



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha - západ

Čisovice 193, 252 04 Čisovice,

Identifikátor: 600 053 067

Termín konání inspekce: 3. a 4. duben 2007

Čj.	ČŠI-726/07-02
Signatura	bb4za116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha-západ je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Čisovice se sídlem na adrese 252 04 Čisovice 4. Ve školním roce 2006/2007 má základní škola dvě třídy a navštěvuje ji celkem 25 žáků prvního až pátého ročníku. Mateřská škola, která má jednu třídu a 24 zapsaných dětí, sídlí se základní školou ve společném areálu. Její číslo popisné však je 224.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v základní škole a v mateřské škole - § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j), § 149 odst. 2 a § 28 odst. 1 písm. a)
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání

Činnost školy vymezují Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Čisovice dne 13. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003 a její dodatek ze dne 17. února 2005. Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení provedlo MŠMT ke dni 1. ledna 2003. Do rejstříku škol a školských zařízení byla škola zapsána ke dni 1. ledna 2005. Obor vzdělání a forma vzdělávání i seznam školských služeb jsou v souladu se skutečností. Ke změnám údajů ve smyslu § 144 odst. 1 písm. b), c), d) a g) školského zákona nedošlo. K doplnění změn ve jméně ředitelky školy došlo na základě žádostí podaných v zákonem stanovené lhůtě. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností stejně jako údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejím dodatku.

Kapacity základní školy (50 žáků), mateřské školy (25 dětí), školní družiny (30 žáků) a školní jídelny (90 strážníků) jsou dodrženy. Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech zaznamenány v souladu se skutečností.

2. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení v základní škole

Rozvoji informačních a komunikačních technologií (ICT) věnuje ředitelka vzrůstající podporu. Plánování v oblasti zajišťují kvalitní „ICT plány školy“ zpracované v souladu s metodickými pokyny MŠMT. Pamatováno je rovněž na jejich aktualizaci. Využívání výpočetní techniky se postupně stává běžnou součástí vyučování. Příležitostně si vyučující pomocí ICT vytvářejí jednoduché výukové materiály, např. pracovní listy, testy apod. Rozvojových projektů v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) se škola ale zatím nezúčastňuje.

Účinná je podpora dalšího vzdělávání vyučujících. Vzdělávacích akcí v oblasti SIPVZ se tak účastní všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka a druhá třídní učitelka absolvovaly kompletní souhrn stanovených vzdělávacích modulů, další vyučující má zatím kurz k dosažení úrovně základních uživatelských znalostí (Z) a úvodní modul vzdělávání poučených uživatelů (P 0). Celkově tak základní škola v oblasti proškolení pedagogických pracovníků splňuje tzv. Standard ICT služeb požadovaný příslušnými pokyny MŠMT. Správcem počítačového vybavení je na základě smlouvy externí pracovník.

Vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení je jednak součástí dílčích hodnocení ICT plánů a jednak také předmětem hospitačních rozborů, porad, metodických diskusí apod. Případná opatření jsou přijímána ve spolupráci se zřizovatelem podle potřeby a podle finančních možností. Obnovován je tak fond výukových programů, pořízen byl počítač do jedné třídy, zásadní význam měla v poslední době změna služeb odborné počítačové firmy. Učitelé se ve svých dalších aktivitách k využití ICT vedle podpory výuky zaměřují nejvíce na přípravu dětského časopisu, různých soutěží apod.

Rovněž počtem počítačových stanic jsou v základní škole splněny požadavky příslušného metodického pokynu. Celkově je nyní k dispozici šest funkčních počítačů. Dva jsou umístěny v ředitelně, tři jsou spojeny v síti v malé speciální pracovně a jeden je v I. třídě. Ze všech počítačů je přístup na internet. Další přípojné místa ale zřízena nejsou, takže v jedné učebně počítač citelně chybí. Počítačová pracovna svými rozměry navíc neumožňuje práci žáků ve větších třídních kolektivech. Periferní techniku tvoří dvě tiskárny, moderní prezentační technika ve škole není. Výukových programů je dostatek.

Možnosti dalšího rozvoje jsou v oblasti vlastní prezentace školy vůči veřejnosti. Přestože škola svoji E-mailovou adresu náležitě zveřejnila, rodiče žáků této možnosti komunikace zatím nevyužívají. Také vlastní webové stránky nemá škola dosud vytvořeny a ke zveřejnění alespoň základních informací používá stránky zřizovatele. V poslední dotazníkové akci získala škola k otázkám ICT některé náměty od rodičů. Reakcí bylo zavedení dvou počítačových kroužků.

V průběhu inspekce bylo hospitováno v celkem pěti hodinách, a to u obou třídních učitelek. Ve zhlédnuté výuce byla práce žáků na počítačích zařazena účelně a z metodického hlediska vhodně, žáci při tom prokázali velmi dobré uživatelské dovednosti.

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení vykazuje běžný stav.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Čisovice dne 13. prosince 2002, bez uvedení čj.
2. Dodatek ke zřizovací listině obce Čisovice ze dne 17. února 2005, bez uvedení čj.

3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 16 961/03-21, s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9826/2006-21, vydané dne 11. dubna 2006 s účinností od 11. dubna 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu změn v údajích vedených rejstříku škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů, čj. 80934/2006/KUSK, ze dne 1. května 2006 s účinností od 1. května 2006
6. Žádost zřizovatele o provedení změn v rejstříku škol školských zařízení, pro MŠMT, ze dne 28. března 2006
7. Žádost zřizovatele o provedení změn v rejstříku škol školských zařízení, pro KÚ, ze dne 28. března 2006
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální k 2. dubnu 2007
9. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 16. prosince 2002, čj. 928/2002
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
12. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
15. Udělení výjimky z počtu žáků pro mateřskou školu ze dne 30. srpna 2006
16. Přehled docházky do mateřské školy – září 2007
17. Rozvrhy hodin obou tříd pro školní rok 2006/2007
18. Třídní knihy obou tříd základní školy pro školní rok 2006/2007
19. Třídní výkazy obou tříd pro školní rok 2006/2007
20. Katalogové listy všech žáků základní školy
21. Přehled výchovné práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
22. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
23. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy v oblasti ICT
24. Koncepce rozvoje školy na období 2007-2011 ze dne 3. ledna 2007
25. Plán práce základní školy na školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2006
26. Plnění plánu kontrol a hospitací (2005/2006) – bez uvedení data
27. Plnění plánu kontrol a hospitací (2006/2007) – bez uvedení data
28. ICT plán školy ze dne 23. ledna 2005
29. Hodnocení plnění plánu ICT na rok 2005 ze dne 17. ledna 2006
30. Aktualizovaný ICT plán školy na rok 2006 ze dne 6. února 2006
31. ICT plán školy na rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2006
32. Hodnocení plnění plánu ICT na rok 2006 ze dne 3. ledna 2007
33. Využívání počítačové učebny ze dne 31. srpna 2006

34. Jmenování ICTK manažera ze dne 3. října 2002
35. Seznam výukových programů , bez uvedení data
36. Zápisy z jednání pedagogické rady ze školních roků 2005/2006 a 2006/2007
37. Plán kontrol a hospitací 2006- 2007 ze dne 31. srpna 2006
38. Výroční zpráva o činnosti školy 2004/2005 ze dne 4. října 2005, čj. 196/05
39. Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006 ze dne 29. září 2006, čj. 112/06
40. Inspekční zpráva čj. 035 88/02-2084 ze dne 24. dubna 2002
41. Plán DVPP – 2006-2007 ze dne 31. srpna 2006
42. Dotazníky rodičům z listopadu 2006

ZÁVĚR

Údaje zapsané ve zřizovací listině příspěvkové organizace a údaje o jejím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.

Zavádění informačních a komunikačních technologií je v základní škole věnována potřebná pozornost. V oblasti je tak patrný postupný rozvoj. Zodpovědný je zejména přístup pedagogických pracovníků k rozšiřování vlastní počítačové gramotnosti. Podle možností je pamatováno na využívání výpočetní techniky v běžné výuce. Ve zhlédnutých hodinách byly činnosti, které žáci prováděli na počítačích, zařazovány funkčně a metodicky vhodně. Uživatelské dovednosti žáků dosahují potřebné úrovně. Prostor pro budoucí investice představuje oblast ICT z hlediska materiálního vybavení. Chybí alespoň jedna počítačová stanice ve druhé třídě a celkově i jakákoliv moderní prezentační technika. Více pozornosti vyžaduje také prezentace školy na vlastních internetových stránkách, možnost přípravy některých projektů, využití ICT k tvorbě různých žákovských prací apod.

V Berouně dne 6. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Smrž	Antonín Smrž v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Politických vězňů 20, 266 01 Beroun. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 26. dubna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Moravcová

Hana Moravcová v.r.
Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-11	ČŠI-727/07-02
Školská rada	2007-05-11	ČŠI-728/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.