

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Liberec, Truhlářská 340/7, 460 01 Liberec

Adresa Truhlářská 340/7, 460 01 Liberec

Identifikátor školy: 600 079 295

Termín konání komplexní inspekce: 9. a 11. dubna 2002

Čj.	083 88/02-1076
Signatura	kh4av144

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Liberec 2, Truhlářská 340 je organizační složkou Statutárního města Liberec. Je zřízena na dobu neurčitou. Majetek zůstává ve vlastnictví zřizovatele. Účetnictví ve vztahu ke zřizovateli je upraveno platnými předpisy a upřesněno ve zřizovací listině. Finanční prostředky poskytuje zřizovatel formou provozní zálohy zasílané na účet školy.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Krajský úřad Libereckého kraje – odbor školství a mládeže s účinností od 1. září. 2001. Na kontrolované období školního roku 2001/2002 má mateřská škola výjimku na zvýšený počet zapsaných dětí.

Mateřská škola je v centru města u poměrně rušné komunikace. Dvoupatrová budova vilového charakteru je dobře udržovaná. Školní zahrada je velká a členitá.

Ve třech třídách je dle statistického výkazu k 30. září 2001 k docházce ve školním roce 2001/2002 přihlášeno 62 dětí. V době inspekce je k docházce přihlášeno 72 dětí ve věku 3 až 6,5 let. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Aktuálně je projednáván zpracovaný záměr dostavby mateřské školy. Projekt byl předložen k připomínkování ředitelce. Do mateřské školy tradičně často dochází děti z romské minority, někdy již ve druhé generaci. Škola s nimi pracuje cíleně, zapojování dětí do kolektivu je bezproblémové. Snaží se úzce spolupracovat i s rodiči a vhodnou formou je zapojit do života předškolního zařízení.

Inspekce sledovala :

- Průběh a výsledky vzdělávání
- Vedení povinné dokumentace
- Podmínky vzdělávací činnosti
- Činnost školní jídelny

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Roční plán vzdělávací činnosti školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu, prvků programu „Zdravá škola“ a „Začít spolu“. Do jednotlivých oblastí jsou rozděleny pravidelné i nepravidelné nadstandardní a rozšiřující aktivity školy, včetně odpovědnosti jednotlivých učitelek. Písemné rozpracování cílů na dílčí kroky, metody a prostředky mají učitelky k dispozici ve třídách (Specifika předškolní výchovy mateřské školy Truhlářská). Důraz je kladen především na pochopení dětí, schopnost empatie, na nabídku činností s možností volby a aktivní, tvůrčí a individuální přístup k nim. Záměry odpovídají podmínkám školy.

V jednotlivých třídách učitelky zpracovaly roční plány s obsahem činností. V konkrétních krátkodobých plánech jsou činnosti spojeny motivujícím tématem. Jejich východiskem jsou různé metodické materiály, příručky a odborná literatura např. kurikulum Dr. Opravilové a Gebhardové, Řada Šimon, publikace Školka plná zábavy, Začít spolu, časopis Informatorium atd.). Předložené týdenní tematické plány na měsíc duben byly reálné, jejich obsah na sebe navazoval, záměry byly diferencované. Sledovaná činnost jim odpovídala. Zpětnovazební poznatky nejsou písemně zaznamenávány.

Učitelky byly na práci velmi dobře připraveny včetně mnoha pomůcek.

Plánování bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Ve škole pracuje šest odborně a pedagogicky způsobilých učitelek včetně ředitelky. Všechny mají dlouhodobou praxi. Složení učitelského sboru se častěji obměňuje. Své zájmy a dovednosti uplatňují učitelky při realizaci různých aktivit školy (seznamování s němčinou, plavecký výcvik, pěvecký sbor, bruslení, jízda na kole, cvičení na rehabilitačních míčích, míčkování a pod.). Tři z učitelek absolvovaly logopedický kurz, každá z nich provádí prevenci vad výslovnosti v rámci běžné činnosti ve své třídě. Čtyři provozní pracovnice vytvářejí dobré podmínky a spolupodílejí se na všech činnostech školy.

Prostorové podmínky omezují spontánní pohyb dětí. Pro řízené pohybové činnosti je využívána jedna ložnice a nejstarší děti docházejí jednou týdně do tělocvičny sousední základní školy. Zázemí zaměstnanců a skladovací prostory tvoří skříně na chodbách. Hygienická zařízení pro děti jsou po rekonstrukci. Každá třída má k dispozici dvě místnosti, výrazně členěné do podnětných hracích koutků. Třídy a herny jsou velmi pěkně vybaveny novým variabilním nábytkem. Z pracovních stolků lze utvořit různé sestavy, podporující tvořivost dětí. Tato možnost byla při inspekci plně využívána. Volný přístup dětí k hračkám a pomůckám je stimulační. Vybavení koutků je směřováno spíše ke hrám dívek (kuchyňka, pokojíček, kadeřnictví, obchod). Interiéry působí velmi útulně a upraveně. Škola má k dispozici dostatek didaktické techniky (televize, video, přehrávače, cassio, PC pro vedoucí stravování). Vybavenost tělovýchovným nářadím a náčiním je na dobré úrovni, nedostatek místa k jejich uložení omezuje i jejich využití. Denně jsou využívány oba klavíry, flétnička a rytmické nástroje. Vzhledem k umístění školy u rušné ulice je přínosné používání čističek vzduchu. Hračky a pomůcky jsou ve třídách v dostatečném množství a výběru. Jejich kvalitě a průběžnému doplňování je věnována velká pozornost. Cíleně a promyšleně je doplňována dětská i odborná literatura a časopisy. Pro děti je kupován časopis Sluníčko, pro učitelky Informatorium a Učitelské noviny.

Zahrada školy je velká, upravená, dostatečně zastíněná s členitým povrchem. Na jejím kvalitním vybavení (domeček, houpačky, průlezký atd.) se podíleli i dobrovolníci - mladí lidé z církevních sborů z Ameriky. Pro hrové, pohybové i relaxační činnosti dětí je inspirativní. V průběhu inspekce probíhal na školní zahradě důkladný jarní úklid (vyhrabání, ošetření zeleně), který zajišťuje na velmi dobré úrovni dodavatelsky zřizovatel.

Denní program probíhá podle režimu, který především stanovuje střídání dětí v jídelně a využívání prostoru na cvičení. Při osobní hygieně a sebeobsluze jsou děti velmi samostatné. Jídlo je dětem podáváno ve společné jídelně v přízemí. Přejechod k dopolední svačině poněkud narušil plynulost velmi dobře probíhajících integrovaných činností a oddělil je od přímo řízených aktivit. Při stolování je respektováno individuální tempo a množství jídla. V době inspekce bylo pozorováno běžné a časté využívání pitného režimu, děti používají jednorázové kelímky. Ne vždy odpovídá velikost dětského nábytku aktuálnímu složení dětí a jejich vzrůstu. Během inspekce převažovaly spontánní a nepřímo řízené skupinové činnosti, kterých se děti účastnily podle svého zájmu.

Podmínky vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní a řízené činnosti

Ve všech třídách se v průběhu dopoledne prolínaly volné hry a spontánní činnosti s nepřímo i přímo řízenými činnostmi.

Denně je pravidelně zařazováno **ranní cvičení**. Děti se po třídách střídají v upravené ložnici. Prostor nelze optimálně využívat vzhledem k uspořádání vybavení místnosti.

Nabídky cvičení v **první třídě** využilo šest dětí. Cvičily bez obutí a zástěrek. Přitažlivá pro děti byla velmi kvalitní hra na klavír i slovní doprovod učitelky. Motivující a povzbuzující vedení dětí stimulovalo a aktivizovalo. Pomalé tempo i výběr a počet cviků umožnily dětem jejich přesné provedení. Využitím klavíru a slovních signálů v závěrečné hře „Na auta“ byly děti vynikajícím způsobem vedeny k dodržování pravidel i vnitřnímu prožitku.

Děti ze **druhé třídy** cvičily ve cvičebním úboru, bylo větráno. Cvičení mělo všechny části, výběr cviků byl promyšlený. Výrazným pozitivem byl důraz na přesnost provedení, správnou výchozí polohu, tempo cvičení a správné dýchání. Dobrý vzor a motivující pokyny učitelky vedly k soustředění dětí a zájmu dětí. Malý počet opakování cviků nezajistil vždy jejich fyziologický účinek. Promyšlené dlouhodobé působení učitelky se promítlo v kvalitním a prožitém pohybu závěrečné hry.

Sledované cvičení **třetí třídy** bylo promyšlené a dynamické. Učitelka dávala dětem dokonalý vzor, vhodně cviky motivovala i komentovala. Frekvence průpravných cviků byla optimální. Cvičení bylo velmi efektivní. Dílčí připomínky (frekvence cviků, těžký krok na plná chodidla, dodržování pravidel soutěživých her) byly s učitelkami projednány na místě a akceptovány.

V rámci inspekce byla sledována pravidelná **tělovýchovná lekce** dětí ze třetí třídy ve školní tělocvičně sousední základní školy (vždy 1x týdně). Přejít do tělocvičny a opakované převlékání proběhlo velmi rychle. Bylo znát, že děti jsou na tuto aktivitu zvyklé. Organizace byla velmi dobře zvládnutá. Pro procvičení celého těla byly velmi vhodně využity různé způsoby lezení motivované pohybem zvířat. Při provádění průpravných cviků dávala jedna učitelka dětem příkladný vzor, druhá je individuálně a citlivě opravovala. Obě učitelky spolu velmi úzce spolupracovaly. Jasné pokyny, vtipný i příjemný komentář děti správně vedly a pomohly vytvořit příjemnou, radostnou atmosféru. Využití prvků soutěživosti (soutěž družstev) a překvapení (nové náčiní – padák) zvýšilo motivaci dětí, zájem a jejich nasazení. Lekce byla dynamická, rušná s maximálním využitím prostoru a možnostmi tělocvičny. Vlastní sebehodnocení učitelek při rozboru bylo velmi kritické a přesně vystihlo slabší místa.

Úroveň pohybových aktivit byla hodnocena jako vynikající.

Ve třetí třídě měly **ranní hry** do podávání svačiny formu integrovaných činností na téma „Jaro je tu“. Po oba dny byly aktivity bohatě rozehrané na základě výběru z nabídky k tématu (malování, vystřihování, nalepování, prohlížení publikací). Činnosti navazovaly na předcházející program i pozorování (větvičky s ptáčky a květy, strom), měly pracovní charakter, děti byly při rozvíjení her samostatné.

Obě učitelky vystupovaly kultivovaně. Nenápadně se mezi dětmi pohybovaly, citlivě je vedly a koordinovaly. Měly přehled, pomáhaly dětem radou, dokázaly je pro činnost získat, inspirovat a rozvíjet ji. Pozornost věnovaly i rozvoji prosociálního chování při využití náhodně vzniklých situací (pomáhat si, spolupracovat, předcházet konfliktům), metodou prožitku i vyjádřením vlastního postoje („těší mě...“). Děti je spontánně kontaktovaly. Příchod druhé učitelky během činností byl obohacujícím. Plynule se do aktivit zapojila, děti ji s radostí vítaly.

Úroveň ranních integrovaných činností byla vynikající.

V další třídě připravila učitelka nabídku **her a integrovaných činností** odpovídající tématu týdne (domácí zvířata) a navazující na předcházející dny. Děti si vybíraly hry s hospodářstvím, sestavování mozaiky obrázků zvířat, hry v kuchyňce, kreslení. Spolu s učitelkou umísťovaly zvířata v hospodářství podle písničky „Když jsem já sloužil“, poslouchaly zvuky zvířat z magnetofonové nahrávky a vybíraly příslušné obrázky. V rozhovorech o obrázcích si sdělovaly své znalosti o zvířatech. Učitelka se stále pohybovala mezi dětmi, byla účastníkem činností, v bezprostřední komunikaci získávala zpětnou vazbu o znalostech a dovednostech dětí. Těchto poznatků pohotově a nenásilně využívala k dalšímu ovlivňování činností vedoucí

k jejich zpřesňování, opakování a procvičování. Menší nabídka neumožnila v plné míře aktivní účast všech dětí. Motivující a povzbuzující byly pro děti způsob jednání učitelky a její přímá role v činnostech. Všechny děti se postupně v nepřímo řízených činnostech vystřídaly podle svého individuálního zájmu i schopnosti soustředění.

Integrované činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

K tématu život v přírodě (rybník, potok) měla učitelka připravenou nabídku **her a činností**, které si děti vybíraly podle zájmu. Po příchodu prvních dětí si společně s učitelkou mačkaly barevný papír (žáby), vkládaly na nakreslený rybník z předešlého dne. S pomocí učitelky si postavily „rybník“ z molitanových kostek, samostatně „chytaly ryby“ na magnet, skládaly je do mozaiky. Při společném prohlížení knížek, opakování říkanek a jejich rytmičtější se rozvíjela správná výslovnost i souvislá řeč dětí. Při vzájemné komunikaci učitelka velmi pohotově a nevtíravě reagovala na jejich výpovědi, ověřovala si znalosti barev, velikostí apod., zpřesňovala jejich poznatky, oceňovala individuální úspěšnost. Děti společnost a komunikaci učitelky vyhledávaly. Postupně se u všech nabízených činností vystřídaly, hrály si v kuchyňce, s autíčky a stavebnicemi.

Spontánní i nepřímo řízené činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Motivační chvílky u klavíru v prostorách druhé třídy se aktivně účastnilo pět dětí. Zopakovaly si známé písně, procvičily hru na rytmické nástroje. Učitelka umožnila dětem uspokojit jejich aktuální zájem o hru na bubínky. Ostatní děti si hrály s hračkami, které je zaujaly.

Poslech četby (O pejskovi a kočičce) probíhal frontálně. Dvě děti se činnosti neúčastnily, což učitelka respektovala. Soustředěnost dětí částečně narušila nedomyšlená organizace (zužující se kruh). Kvalitní přednes učitelky i obsah korespondující s tématem děti zaujaly, poslouchaly pozorně. Přiměřený čas, možnost volby činnosti, vhodně zvolené a otevřené otázky respektovaly schopnosti dětí, vedly k jejich aktivní účasti a rozvíjení souvislé řeči.

Řízená činnost byla hodnocena jako velmi dobrá.

Po svačině pokračovaly **spontánní hry a činnosti** dětí podle jejich volby. Učitelka se mezi nimi volně pohybovala, povídala si s nimi. Po výzvě: „Kdo mi pomůže zpívat“ přešlo pět zájemců ke klavíru. Spolu s učitelkou si zazpívaly známé písně, samy si vybraly doprovodné rytmické nástroje. Učitelka na to reagovala vhodnými písničkami (hudební hádanky) i delším klavírním doprovodem. Děti napodobovaly pohyb zvířat z písní (čáp, žáby, housátka). Odpovídající délka **hudební** řízené činnosti, dobrovolná účast, reakce učitelky na projevený zájem dětí příznivě ovlivnily její efektivitu, aktivitu a emotivní prožitky účastníků.

Ve všech činnostech učitelka příkladem, zdůrazňováním a oceňováním pěkných projevů v chování dětí (půjčení hračky, pomoc kamarádovi atp.) vytvářela a kultivovala vzájemné vztahy.

Řízená činnost byla hodnocena jako vynikající.

Výtvarné aktivity byly vždy zařazeny do sledovaných ranních her (malování stromů). Pečlivě byl promyšlený postup i motivace, připravené pomůcky i prostředí. Učitelka zajímavě vysvětlila růst stromů (kmen, rozvětvení). Obě učitelky dětem individuálně pomáhaly, povzbuzovaly je a využívaly pochvalu. Děti dodržovaly metodické postupy, měly vytvořené správné pracovní návyky. V průběhu práce bylo zřejmé, že s různým výtvarným materiálem běžně pracují. Jeden stolek ve třídě je trvale připraven na spontánní výtvarné činnosti. Velmi originální práce dětí jsou často využívány k výzdobě mateřské školy.

Úroveň výtvarných činností byla vynikající.

Při inspekci ve třetí třídě po dopolední svačině se děti rozdělily na dvě skupiny podle svého

zájmu. Pod vedením učitelek v nich probíhaly přímo řízené **rozumové a poznávací** činnosti. Skupiny se po splnění programu vyměnily. Jedna skupina využívala pracovní listy (spojování bodů v rovině – sluníčko). Učitelka se dětem věnovala individuálně, pomáhala radou i povzbuzením. Pro několik dětí byl úkol náročnější a vyžadoval změnu provedení (ve stoje). Velmi dobře děti motivovala závěrečná odměna – ztvárnění sluníčka na tabuli.

Děti ve druhé skupině řadily na koberci soubory obrázků podle časového a logického sledu a vyprávěly podle nich příběh. Klid učitelky a posilování sebevědomí umožnilo všem dětem prožít pocit sebeuspokojení po zdařilé činnosti. Učitelka velmi dobře reagovala na změny v pořadí obrázků změnou příběhu a rozšířením možných odpovědí.

Obě aktivity byly pečlivě připravené, ale vzhledem k frontálnímu způsobu práce bylo uplatnění jednotlivců méně výrazné.

Úroveň obou aktivit byla velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Cíle a obsah sledovaných činností odpovídal plánovaným záměrům, rezervy jsou v systematickém využívání zpětnovazebních poznatků. Prostorové podmínky částečně omezují pohybové aktivity dětí. Personální a materiální podmínky umožňují kvalitní vzdělávací činnost školy. Výrazným pozitivem je převažující skupinová činnost volená dětmi na základě jejich zájmu.

Různé formy a metody, zajímavá motivace vedly k aktivitě a sebeuplatnění všech dětí. Děti vyhledávaly komunikaci s učitelkami, ta byla bezprostřední a přátelská, měla spíše partnerský charakter.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka má jasnou představu o koncepci školy, není zpracována v písemné podobě. Dlouhodobější záměry rozvoje školy jsou součástí ročního plánu na školní rok 2001/2002. V oblasti vzdělávací reaguje roční plán na podněty „Rámcového vzdělávacího programu“. Velmi systematicky je zpracována oblast vedení zaměstnanců a organizace provozu. Zpětnovazební poznatky nejsou zaznamenávány. Ve výroční zprávě jsou uvedeny různé obecné informace o škole a statistické údaje, je popsána činnost školy za uplynulý školní rok bez hodnotících hledisek a formulací.

Plánování bylo hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Každodenní kontakt všech pracovníků, vzájemná vstřícnost a ochota spolupracovat je základem organizace a řízení školy. Provoz školy je dán řády školy, rozpisem služeb učitelek, stanovenými povinnostmi, dalšími úkoly i kompetencemi.

Předložená povinná i další dokumentace byla pečlivě vedena a přehledně uložena. Osobní složky zaměstnanců jsou vedeny v kopiích, originály má zaměstnavatel.

Předávání informací uvnitř zařízení probíhá při každodenním setkávání. Systematicky jsou informace předávány na neformálních krátkých poradách, formou písemných materiálů

vyvěšovaných na nástěnkách a na pravidelných poradách (zpravidla šestkrát ročně), z jejichž průběhu jsou zápisy. Ochrana dat a důvěrných materiálů je zajištěna.

Základem informovanosti je každodenní kontakt učitelek s rodiči při předávání dětí i pečlivě upravené nástěnky v šatnách dětí. Dále je využíváno všech akcí školy, kterých se rodiče mohou účastnit podle svého zájmu (bruslení, plavecký výcvik, ozdravné pobyty, vystoupení pěveckého sboru atp.) i možnosti individuálně dohodnutých schůzek. Prostřednictvím školy jsou rodiče dětí s vadami řeči kontaktováni s logopedickou poradnou. Po vzájemné dohodě probíhá v mateřské škole i šetření dětí (školní zralost i jiné problémy) pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a následné rozhovory s rodiči. V průběhu inspekce probíhalo šetření školní zralosti psycholožkou PPP v Liberci. Rodiče škole přispívají sponzorskými dary.

Veřejnosti se škola představuje na různých výstavách výtvarných prací ve městě, účasti v soutěžích, vystoupením pěveckého sboru i články zveřejňovanými v místním tisku.

Velmi dobrá je spolupráce se sousední základní školou. Kromě pravidelného využívání tělocvičny navštěvují děti budovu a prostory školy, účastní se výuky v první třídě. Při provozních problémech je mateřské škole k dispozici školní jídelna základní školy, školník vypomáhá při drobných opravách. Žáci základní školy hrají dětem divadlo. Ředitelka školy a její zástupkyně pravidelně mateřskou školu navštěvují.

Mateřská škola využívá nabídky akcí Domu dětí a mládeže Větrník, divadel dojíždějících přímo do zařízení, navštěvuje galerii, muzeum a liberecká divadla. Účastní se také akcí organizovaných ve městě - kreslení na asfalt, pohádkový les a podobně. Využití nabídky Mateřské školy v Českém Dubu k opakovaným ozdravným pobytům dětí částečně řešilo útlumový provoz této školy. Metodika jízdy na kole předškolních dětí, realizovaná a natočená na video při těchto pobytech, je využívána jako metodická pomůcka dopravní výchovy v Liberci. Ředitelka za ni byla oceněna diplomem referátu dopravy Okresního úřadu v Liberci. V současné době se učitelky mateřské školy v rámci projektu, jehož zadavatelem je Rada vlády pro BESIP ve spolupráci s MŠMT ČR, významně podílí na přípravě metodického materiálu „Dopravní výchova“, určeného pro předškolní a mladší školní věk.

Úroveň organizování činnosti školy byla hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Partnerský demokratický styl vedení mateřské školy vychází z úzké týmové spolupráce všech pracovníků. Ředitelka školy vytváří především hlavní zásady a pravidla jak po stránce organizační, tak vzdělávací. Všichni zaměstnanci mají jasně a přesně stanovené kompetence a konkrétní úkoly v pracovní náplni (metody práce, vedení dokumentace, sebevzdělávání, spolupráce s rodiči, individuální úkoly každé učitelky). I přes obtíže, spojené se sloučením dvou mateřských škol se všem podařilo vytvořit otevřené, komunikativní, dělné prostředí. Je vytvořen prostor pro dialog, vyjádření vlastního názoru a zpětnou vazbu. Hodnocení pracovníků je prováděno pravidelně na poradách. Kritéria hodnocení jsou vypracována, pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Ředitelka školy nešetří adresnou chválou, což dokladují zápisy z porad. Její osobnost je integrujícím prvkem celého zařízení.

Cílená pozornost je věnována dalšímu vzdělávání učitelek již v oblasti plánování. Plnění tohoto úkolu a účast na vzdělávacích aktivitách ředitelka školy sleduje (Přehled účasti pracovníků na vzdělávacích akcích). Plně využívá finanční prostředky přidělené na vzdělávání. V tomto školním roce se učitelky i ředitelka účastnily mnoha vzdělávacích akcí dle svého zaměření. Poznatky si vzájemně předávají na pedagogických poradách. Během inspekce se ředitelka a dvě učitelky účastnily semináře k tvorbě školních a třídních rámcových vzdělávacích programů. Odborná literatura je dle možnosti doplňována a učitelky ji ve své práci využívají.

Vedení a motivování je na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je cíleně zpracovaná v ročním plánu s konkrétním zaměřením u jednotlivých pracovníků. Hospitační činnost ředitelka zapisuje do hospitačního sešitu. Zápisy jsou věcné, nejsou popisné. Obsahují konkrétní připomínky, závěry a opatření. Frekvence odpovídá velikosti, zaměření školy i personálnímu obsazení.

Průběžná kontrolní činnost vychází z denního monitorování provozu. Závěry jsou zaznamenány v kontrolním sešitu včetně kontroly dokumentace.

Ředitelka dává přednost individuálnímu projednání připomínek s každým pracovníkem, které je dokladováno podpisem.

Kontrolní mechanismy mají vynikající úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Promyšlená koncepce a plánování, funkční organizace, motivace a vedení pracovníků i kontrolní činnost ředitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro vzdělávací činnost školy.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání OINV

Škola operativně disponuje s takovými peněžními prostředky na výdaje ONIV, které souvisejí s její běžnou činností. Tyto prostředky jí poskytuje zřizovatel formou provozní zálohy v hotovosti, o níž škola vede evidenci v peněžním deníku. Veškeré výdaje ONIV a příjmy organizační složky jsou součástí rozpočtu jejího zřizovatele.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Přidělené účelové prostředky na další vzdělání pedagogických pracovníků na kalendářní rok 2001 byly použity v maximální míře na vzdělávací akce, které organizovalo Pedagogické centrum Liberec.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí mateřské školy (dále jen MŠ), organizační složky Města Liberec, zřízené na dobu neurčitou. Ve zřizovací listině školy není tato skutečnost uvedena. Rozhodnutím Školského úřadu Liberec ze dne 16. 2. 1996 byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 15. 2. 1996. Kapacita se od doby prvotního zařazení nezměnila a činí 60 jídel. Hlavní činností ŠJ je poskytování stravování dětem a zaměstnancům školy. Dle statistického výkazu V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže, bylo na školní rok 2001/02 zapsáno ke stravování 63 dětí a 10 zaměstnanců. S ohledem na průměrnou měsíční docházku byla udělena výjimka v počtu zapsaných dětí a došlo tak k nárůstu na 70. Počet stravovaných nepřevyšuje plánovanou kapacitu kuchyně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

ŠJ připravuje ve výrobní části pro tři oddělení MŠ oběd a doplňkové stravování (dvě svačiny), které jsou realizovány postupně po odděleních (1+2) ve stravovací části v přízemní části budovy. Jídelna je útulnou místností, příjemný vzhled zvyšuje obložení dřevem. Navazující kuchyň je vybavena novým inventářem. Celkově vytváří obě místnosti atmosféru domácího bydlení. Vybavení kuchyňským inventářem je dostačující, zhlédnutý inventář byl čistý a nepoškozený. Chladicí a mrazicí zařízení včetně skladu byla čistá, opatřena teploměry. Úroveň hygieny celého pracoviště je výborná.

Stravování lze odhlásit v den odběru do 8:30 hodin, svačiny se neodhlašují. Realizace stravy je následující: ranní svačina probíhá od 9 do 9:30 hodin, oběd od 11:30 do 12:30 hodin a odpolední svačina od 14:30 do 15 hodin. Pokud dítě odchází před dohotovením odpolední svačiny, dostane náhradní pokrm v téže hodnotě (např. Müsli tyčinku). Po celý den mají děti ve všech odděleních možnost nabídky nápoje.

Informace o způsobu úhrady a výši stravného a skladbě připravovaných pokrmů jsou rodičům podávány formou oznámení na nástěnce ve vestibulu budovy.

Podmínky a organizace stravování jsou na velmi dobré úrovni, ve vztahu k dětem byly platné hygienické předpisy dodrženy.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční norma a poplatek za oběd a svačinu dětí a oběd zaměstnanců školy jsou realizovány v souladu s platnou vyhláškou pro školní stravování. Vzhledem k rezervě ve výši stravného je možnost nárůstu v závislosti na vývoji cen a plnění spotřebního koše potravin.

Kontrolou jídelniček byla zjištěna široká nabídka masitých pokrmů, upravených převážně z bílého masa (králíčí, kuřecí, krůtí, a ryby), plnění je více než 100%. Doporučené dávky syrového masa jsou u dětí zvýšeny z původních 5dkg na 5,5 dkg a u dospělých sníženy z 8 dkg na 7,5 dkg. Masité pokrmy převažují nad zeleninovými a bezmasými pokrmy. Aktuální plnění spotřeby za 1. čtvrtletí roku 2002 je u zeleniny maximálně 70 % a ovoce 80 %. Výborná je hodnota plnění mléka cca 100%. Spotřební koš potravin je měsíčně sledován. Jídelničky jsou pestré, druhy jídel se často neopakují. Pestrost svačin a pitného režimu je průměrná. Sklad potravin je s minimální zásobou. Při kontrole nebylo zjištěno podávání potravin s prošlou záruční lhůtou nebo z hlediska složení nevhodné pro přípravu jídel. Strava je připravována dle platných Receptur pro školní stravování (K. Karásek).

Finanční ukazatele jsou hodnoceny jako vynikající, výživové ukazatele i přes malou rezervu ve sledované spotřebě vybraných druhů potravin jako dobré.

Hodnocení správnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ

Záznamy stravovaných osob jsou vedeny podle kategorií strávnicků s uvedením počtu přihlášených, počtem jídel a cenou. Výdejky potravin s propočítanou výší finanční normy (dále jen FN), za kategorie stravovaných, navazují na skladové karty (u třech položek byl zkontrolován příjem a výdej). Denně je vyčíslen celkový náklad, FN, rozdíl ve skutečné a normované spotřebě a celkový náklad od počátku roku. Výsledek hospodaření (poměr FN a spotřeby potravin) byl v rámci ukončení roku 2001 vyrovnaný. Kontrolované vyúčtování stravného u náhodně vybraných dětí bylo v souladu s platnými předpisy. Účetnictví je vedeno průkazně, doklady na sebe navazují.

Vedení jednotné evidence je v kontrolované oblasti správné a věrohodné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Organický odpad - zbytky jídel, kterých je přepočteno za týden cca 10 litrů, je nevhodně likvidován vylitím do popelnice.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 11. června 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.OŠM-013/01-RZS ze dne 1. září 2001.
- Udělení výjimky v počtu zapsaných dětí na školní rok 2001/2002 Magistrát města Liberec - odbor školství.
- Výkaz o mateřské škole stav k 30. září 2001.
- Jmenování ředitelky č.j.OŠMT/90 ze dne 24. srpna 1990, periodické hodnocení č.j. 200/233/98/Kr. ze dne 2. července 1998.
- Přidělené finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků na kalendářní rok 2001 Okresním úřadem – referátem školství.
- Kontrolované doklady za období roku 2001: faktura č. 21/2001/443, 2/2001/275, 2/2001/488, 2/2001/373, 2/2001/144.
- Evidence pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2001/2002.
- Roční plán na školní rok 2001/2002, výroční zpráva za školní rok 2000/2001.
- Přehledy výchovné práce na školní rok 2001/2002, přehledy docházky dětí na měsíc leden až duben 2002, evidenční listy zapsaných dětí.
- Dlouhodobý roční plán činnosti jednotlivých tříd, tématické krátkodobé plány na měsíc duben 2002, specifika předškolní výchovy v MŠ Truhlářská.
- Pracovní náplně učitelek MŠ, pracovní náplň zástupkyně ředitelky, vnitřní řád MŠ, plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy ředitelky MŠ, kontrolní sešit - záznamy průběžných kontrol, zápisy u pedagogických a provozních porad, kritéria hodnocení zaměstnanců, přehled účasti pracovníků na vzdělávacích akcích vše za školní rok 2001/2002.
- Kronika MŠ (od roku 1945), foto a videodokumentace, přehled účasti dětí na prezentačních akcích a soutěžích.
- Výkaz V 17-01, o společném stravování dětí a mládeže, ke dni 15. 10. 2001.
- Rekapitulace stravného a vyúčtování stravného - leden, únor 2002 (oddělení Broučci, Sluníčko a Kořata).
- Skladové karty potravin 2002, hospodaření za měsíc prosinec 2001, receptury pro školní stravování (K.Karásek).

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází z hospitační činnosti inspektorek a prohlídky předložených plánů vzdělávací činnosti. Psychohygienické, personální a materiální podmínky jsou velmi dobré. Učitelky byly na činnost připraveny, používaly různých forem

a metod práce, preferovaly prožitkovou a smyslovou stránku poznávání, využívaly motivace. Převažovaly nepřímo řízené integrované činnosti s respektováním věkových a individuálních zvláštností dětí. Výrazným pozitivem bylo vytvořené přátelské komunikační prostředí.

Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání je založeno na vyhodnocení předložených písemných materiálů a dokumentů, na prohlídce budovy a zahrady školy i rozhovorech s ředitelkou a učitelkami. Deklarované záměry vedení školy v oblasti vzdělávací i materiální jsou postupně realizovány, způsob organizace provozu zařízení je funkční. Velká pozornost je věnována informovanosti rodičů. Výrazným pozitivem je systém a účinný styl řízení, promyšlené zaměření dalšího vzdělávání učitelek a cílená kontrolní činnost.

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako vynikající.

Vzhledem k tomu, že škola není samostatnou účetní jednotkou, není možno provést hodnocení efektivnosti využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

V oblasti vedení školní jídelny bylo doporučeno:

- dořešit vhodnou likvidaci organického odpadu,
- na základě zjištěných aktuálních výsledků spotřebního koše potravin zařazovat potraviny s dosahovanou nižší průměrnou spotřebou, v souladu s platnou vyhláškou, obohatit pitný režim a rozšířit sortiment pokrmů podávaných na ranní a odpolední svačinu,
- projednat změnu zřizovací listiny školy - doplnit školní jídelnu.

Školní jídelna splňuje požadavky stanovené pro provozování školního stravování, z odborného pohledu je na dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členka týmu	PhDr. Václava Vokounová	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jana Čermáková, Libuše Škoudlilová

V Jablonci nad Nisou dne 13. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. května 2002

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Věra Metelcová

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	31. května 2002	083 96/02-1076
Zřizovatel	31. května 2002	083 11/02-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány