentace. Funkčně uplatňované nástroje řízení umožňují ředitelce pravidelně a účinně vyhodnocovat plnění stanovených cílů i vnitřních organizačních pravidel. Na pedagogických poradách je prováděna analýza výsledků kontrol.

Výsledky kontrolní činnosti jsou využívány v návaznosti na hodnocení pracovníků. Kritéria osobního ohodnocení jsou předem stanovena a slouží jako podklad pro diferencované odměňování. Pedagogické pracovníce jsou s nimi seznámeny.

Kontrolní systém je dostatečně funkční a účinný. Tato oblast řídicí práce ředitelky je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že ředitelka zodpovědně, promyšleně plní úkoly a povinnosti, které vyplývají z její funkce. Kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací, odborně profesním vedením pracovníků a účelně prováděnou kontrolou plánovaných úkolů je dosaženo velmi dobré kvality řízení školy. Nedostatkem je chybějící dlouhodobější koncepce výchovné práce školy. Určité rezervy jsou v otevřenosti školy vůči rodičům, zvláště v oblasti větší participace rodičovské veřejnosti na životě školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 1223/106 ze dne 04.03.1996
- výkaz o mateřské škole k 30.09.1999
- personální dokumentace, rozvrhy přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, stanovení pracovní doby a pracovních náplní všech zaměstnanců, přehled o vzdělávání, kritéria osobního ohodnocení
- evidenční listy dětí, denní docházka, přihlášky dětí do MŠ, rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- přehledy výchovné práce, pedagogické záznamy o dětech, dokumentace k integraci dětí, tematické plány
- řád školy, jednací protokol

- zápisy z pedagogických porad
- hospitační záznamy
- roční plán s přílohami

ZÁVĚR

Mateřská škola plní výchovně vzdělávacím programem a vytvořenými podmínkami svou pedagogickou funkci a pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí. Tuto oblast hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

Kvalita řízení je na velmi dobré úrovni.

Práce školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá, s převahou pozitiv.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členové týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Ve Zlíně dne 4. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 1999

Razítko

Mgr. Miriam Geryková

Miriam Geryková v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Zlín, tř. T. Bati 3792, 760 61 Zlín	99-11-25	36/99
Zřizovatel město Zlín, nám. Míru 12, 761 40 Zlín	99-11-25	37/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány