



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC 126/10-C

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Hosín
Adresa:	Hosín 41, 373 41 Hluboká nad Vltavou
Identifikátor:	650 043 898
IČO:	75000695
Místo inspekce:	Hosín 41, 373 41 Hluboká nad Vltavou
Termín inspekce:	7. – 8. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Hosín je příspěvkovou organizací, zřízenou Obcí Hosín. Škola je málotřídní, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Ve školním roce 2009/2010 je výuka v základní škole organizována v jedné třídě se spojeným 1. – 3. ročníkem. Ke dni inspekce bylo v základní škole celkem 9 žáků, v mateřské škole 25 dětí.

V základní škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola chce být otevřená všem dětem a klade důraz na všestranný rozvoj jejich osobnosti. Počet žáků, kteří školu navštěvují, v posledních pěti letech se pohybuje zhruba na stejné úrovni.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za tříleté období, tj. roky 2007 až 2009. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů hodnocených období došlo každoročně k navyšování finančních prostředků ze státního rozpočtu na tzv. přímé výdaje. Finanční prostředky na provoz od zřizovatele byly poskytovány ve stejném objemu.

Ze státního rozpočtu kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje obdržela škola i účelové neinvestiční prostředky na realizaci rozvojových programů, např. – „Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ“, „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze I. stupně“. V roce 2008 a 2009 čerpala škola prostředky státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady. Současně škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které též využívala prostředky státního rozpočtu.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který je využíván k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Ostatní zdroje jsou vlastní příjmy. Hospodaření školy bylo v prvních dvou hodnocených letech ziskové.

Škola v hodnocených obdobích nerealizovala žádnou investiční akci.

Finanční zdroje, které škola má k dispozici, jsou dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu a pro tento účel jsou efektivně využívány.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

V letošním školním roce bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 25 dětí. Mateřská škola je maximálně naplněna. Při rozhodování o přijetí jsou dodržována ustanovení školského zákona a správního řízení.

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Využívá k tomu zejména osobní kontakty se zákonnými zástupci a školskou radou. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků a odkladech povinné školní docházky.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Mateřská škola je otevřená pro všechny děti z obce. Učitelky v maximální míře respektují individuální a vývojové rozdíly jednotlivců a jejich speciální vzdělávací potřeby.

Základní škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje individualizaci výuky podle vzdělávacích potřeb žáků. K rozvoji zájmů a schopností žáků slouží 3 kroužky - pěvecký, dramatický a anglického jazyka pro předškoláky a žáky 1. ročníku a náboženství.

Z vnitřního klimatu školy je zřejmé, že učitelky znají všechny žáky z denního kontaktu a hledají optimální strategie jejich vzdělávání. Pracovníci školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní poradenství

Otázkami spojenými s problematikou vzdělávání se zabývají všechny pedagogické pracovnice, bezprostředně reagují na podněty a potřeby žáků. Podle aktuální potřeby účinně spolupracují s poradenskými zařízeními. Školní poradenství plní svou funkci.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2. a ve 3. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro děti (dále ŠVP). Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, postrádá však některé základní údaje (zejména učební plán – tj. stanovení časové dotace v jednotlivých ročnících a předmětech). Zohledňuje cílovou skupinu žáků, personální obsazení a finanční možnosti školy. V neúplné míře pak již materiální zázemí. ŠVP je tedy v částečném v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Dílčí nedostatky administrativní rázu se objevily i v dalších dokumentech (např. do školního řádu není zahrnuta MŠ).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydala ředitelka školy k 1. 9. 2007. Je každoročně aktualizován, mění se zejména obsah vzdělávání, tedy třídní vzdělávací program. Dokument postrádá některé závazné kapitoly (podmínky, evaluační systém), není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Rodičovská veřejnost byla o vydání ŠVP informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole.

Strategie a plánování

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Ředitelka školy podle potřeby inovuje koncepční záměry. Stanovila si kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě vypracovala vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007. Chybí zde však některé ukazatele stanovené příslušnou vyhláškou.

Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy. Struktura řízení školy odpovídá velikosti školy,

Organizaci předškolního vzdělávání a řízení mateřské školy zajišťuje vedoucí učitelka. Zodpovědně přistupuje ke všem povinnostem, dbá na bezpečné a podnětné prostředí, pečlivě vede školní matriku a další dokumentaci, ovlivňuje jednotné působení pedagogů. Dílčí nedostatky jsou způsobeny nepřesným vymezením kompetencí (chybí pracovní náplň vedoucí učitelky).

Ředitelka školy v rámci možností vytváří podmínky pro další vzdělávání, efektivně využívá finanční a materiální zdroje. Pedagogické pracovnice realizují ŠVP a podporují požadovanou inovaci ve vzdělávacím procesu.

Ve sledované oblasti byly zjištěny dílčí nedostatky, které je možné odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří 2 učitelky základní školy a 2 učitelky mateřské školy. Všechny jsou odborně kvalifikované a průběžně se dále vzdělávají. Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Žáci jsou upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti. Míra úrazovosti v posledních třech letech je minimální. Školní řád upravuje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, vyžaduje však aktualizaci a inovaci v některých oblastech stanovených příslušnou zákonnou normou. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, které jsou jeho součástí, jsou stanoveny pouze v obecné rovině.

Pozitivním prvkem v této oblasti je velmi dobrá znalost prostředí a soustavná práce školy v oblasti celkového vytváření zdravého prostředí.

Materiální a finanční předpoklady

Školní budova je starší jednopatrová. Materiální zázemí je průběžně modernizováno a doplňováno. Všechny třídy jsou vhodně a funkčně zařízeny. Žákovský nábytek je již obměněn, vyhovuje hygienickým požadavkům. Standardní je vybavení učebnicemi a pomůckami. Jejich obnova je plánovitá, umožňuje činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné nemá škola vlastní prostory. K tělovýchovným aktivitám slouží pouze herna ve školní budově, která postrádá základní vybavení potřebným náradím a náčiním, neumožňuje naplňovat osnovy předmětu tělesná výchova. Za příznivého počasí může využívat škola nedalekého obecního hřiště.

Mateřská škola má dostatečné prostory a nové hygienické zařízení, společně se základní školou využívá pěknou jídelnu. Třída je zařízena dětskými stoly a židlemi ve dvou výškách, které odpovídají rozdílnému vzrůstu dětí. Úložný nábytek je převážně starší, uzavřený, vhodné bude vyměnit staré skříně za nízké otevřené police, aby do nich děti dobře viděly a mohly si samostatně brát, co potřebují. Průběžně se doplňují hračky, pomůcky, tělovýchovné náčiní, literatura. Školní zahrada je využívána, zde je vybavení na běžné úrovni.

V celé budově je udržován pořádek a čistota, k příjemnému prostředí přispívá i esteticky zdařilá výzdoba. Prostorové podmínky školy neumožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu v oblasti tělesné výchovy.

Škola je ve sledované oblasti na běžné úrovni, rizikovým faktorem je chybějící zázemí pro výuku tělesné výchovy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou účelně využívány. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Všechny sledované činnosti v mateřské škole byly přiměřené věku dětí, vhodně motivované, podpořené pěknými pomůckami. Zjevná byla všestrannost vzdělávání, námětová provázanost, citlivé vedení učitelkou. Děti respektovaly zavedená pravidla, samostatně dbaly na šetrné zacházení s hračkami, podílely se na péči o prostředí. Měly mnoho příležitostí k rozvíjení spolupráce, k přirozenému opakování známých písní, k upevnění znalostí. Výborně se dařila nabídka různých činností ve skupinách, což je

zvláště ve věkově smíšené třídě potřebné. Společné zdravotně preventivní cvičení upevňuje návyky správné držení těla.

Pozitivem je podpora samostatnosti, péče o bezpečnost a zdraví, kulturní stolování. V průběhu celého dne bylo patrné respektování individuálních potřeb dětí, radost z učení, vzájemná ohleduplnost.

Z hospitací v základní škole vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie pozitivně promítají do vzdělávání žáků. Učitelky uplatňovaly motivující metody a formy práce, které podporovaly zapojení žáků a odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Vhodně organizovaly práci žáků různých věkových skupin a námětově ji propojovaly, bylo využito prožitkové, činnostní vyučování s kooperativním učením. Na základě dosavadních znalostí a zkušeností měli žáci možnost v prvoouce třídit informace a vyhledávat nové pomoci PC. Žáci pracovali individuálně, ve dvojicích i ve skupinách. Výuka vyla velmi dobře podpořena běžnými názornými pomůckami a byla zpestřena didaktickými hrami.

Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci, velmi dobře byla aplikována práce s chybou, žáci byli vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a hodnocení výkonů spolužáků.

Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci se podílejí na vytváření pravidel chování i práce a tato pravidla dodržují. Dokazovali, že si osvojují zásady vstřícné komunikace. Při skupinovém vyučování bezproblémově pracovali napříč věkovými skupinami, byli k sobě navzájem vstřícní. Dokázali prezentovat výsledky své práce. Vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo dostatečný prostor pro uplatnění žáků.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků má daná pravidla. Z výuky je zřejmé, že se učitelky snaží žáky pozitivně motivovat, poskytovat jim průběžnou zpětnou vazbu a hodnotit jejich pokrok.

Ve sledované oblasti dosahuje škola celkově požadovaného stavu. Příkladné je vedení žáků k pěkným mezilidským vztahům, k zodpovědnosti za učení a k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Předškolní vzdělávání všestranně rozvíjí osobnost každého dítěte, probíhá v souladu se zásadami a cíli rámcového vzdělávacího programu.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem školy a dalšími partnery je standardní. Škola se aktivně zapojuje do veřejného a společenského života v obci. Neformálními způsoby získává ke spolupráci rodiče dětí i širokou veřejnost.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem.

Škola je ve sledované oblasti na běžné úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Děti v mateřské škole se projevují samostatně, zodpovědně, přátelsky. Mají dobře zvládnuté hygienické a kulturní návyky, spolupracují mezi sebou i s dospělými. Znají svou obec, orientují se v blízkém okolí, příkladně dbají na bezpečnost při pohybu v přírodě a na komunikacích. Kompetence k učení, a to včetně dovedností předcházejících čtení a psaní, jsou rozvíjeny přiměřenými metodami. Kompetence k řešení problémů jsou na požadované úrovni. Děti dovedou rozhodovat ve svých záležitostech a zorganizovat společnou práci.

Vzájemně se respektují a pomáhají si. Pro rozvíjení řeči a komunikace volí učitelky pestré metody a formy. Kompetence činnostní a občanské jsou na požadované úrovni.

Základní škola zvyšuje **funkční gramotnost** žáků v oblastech čtenářských, přírodovědných a matematických kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Cíleně rozvíjí jejich vztah ke knize. Dalšími aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii. V kolektivu malé školy též velmi dobře rozvíjí kompetence sociální.

Podpora výchovy ke zdraví a environmentální výchova prolínají životem školy. Témata této oblasti jsou zařazena v jednotlivých předmětech, projevují se i v dalších aktivitách, zejména ve školních projektech. Tyto aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, pohybové aktivity, výživu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí, na prevenci rizikového chování a na pozitivní vztah k životnímu prostředí.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola vytváří zdravé prostředí pro vzdělávání žáků a rozvíjí jejich pozitivní vztah k životnímu prostředí. Značnou překážkou v naplňování obsahu vzdělávací oblasti Člověk a zdraví je chybějící tělocvična.

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Není však schopna v plném rozsahu plnit vzdělávací obsah předmětu tělesná výchova, protože postrádá tělocvičnu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z předložené dokumentace školy je patrné, že se vyučující pravidelně zabývají hodnocením a analýzou výsledků vzdělávání žáků.

Škola je ve sledované oblasti na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány, postrádají některé výše uvedené závazné kapitoly.

Škola má dostatečné množství finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány. Rizikem v oblasti materiálního zajištění a plnění ŠVP je absence zázemí pro výuku tělesné výchovy.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Dodržuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.

Ve sledované výuce byla zaznamenána pozitivní zjištění, vyučující v souladu s přijatým ŠVP využívají metody aktivního, prožitkového učení. Soudržný hodnotový rámec obou škol, příjemné klima spolu s vedením žáků k sebekontrolě, sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení jsou významnými pozitivy.

Oblasti vyžadující zvýšenou pozornost:

- *dokumentace vedení školy, zejména školní vzdělávací programy*
- *participace na řízení, písemné vymezení kompetencí*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a Mateřské školy Hosín, ze dne 26. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školy ze dne 29. 6. 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině školy ze dne 16. 6. 2005
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 15. 5. 2007 pod čj. 13 036/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Hosín vydané ŠÚ České Budějovice dne 1. 9. 1992 s účinností od 1. 9. 1992
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ platný od 1. 9. 2007
7. ŠVP pro předškolní vzdělávání „Naše škola“ platný od 1. 9. 2007
8. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. 9. 2009
9. Učební plány ŠVP ZŠ a MŠ Hosín a vzdělávacího programu Základní škola
10. Měsíční plány práce na školní rok 2009/2010
11. Školní matrika ZŠ a MŠ
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Provozní řád ZŠ a MŠ Hosín ze dne 2. 9. 2009
14. Rozvrh hodin ZŠ Hosín na školní rok 2009/2010
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
17. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
18. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Hosín za období 2006-2009
19. Školní řád ZŠ a MŠ Hosín – aktualizace k 1. 9. 2009
20. Třídní knihy ZŠ Hosín ve školním roce 2009/2010
21. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Hosín ve školním roce 2006 - 2009
22. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti výkonu státní správy
24. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 14. 11. 2008, na rok 2009 ze dne 30. 11. 2009
25. Avíza Obce Hosín – příspěvek na provoz – roky 2007, 2008, 2009
26. Avíza ze dne 1. 8. 2007, 27. 6. 2008 – „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze I. stupně“
27. Avízo ze dne 12. 12. 2007 – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“
28. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 26. 8. 2008
29. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků – II. etapa“
30. Dotační dopis – avízo ze dne 11. 6. 2009 – „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“
31. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek

- mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 1. čtvrtletí 2009, 2. čtvrtletí 2009, 3. čtvrtletí 2009, 4. čtvrtletí 2009, 2. etapa
32. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“
 33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
 34. Hlavní analytické knihy za r. 2007, 2008 a období 1-11/2009
 35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. Č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – roky 2007 a 2008
 36. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
 37. Výroční zprávy o hospodaření za období leden až prosinec 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal	v. r.
Mgr. Věra Drsová	v. r.
Mgr. Daniela Petrová	v. r.
Bc. Milena Doležalová	v. r.

České Budějovice dne 21. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václava Jordánová	v. r.

Hosín dne 4. 1. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly podány.

