



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-248/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Základní škola a Mateřská škola Archlebov, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>696 33 Archlebov 357</i>
IČO:	<i>70993297</i>
Identifikátor:	<i>600115852</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Eliškou Jeklovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Archlebov</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Archlebov 357 a 352, Dražůvky 79, Věteřov 207</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>13. – 15. březen 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená především na personální podmínky základního vzdělávání a školní poradenství.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Archlebov, příspěvková organizace (dále jen škola) je zřízena Obcí Archlebov se sídlem Archlebov 2, 696 33 (dále jen zřizovatel). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 270 žáků, mateřské školy (dále jen MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků, školní jídelny a školní jídelny-výdejny, které zajišťují stravování dětí, žáků i zaměstnanců. Poslední inspekce proběhla v dubnu 2009. Základní vzdělávání je poskytováno ve školní budově v Archlebově 357, kde je i školní družina (dále jen ŠD)

a školní jídelna. Místy poskytovaného předškolního vzdělávání jsou MŠ Archlebov 352, MŠ Dražůvky 79 a MŠ Věteřov 207.

Od poslední inspekce se počet žáků i tříd v souvislosti s demografickým vývojem postupně snižoval (ze sedmi tříd a 80 žáků ve školním roce 2008/2009 na pět tříd a 68 žáků v letošním roce). Kapacita ZŠ byla ve sledovaném tříletém období využívána v průměru na 26%. Zájem o předškolní a zájmové vzdělávání byl vyrovnaný, kapacita MŠ byla naplněná v průměru na 73% a kapacita ŠD na 96%.

Ve školním roce 2011/2012 probíhá výuka v ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Přes pár schodů do života* (dále jen ŠVP ZV). V době inspekce se v pěti třídách vzdělávalo celkem 68 žáků. Žáci prvního stupně jsou rozděleni do dvou tříd se spojenými ročníky (1., 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník). Žáky 6. ročníku škola letos nemá. U celkem jedenácti žáků byly zjištěny speciální vzdělávací potřeby (dále jen SVP), z nich tři jsou na základě doporučení školských vzdělávacích pracovišť individuálně integrováni v běžných třídách a mají zpracované individuální vzdělávací plány (dále jen IVP).

ŠD má vypracovaný vlastní vzdělávací program, ve kterém nejsou zpracovány všechny oblasti v souladu s požadavkem školského zákona (chybí personální a ekonomické podmínky, podmínky přijímání ke vzdělávání a jeho ukončování, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví). ŠD ke své činnosti využívá samostatné prostory. V době inspekce bylo do jednoho oddělení přijato 23 účastníků zájmového vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP PV). Dětem v Archlebově je zajištěn odpolední kroužek angličtiny, který vede učitelka ZŠ. V MŠ je vždy jedna věkově smíšená třída. Vlastní kuchyni má pouze MŠ Věteřov. Stravování dětem z dalších MŠ zabezpečuje školní kuchyně při ZŠ Archlebov. Z celkového počtu 55 přijatých (Archlebov 28, Dražůvky 13, Věteřov 14) je 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě cizí státní příslušnosti, 4 děti s omezenou délkou docházky na 4 hodiny denně a 4 děti s docházkou na 5 dní v měsíci, 3 ze sociálně znevýhodněného prostředí a 3 děti s odkladem povinné školní docházky. Součástí všech tří budov MŠ je školní zahrada. Provoz jednotlivých pracovišť MŠ je určen rozdílně, podle místních potřeb (Archlebov 6:00 – 16:00, Dražůvky 6:30 – 14:30, Věteřov 7:15 – 15:00). Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je 100,- Kč.

Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem 10 učitelů ZŠ, 5 učitelek MŠ (z nichž jedna je zástupkyní ředitelky pro předškolní vzdělávání) a vychovatelka ŠD. Převážná většina pedagogických pracovníků má kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Škola se tradičně zapojuje do projektu Recyklohraní a do řady dalších aktivit v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Od poslední inspekce došlo k částečnému zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Ve Věteřově proběhla celková rekonstrukce vnitřních prostor, v Archlebově výměna oken a vstupních dveří, byl obnovený dětský sedací nábytek a šatny dětí. V ZŠ probíhala běžná údržba a došlo k rekonstrukci žákovských šaten.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola vhodně informuje zákonné zástupce a veřejnost o své vzdělávací nabídce. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka školy postupuje v souladu s platnými předpisy.

Oblast školního poradenství zajišťuje školní poradenské centrum složené z výchovné poradkyně, školní metodičky prevence sociálně patologických jevů

a dyslektické asistentky. Tým zajišťuje poradenské služby pro žáky a jejich zákonné zástupce. Spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy, školními poradenskými pracovišti a dalšími institucemi. Systém poskytovaných služeb je funkční. Výchovná poradkyně zajišťuje poradenství v oblasti profesní orientace a pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Specializační studium pro výkon této funkce z organizačních důvodů doposud neabsolvovala, pravidelně se účastní akreditovaných vzdělávacích programů z oblasti speciální pedagogiky a výchovného poradenství. V případě potřeby pracuje v dyslektickém kroužku se žáky s diagnostikovanými specifickými poruchami učení také dyslektická asistentka s odpovídající kvalifikací, čímž podporuje jejich úspěšnost při vzdělávání. V hospitovaných hodinách byla žákům se SVP poskytovaná péče v souladu s jejich aktuálními potřebami a s doporučeními školských poradenských pracovišť. Učitelé respektovali možnosti i osobní pracovní tempo těchto žáků, důsledně uplatňovali individuální přístup, který jim umožňoval nízký počet žáků ve třídách a skupinách. Diferencované úkoly byly zadávány ve většině sledovaných hodin. K předcházení projevům sociálně nežádoucího chování má škola kvalitně zpracovaný *Minimální preventivní program*. Vhodným způsobem jsou v něm zařazeny konkrétní oblasti a témata, včleňovaná do výuky jednotlivých předmětů. Tato problematika je rovněž součástí projektů a akcí pořádaných školou. Případné drobné kázeňské problémy žáků jsou metodickou prevencí či výchovnou poradkyní řešeny, což dokládají zápisy z jednání. S cílem zlepšit pracovní klima ve škole a zmapovat vzájemné vztahy v žákovských kolektivech uskutečnila škola v minulém školním roce šetření psychosociálního klimatu realizované externí firmou. Se zjištěními a závěry tohoto šetření se pedagogové seznámili, prozatím však s nimi dále cíleně nepracovali.

ZŠ poskytuje žákům základní informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimo něj. Ve *Školním řádu* však nemá zapracovanou oblast ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V průběhu inspekční činnosti byly shledány nedostatky v praktickém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dohledy nad žáky o přestávkách nebyly v době inspekční činnosti důsledně dodržovány v souladu s platným rozpisem. I přes zvyšující se počet úrazů žáků (celkem 10 úrazů ve školním roce 2009/2010 a celkem 14 úrazů ve školním roce 2010/2011) vedení školy míru úrazovosti nevyhodnotilo a nepřijalo opatření k její minimalizaci. Riziko představuje také využívání neoploceného pozemku, který není součástí školy, při výuce předmětu člověk a svět práce. Škola rovněž nemá smluvně ošetřené využívání víceúčelového sportovně-kulturního areálu při tělesné výchově. Zvýšené nebezpečí úrazu zapříčiňuje vydmutí podlahy ve dvou učebnách v přízemí školy a v prostorách ŠD, ke kterému došlo v zimním období. V tomto případě již vedení školy přijalo k odstranění problému účinná opatření.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracovaný podle struktury stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále jen RVP ZV), k 1. září 2009 byl doplněn na základě předchozího inspekčního hodnocení a aktualizovaný podle zkušeností získaných jeho ověřením ve výuce. Disponibilní časová dotace je využita především na navýšení počtu vyučovacích hodin ve vzdělávacích oblastech *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk), *Matematika a její aplikace* a *Člověk a příroda*. Do učebního plánu je na obou stupních zařazen povinný předmět environmentální výchova. Skladba volitelných a integrovaných předmětů (německý jazyk, konverzace v cizím jazyce, cvičení z přírodovědných předmětů, společenskovední seminář, základy administrativy, Evropa v souvislostech) umožňují efektivně realizovat průřezová témata. Jako nepovinný předmět nabízí škola žákům výuku náboženství.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu i délka přestávek odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrh hodin je

sestavený podle učebního plánu ŠVP ZV v souladu s psychohygienickými zásadami. Ve třídách se spojenými ročníky prvního stupně je výuka předmětů *český jazyk, anglický jazyk, matematika*, případně i *člověk a jeho svět* dělená na skupiny, což zajišťuje optimální podmínky pro naplňování výstupů ŠVP ZV v jednotlivých ročnících. Pro výuku předmětů výchovného a praktického zaměření jsou podle konkrétních podmínek vytvářeny skupiny napříč ročníky. Povinná výuka anglického jazyka je v učebním plánu zařazena od 2. ročníku, jako druhý cizí jazyk je vyučován německý jazyk od 7. ročníku. Významná část vzdělávacího obsahu je pravidelně na prvním i druhém stupni realizovaná pomocí výukových projektů, které využívají promyšlených mezipředmětových vztahů a přispívají k rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Učitelé efektivně využívali nižšího počtu žáků ve třídách k výrazné individualizaci vzdělávání. Volili vhodné formy a metody práce, které často střídali. Na druhém stupni účelně využívali žákovské referáty. Díky průběžné aktivizaci a motivaci k další práci se žáci aktivně podíleli na průběhu vzdělávání. Jejich vzájemná komunikace i komunikace s pedagogy byla kultivovaná. Ve většině vyučovacích předmětů úspěšně řešili zadané úkoly, které odpovídaly jejich schopnostem a možnostem, vyvozovali logické závěry a zdůvodňovali je. Ve sledované výuce anglického jazyka bylo patrné, že řadě žáků činí problémy samostatná aktivní komunikace v cizím jazyce. Ve většině případů získávali žáci díky objektivnímu hodnocení od vyučujících zpětnou vazbu, dovedli pracovat s chybou. K vzájemnému hodnocení nebyli systematicky vedeni. Pro shrnující sebehodnocení využívá škola dvakrát ročně autoevaluační dotazník. Přímo ve výuce tato dovednost není rozvíjena. Po materiální stránce byla výuka chudší. Kromě učebnic, sešitů a tabulí žáci pracovali pouze s pracovními listy, případně dalšími tištěnými materiály. V žádné ze sledovaných hodin nebyly využity názorné pomůcky, didaktická či výpočetní technika. Obsah vzdělávání a celková atmosféra školy výrazně přispívají k rozvoji především sociální, matematické a čtenářské gramotnosti a podporují pozitivní vztah žáků k ochraně přírody a krajiny, k místu, kde žijí.

Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkovou úspěšnost ve vzdělávacím programu běžným způsobem. Vyučující prvního ročníku věnují pozornost přechodu žáků z MŠ do ZŠ. Zjišťuje příčiny jejich případných problémů ve vzdělávání a využívá vhodné postupy k jejich odstranění. Škola si prozatím nevytvořila dlouhodobější systém vlastního hodnocení výstupů stanovených v ŠVP ZV. Doposud k tomu využila pouze komerční testování. Významných úspěchů dosahují žáci školy v komunikační soutěži Mladý Démosthénés a v regionálních kolech matematické olympiády.

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

O své vzdělávací nabídce informuje škola rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, v obecním zpravodaji a na nástěnkách ve všech budovách. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. Pro školní rok 2011/2012 byly přijaty všechny přihlášené děti.

V ŠVP PV, který byl aktualizovaný po hodnocení Českou školní inspekcí v dubnu 2009, přetrvávají formální i obsahové nedostatky v oblasti obecné charakteristiky školy, v podmínkách vzdělávání a ve vzdělávacím obsahu. Dokument je třeba dopracovat podle platného znění *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV). Jeho obsah, zaměřený na poznávání přírody, tradic a obce, ve které děti žijí, je formován do čtyř vzdělávacích témat. Na ŠVP PV navazují jednotlivé třídní vzdělávací programy s konkrétními činnostmi.

Stanovená organizace dne dětem poskytovala dostatek času ke spontánním hrám. Plánovaná vzdělávací nabídka byla v Dražůvkách a Věteřově málo rozmanitá. Zvolené vzdělávací metody dávaly dětem menší prostor pro experimentování, skupinovou práci a samostatné rozhodování. Děti ve všech třídách byly k různým činnostem vhodně motivovány. Samy se pak rozhodovaly, čemu se budou věnovat. V průběhu dne přecházely děti samostatně jen výjimečně, při stolování byly v Dražůvkách zbytečně obsluhované. Dostatečně byl podporován rozvoj estetického vnímání a řeči. Náležitá pozornost byla věnována správnému držení kreslicích potřeb. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodné intervaly mezi jídly, individuální potřeba spánku a odpočinku. Zavedený pitný režim děti v Archlebově a Věteřově využívaly, v Dražůvkách nebyl zařízený. Časté hodnocení dětí bylo příliš obecné, povzbuzovalo je, ale k základům sebehodnocení nevedlo. MŠ sleduje vzdělávací pokroky dětí, zjištění však zatím neslouží pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji.

Výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem, i s dospělými. Zajímaly se o knížky, uplatňovaly vlastní nápady, společně si hrály a hračky uklízely. Dokázaly formulovat otázky, popsat situaci a slovně reagovat. Přirozeně sdělovaly dospělým i kamarádům svoje zážitky. Zvládaly jednoduché sebeobslužné činnosti, měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. K rozvoji prosociálního chování vedla výtvarně zpracovaná pravidla soužití, která děti znaly a dodržovaly. Chovaly se bezprostředně a ohleduplně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. MŠ věnuje zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Příprava zahrnuje zejména rozvoj zrakového a sluchového vnímání, grafomotoriky, třídění, prostorové orientace, číselné řady. Ve všech třídách MŠ vládla příjemná atmosféra. Laskavý přístup učitelek měl pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

MŠ se daří rozvíjet spolupráci s rodiči, která je na partnerské úrovni, a tím přispívá k obohacování vzdělávací nabídky školy. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole, účastnit se různých akcí a dětských vystoupení. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče pravidelně informováni především při denním setkávání. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům účinnou poradenskou pomoc. V otázce školní zralosti a při prevenci poruch výslovnosti pravidelně spolupracuje s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení. Realizaci ŠVP PV podporuje úzká spolupráce zejména se ZŠ (angličtina, společná divadelní představení a vzájemné návštěvy) a s obcí (vystoupení pro seniory).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

System řízení odpovídá reálným podmínkám, velikosti a typu školy. K jeho efektivitě přispívá promyšlená organizační struktura, delegace kompetencí na další zaměstnance školy a funkční vnitřní informační systém. Ředitelka školy působí na této pracovní pozici od roku 2008, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a odpovědně plní své povinnosti. Ve vztahu k MŠ jasně vymezila řídicí a kontrolní kompetence zástupkyně pro předškolní vzdělávání a odpovídajícím způsobem jí snížila týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. Činnost školy její vedení systematicky plánuje v souladu s celostátními i krajskými prioritami, průběžně sleduje a pravidelně hodnotí. Na základě zjištění z kontrolní činnosti nejsou ale vždy důsledně přijímaná konkrétní opatření směřující ke zlepšení výsledků vzdělávání.

Pedagogická rada školy složená z učitelů ZŠ i MŠ se na svých společných jednáních zabývá především sledováním výsledků vzdělávání, projednává hlavní pedagogické dokumenty a zabývá se pedagogickými i organizačními záležitostmi. *Řád*

mateřské školy neobsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Součástí *Školního řádu* (pro ZŠ) nejsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, které má škola zpracovaná v samostatném dokumentu. Ostatní povinná dokumentace je vedena v rozsahu, který ukládají platné právní předpisy.

Vzdělávání zajišťuje celkově stabilizovaný pedagogický sbor. Jeho věková struktura je příznivá, působí v něm zkušení učitelé s dlouholetou praxí i začínající pedagogové. K menším změnám v jeho složení došlo od poslední inspekce především z důvodů čerpání mateřské či rodičovské dovolené. Kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou v převážné části svého úvazku vykonávají, mají čtyři z pěti učitelek MŠ, osm z deseti učitelů ZŠ a vychovatelka ŠD. Jeden pedagog si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Pro naplňování cílů vzdělávacích programů nejsou zcela optimálně stanoveny úvazky pedagogů. Jedna učitelka MŠ je zaměstnaná na zkrácený pracovní úvazek a jedna vykonává přímou pedagogickou činnost na dvou místech (část úvazku má v Dražůvkách a část ve Věteřově). V ZŠ vyučují část předmětů na prvním stupni na základě ustanovení §32 písm. b) zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů také učitelé s kvalifikací pro druhý stupeň (včetně statutární zástupkyně ředitelky školy). Zejména ve 4. a 5. ročníku tak výuku zajišťuje větší počet učitelů, což není z hlediska psychosociálních potřeb žáků mladšího školního věku zcela optimální. Kvalitu výuky na prvním stupni však tyto skutečnosti negativně neovlivňují, jak vyplynulo z inspekčních hospitací. Uvádění začínajících pedagogů v ZŠ a MŠ zajišťují zkušené kolegyně především formou každodenního kontaktu, konzultací a vzájemných hospitací. Ve škole působí kromě výchovné poradkyně a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů také další specialisté (koordinátorka tvorby ŠVP ZV, metodik ICT). Studium k výkonu specializovaných činností v plném rozsahu zatím neabsolvoval nikdo z nich, odborné znalosti si tyto pedagogové doplňují na akreditovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Celkově je přístup k němu příkladný. *Plán DVPP* zpracovaný na jednotlivé roky vychází z reálných podmínek a aktuálních potřeb školy, přesně a jasně nastavuje obecné zásady pro prohlubování a zvyšování kvalifikace pedagogů ZŠ i MŠ. Při jeho realizaci je efektivně využíváno kromě prezenčních akcí i samostudium, získané poznatky si učitelé vzájemně předávají a sdílejí. Stávající personální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou standardní.

Zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání je limitováno finančními možnostmi školy. I přes potřebu celkové modernizace výukových prostor a větších oprav v budově ZŠ jsou učebny a chodby esteticky upravené a vytvářejí motivující prostředí pro realizaci vzdělávacích činností. Většina kmenových tříd je vybavena výškově stavitelným nábytkem a na prvním stupni relaxačním kobercem. K výuce slouží i počítačová učebna (11 žákovských stanic) a hudebna. Tělocvična s jevištěm je mimo výuku využívána i jako společenská místnost pro školní a obecní akce. Výuka tělesné výchovy probíhá za příznivých klimatických podmínek také ve sportovně-kulturním areálu obce. K výuce předmětu člověk a svět práce slouží dílny a pozemek u školy. Žáci mají možnost využívat služby školní knihovny se základním knižním fondem. Vybavení pomůckami a didaktickou technikou je na nízké úrovni. Jednotlivé učebny prozatím nejsou vybaveny prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT).

Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání se v jednotlivých třídách MŠ různí. Třídy v Archlebově i Věteřově jsou vhodně členěny na hrací koutky, které dětem poskytují nezbytné soukromí. Sedací nábytek odpovídá rozdílné tělesné výšce dětí. Pro naplňování vzdělávacího programu mají děti k dispozici dostatek hraček, knih, přírodních materiálů a didaktických pomůcek. Vše je umístěno v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost. Pro širší vzdělávací nabídku chybí ve třídách výpočetní technika pro děti. Ve

Věteřově stabilní jídelna a ložnice zbytečně ubírají prostor pro vzdělávání. V Archlebově děti využívají relaxační místnost bohatě vybavenou tělocvičným náradím a náčiním. Promyšleně uspořádaný prostor vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem, umožňuje hru rozvinout a později dokončit. Třída je velmi vkusně vyzdobena dětskými výtvarnými pracemi. Děti v Dražůvkách využívají sice velké prostory, ale převážně starší hrací koutky, hračky i pomůcky. Uspořádání budovy není zcela vhodné pro předškolní děti. Zastaralé sociální zařízení je umístěno v mezipatře. Daleko od třídy je jídelna, další sociální zařízení a šatny, což brání samostatným přechodům dětí. Sedací nábytek je nevyhovující, skříňky většinou uzavřené a značně opotřebované.

Pro svoji činnost využila škola ve sledovaném období let 2009 až 2011 více zdrojů financování. Především šlo o prostředky státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání, které měly v souvislosti s klesajícím počtem žáků mírně klesající tendenci (z cca 5,629 mil. Kč v roce 2009 na cca 5,517 mil. Kč v roce 2011). Použity byly zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Dále ve sledovaném období škola získala prostředky z rozvojových programů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy v celkové výši cca 777 tis. Kč a to na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství („*Hustota a Specifika*“), na školní vybavení pro žáky I. ročníků. Podíl finančních prostředků SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil během sledovaného období cca 64%. Grantové prostředky z *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* bude škola na základě již schváleného projektu čerpat až v následujícím období, a to na zkvalitnění vzdělávání prostřednictvím ICT. Příspěvek zřizovatele se ve sledovaném období zvyšoval (z cca 2,653 mil Kč v roce 2009 na 2,855 mil Kč v roce 2011). Kromě zajištění běžného provozu sloužil také k částečnému hrazení nákladů na mzdy pedagogických pracovníků. Díky velmi vstřícnému přístupu zřizovatele měla škola ve sledovaném období zajištěny odpovídající finanční prostředky k naplnění svých vzdělávacích programů.

Standardní partnerské vztahy mají pozitivní dopad na vzdělávání. Velmi vstřícný k potřebám školy především ve finanční oblasti je zřizovatel. Školská rada plní své zákonem stanovené funkce, slouží především jako zprostředkovatel kontaktu mezi školou a zákonnými zástupci žáků, koncepční záměry ale neovlivňuje. Zákonní zástupci žáků jsou o dění ve škole a výsledcích vzdělávání informováni tradičními způsoby (třídní schůzky, webové stránky, osobní kontakt s vyučujícími), od letošního školního roku také prostřednictvím on-line systému i *Skola* (elektronická žákovská knížka). Aktivní zapojení veřejnosti do činnosti školy probíhá prostřednictvím *Klubu rodičů*, jehož členové každoročně plánují atraktivní výlety, přispívají na některé kulturní a vzdělávací akce školy a jsou hlavními organizátory školního plesu.

Závěry

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a zajišťuje všem rovné podmínky. Školní poradenství je funkční, péče o žáky se SVP je systematicky realizována ve výuce i v zájmových útvarech. Prevencí sociálně patologických jevů se škola cíleně zabývá. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v zajištění bezpečnosti žáků při výuce.

Vedení školy má ucelenou představu o směřování školy, vychází z ní při plánování a organizování jejího chodu jako celku. Poznatků z evaluační činnosti ale využívá ke zlepšení kvality vzdělávání jen v omezené míře.

Finanční zdroje, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů díky příspěvku zřizovatele na částečné pokrytí platů pedagogických pracovníků.

Platný ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Jeho realizaci pozitivně ovlivňují vhodně volené metody a formy práce směřující k rozvoji funkční gramotnosti a formování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Příznivé sociální klima školy a vstřícný přístup pedagogů k žákům efektivně napomáhají rozvoji sociálních dovedností žáků. Materiální podpora výuky limitovaná finančními možnostmi školy není optimální.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který vyžaduje dopracování v souladu s požadavky RVP PV. K rozvoji osobnosti dětí přispívají pěkné vzájemné vztahy a celkově dobrá atmosféra školy. Intenzivní péče je věnovaná dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Jejich znalosti a dovednosti potřebné pro úspěšný přechod do ZŠ byly na dobré úrovni. Materiální podmínky ve třídě v Dražůvkách nejsou pro předškolní vzdělávání zcela vyhovující.

Personální podmínky vzdělávání v ZŠ i v MŠ jsou celkově standardní, od poslední inspekce se zlepšil přístup k DVPP.

Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- a) *obsah Školního řádu ZŠ i MŠ (§ 30 odst. 1 a 2 školského zákona, viz text)*
- b) *dopracování a upřesnění obsahu ŠVP PV v souladu s požadavky RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona, viz text)*
- c) *zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (viz text)*
- d) *materiální podmínky předškolního vzdělávání ve třídě MŠ v Dražůvkách*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Archlebov ze dne 30. září 2009 s účinností od 1. října 2009 včetně příloh č. 1 a 2*
2. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102391131, tisk ze dne 12. března 2012*
3. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107606771, tisk ze dne 12. března 2012*
4. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118600435, tisk ze dne 12. března 2012*
5. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 11860071103079840, tisk ze dne 12. března 2012*

6. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna - výdejna, resortní identifikátor (IZO): 150074417, tisk ze dne 12. března 2012
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 čj. 3794/2007-21 ze dne 30. března 2007 (obory vzdělávání)
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. 7. 2008 čj. 14 354/2008-21 ze dne 14. července 2008 (změna ředitelky školy)
9. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. července 2008
10. Jmenování do funkce zástupkyně pro předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2010
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Archlebov pro školní rok 2011/2012 včetně stanoviska zřizovatele ze dne 20. června 2011
12. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2011/2012 včetně stanoviska zřizovatele ze dne 31. srpna 2011
13. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2011/2012
14. Třídní výkaz pro I. a II. stupeň ZŠ všech ročníků školy v školním roce 2011/12
15. Školní matrika mateřské školy - Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (55 ks)
16. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 2. ledna 2012
17. Kritéria pro přijímání žáků do mateřské školy ze dne 15. ledna 2009
18. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 20. června 2011
19. Dohoda o formě docházky (55 ks)
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Přes pár schodů do života*, 2. vydání platné od 1. září 2009
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem *Přes pár schodů do života*, 2. vydání, srpen 2010
22. Třídní vzdělávací program MŠ vedený ve školním roce 2011/2012 (3 ks)
23. Zpráva z vlastní hodnocení školy za období září 2007 – červen 2010 ze dne 20. října 2011
24. Struktura vlastního hodnocení školy na období 2010 – 2013 ze dne 25. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
25. Pololetní hodnocení (MŠ) ve školním roce 2011/2012 (3 ks)
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
27. Školní řád ze dne 25. srpna 2010
28. Řád mateřské školy s platností od 1. září 2011
29. Organizační řád školy část 1. Organizační řád včetně Organizačního schématu s účinností od 1. září 2011
30. Plán práce, školní rok 2011/2012, nedatováno
31. Plán DVPP 2011/2012 ze dne 30. srpna 2011
32. Přehled čerpání studijního volna ve školním roce 2011/2012
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, nedatováno
34. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy od školního roku 2009/2010
35. Záznam hospitace, Záznam kontrolní činnosti v mateřské škole od školního roku 2009/2010
36. Plán výchovného poradenství na školní rok 2011/2012, nedatováno
37. Dokumentace vedená výchovným poradcem (záznamy o prováděných činnostech, záznamy o jednání) ve školním roce 2011/2012
38. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2011/2012
39. Školní poradenské centrum – základní informace

40. *Minimální preventivní program pro školní rok 2011-2012 na Základní škole Archlebov, nedatováno*
41. *Psychosociální klima tříd – školní rok 2010/2011 – evaluační zpráva*
42. *Záznamy z jednání při výchovných problémech žáků ve školním roce 2011/2012*
43. *Knihá úrazů vedená od 1. září 2009*
44. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy – školní rok 2011/2012*
45. *Plán uvádění v mateřské škole na školní rok 2011/2012 (2 ks)*
46. *Zápisy z jednání pedagogické rady školy od školního roku 2009/2010*
47. *Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ vedené od školního roku 2009/2010*
48. *Úvazky učitelů ZŠ pro školní rok 2011/2012*
49. *Pracovní doba učitelek ve školním roce 2011/2012 (3 ks)*
50. *Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících pro školní rok 2011/2012*
51. *Změna rozvrhu hodin od 6. 1. 2012 do 30. 3. 2012 (2. a 3. ročník – plavání)*
52. *Organizace dne v mateřské škole na školní rok 2011/2012 (3 ks)*
53. *Třídní knihy všech tříd ZŠ – školní rok 2011/2012 (5ks)*
54. *Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2011/2012 (3 ks)*
55. *Přehled docházky MŠ vedený ve školním roce 2011/2012 (3 ks)*
56. *Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) pro školní rok 2011/2012*
57. *Záznam o pozorování dítěte (55 ks)*
58. *Dohledy nad žáky v ZŠ Archlebov, školní rok 2011/2012*
59. *Doporučení žáka k individuální integraci (3 ks)*
60. *Žádost o vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2011/2012 (3 ks)*
61. *Individuální vzdělávací plán pro individuálně integrovaného žáka – školní rok 2011/2012 (3 ks)*
62. *Individuální vzdělávací plán celkového rozvoje pro dítě s odkladem školní docházky (3 ks)*
63. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (55 ks)*
64. *Rozhodnutí ve správním řízení vydané v roce 2011 (20 ks)*
65. *Rozhodnutí ve správním řízení vydané v roce 2012 (8 ks)*
66. *Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2010/2011, 2011/2012*
67. *Webové stránky školy – <http://www.zsarchlebov.cz/>*
68. *Žákovské knížky, deníčky, žákovské práce, pracovní sešity – vybraný vzorek*
69. *Dokumentace školních vzdělávacích projektů realizovaných ve školních letech 2009/2010 až 2011/2012*
70. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 6. října 2011*
71. *Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 14. října 2011*
72. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011 ze dne 6. ledna 2012*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 17. ledna 2012*
74. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2011 tisk ze dne 31. prosince 2011*
75. *Účtový rozvrh roku 2011 tisk ze dne 24. ledna 2012*
76. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2011 ze dne 3. února 2012*
77. *Náklady - detailní výpis dle účetních položek za obdob: 01.2011 – 12. 2011 tisk ze dne 9. března 2012 (přehledy čerpání jednotlivých dotací ze SR za rok 2011)*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 13. dubna 2012

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka

Ivana Přichystalová, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 16. dubna 2012

Mgr. Eliška Jeklová, ředitelka školy

Eliška Jeklová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

30. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.