



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-634/15-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Střední škola obchodu, služeb a podnikání a Vyšší odborná škola, České Budějovice, Kněžskodvorská 33/A</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Kněžskodvorská 33/A, 370 04 České Budějovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>sekret@ssvos.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>60075953</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600170314</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Miroslavem Petrovským, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Kněžskodvorská 33/A, Třebízského 22, Průběžná 4, Karla IV. 478, Nádražní 105, České Budějovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. až 12. listopadu 2015</b>

Inspekční činnost ve Střední škole obchodu služeb a podnikání a Vyšší odborné škole, České Budějovice, Kněžskodvorská 33/A byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků středních škol v odborných předmětech a v praktickém vyučování, a to podle příslušných vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Střední škola obchodu, služeb a podnikání a Vyšší odborná škola, České Budějovice Kněžskodvorská 33/A (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy. Poskytuje střední vzdělání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v těchto vzdělávacích oborech: 28-44-M/01 Farmaceutická technologie, 63-41-M/01 Management



obchodu a služeb, 34-56-L/01 Fotograf, 69-41-L/01 Kosmetička, 29-51-H/01 Sladovnick-pivovarnik, 69-51-H/01 Kadeřník, 66-52-H/01 Aranžér, 29-54-H/01 Cukrář, 29-53-H/01 Pekař a 64-41-L/51 Podnikání. Na vyšší odborné škole (dále „VOŠ“) probíhá studium podle akreditovaných vzdělávacích programů 68-43-N/05 Veřejná správa a 68-41-N/05 Právní asistence, tento obor nahradil vzdělávací program 63-41-N/20 Obchodní podnikání. Kromě hlavní budovy školy jsou místem poskytovaného vzdělávání objekty v ulicích Třebízského 22, Průběžná 4, Nádražní 105, Karla IV. 478 a Nemanická 7. Součástí školy je školní jídelna, dvě výdejny a domov mládeže. K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo v denní formě celkem 666 žáků ve 27 třídách tj. cca 50 % z její celkové kapacity, 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 21 žáků s individuálním vzdělávacím plánem (dále „IVP“). Vyšší odbornou školu navštěvovalo celkem 98 studentů denního studia, což není ani 20 % z celkové kapacity VOŠ.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školy, vychází z dané organizační struktury a stanovené odpovědnosti jednotlivých pracovníků, je podpořen zpracovanými vnitřními normami. Na pravidelné porady vedení navazují porady jednotlivých úseků se všemi zaměstnanci. Ředitel školy se soustřeďuje na strategické řízení, koncepci rozvoje školy, komunikaci se zřizovatelem, získávání zdrojů a partnerství. Řadu pravomocí delegoval na své zástupce a vedoucí jednotlivých úseků, kteří tvoří vedení školy a jejich kompetence jsou stanoveny v organizačním řádu školy. Ředitel zřídil pedagogickou radu, se kterou kromě pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti projednává i záležitosti provozní a organizační. Z jejich jednání jsou pořizovány zápisy, ale jejich vypovídací hodnota není vždy dostatečná, zápisy neobsahují například přehledy prospěchu a absence žáků ani informace o projednávání problematiky výchovného poradenství. I další dokumentace školy vykazuje dílčí nedostatky. Např. matrika obsahuje všechny údaje podle školského zákona, ale evidence žáků s IVP neodpovídá reálnému stavu (vykázáno 11 žáků s IVP, evidováno 21), stejně tak nesouhlasí počet vykázaných žáků se SVP se skutečným počtem evidovaným výchovnými poradkyněmi (vykázáno 6 žáků se SVP, evidováno 21), dále nesouhlasí počet žáků učící se cizí jazyk (26 žáků nemá přidělen žádný cizí jazyk).

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že někteří vedoucí pedagogičtí pracovníci vůbec nevykonávají přímou pedagogickou činnost (dále „PPČ“) a někteří ji nevykonávají v požadovaném rozsahu. Ředitel školy určil, že PPČ jeho a dalších vedoucích pracovníků bude vykonávána formou vedení odborné praxe některých tříd. Tato činnost však spočívala ve smluvním a organizačním zajišťování této praxe a dále její kontrole a hodnocení, což však není přímé působení na vzdělávaného – tudíž se nejedná o přímou pedagogickou činnost. Tento nedostatek byl podnětem pro neprodlené uskutečnění veřejnosprávní kontroly ve škole, neboť vzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně.

Ve škole jsou ustanoveny metodické komise, funkce výchovné poradkyně, metodika ICT a metodika EVVO. Je nastaven kontrolní systém, probíhá plánovitá a pravidelná hospitační činnost. Hospitační činnost je zaznamenávána do strukturovaného formuláře a závěry jsou projednávány s příslušnými pedagogickými pracovníky. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015 byla v požadovaném termínu schválena školskou radou, obsahuje závazně stanovené kapitoly, ale má nižší vypovídací hodnotu. Školní řád je v souladu s ustanoveními školské legislativy a je zveřejněn ve škole i na webových stránkách školy. Vyučování realizovaných oborů vzdělání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Významné je, že vzdělávací nabídka školy umožňuje žákům mezi jednotlivými obory vzdělání vertikální i horizontální propustnost.



Ve škole zajišťuje vzdělávání celkem 78 pedagogických pracovníků, z toho jich 9 vyučuje ve VOŠ, v domově mládeže je 5 vychovatelů a 5 dalších provozních zaměstnanců zajišťuje chod odborného výcviku. Výchovné poradenství a koordinaci prevence sociálně patologických jevů zajišťují vždy dvě učitelky. Všichni pedagogičtí pracovníci střední školy splňují zákonné podmínky pro odbornou kvalifikaci, přičemž dva z nich ještě dokončují studium. Ředitel školy rovněž splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a byl v ní po konkurzu v roce 2012 zřizovatelem znovu potvrzen. V pracovním kolektivu výrazně převažují ženy (cca 80 %) a jeho věkový průměr přesahuje 50 let. Vzhledem k současné profilaci školy však získávání mladých pedagogů pro výuku odborných předmětů činí značné potíže. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z aktuálně dostupné nabídky vzdělávacích akcí, ale je vedením školy podporováno. Např. v loňském školním roce se cca 30 vzdělávacích akcí zúčastnilo celkem 38 pedagogů. Nabídka NIDV je využíváno zejména v oblastech: školení k maturitním zkouškám, doplňkové pedagogické studium, prevence sociálně patologických jevů a environmentální výchova. Významná je oblast odborného vzdělávání zaměřená na účast, popř. i spolupořadatelství specializovaných a inovačních kurzů pro pedagogy jednotlivých učebních oborů. Na tuto problematiku částečně navazuje i spolupráce pedagogů v rámci předmětových komisí. Podpora pedagogického rozvoje zaměstnanců vedením školy má standardní úroveň.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Ve dvou budovách školy, kde probíhá teoretická výuka, je celkem 28 kmenových učeben a 15 odborných učeben – jazykové učebny, 3 moderně vybavené laboratoře pro výuku chemie, biologie a fyziky a 4 učebny ICT. Kmenové učebny jsou vybaveny multimediální technikou včetně dataprojektorů a ve 4 učebnách jsou k dispozici interaktivní tabule. Pro studium a relaxaci využívají žáci internetový koutek a žákovskou knihovnu. K výuce části hodin tělesné výchovy slouží malá tělocvična a posilovna, další prostory jsou zajišťovány formou pronájmu. Na jednotlivých odloučených pracovištích odborného výcviku jsou velmi dobře vybavená pracoviště s možností vykonávat produktivní práci žáků v jednotlivých oborech. Jedná se o tři provozovny kadeřnictví, dva kosmetické salony, cukrárnu s prodejnou cukrářských výrobků, reklamní kancelář s výrobními prostory pro aranžéry a dvě fotografická studia včetně ateliéru a minilabu.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2013 a 2014 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků a na zajištění maturitních zkoušek. Škola využívá dotace poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu EU. Významné byly projekty Kvalitní ICT výuka (k vybavení počítačových učeben SŠ), Spoluprací k inovaci a Hrajeme si s fotoaparátem. V dalším projektu, který podpořil sportovní aktivitu (jízdu na in-line bruslích), byla škola partnerem. Jihočeský kraj poskytl škole finanční prostředky na grantový projekt Stipendijní program pro vzdělávací obor pekař. Dále škola získala dotaci od Magistrátu České Budějovice na soutěž v cukrářských a pekařských disciplínách Budějovické mlsání. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možností doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, poskytování služeb pro veřejnost v rámci odborného výcviku aj.). Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Zařízení školního stravování poskytuje polední stravování žákům a zaměstnancům školy v Kněžskodvorské ulici (školní jídelna-výdejna) a na odloučených pracovištích v Třebízského ulici (školní jídelna) a Nemanické ulici (školní jídelna-výdejna) a celodenní stravování pro žáky ubytované v domově mládeže. K obědu mají strávníci možnost vybrat si ze dvou připravovaných jídel. Škola má vypracovanou směrnici ke školnímu stravování, která obsahuje podmínky pro jeho poskytování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním



lístku. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla zajištěna dohledem pedagogických pracovníků. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Škola výživové normy, které se sledují na strážníka a den, v kontrolovaném období (od 1. 9. 2014 do 31. 10. 2015) splnila. Stravování cizích strážníků v doplňkové činnosti bylo poskytováno časově odděleně od školního stravování.

**Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni, některé oblasti řízení a vedení dokumentace jsou na úrovni vyžadující zlepšení.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem. Výuka je organizována vhodně s ohledem na různorodé potřeby vzdělávacích oborů, zejména na nutnost optimálně koordinovat teoretickou výuku ve dvou budovách školy a praktické vyučování, které probíhá na odloučených pracovištích. Odbornou praxi pro žáky maturitních oborů organizuje škola smluvně v délce 10 pracovních dnů za školní rok u různých organizací a firem, kde si žáci ověřují a prohlubují teoretické poznatky, nacvičují a získávají dovednosti při technologických, ekonomických, grafických, výtvarných a jiných činnostech. Mezi vhodné a osvědčené doplňky praktického vyučování patří odborné a tematicky zaměřené exkurze, zapojení do soutěží a různých projektů. Významné místo ve vzdělávacím programu školy zaujímá rovněž environmentální výchova.

Hodnocení průběhu vzdělávání vychází z hospitační činnosti jak v hodinách teoretické, tak i praktické výuky téměř ve všech vyučovaných oborech, z nichž každý má svá specifika. Výuka probíhala v příjemné nestresující atmosféře, kdy všichni účastníci vzdělávání dodržovali nastavená pravidla a vzájemně se respektovali. Hodiny se vyznačovaly promyšlenou organizací a efektivním využitím času. Vhodnou motivací dokázali učitelé vzbudit zájem a udržet pozornost žáků. Dařilo se rozvíjet logické myšlení. Míra využívání informační a prezentační techniky se v jednotlivých předmětech a u jednotlivých vyučujících lišila. V navštívených vyučovacích jednotkách, kde učitelé s touto technikou pracovali, bylo její využití funkční a efektivní. Bylo upřednostňováno sumativní hodnocení před formativním, jen výjimečně byly pozorovány prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Sledovaná výuka *matematiky* byla převážně zaměřena na opakování probraného učiva, a to zpravidla formou samostatné práce žáků s následnou společnou kontrolou řešení a výsledků. Některým žákům občas činila aplikace základních matematických operací problémy. Užívání odborné terminologie nebo logické odvozování vzájemných vztahů zvládali žáci bez větších komplikací. Tempo výuky bylo přiměřené jejich schopnostem i matematickým dovednostem, žáci se aktivně zapojovali do procesu výuky. Komunikativní dovednosti, spolupráce většiny žáků s vyučujícími i celkový zájem o probírané učivo byly na dobré úrovni.

Vzdělávání v *informačních technologiích* probíhalo v dobře zařízených počítačových učebnách. V hodinách převládala samostatná práce žáků se speciálním softwarem. Vyučující jim poskytovali účinnou pomoc podle individuálních potřeb jednotlivců. Během výuky panovala přátelská atmosféra, žáci se s dotazy obraceli na vyučující, když něčemu nerozuměli, a vzájemně spolupracovali. Celková organizace hodin umožňovala žákům rozvíjet jejich kreativitu, samostatnost a pracovní kompetence.





Průběh vzdělávání v přírodovědné oblasti byl sledován hospitacemi v hodinách *fyziky, chemie a analytické chemie*. Vzdělávání je zajišťováno kvalifikovanými pedagogy, kteří mají na žáky požadavky přiměřené pedagogické i odborné úrovni. Tradiční didaktické postupy uplatňované u čtyřletých oborů vycházely z celkem přirozené vnitřní motivace žáků a jejich zájmu o přírodní jevy. Někdy byly účelně doplňovány metodami aktivního učení (např. kooperativní a skupinová práce, náznaky problémového vyučování). Vzdělávání je také vhodně podporováno didaktickou technikou a dalším materiálním vybavením (dobře vybavené učebny a laboratoře). Vzdělávací cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly zpravidla jasně formulovány a velmi dobrá byla příprava a organizace jejich průběhu. Vzdělávání v tříletých oborech bylo sice poznamenáno menším zájmem o přírodovědné předměty a nesouvisejícími žakovskými aktivitami, jejichž vhodné omezování je závislé na zkušenostech a celkovém přístupu učitelů, ale přírodovědná gramotnost žáků byla i zde rozvíjena. Snahou většiny učitelů je postupovat od jednoduchého ke složitějšímu a vycházet z dosavadních znalostí i běžných zkušeností žáků. Žáci celkem dobře pracují s konkrétními pojmy a rozumějí podstatě většiny přírodních jevů, větší potíže však působí chápání vzájemných vztahů základních fyzikálních a chemických veličin a zejména pak praktické výpočty jejich hodnot. Dobře zřetelné byly snahy učitelů o individuální přístup k žákům, zejména při samostatném řešení konkrétních úkolů. Málo však bylo uplatňováno dílčí hodnocení a průběžná zpětná vazba nebo jiné metody pedagogické diagnostiky. Přírodovědná gramotnost a postoje žáků jsou vhodně podporovány také řadou plánovaných nebo jednorázových akcí konaných v rámci environmentální výchovy a ekologické osvěty.

Hospitované hodiny *odborných předmětů* probíhaly v klidné pracovní atmosféře, učitelé vedli výuku s odbornou erudicí, převažovalo však frontálně vedené vyučování bez zařazování aktivizujících metod, výklad učitele byl střídán řízeným rozhovorem s žáky. Na žáky byly kladeny požadavky přiměřené jejich schopnostem i zaměření oboru. Využití názorných pomůcek zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Pozitivem hospitovaných hodin bylo propojování teoretických znalostí s praxí.

Odborný výcvik je zajišťován na vlastních odloučených pracovištích a u dalších právnických nebo fyzických osob. S těmito pracovišti a středisky ředitel školy uzavřel smlouvu v souladu s požadavky právních předpisů. V předmětu *odborný výcvik* bylo vyučování sledováno v oborech kadeřník, kosmetické služby, aranžér a cukrář, které probíhalo na školních pracovištích. Žáci pracovali pod vedením učitelů odborného výcviku. V rámci výuky byly rozvíjeny odborné kompetence žáků s cílem získat požadované praktické dovednosti a návyky. Na jednotlivých pracovištích byli žáci disciplinováni a zodpovědně plnili úkoly. Organizace, vedení a materiální podmínky praktického vyučování jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci cílů daných vzdělávacími programy. V rámci odborného výcviku žáci vykonávají produktivní práci, což kromě jiného posiluje jejich motivaci, vede je k zodpovědnosti a dává jim pocit z dobře vykonané práce. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu předmětu odborný výcvik škola standardně podporuje i zvyšování funkčních gramotností žáků v matematické, sociální, čtenářské, přírodovědné, technické a environmentální gramotnosti. Získané znalosti a dovednosti z praktického vyučování si žáci pravidelně ověřují na různých oborových soutěžích s velmi dobrými výsledky. Za účelem naplnění profilu absolventa, podpory odbornosti a prohloubení klíčových kompetencí žáků škola organizuje exkurze, besedy, soutěže, přehlídky a výstavy.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je celkově na požadované úrovni.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Přijímání ke vzdělávání probíhá ve škole v řádných termínech na základě předem stanovených kritérií. O své vzdělávací nabídce a kritériích přijímacího řízení škola informuje uchazeče a ostatní veřejnost na dnech otevřených dveří, návštěvami základních škol, prezentací na webových stránkách školy, informacemi v místním tisku, televizi, na prezentačních akcích středních škol a pořádáním různých soutěží a přehlídek. Přesto se v posledních letech potýká s mírným poklesem zájmu žáků o vzdělávání v nabízených oborech. Škola vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání, přijímání uchazečů proběhlo v souladu s právními předpisy.

Poradenské služby jsou realizovány dvěma výchovnými poradkyněmi, dvěma metodičkami prevence rizikového chování ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy. Každý má pro svoji oblast zpracovaný plán činnosti pro příslušný školní rok. Činnost školního poradenství je zaměřena především na péči o žáky se SVP, dále na řešení a přijímání opatření při výchovných problémech žáků a na pomoc při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání nebo uplatnění na trhu práce. V procesu vzdělávání bylo k termínu inspekce integrováno 21 žáků se SVP. Na základě doporučení školských poradenských zařízení vypracovala škola IVP pro 7 žáků, dalším 14 žákům byl povolen IVP na základě jiných důvodů (sport, mateřství). Výchovné poradkyně předávají informace o těchto žácích třídním učitelům, kteří seznamují vyučující se souhrnnými informacemi o vzdělávacích potřebách těchto konkrétních žáků. Výchovné poradkyně se rovněž pravidelně setkávají s předsedy jednotlivých tříd, které seznamují s plánem připravovaných akcí, žáci mají možnost se vyjádřit k případným problémům ve škole či v kolektivech jednotlivých tříd. Školní úspěšnost výrazně ohrožuje vysoká absence žáků, kterou škola řeší nastavením pravidel ve školním řádu, přesto se nedaří snížení absence plně realizovat. Škola má zpracovaný minimální preventivní program, ve kterém se zaměřuje na minimalizaci projevů rizikového chování, šikany či kyberšikany, organizuje tematické přednášky a setkání s odborníky ve škole, oblast absence žáků a záškoláctví není předmětem tohoto programu. Minimální preventivní program je zveřejněn na webových stránkách školy, ale chybí kontaktní informace na výchovné poradkyně a metodičky prevence rizikového chování, případně jejich konzultační hodiny.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřena ve školních řádech i dalších vnitřních dokumentech. Provozní řády jsou vyvěšeny ve všech specializovaných učebnách a dílnách odborného výcviku. Škola zajišťuje svými pedagogy dohled nad žáky. Řádně jsou vedeny knihy úrazů a záznamy o úrazech. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

Škola sleduje a přehledně vykazuje úspěšnost svých žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání. Klasifikace je prováděna v souladu s pravidly, která jsou součástí školního řádu. Podle tvrzení vedení školy jsou výsledky jednotlivých žáků pravidelně sdíleny v rámci jednání klasifikačních pedagogických porad, chybí však hlubší analýzy a hodnocení dopadu přijímaných opatření. Na akutní problémy je upozorňováno a podle jejich závažnosti jsou řešeny jednotlivými učiteli, v rámci školního poradenského systému, popř. vedením školy. Vedle vysoké úrovně závěrečných prací v některých oborech vzdělání a vedle pozoruhodných výsledků, které jsou dlouhodobě dosahovány zejména v odborných soutěžích na celostátní a dokonce i mezinárodní úrovni, jsou celkové průběžné i konečné vzdělávací výsledky v jednotlivých vzdělávacích oblastech a předmětech podstatně horší. Např. ve školním roce 2014/2015 byl celkový průměr klasifikace žáků školy 2,50, ale mezi jednotlivými obory i třídami byly propastné rozdíly (např. nejlepší průměr byl u třídy M2 – 2,10, avšak u třídy



DP1 byl 4,01). Uspokojivé nejsou ani výsledky posledních maturitních zkoušek, u kterých bylo úspěšných jen cca 61 % žáků. Naopak dobré výsledky závěrečných zkoušek, kde podíl prospívajících byl pouze 5,5 %, jsou plně srovnatelné s ostatními školami. Dobrým zdrojem informací pro vedení školy jsou jím organizované monitoringy v období říjen až listopad, které vyjadřují názory žáků na školní klima i na podmínky a metody uplatňované při samotném vzdělávání. Souběžně s tím je sledována a pravidelně sumarizována absence žáků. Ta pravděpodobně nejvíce ovlivňuje horší vzdělávací výsledky, neboť je v porovnání se školami obdobného charakteru nadprůměrná. Jednotlivé případy výrazných absentérů jsou sice řešeny, ale účinný systémový prostředek pro boj se záškoláctvím zatím škola nenalezla. Významné jsou naopak úspěchy v řadě sportovních soutěží a zapojení žáků do společenských akcí spojených zpravidla také s dobrou prezentací školy.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují vztahy školy s dalšími partnery. Účinnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků podporuje funkční komunikační systém, který poskytuje informace prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, individuálních konzultací s vyučujícími a využitím internetového přístupu. Webové stránky školy jsou na velmi dobré úrovni. Jsou vytvořeny podmínky pro práci školské rady a spolupráci s ní hodnotí ředitel školy jako dobrou. Škola je organizátorem oborových soutěží na každoročních výstavách Vzdělání a řemeslo (celostátní soutěž AR Junior a soutěž Harmonie – mistrovství republiky mladých kadeřníků a kosmetiček) a Gastrofest (Budějovické mlsání – soutěž o nejlepší cukrářský a pekařský výrobek). Je členem celostátní Asociace oborů kadeřník a kosmetička – AKAKOS (kde zasedá ve správní radě), Sdružení aranžérů ČR a Asociace kuchařů a cukrářů ČR. Řada spolupracujících firem zajišťuje také školení pedagogických pracovníků i žáků k novým technologiím a materiálům a také umožňují provádění odborného výcviku na svých pracovištích. Spoluprací s firmami nastavuje škola těsnější sepětí teorie s praxí.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni. Oblast partnerství je příkladem dobré praxe.***

## Závěry

### a) Silné stránky školy

- propagace školy na veřejnosti,
- pravidelná účast žáků v oborových soutěžích,
- velmi dobrá úroveň odborného výcviku,
- oblast partnerství a členství v profesních asociacích.

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

- nevykonávání přímé pedagogické činnosti ředitelem školy, zástupkyní ředitele pro odborný výcvik a vedoucích učitelek odborného výcviku,
- nedostatečná dotace hodin vykonávané přímé pedagogické činnosti zástupkyň ředitele pro teoretické vyučování.

(Oba nedostatky se staly podnětem pro vykonání veřejnosprávní kontroly.)

### c) Slabé stránky školy

- vysoká absence hlavně u učebních oborů,
- dílčí nedostatky v dokumentaci školy,
- chybějící prostory pro kvalitní výuku tělesné výchovy,



- velmi nízký počet studentů na VOŠ.

**d) Návrhy a doporučení na zlepšení stavu školy**

- hledat účinná opatření ke snížení absence,
- zlepšit kvalitu vedené dokumentace (přesnost, úplnost, vypovídací hodnota),
- využívat vzdělávací strategie, které vedou k většímu uplatnění aktivizujících metod a moderních, popř. alternativních forem výuky,
- analyzovat výsledky vzdělávání žáků, přijímat opatření ke zvýšení jejich úspěšnosti a hodnotit dopad těchto opatření,
- zveřejnit kontaktní informace na výchovné poradkyně a metodičky prevence na webových stránkách školy,
- dát do souladu výkon PPČ vedoucích pracovníků.

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Škola investovala do technického zlepšení budov i učeben (odborné učebny oboru fotograf, kadeřník, atd.). Vedení školy se snaží reagovat na dopady populačního poklesu žáků výměnou stávajících neatraktivních oborů za nové, ale i přesto celkový počet žáků každý rok klesá, hlavně na VOŠ. Pedagogický sbor je i přes vyšší věkový průměr stabilizovaný, podařilo se dosáhnout plné kvalifikovanosti pedagogů.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. ledna 2014
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 až č. 18, poslední ze dne 18. 9. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 6. 11. 2015
4. Jmenování ředitele školy ze dne 30. 5. 2012, č. j. KUJCK 13983/2012/OSMT/1
5. Školní vzdělávací programy pro obory: 69-41-L/01 Kosmetička, 63-41-M/01 Management obchodu a služeb, 34-56-L/01 Fotograf, 28-44-M/01 Farmaceutická technologie, 69-51-H/01 Kadeřník, 66-52-H/01 Aranžér, 29-54-H/01 Cukrář, 29-53-H/01 Pekař, 29-51-H/01 Sladovník – pivovarník, 64-41-L/51 Podnikání
6. Evidence žáků – školní matrika
7. Školní řád školy SŠ OSaP a VOŠ Kněžskodvorská 33/A, České Budějovice (střední škola) platný od 13. 10. 2015
8. Školní řád školy SŠ OSaP a VOŠ Kněžskodvorská 33/A, České Budějovice (vyšší odborná škola) platný od 13. 10. 2015
9. Koncepce pro další rozvoj v SŠ OSaP a VOŠ, Kněžskodvorská 33/A, České Budějovice
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, doklady o přijímacím řízení a ukončování vzdělávání za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
12. Organizační řád vydaný dne 1. 9. 2015





13. Třídni knihy 2014/2015, 2015/2016
14. Deníky evidence odborného výcviku 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Rozvrhy hodin platné od 1. 9. 2013, 1. 9. 2014 a 1. 10. 2015
16. Rozdělení žáků do učebních skupin v odborném výcviku pro školní rok 2015/2016
17. Zahajovací výkazy k 30. 9. 2014, 31. 3. 2015 a 30. 9. 2015
18. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
19. Záznamy z porad vedení školy
20. Zápisy z jednání předmětových komisí
21. Plán kontrol a hospitací
22. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Plán práce výchovného poradce pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
26. Roční plány Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů
28. Ekonomické podklady za roky 2013 a 2014
29. Kniha úrazů k datu inspekce
30. Podklady BOZ za rok 2013 a 2014
31. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIC-240/12-C, ze dne 7. 6. 2012

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Ing. Zdeněk Vrhel v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích dne 4. 12. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Petrovský, ředitel školy

Mgr. Miroslav Petrovský v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. 12. 2015