



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-169/09-02

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Žďár
Adresa:	<ul style="list-style-type: none">• Žďár 102, 294 12 Žďár
Identifikátor:	600 049 019
IČ:	71 005 927
Místo inspekce:	<ul style="list-style-type: none">• Žďár 102, 294 12 Žďár• Doubrava 210, 294 11 Loukov
Termín inspekce:	15. – 16. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Žďár, okres Mladá Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Žďár, okres Mladá Boleslav (dále jen škola), byla zřízena Obcí Žďár jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 60 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 30 žáků, školní družinu s kapacitou 38 žáků a školní jídelnu s kapacitou 180 strážníků. Školní jídelna je umístěna v budově MŠ a zajišťuje stravování i pro žáky ZŠ. Provoz v MŠ probíhá od 6:00 do 15:30 hodin.

ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, a v 1. a 2. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učení pro život“. MŠ již od školního roku 2003/2004 poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme v Českém ráji“.

Ke dni inspekce se v základní škole vzdělávalo ve třech třídách celkem 54 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 30 žáků, do jedné třídy MŠ docházelo 28 dětí ve věku od tří do šesti let. Školu navštěvují děti a žáci z obcí: Doubrava, Žďár, Žehrov, Břehy, Příhrazy

a Skokovy. Vzdělávání zajišťuje ve škole šest pedagogických pracovníků, pět s požadovanou odbornou kvalifikací (v ZŠ čtyři učitelé, v MŠ dvě učitelky).

Škola spravuje dvě budovy. ZŠ má k dispozici celkem tři třídy (jedna slouží také jako družina), tělocvičnu, školní zahradu a hřiště. MŠ poskytuje předškolní vzdělání v Obci Doubrava č. 210. Provoz původně dvoutrídni MŠ byl zahájen již v roce 1977 v účelové budově postavené svépomocí občanů, od roku 1992 funguje jako jednotřídní. Z celkového počtu zapsaných dětí činil v době inspekce poměr věkových skupin: 6 dětí tří až čtyřletých, 14 čtyř až pětiletých a 8 dětí před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Z důvodu navýšení zájmu o umístění dětí do MŠ zřizovatel organizuje znovuotevření druhé třídy, vzhledem k potřebě drobných stavebních úprav je řešení této problematiky ve fázi zadání projektu.

Materiální vybavení MŠ i ZŠ je průběžně doplňováno a obměňováno v souladu s jejich potřebami. Od poslední inspekce došlo v oblasti materiálních i personálních podmínek k výraznému zlepšení. V MŠ byla vybudována prostorná zastřešená terasa, hojně využívaná od jara až do podzimu a modernizováno vybavení interiéru novým dětským nábytkem i herními koutky. Školní zahradu, která se nachází v areálu ZŠ, se vedení školy podařilo za přispění zřizovatele vybavit dřevěnými herními prvky a prostorným altánem. Ten je celoročně využíván pro výuku, činnost školní družiny a aktivity zájmových útvarů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem a s dotací zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila v hodnoceném období (2006 – 2008) největší objem celkových neinvestičních výdajů školy a to v průměru 84,3 %. V průběhu sledovaného období se celkové přímé neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu navyšovaly meziročně v průměru o 5,7 %.

Vývoj počtu žáků vykázaných ve sledovaném období 2006 – 2008 v ZŠ a MŠ je vyjádřen v následující tabulce:

Škola	2006	2007	2008
základní	49	48	54
mateřská	28	28	28

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Platy zaměstnanců školy byly kryty 100% ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Dále škola hospodařila s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Dotace byla

čerpána k úhradě nákladů na nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek a materiálu určeného k výuce, na školení a vzdělávání nepedagogických pracovníků, ostatní osobní náklady a na další nezbytné výdaje související s provozem školy.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem a jeho aktivní přístup k získávání dalších finančních prostředků, které jsou z velké části následně využívány pro potřeby školy, dávají dobrý předpoklad k naplňování školního vzdělávacího programu.

Přidělené finanční prostředky škola ve sledovaném období využila efektivně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, postupuje dle platných zákonných ustanovení, poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek obce, vývěsek a prostřednictvím obecního rozhlasu. Tímto způsobem informuje i okolní obce, které patří pod působnost Obce Žďár. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy, včetně ustanovení týkajících se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kritéria přijímání jsou rovněž zakotvena ve školním řádu. Školní matrika školy zahrnuje všechny informace v rozsahu daném příslušným ustanovením školského zákona. Škola má zpracována pravidla pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a funkční strategii na podporu jejich úspěšnosti. Výchovný poradce uskutečňuje reedukaci poruch učení s týdenní dotací 45 minut, které se účastní nejen žáci s integrací, ale i ostatní žáci s poruchami učení. Plán individuální péče pro dítě s odloženou školní docházkou byl zpracován na základě výsledku vyšetření dítěte v pedagogicko-psychologické poradně (dále PPP). Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, dle potřeby zprostředkovává kontakt s PPP v Mladé Boleslavi, Mnichově Hradišti a Turnově.

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání, a na běžné úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je plně funkční.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují plně realizovat. Analýzou výše uvedeného dokumentu byly zjištěny nedostatky v jeho struktuře, které však jsou odstranitelné a přímo neovlivnily vzdělávání žáků. ŠVP ZŠ je v částečném souladu s RVP ZV, protože v něm nejsou uvedeny tyto složky: zaměření školy, pravidla a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků, cíle a kritéria vlastního hodnocení.

Aktualizovaný ŠVP MŠ pro školní rok 2008/2009 je v částečném souladu s RVP předškolního vzdělávání (dále RVP PV). Zohledňuje konkrétní podmínky školy, které však nejsou v dokumentu dostatečně popsány a orientují se spíše na vizi jejich zkvalitňování. Obsah vzdělávání je kvalitně zpracován podle požadavků RVP PV formou integrovaných bloků, rozčleněn do jednotlivých projektů, s množstvím zajímavých věkově přiměřených

činností i očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání. ŠVP dobře koresponduje se záměrem pěstovat v dětech kladný vztah k přírodě, její ochraně a utváření vztahu k ní. Koncepční záměry preferují citovou výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu a kladou si za cíl rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální. Cílem je vytvořit dětem pohodové prostředí, kde budou šťastné a bude respektována jejich individualita.

Předložená koncepce rozvoje školy obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Důraz při výuce je kladen na maximální využívání místních podmínek a okolí školy. Strategie dosahování dílčích cílů jasně a srozumitelně vymezuje priority i další dílčí úkoly pro dané období. Vytyčené cíle, které jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, jsou průběžně naplňovány. Hlavním cílem školy je poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání a motivovat je k učení. Jednotlivé kroky jsou dále podrobně rozpracovány v ročním plánu.

Vedení školy systematicky a cílevědomě dále rozvíjí stanovené priority v návaznosti na současné potřeby vzdělávání. Ředitel školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 a postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Určité kompetence delegoval na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu (vedoucí učitelka MŠ, vedoucí školní jídelny). Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků jsou jednoznačně stanoveny. Na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP i v běžném životě školy se podílejí všichni učitelé. Vedení školy přistupuje k výkonu své funkce velmi zodpovědně a pečlivě sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření, vycházejících z vlastního hodnocení školy, které bylo zpracované v souladu s platným právním předpisem. Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle podrobně zpracovaného plánu, který obsahuje konkrétně stanovené úkoly a časové rozvržení. Vnitřní kontrolní systém je funkční a vyhovuje potřebám školy. Vzhledem k velikosti školy jsou informace mezi zaměstnanci předávány běžným způsobem na provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Řízení školy, strategie a plánování jsou standardní a plně funkční.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

a) základní škola

Ve školním roce 2008/2009 vzdělávají v ZŠ žáky celkem čtyři pedagogičtí pracovníci, z toho tři splňují požadované kvalifikační předpoklady. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem plnit cíle výše uvedených vzdělávacích programů školy. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelem i učiteli vyplývá, že se ředitel snaží vhodně motivovat učitele k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vytváří příhodné podmínky pro jejich sebevzdělávání. DVPP se uskutečňuje podle aktuálního plánu pro školní rok 2008/2009 a koresponduje s koncepčními záměry ŠVP. Pozitivně lze hodnotit předávání poznatků z DVPP ostatním učitelům. Vedení školy pečlivě sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a usiluje o stálé zlepšování v této oblasti. Škola má zpracován způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům.

Z prohlídky školních budov, hospitací a rozhovorů s vedením školy i učiteli je zřejmé, že škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Pro výuku vyučující využívají tři třídy, z toho jedna učebna slouží jako prostory pro školní družinu a tělocvičnu. Žáci a učitelé mají kromě učebnic, výukových textů a plakátů i dalších názorných pomůcek k dispozici celkem jedenáct počítačů, z nichž deset je připojeno k internetu, zpětný projektor, magnetofony, videa, televize, astronomický dalekohled, výukové programy pro většinu

předmětů, žákovskou a učitelskou knihovnu. Život zvířat žáci pozorují přímo ve škole v zoologických koutcích. Za odborného vedení pedagogů se starají o různé druhy živočichů. Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Všichni žáci byli poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem, který je umístěn na přístupném místě a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků. Učitelé věnují dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti žáků při vyučování i o přestávkách, o čemž svědčí skutečnost, že v posledních čtyřech letech nedošlo u žáků k registrovanému školnímu úrazu.

Personální a materiální podmínky včetně bezpečného prostředí pro vzdělávání a finanční předpoklady školy jsou na průměrné úrovni.

b) mateřská škola

Stabilizovaný tým pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací a dlouholetou pedagogickou praxí umožňuje vytvoření podmínek vhodných ke komplexnímu rozvoji osobnosti dětí. Prohlubování odbornosti skýtá učitelkám především studium odborné literatury a konzultace s odborníky. Jejich účast na organizovaných akcích však byla ve sledovaném období sporadická. Jedna z učitelek, která absolvovala kurz logopedické prevence, procvičuje s dětmi správnou výslovnost v rámci každodenních řečových aktivit i za spoluúčasti rodičů.

Zajištění bezpečného pobytu dětí je věnována náležitá pozornost, o čemž vypovídá i skutečnost, že v posledních třech sledovaných letech nedošlo k evidovanému úrazu. Podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí jsou zakotveny ve školním řádu umístěném v MŠ na přístupném místě, děti jsou průběžně seznamovány s případnými riziky a vedeny k ochraně vlastního zdraví. V rámci inspekční činnosti nebyla shledána závažná rizika, která by ohrozila bezpečný provoz MŠ, pouze visící osvětlení neumožňuje plně využít prostor herny k pohybovému vyžití s míči. Dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám poskytují učitelky dětem při pobytu venku. Funkční využívání pitného režimu podporuje naplňování cílů výchovy ke zdravému životnímu stylu ve smyslu pěstování žádoucích návyků přijímání dostateku tekutin.

MŠ je umístěna v klidné části obce, obklopena rozlehlou zahradou, umožňující dostatečné pohybové vyžití dětí, díky zvýšenému terénu i sezónní zimní činnosti. Postupně jsou zde nahrazovány nevyhovující kovové herní prvky dřevěnými.

Pro obohacení obsahu vzdělávání dle ŠVP se uskutečňují různé výlety, návštěvy divadelních a filmových představení, do MŠ dojíždí loutkářská společnost. Vedoucí učitelka umožňuje dětem v rámci denního programu hru na flétnu.

Díky postupné inovaci herních prvků zahrady i modernizaci interiéru školy je stávající vybavenost výškově diferencovaným dětským nábytkem i kvalitními hračkami a pomůckami vzhledem k vytyčené koncepci školy vyhovující. Na základě vlastního hodnocení MŠ přijímá opatření k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP.

4. Průběh vzdělávání

a) základní škola

Škola se výrazně profiluje zaměřením ŠVP na poznávání a ochranu přírody. Téma přírody v různých formách a podobách prolíná téměř do všech vzdělávacích i zájmových aktivit školy. Ve školním roce 2008/2009 vzdělává škola žáky pěti ročníků ve třech třídách. 1. ročník je vyučován samostatně, ve II. třídě je spojený 2. a 3. ročník, ve III. třídě 4. a 5. ročník. Škola

účelně naplňuje učební plány a vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy. Probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a uplatňovaných vzdělávacích programů a profilace školy uvedené v ŠVP.

Vyučující volili vhodné metody a formy práce, k žákům přistupovali individuálně a citlivě podle jejich potřeb, diferencovali práci podle úrovně skupin žáků. Škola každoročně pořádá pro žáky vícedenní školní stanový tábor, kde se kromě dalších činnostních metod práce efektivně uplatňuje projektové vyučování, uskutečňují se aktivity zaměřené na rozvoj sociální gramotnosti, osobnostní a sociální výchovy, sportovní a přírodovědné aktivity.

Ve sledovaných hodinách učitelé využívali kromě frontální a skupinové práce také činnostní metodické postupy, které vedly k utváření dovedností, chápání poznatků v souvislostech, rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků. Společným znakem sledovaných hodin byla pohodová pracovní atmosféra, účinná úvodní i průběžná motivace žáků k realizovaným činnostem, rozvoj komunikačních dovedností včetně aktivního naslouchání a účelné využití didaktické techniky. Příležitosti ke zlepšení jsou v oblasti sebehodnocení žáků.

Žáci se ve škole projevovali jako samostatné osobnosti, aktivně se zapojovali do nabízených i řízených činností, dodržovali domluvená pravidla chování, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a byli schopni sebereflexe a sebehodnocení.

Pro žáky se ŠVP škola organizuje ambulantní nácviky, při výuce učitelé standardně postupují podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Škola nabízí žákům zájmové útvary: herní, literární, historický, tělovýchovný a keramický kroužek, hru zobcovou flétnu a nápravu poruch učení.

Ve škole jsou dodržována stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu a ŠVP. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že žáci byli s pravidly hodnocení obeznámeni. Hodnocení je odůvodněné a většinou motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků. Učitelé využívají hodnocení také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání v ZŠ je nadstandardní.

b) mateřská škola

Z inspekčních vstupů u obou učitelek i z rozhovorů s rodiči dětí vyplynulo, že se hlavní záměry vytyčené v ŠVP daří naplňovat. Pohodová a bezkonfliktní atmosféra v MŠ po celou dobu inspekce dokazovala vstřícný přístup všech pracovníků k dětem a vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti, toleranci a pomoci dle nastavených pravidel společného soužití, což odpovídá požadované prevenci sociálně patologických jevů. Vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit poskytoval dětem dostatek času pro spontánní hru. Volené formy a metody práce převážně odpovídaly věku, schopnostem i počtu přítomných dětí. Rezervy přetrvávají v diferenciaci náročnějších úkolů pro nejstarší děti v rámci nesourodé věkové skupiny. Výrazně kladně lze hodnotit tematické a motivační propojení všech činností denního režimu. Princip prožitkového učení maximálně naplňovala návštěva lesní obory, která dětem umožnila seznámení se životem zvíře v reálném prostředí. Zdravotně preventivní cvičení v MŠ účinně rozvíjelo obratnost dětí a jejich pohotovou reakci na hudební rytmus, podporovalo správné držení těla. Možnost bobování na zahradě přinesla dětem spontánní radost z pohybu. Vzdělávání v době inspekce probíhalo individuálně i skupinově, diferencovaná vzdělávací nabídka dostatečně zohledňovala možnosti a potřeby dětí.

Děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými a dobře spolupracovaly při kolektivní výtvarné činnosti. Zvládaly sebeobsahu, zapojovaly se do přípravných prací stolování a starší uplatňovaly pravidla společenského chování.

Účinnost průběžných slovních hodnocení dětí zvyšovala jejich adresnost a konkrétnost. Pečlivě vedené písemné záznamy vypovídají o individuálních pokrocích dětí a umožňují vyvozování závěrů pro jejich další rozvoj.

Průběh vzdělávání je celkově hodnocen jako standardní.

5. Partnerství

Partnerství se zřizovatelem, který byl informován o koncepci práce školy prostřednictvím ŠVP, má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání. Děti i žáci školy se účastní dění v obci např. vystoupením při vítání nových občánků. Školská rada plní svou funkci, ale spolupráce je pouze formální. Nyní byl zvolen nový předseda školské rady, takže se rýsuje aktivnější spolupráce. Rodiče se individuálně zapojují do života školy, pomáhají při zajišťování některých akcí školy, vedou zájmové útvary, účastní se besídek a tvořivých dílen.

Vzdělávací obsah ŠVP obohacuje spolupráce s organizací Chráněná krajinná oblast Český ráj a setkání se členy zájmových organizací (např. hasiči, sportovci, myslivci). Dobrá byla i spolupráce s nadací „Kuře“, která financovala různé společné akce a aktivity pro uprchlické děti a žáky ZŠ, a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi. Vedení školy umožnilo vznik žákovské samosprávy. Tzv. „Rada mladších“ složená ze zástupců tříd předkládá řediteli podněty a připomínky, týkající se převážně materiálního zabezpečení. Své problémy mohou žáci řešit prostřednictvím schránky důvěry. Zájmové organizace obce pomáhají při údržbě areálu a při přípravě mimoškolních akcí pro žáky. Zákonní zástupci jsou běžným způsobem informováni o průběhu a vzdělávání žáků na třídních schůzkách, konzultacích, při osobních jednáních a prostřednictvím žákovských knížek. Realizované partnerství přispívá ke kvalitě vzdělávání a je cíleně rozvíjeno. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání, zřizovateli předkládá schválenou výroční zprávu a školské radě umožňuje přístup k dokumentaci školy. Učitelky v MŠ informují rodiče o výsledcích vzdělávání dětí zejména formou každodenních neformálních setkání. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce školy s partnery je na velmi dobré úrovni a přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je nadstandardní.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

a) základní škola

Organizační formy i vyučovací metody uplatňované ve výuce přispívají příkladným způsobem k rozvoji funkční gramotnosti a podporují rozvoj klíčových kompetencí. Důraz je kladen také na environmentální i osobnostní a sociální výchovu žáků. Z hospitací, analýzy dokumentace vyplývá, že komunitní kruh, diskuze, projektová výuka, skupinová práce patří do spektra často využívaných vzdělávacích postupů školy, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků. K rozvoji klíčových kompetencí žáků a podpoře utváření dovedností žáků vedoucích k získání funkční gramotnosti významně přispívá také činnost školní družiny, která příkladným způsobem navazuje na výuku.

Komunikace a podpora čtenářské gramotnosti v mateřském i cizím jazyce a rozvoj v těchto oblastech je nadprůměrně podporována realizovanými vzdělávacími programy. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách přispívaly k obecnému porozumění textu,

efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských dovedností vhodné vyučovací metody i materiální zázemí školy. Ve sledovaných hodinách žáci také aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali, spolupracovali a pro vyjádření svých názorů měli dostatečný prostor. Byla zaznamenána i práce s alternativními zdroji informací včetně ICT. Využité metody a formy výuky běžným způsobem směřovaly k porozumění čtenému textu, vyhledávání a zpracování informací. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí formou vlastních písemných prací, které jsou pravidelně čtvrtletně vyhodnocovány.

Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou významné. Využívání metodických postupů podporujících rozvoj klíčových kompetencí a funkční gramotnosti je nadprůměrná.

b) mateřská škola

V průběhu inspekčních hospitací bylo patrné, že učitelky systematicky přistupují k vytváření základů klíčových kompetencí dětí v rámci třídy i u jednotlivců v souladu s cíli ŠVP. Pečlivě vedené písemné záznamy vypovídají o individuálních pokrocích dětí, umožňují systematické vyhodnocování úrovně klíčových kompetencí a stanovují závěry pro další individuální rozvoj u každého dítěte. Klíčové kompetence jsou prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP naplňovány rovnoměrně ve všech oblastech dle RVP PV.

Kvalita projevů dosahovaných klíčových kompetencí dětí je hodnocena jako standardní.

7. Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola dlouhodobě a pečlivě sleduje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání na 1. stupni, při přechodu na 2. stupeň základní školy i na gymnázium. Příčiny neúspěšnosti jsou pravidelně vyhodnocovány. Škola zadává čtvrtletně vlastní srovnávací testy, které jsou vyhodnocovány na pedagogických radách. Ředitel školy se intenzivně věnuje přípravě těchto žáků na přijímací zkoušky. V posledních pěti letech všichni žáci, kteří vykonali přijímací zkoušky na gymnázium, byli přijati.

Děti v MŠ prokázaly dovednosti i poznatky rovnoměrně ze všech vzdělávacích oblastech RVP PV. Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že výsledky vzdělávání v MŠ jsou z hlediska přípravy dětí na zahájení povinné školní docházky standardní.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání, účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost, která je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované ŠVP školy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a v částečném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. Zjištěné nedostatky neovlivnily průběh ani výsledky vzdělávání žáků a jsou odstranitelné. Škola systematicky rozvíjí osobnost dětí a žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Žďár dne 5. srpna 2002 včetně dodatků z roku 2003 a 2006
2. Rozhodnutí KÚSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 69865/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007 ze dne 21. května 2007 (ZŠ nejvyšší počet žáků)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s účinností od 1. září 2007, čj. 2836/2007-21, ze dne 23. března 2007 (ZŠ obory)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 21161/2006-21, s účinností od 6. listopadu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
5. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20505/2005/ŠKO, s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 3. listopadu 2005 (ŠJ)
6. Jmenování ředitele školy do funkce, čj. OŠMS/12916/2002/Mar, ze dne 10. června 2002
7. Potvrzení platnosti jmenovacího dekretu ředitele školy vydané OÚ Žďár s účinností od 1. ledna 2003
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
9. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
10. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 30. říjnu 2006, 2007 a 2008
11. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
12. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
13. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
15. Kniha analytických a podrozvahových účtů (hlavní kniha) za období 2006, 2007 a 2008
16. Účtový rozvrh ZŠ a MŠ Žďár platný pro kontrolované období
17. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (Škol MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
18. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007
19. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
20. Školní matrika ZŠ a MŠ Žďár
21. Školní vzdělávací program ZŠ Žďár s motivačním názvem „Učení pro život“ s platností od 1. září 2007
22. Školní vzdělávací program MŠ s motivačním názvem „Žijeme v Českém ráji“ s platností od 1. září 2003
23. Školní řád ZŠ Žďár ze dne 1. září 2005
24. Organizační řád ZŠ Žďár
25. Koncepce rozvoje školství pro rok 2007, 2008 a školní rok 2008/2009
26. Vnitřní řád školy na školní rok 2008/2009
27. Plán práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008

28. Plán personálního rozvoje a DVPP ze dne 28. srpna 2007
29. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
30. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c2-1046/04-2050, ze dne 22. dubna 2004
31. Protokol ČŠI, čj. c2-1046/04-2050, ze dne 22. dubna 2004
32. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
33. Koncepční záměr rozvoje ZŠ a MŠ Žďár ze dne 26. srpna 2007
34. Struktura sebeevaluace ZŠ a MŠ Žďár ve školním roce 2008/2009 ze dne 14. září 2008
35. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Žďár
36. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 13. srpna 2008
37. Hospitační záznamy za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
38. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
39. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009
40. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
41. Žákovské knížky - výběr
42. Aktuální třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
43. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
44. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
45. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
46. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
47. Kniha úrazů ze dne 1. září 1995 a záznamy o úrazech žáků
48. Způsob podpory začínajícího učitele ve školním roce 2008/2009
49. Zápisy ze zasedání školské rady z 2006, 2007, 2008
50. Jmenování do funkce vedoucí pracovníce odloučeného pracoviště mateřské školy ze dne 16. srpna 2004 vydané ředitelem školy
51. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2007
52. Školní matrika – Evidenční listy 28 dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
53. Udělení výjimky v počtu dětí pro školní rok 2007/08 ze dne 28. srpna 2007
54. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
55. Záznamy o individuálním postupu ve vzdělávání dětí
56. Portfólia dětí MŠ Žďár - výběr
57. Plán individuální péče pro dítě s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
58. Přehledy výchovné práce za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
59. Přehledy docházky dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
60. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
61. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
62. Dotazníková anketa mezi rodiči
63. Kniha úrazů vedená s účinností od 1. září 1998

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 29. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Žďáru dne 25. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Miška	Jaroslav Miška, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.