



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-685/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Jičín, Železnická 460
Sídlo	Železnická 460, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	skola@4zs.mujicin.cz
IČO	70 866 784
Identifikátor	600 092 119
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Procházkou, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Jičín, Žižkovo náměstí 18 506 01 Jičín
Místo inspekční činnosti	Železnická 460, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	19. – 21. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 19. 11. 2014 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola, Jičín, Železnická 460 (dále škola) vykonává činnost **základní školy** (dále ZŠ), **školní družiny** (dále ŠD) a **školní jídelny** (dále ŠJ). K termínu inspekce navštěvovalo ZŠ 470 žáků v 19 třídách (nejvyšší povolený počet 700 žáků), ŠD 166 žáků v 6 odděleních (nejvyšší povolený počet 166 žáků). Škola eviduje celkem 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Celý subjekt provozuje svoji činnost v komplexu pavilonů, ve čtyřech z nich se nacházejí kmenové a odborné učebny včetně dvou tělocvičen. Specifikem školy je ekologický areál „Čtyřlístek“. Škola se profiluje ekologickou výchovou jako hlavním pilířem výchovy a vzdělávání. Ten je podporován dalšími třemi pilíři – výukou cizích jazyků (anglický jazyk od 3. ročníku, druhý cizí jazyk od 7. ročníku), informatikou a sportovními aktivitami. ZŠ navštěvují převážně žáci z Jičína, asi 20 % žáků dojíždí z blízkého okolí. Škola v posledních letech zaznamenala mírný nárůst počtu žáků. V pátém pavilonu sídlí ŠD a ŠJ, kapacita ŠJ je 1200 stravovaných (stravují se zde i žáci dvou blízkých středních škol). Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese <http://4zs.jicin.cz/>

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Žáci se vzdělávají podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV), jehož první verze byla vydána v roce 2007. Koordinátorky ŠVP ZV ve spolupráci s ostatními pedagogy školy dokument aktualizovaly a částečně přepracovaly. K 1. 9. 2013 ředitel školy vydal jeho novou verzi, ve které jsou uvedeny změny dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platného k 1. 9. 2013, zapracovány byly nové identifikační údaje o škole a změny v osnovách některých předmětů. Standardizované úlohy předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika pro 5. a 9. ročník jsou jeho přílohou. Ředitel školy vydal **Školní vzdělávací program pro školní družinu** (dále ŠVP ŠD), který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka obsažená v ŠVP ZV a ŠVP ŠD zohledňuje reálné podmínky školy a umožňuje všestranný rozvoj klíčových kompetencí žáků. Oba dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách školy, kompletní verze jsou též k dispozici na informační nástěnce školy.

Organizace vzdělávání je realizována v souladu se zásadami stanovenými dokumentací školy. Učební plány dané ŠVP ZV jsou naplňovány. Organizační řád je funkčním dokumentem vnitřního chodu školy, stanovuje strukturu, pravomoci jednotlivých pracovníků a odkazy na další směrnice týkající se organizace a provozu školy. Školní řád obsahuje všechny náležitosti předepsané školským zákonem. Uspořádání provozu ŠD je zakotveno ve vnitřním řádu a je též v souladu s právním předpisem. Rozvrh hodin je zpracován tak, aby vyhovoval vnitřním a vnějším podmínkám školy. Tělesná a výtvarná výchova jsou v některých ročnících vyučovány ve dvouhodinové dotaci, ve výuce jazyků jsou třídní kolektivy děleny do skupin. Učební plán i rozvrh hodin jsou v souladu s právními předpisy. Disponibilní hodiny jsou efektivně využity vzhledem k profilaci školy. Na 1. stupni jsou poskytnuty na výuku ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace, na 2. stupni v několikahodinové dotaci téměř do všech vzdělávacích oblastí, převážně pak do vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a zdraví. Od 7. ročníku mají žáci možnost ovlivnit své vzdělávání výběrem z několika volitelných předmětů. Německý a ruský jazyk jsou vyučovány jako druhý cizí



jazyk. Uspořádání provozu ŠD je v souladu s jejím vnitřním řádem. Dohledy nad žáky jsou zajištěny při veškerých jejich činnostech.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává od roku 1990. Při řízení školy účelně spolupracuje se svým Poradním sborem (zástupce ředitele školy, metodička prevence sociálně patologických jevů, výchovný poradce, vedoucí předmětové komise pro 1. stupeň, porada vždy první pondělí v měsíci). Každý první čtvrtek v měsíci následuje porada vedoucích (vedoucí učitelka ŠD, vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařka – předsedkyně ZO ČMOS, školník, zástupce ředitele školy). Šest předmětových skupin se schází operativně. Povinná dokumentace školy je zpracovaná v souladu s platnými právními předpisy. Většina dokumentů má kvalitní obsahovou i formální úroveň. Frekvence hospitací vedení školy v aktuálním školním roce byla do data inspekce nízká. Tento fakt výrazně snižuje hodnocení a zároveň nepodporuje motivaci pedagogů. V rámci inspekční činnosti byly ředitelem školy i jeho zástupcem provedeny hospitace, následné rozhovory neměly dostatečnou didaktickou a hodnotící kvalitu. Učitelé měli možnost vyjádřit se ke své práci v rámci pohospitačního rozhovoru. Vedení školy preferuje v řízení principy a zásady, které se opírají o empirii a mnohaletou stabilitu pracovního týmu. Koncepční materiály mají charakter dlouhodobé vize rozvoje školy. Rozpracovány jsou v operativních krátkodobých plánech (týdenní plán akcí školy, plán práce a pedagogicko-organizační informace na konkrétní školní rok). Informační systém odpovídá velikosti organizace a je funkční.

Škola účinně, účelně a systematicky spolupracuje se zákonnými zástupci, školskou radou, zřizovatelem a žákovským parlamentem. Dalšími spolupracujícími partnery jsou policie ČR, Městská policie Jičín, OSPOD i jičínská školská poradenská zařízení. Klub rodičů a přátel Čtyřky účelově finančně podporuje některé mimořádné aktivity. Efektivní a pro žáky přínosná je spolupráce s místními sportovními kluby, městskou knihovnou i muzeem, aquacentrem. Občanské sdružení Semiramis z Mladé Boleslavi zaměřuje svou dlouhodobou odbornou, komplexní a cílenou spolupráci na oblast prevence rizikového chování žáků 2. stupně. Škola spolu s lektory Královéhradecké diecéze každoročně organizuje dvoudenní adaptační akci pro žáky 6. ročníku (začlenění nově příchozích žáků do kolektivu na 2. stupni). Školní areál ekologické výchovy je vyhledávaným vzdělávacím prostorem pro žáky i pedagogy ze škol a školských zařízení v širokém regionu, jeho vybudování a provozování je příkladem dobré praxe.

Vzdělávací činnost v ZŠ zajišťuje 25 učitelů, ředitel školy a jeho zástupce. Ve ŠD pracuje 6 vychovatelek. **Pedagogický sbor** doplňují 4 asistentky pedagoga. Všichni pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace. Učitelé, kteří jsou pověřeni výkonem dalších funkcí (výchovný poradce, metodikové EVVO a prevence), absolvovali příslušné specializační studium.

Ředitel školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). Pro jeho realizaci zpracoval plán personálního rozvoje. Pedagogové se zúčastňují různých vzdělávacích akcí, např. v oblastech své odbornosti, metod a forem výuky a řízení školy. K financování seminářů jsou využívány finanční prostředky získané z projektů evropských fondů a Královéhradeckého kraje. Volno k samostudiu mohou pedagogové čerpat podle sestaveného plánu. Ředitel školy pečuje o učitele, kteří začínají nebo nově přicházejí, přidělením zkušeného mentora.



Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. **Podmínky přijímání žáků jsou rovné.** Pro snazší přechod dětí z MŠ do ZŠ vedení školy nabízí rodičům a jejich dětem prohlídku školy v rámci dnů otevřených dveří i návštěvu výuky v 1. ročníku. **Výchovné poradenství** zajišťuje pedagog školy, který absolvoval příslušné specializační studium. Evidence žáků se zdravotním postižením a žáků se sociálním znevýhodněním je vedena přehledně, individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou zpracovány v souladu s platným právním předpisem. V letošním školním roce škola integruje 51 žáků se zdravotním postižením a vzdělává je podle IVP. Reedukaci zajišťují na 1. stupni třídní učitelky, na 2. stupni však probíhá nepravidelně, pouze dle zájmu žáků. Čtyři jazykově zcela adaptovaní žáci cizí státní příslušnosti jsou integrováni do běžných tříd. **Prevenici sociálně patologických jevů** zajišťuje učitelka školy, která absolvovala specializační studium. Minimální preventivní program (dále MPP) je spíše obecně a formálně zpracovaný dokument, který obsahuje výčet cílových kompetencí žáků obsažených v ŠVP ZV, nemapuje možný výskyt sociálně patologických jevů ve škole a nestanovuje postupy jejich řešení. Výroční zpráva obsahuje obecné informace o této oblasti.

Škola má vhodné **materiální předpoklady** k naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV. Výuka probíhá ve 31 učebnách, 12 z nich jsou učebny odborné (učebna českého jazyka s knihovnou, cizích jazyků, informatiky, praktických činností, environmentální výchovy, fyziky, chemie, přírodopisu, hudební výchovy, výtvarný ateliér, cvičná kuchyň, učebna s interaktivní tabulí). Kmenové učebny jsou účelně zařízeny keramickými tabulemi i vhodným žákovským nábytkem. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami umožňuje škole realizovat výuku na obou stupních na požadované úrovni. Ke zkvalitnění didaktických postupů při vzdělávání žáků je škola vybavena třemi interaktivními tabulemi a devíti dataprojektory, z nichž jeden je přenosný. Škola disponuje téměř sedmdesáti počítačovými stanicemi, z nichž polovina je přístupná žákům. Dobré podmínky mají žáci rovněž pro pohybové aktivity. Výukové prostory jsou přímo propojené se dvěma tělocvičnami, škola má k dispozici několik bezpečně přístupných vlastních venkovních hřišť, doplnkově může využívat i sportoviště městských tělovýchovných zařízení. K podpoře environmentální výchovy slouží stále se rozvíjející školní areál ekologické výchovy „Čtyřlístek“ s meteorologickou stanicí, přírodovědnou naučnou stezkou, arboretem a keltským kalendářem. Učitelé i žáci mají k dispozici dostatek vhodných počítačových aplikací. V kvalitně vybaveném ateliéru výtvarné výchovy mají žáci k dispozici speciální lavice, hrnčířský kruh i keramickou pec. Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje v šesti samostatných odděleních. ŠD ke své činnosti využívá školní dvůr i sportoviště, ekologický areál a odborné učebny. Významným přínosem pro zkvalitnění materiálních podmínek pro školu bylo zapojení se do projektu EU peníze školám.

ŠJ poskytuje **stravování žákům** a zaměstnancům školy. Na základě ujednání o zajištění školního stravování se zde stravují i žáci dvou středních škol. Strávníci odebírají jedno hlavní jídlo s možností výběru ze dvou připravovaných chodů. Nad rámec školního stravování jsou za úplaty k dispozici termosy s nápoji, v určených hodinách mají žáci možnost využít bufet umístěný ve vstupní hale školy. Výživové normy byly plněny v požadované výši. Finanční normativy na nákup potravin pro všechny věkové skupiny byly stanoveny v požadovaném rozpětí finančních limitů uvedených ve vyhlášce o školním stravování.

Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) jsou zpracovány ve



školním řádu a v dalších interních směrnících. S podmínkami v uvedených dokumentech jsou žáci prokazatelně seznamováni. Kontrolovaná povinná dokumentace BOZ je v souladu s platnými právními předpisy.

Objem **finančních prostředků** poskytovaných ze státního rozpočtu umožňoval plně pokrýt přímé výdaje na vzdělávání. Z prostředků MŠMT škola obdržela dotace v rámci rozvojových programů určených pro navýšení platových tarifů zaměstnanců. Provozní výdaje byly hrazeny z příspěvku zřizovatele, ten ve svém rozpočtu zohledňoval i další nezbytné výdaje. Významným přínosem pro rozpočet školy byly finanční prostředky získané z projektu EU peníze školám, které byly k vytvoření digitálních učebních materiálů, k individualizaci výuky, k DVPP a na pořízení technického vybavení pro zkvalitnění výuky. Královéhradecký kraj finančně podpořil projekt Čtyřka – škola otevřenosti. Ten byl zaměřený na prevenci rizikového chování. Další finanční prostředky škola získává z úplaty za poskytování školských služeb, doplňkovou činností a drobnými sponzorskými dary.

Realizované ŠVP jsou v souladu s danou legislativou. Dokumenty jsou zpracovány velmi kvalitně.

Organizace vzdělávání odpovídá materiálním a personálním možnostem školy a je předpokladem úspěšného rozvoje klíčových kompetencí žáků.

Přijímání žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou funkční.

Personální podmínky vykazují nadstandardní úroveň.

Materiální a finanční předpoklady umožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu na standardní úrovni. Stravovací služby ve ŠJ jsou poskytovány ve standardní kvalitě a podporují zdravý životní styl. Zajištění BOZ včetně povinné dokumentace je v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve většině **hospitovaných hodin na 1. stupni** (matematika, český jazyk, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda) byla dodržena jejich struktura včetně stanovení cíle, úvodní i průběžné motivace (zpestřování výuky prostřednictvím recitace, zpěvu, dramatizace, soutěží a her), závěrečného shrnutí, hodnocení i sebehodnocení žáků. Ti byli aktivní a bezprostředně se zapojovali do řešení zadávaných úkolů. Metody a formy práce v hodinách odpovídaly danému tématu, učitelé i učitelky upevňovali u žáků základní návyky a kladné sociální vztahy. Vedle frontální práce s celou třídou byly vhodně zařazovány i párové a skupinové činnosti žáků. K pracovní pohodě přispíval laskavý a individuální přístup pedagogů a tolerance osobního tempa. Učivo bylo propojeno s praktickým životem, žáci dostávali prostor na samostatnou práci a dotazy. Vyučující v hojně míře používali efektivní a funkční pracovní metody a zařazovali inovativní a aktivizující prvky přiměřeně věku i schopnostem žáků, zejména v **matematice** vhodně zaměřovali slovní úlohy na rozvoj finanční gramotnosti. K výuce čtení všichni učitelé úspěšně využívali genetickou metodu a důsledně vedli žáky k porozumění obsahu textu. Žáci jsou podněcováni ke kvalitnímu písemnému i mluvenému projevu a pracují se slovní



zásobou i větami. Velmi často dostávali příležitost k mluvním cvičením a řešení problémových úloh. **V předmětech s vlastivědným zaměřením** žáci pracovali s nejrůznějšími texty, využívali vlastní poznatky a vědomosti, učili se orientovat v časové přímce a byli přiměřeně vedeni ke vztahu k národním památkám, literatuře a umění.

Souhrnně lze konstatovat, že výuka na 1. stupni byla názorná, využity byly nástěnné přehledy učiva, didaktická technika a drobné pomůcky. Pedagogové používali správnou terminologii a vhodně kladenými dotazy a stimuly podněcovali žáky k přemýšlení nad vlastní prací. Žáci pracovali s novými učebnicemi a pracovními sešity. Ve všech hodinách byla efektivně rozvíjena jejich čtenářská gramotnost. Při řízeném rozhovoru se žáci aktivně zapojovali do komunikace a vyjadřovali své názory. Učitelky i učitelé byli k bezprostředním projevům žáků tolerantní, rozvíjeli jejich řečový projev, slovní zásobu a vhodně korigovali komunikaci. Dostatečný prostor byl věnován čtení a následnému ověření porozumění obsahu čteného textu. Žáci některých ročníků si své písemné práce zařazují do vlastního portfolia, a tak mohou následně sledovat vývoj svých dovedností. Pravidla pro hodnocení vyučující dodržovali, žáky průběžně hodnotili, chválili a povzbuzovali, v některých hodinách zařadili a motivačně využili vzájemné hodnocení žáků.

Žáci **2. stupně** byli ve sledovaných **jazykových předmětech** (český, německý, ruský a anglický jazyk) stručně a jasně seznamováni s cílem i programem hodiny. Většina vyučujících zařazovala vhodnou a zábavnou úvodní a průběžnou motivaci. Plnění úkolů spojených s pohybem žáků po třídě přispívalo k psychohygieně výuky. Všichni vyučující cizích jazyků používali prezentační techniku a práci s překladovými slovníky. Střídání metod a forem práce a okamžitá reakce pedagogů na dotazy a situaci ve třídě vedly k aktivnímu zapojení všech žáků do vyučovacího procesu. Názorně demonstrační metody proložené hrou byly efektivní. Jasně a konkrétní stanovení úkolů a cílů pro hodnocení a klasifikaci urychlovalo práci. V některých vyučovacích hodinách převažovala frontální metoda, jejímž zařazením výrazně klesaly aktivita a zájem žáků o učivo. Ve většině sledovaných hodin byla patrná zřetelná diferenciací úkolů a individuální přístup k prospěchově slabším žákům. Všichni žáci byli vedeni k mluveným projevům a větnému vyjadřování, chyběl jim však dlouhodobý nácvik samostatného projevu před třídou. Nespisovné výrazy a nespisovné vyjadřování v žákovské komunikaci nebyly v českém jazyce vždy korigovány. V žákovských knížkách je dostatek průběžných známek, provedená klasifikace v hodinách byla objektivní a učitelé zdůvodněná. Pokus o hodnocení referátu žáka ostatními spolužáky nebyl dobře metodicky připraven. Bylo patrné, že ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáci dosud mnoho příležitostí nedostávali. Adekvátní závěr vyučovacích hodin byl zaznamenán pouze dvakrát. V ostatních případech hodinu ukončilo zvonění, závěrečné opakování a hodnocení neproběhlo. Při výuce **přírodovědných předmětů na 2. stupni** (hospitovány byly hodiny matematiky, fyziky, zeměpisu a přírodopisu) panovala ve třídách pozitivní pracovní atmosféra, žáci respektovali pokyny učitelů, byli k sobě ohleduplní, v případě potřeby si pomáhali. Výuka byla organizována v souladu se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin.

Hospitované hodiny byly velmi dobře organizované a vyznačovaly se podnětnou a příjemnou atmosférou. Přibližně v polovině hodin pedagogové v úvodní části sdělili pouze téma, nikoliv cíl výuky. Využívali frontální způsob výuky s řízeným rozhovorem, samostatnou práci žáků, jeden vyučující zařadil i skupinovou práci. Žáci byli vhodně



motivování, vedení k aktivním činnostem a vzájemné spolupráci. K zajištění názornosti vyučující používali dostupné pomůcky (učebnice, atlasy, mikroskopy, tabulky aj.), zřídka i didaktickou techniku. Teoretické poznatky spojovali s praktickými příklady. Zvolené formy a metody práce vedly ke splnění cíle hodiny, ale ne vždy umožnily aktivní zapojení všech žáků do výuky. Vyučující žáky průběžně motivovali a objektivně formativně i sumativně hodnotili. Žáci prokazovali dobré znalosti odborné terminologie ve všech hodinách. Ojedinele dostali příležitost k vysvětlování přírodních jevů a zákonitostí. Souvislý mluvní projev u nich rozvíjen nebyl. Do hodin se zapojovali se zájmem, při laboratorní práci byli pečliví, dodržovali stanovené postupy a pravidla práce s mikroskopickou technikou. Diferencovaný přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) nebyl zřejmý a jen někdy byly při samostatné práci rychlejší žákům zadávány další úkoly. Pouze někteří vyučující v závěru hodiny shrnuli probrané učivo, ve dvou případech proběhlo i sebehodnocení žáků, nebo zhodnocení jejich práce učitelem. Při inspekčních hospitacích byly rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní, sociální a k řešení problémů.

K dalšímu **rozvoji osobnosti žáků** přispívá fungující a dobře vybavená školní knihovna. Škola organizuje pravidelné i jednorázové mimoškolní aktivity. Silnou stránkou školy jsou i projektové týdny na 1. stupni.

Organizace vzdělávání odpovídá materiálním a personálním možnostem školy a je předpokladem úspěšného rozvoje klíčových kompetencí žáků.

Průběh vzdělávání na 1. stupni je celkově hodnocen jako velmi dobrý. Jedna z vyučovacích hodin anglického jazyka na 2. stupni byla příkladem dobré praxe. Ostatní sledovaná výuka na 2. stupni byla standardní.

Rozvoj osobnosti žáků je standardní, na 1. stupni k němu výrazně přispívají projektové týdny.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje individuální i skupinové **výsledky vzdělávání žáků a úroveň jejich chování**. Zjištění jsou vyhodnocována při jednáních pedagogické rady. Pravidla pro toto hodnocení jsou jasně a kvalitně vypracovaná a jsou součástí ŠVP ZV a školního řádu. Velmi podrobně jsou v tomto dokumentu stanoveny i zásady a způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci. Učitelé objektivně hodnotí a klasifikují žáky, sledují jejich výkony a připravenost na vyučování, zařazují různé druhy zkoušení, testy a kontrolní práce. Kromě prioritně sledované úrovně znalostí žáků je autoevaluace zaměřena v různé míře i do dalších oblastí života školy, na četnost a efektivitu výchovných opatření, účinnost prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování a úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy. Podrobné hodnocení prospěchu a chování žáků uvádí ředitel školy ve výročních zprávách. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a na předem domluvených konzultacích s jednotlivými pedagogy. Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014 vyplývá, že na jeho konci z celkového počtu 461 žáků prospělo s vyznamenáním 304 (tj. 66 %), 151 prospělo (32%) a 6 neprospělo. Opravné zkoušky konali 4 žáci, z nichž 1 neuspěl. Druhým stupněm z chování byli klasifikováni 2 žáci. Kázeňská opatření a pochvaly byly využity přiměřeně a



v souladu s kritérii hodnocení. K porovnání výsledků vzdělávání žáků škola využívá údaje získané z externích i interních zdrojů (srovnávací testování žáků, jejich výsledky v různých olympiádách a soutěžích. Největších úspěchů v uplynulém školním roce dosáhli jednotlivci v Pythagoriádě, recitačních soutěžích a olympiádách z anglického jazyka, dějepisu a matematiky. Velmi pěkná umístění získala školní družstva i v kolektivních sportech na úrovni okresu a kraje. Družstvo mladších žákyň obsadilo v krajském kole přespolního běhu 2. místo. Dramatický soubor se po vítězství v krajském kole zúčastnil celostátní přehlídky Dětské scény s hrou O sedmi dnech.

Pravidla pro hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků jsou velmi podrobně stanovena v dokumentech školy. V zavedeném systému hodnocení jsou využívány vnitřní, ale i vnější evaluační nástroje. Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům se škola zabývá nadstandardním způsobem.

Závěry

Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

Pedagogický sbor je stabilní, jeho kvalifikovanost je stoprocentní.

Činnost ekologického areálu Čtyřlístek je příkladem dobré praxe na poli environmentální výchovy a přírodních věd, příkladné je průřezové zařazení environmentální výchovy do všech oblastí vzdělávání žáků.

Škola efektivně, systematicky a kvalitně komunikuje se zákonnými zástupci žáků.

Škola systematicky a plánovitě sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků a přijímá účinná opatření k další práci.

Ve škole panuje příjemné, podnětné a přátelské pracovní prostředí, příkladná je partnerská interakce mezi vyučujícími a žáky.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Slabé stránky

Ředitel školy a jeho zástupce se v malé míře zaměřují na sledování kvality průběhu vzdělávacího procesu, jejich hospitační činnost je málo frekventovaná a záznamy o dílčích kontrolách pedagogů nemají vypovídající hodnotu.

Ve struktuře vyučovacích hodin na 2. stupni učitelé nedávají prostor žákům k sebehodnocení.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Věnovat větší pozornost kvalitativní i kvantitativní stránce hospitační činnosti.



Konkretizovat koncepční dokumenty školy, zaměřit se na střednědobé plánování ve všech oblastech.

Zaměřit se na práci s žáky se SVP, zejména na uplatňování vhodných didaktických postupů včetně individuálního přístupu učitelů k jednotlivým žákům.

Podrobněji rozpracovat MPP, zaměřit se na možný výskyt sociálně patologických jevů a postupy při jejich řešení.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Byl rozšířen areál školní ekologické výchovy Čtyřlístek, pro jeho zkvalitnění škola obdržela dotace v rámci rozvojového programu z ESF a také od Královéhradeckého kraje.

Kmenové učebny byly vybaveny kvalitními keramickými tabulemi, zlepšilo se vybavení výpočetní technikou (interaktivní tabule, dataprojektory).

Zlepšilo se materiální vybavení školy i školní družiny.

Škola zavedla elektronické žákovské knížky, které jsou účinným prostředkem i nástrojem komunikaci se zákonnými zástupci a analýze hodnocení žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Jičín s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 19. 10. 2009 (úplné znění včetně dodatků č. 1 – 4)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014
3. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 7511/SM/2013-8, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 24. 6. 2013
4. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-22428/2014-2, ve věci zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 8. 7. 2014
5. Jmenování do funkce ředitele školy, s platností od 1. 8. 2000, ze dne 25. 6. 2000
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy, s platností od 1. 8. 2012, ze dne 19. 7. 2012
7. ŠVP ZV platný ve školním roce 2014/2015
8. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2014/2015
9. Vnitřní řády ŠD a ŠJ platné ve školním roce 2014/2015
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
12. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015



13. Třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
14. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
15. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
16. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní rok 2014/2015
17. Organizační řád ZŠ ze dne 25. 5. 2011
18. Pedagogicko-organizační informace pro školní rok 2014/2015
19. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
20. Pracovní náplně pedagogů platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
22. Záznamy z jednání školské rady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o vzdělávacích akcích pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2014/2015
24. Plán personálního rozvoje ze dne 3. 1. 2003
25. Přehled DVPP, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
26. Dokumentace k projektům realizovaným ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
27. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičnách ZŠ a na školním hřišti ze dne 17. 2. 2014
29. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 9. 2013
30. Třídni knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
31. Koncepce rozvoje školy na léta 2014 – 2018 ze dne 13. 11. 2013
32. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015 a osobní spisy těchto žáků
33. Minimální preventivní program ze dne 3. 9. 2012
34. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
35. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
36. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
37. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014



38. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2014
39. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2014
40. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
41. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
42. Seznamy stravovaných s daty narození pro školní rok 2014/2015
43. Přihlášky ke stravování pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
44. Výživové normy za období květen až říjen 2014
45. Jídelní lístky za září a říjen 2014
46. Měsíční hlášení o hospodaření školní jídelny za září 2014 (dodací listy, příjmové doklady, faktury, žádanky a výdejky potravin, evidence docházky, stav čerpání finančního normativu, přehled plateb za školní stravování)
47. Ujednání o zajištění školního stravování pro žáky Lepařova gymnázia, Jičín, Jiráskova 30, ze dne 24. 8. 2009 s dodatkem (změna kalkulace jídel) ze dne 22. 5. 2013 a dodatkem (úprava režijních nákladů) ze dne 7. 7. 2014
48. Ujednání o zajištění školního stravování pro žáky soukromé střední školy podnikatelské – Altman, s. r. o., ze dne 22. 7. 2009 s dodatkem (změna kalkulace jídel) ze dne 22. 5. 2013 a dodatkem (úprava režijních nákladů) ze dne 7. 7. 2014
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
52. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
53. Inspekční zpráva z roku 2009 čj. ČŠI-216/09-09

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová, v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Miluše Urbanová,
Ph.D., v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková, v. r.

V Trutnově dne 15. 12. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Procházka, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Procházka, v. r.

V Trutnově dne 15. 12. 2014



Připomínky ředitele školy

29. 12. 2014

Připomínky nebyly podány.