



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-154/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice
Sídlo	Dukelská 11, 370 01 České Budějovice
E-mail právnické osoby	zsdukelska@seznam.cz
IČO	62537873
Identifikátor	600057798
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Kocurkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Dukelská 11, 370 01 České Budějovice Novohradská 115, Nové Hodějovice
Termín inspekční činnosti	3. – 10. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je plně organizovaná pro žáky 1. – 9. ročníku s naplněností 84,85 % (kapacita 825 žáků). Odloučené pracoviště na adrese Nové Hodějovice, Novohradská 115 navštěvovalo ke dni inspekce 95 žáků 1. – 5. ročníku. Škola se rozšířením výuky dlouhodobě zaměřuje na podporu talentovaných žáků v oblasti hudební a výtvarné výchovy. Ve škole získávají potřebnou praxi studenti Pedagogické fakulty Jihočeské Univerzity, která sídlí v sousedství.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventem funkčního studia pro ředitele škol FSI. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Do širšího vedení školy patří oba zástupci, vedoucí učitelka odloučeného pracoviště, výchovný poradce a metodik prevence. Zástupci ředitelky mají jasně stanovené sledované oblasti činnosti školy a s tím i související pravomoci. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality odpovídá potřebám školy. Pozitivním prvkem v řízení je pravidelné působení zástupce ředitele pro 1. stupeň na odloučeném pracovišti v Nových Hodějovicích. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je častá a plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci pracují na profesionální úrovni, vztahy mezi zaměstnanci jsou partnerské, založené na vzájemné pomoci a spolupráci.

Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a ke zkvalitnění vzdělávání. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, v konzultačních dnech, případně osobně či telefonicky. Při škole pracuje občanské sdružení rodičů SRPDŠ, které škole poskytuje zejména finanční podporu. Činnost školské rady je v souladu s platnou legislativou a její spolupráce se školou je funkční. Standardní podpory se škole dostává od zřizovatele. Spolupráce s PPP se soustřeďuje zejména na řešení problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Svoji vzdělávací činnost škola doplňuje a podporuje spoluprací s dalšími organizacemi, které přispívají k rozšíření možností především v odborné pomoci a v oblasti zájmového vzdělávání. K nejvýznamnějším z nich patří DDM České Budějovice, Cassiopeia – centrum ekologické a globální výchovy, BESIP, Hasičský záchranný sbor aj. Škola nemá trvalejší spolupráci se žádným zahraničním partnerem, dlouhodobá je však spolupráce s Pedagogickou fakultou JČU. Partnerské vztahy školy významně přispívají ke zkvalitnění vzdělávání.

Personální podmínky umožňují naplňovat stanovené cíle vzdělávání. Vzdělávání zajišťuje celkem 61 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy, 11 vychovatelek ŠD a 10 asistentek pedagoga). Požadovanou kvalifikaci splňují všichni s výjimkou 3 vychovatelek ŠD, z nichž jedna již zahájila potřebné studium. Podpora 3 začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována uvádějícími učiteli nebo vedoucími pracovníky. Škola vykazuje vysokou míru aprobovanosti, která přispívá k velmi dobré kvalitě výuky a je také předpokladem pro vedení praxí studentů PF JČU. Jsou ustanoveny všechny specializované funkce (2 výchovní poradci, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO a koordinátor ICT). Předmětové sekce pracují aktivně a pravidelně, zabývají se především naplňováním cílů ŠVP. O jednáních předmětových sekcí jsou pořizovány zápisy, ze kterých čerpá vedení školy podněty pro další rozvoj. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je vedením školy podporováno, každoročně je zpracován plán dalšího vzdělávání, který zohledňuje aktuální potřeby školy s cílem zkvalitňovat vzdělávací proces.



Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ i vnitřní řád školní družiny jsou v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřena ve školním řádu, v minimálním preventivním programu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci seznámeni.

Hlavní areál školy je celkově dobře vybavený a udržovaný. Jeho součástí je třípodlažní budova, spojená krytým přechodem se sousedící školní jídelnou U Tří lvů. Škola nemá bezbariérový přístup. Na dvoře školy je vybudováno malé víceúčelové hřiště s umělým povrchem a doskočištěm, dále jsou k dispozici dvě malé tělocvičny. Potřebám žáků slouží v suterénu školy cvičná kuchyňka, školní kovodílna, grafická dílna s lisem a keramická dílna s vypalovací pecí. K výuce je využíváno celkem 23 kmenových učeben a 4 odborné (jazyková, přírodovědná, počítačová a fyzikální). Vybavení didaktickou technikou je velmi dobré, škola má instalovány v 10 učebnách interaktivní tabule, dataprojektory a dostatečné množství další techniky. Pro výuku informačních a komunikačních technologií slouží počítačová učebna s 30 pracovními místy, ve kterých bylo původní vybavení z projektu Indoš doplněno a modernizováno z prostředků ESF. Plánováno je dovybavení učitelů notebooky. Školní budova v Nových Hodějovicích má 5 učeben se 2 interaktivními tabulemi, tělocvičnu, žákovskou knihovnu a školní jídelnu. Učebna VT má 10 pracovních míst. Učebny školy jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem, který je postupně obnovován, starší funkční učební pomůcky jsou doplňovány novými. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vyzdobené zdařilými výtvarnými pracemi žáků. Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícími zdroji byly dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Od roku 2011 do června 2012 škola úspěšně realizovala projekt v oblasti zvyšování kvality vzdělávání na základní škole, který byl spolufinancován prostředky státního rozpočtu a neinvestičními prostředky Evropského sociálního fondu (dále „ESF“). Po ukončení tohoto projektu se škola zapojila do dalšího projektu částečně financovaného z prostředků ESF, který umožnil inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím nové výpočetní techniky a DVPP v oblasti cizích jazyků. Do financování zapojila škola i finanční prostředky získané vlastní činností, např. úplatu za zájmové vzdělávání, pronájem učeben, tělocvičny. Dále se škole podařilo získat peněžní sponzorský dar, za který byl pořízen dataprojektor, a věcný dar – nábytek pro školní družinu. Výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila pořízení učebních pomůcek na standardní úrovni, DVPP bylo uskutečňováno na základě nabídky a finančních možností školy. V obou hodnocených letech škola hospodařila s menšími kladnými hospodářskými výsledky, které nárokovala jako příděly do finančních fondů, které budou využity na financování nákladů na vzdělávání a provoz v budoucím období. Finanční prostředky poskytnuté škole v letech 2012 a 2013 pokryly její základní potřeby, byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem. Nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP



ZV“) s názvem Škola pro život. K 1. 9. 2013 byl aktualizován a škola do něj zapracovala všechny požadované oblasti dle poslední změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV je zpracován na požadované úrovni a struktuře a je v souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (ŠD) je po obsahové stránce kvalitně zpracován podle požadavků zákona č. 561/2004 Sb. ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě před ředitelnu školy.

Podmínky pro realizaci obou školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dostupným způsobem a pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce. Přijímá žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Zajišťuje na odpovídající úrovni rovný přístup všech žáků ke vzdělávání, je připravena přijmout dítě se SVP a zajistit jeho přirozený rozvoj.

Ředitelka organizuje vzdělávání s ohledem na konkrétní podmínky plně organizované školy s jedním odloučeným pracovištěm. Ve škole je ke dni inspekce celkem 29 tříd v 9 ročnících, z toho na 1. stupni 18 tříd (včetně 5 tříd odloučeného pracoviště Nové Hodějovice), na 2. stupni 11 tříd. Škola nabízí ve svém vzdělávacím programu prohloubenou výuku hudební a výtvarné výchovy již od 1. třídy. ZŠ naplňuje podle předloženého rozvrhu učební plány podle ŠVP ZV ve stanovené dotaci. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin jsou dodrženy. Disponibilní hodiny jsou využity rovnoměrně pro všechny vzdělávací oblasti, vzhledem k profilaci školy je posílena estetická výchova (oblast Umění a kultura a volitelné předměty) a dále v učebním plánu 2. stupně je v 6. – 8. ročníku cíleně zařazen předmět Etická výchova s důrazem na hodnotovou výchovu žáků a rozvoj jejich osobnosti. Škola nabízí mnoho zájmových kroužků a nepovinných předmětů zaměřených kromě estetické výchovy na sportovní vyžití a dále na cizí jazyky. Rozvrh hodin a zařazení přestávek odpovídá právním předpisům. Také počty žáků ve třídách a skupinách jsou v souladu s legislativou. Podle sdělení ředitelky školy a podle údajů ve výroční zprávě poskytuje škola žákům se SVP individuální pomoc, v případě odborného doporučení takové žáky integruje a je využívána též péče asistentek pedagoga. Integrovaní žáci jsou vyučováni podle ŠVP upraveného podle RVP ZV LMP. Pro nadané žáky organizují vyučující školní soutěže, případně tyto žáky vysílají do okresních kol předmětových olympiád. Škola je úspěšná na soutěžích a přehlídkách s hudebním a výtvarným zaměřením. Organizace ŠD splňuje legislativní požadavky na nejvyšší počet účastníků v odděleních; ve škole je celkem 11 oddělení (8 v ZŠ Dukelská, 3 v Nových Hodějovicích).

Z provedených hospitací na 1. stupni vyplynulo, že vzdělávání probíhá v příznivé atmosféře. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena názornými pomůckami. Hodiny byly dobře strukturované, učivo bylo obsahově správně interpretováno. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. K opakování a utvrzování učiva vyučující používali metodu aktivního řízeného rozhovoru a zařadili jí většinou na začátek hodiny. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci, ke spolupráci ve skupině, k řešení problémů a k aktivní práci s informacemi. Výuka podporovala vytváření klíčových kompetencí a byla zcela v souladu se ŠVP ZV. Při realizaci vzdělávacího programu školy



jsou žáci podporováni v rozvoji vědomostí, dovedností a postojů ve všech základních funkčních gramotnostech. Na odloučeném pracovišti je velice úspěšně rozvíjena sociální gramotnost kromě běžného způsobu v rámci vyučování také pravidelnými měsíčními setkáními všech žáků v tělocvičně u příležitosti oslav jejich narozenin a vyhlášení výsledků různých soutěží. Hodnocení žáků mělo zřejmou motivační funkci, byly to většinou pochvaly. Hodnocení ze strany vyučujících bylo časté, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků se vyskytlo velice ojediněle. Žáci dodržovali daná pravidla, pracovali v klidu a nároky učitelek byly přiměřené.

Ve sledované výuce 2. stupně byl v odpovídající míře vytvářen prostor pro samostatnou práci. Učitelé reagovali na postřehy žáků a umožnili jim prezentovat svůj názor, rovněž uplatňovali individuální přístup, motivovali žáky povzbuzením a pochvalou. V hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byly využity rozmanité metody a formy práce, často to byly aktivizující metody a kooperativní výuka. Žáci byli motivováni nejen v úvodu, ale i v průběhu hodiny; hodnocení a sebehodnocení probíhalo také formou „smajlíků“ a „plusů“. V hodinách jsou běžně a v hojně míře využívány vhodné učební pomůcky a didaktické materiály, velmi často byla zařazena vizuální nebo zvuková opora, žáci plnili úkoly z připravených pracovních listů. Učivo bylo dostatečně opakováno a upevňováno, vyučující dbali na zdokonalování vyjadřovacích schopností žáků. Žáci dostávali přiměřené domácí úkoly, se kterými se pak v hodinách efektivně pracovalo. Hodiny cizích jazyků byly důsledně vedeny v cizím jazyce, žáci měli dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností a používání jazyka v běžných situacích (produktivní řečové dovednosti). Škola naplňuje výstupy stanovené vlastním ŠVP i standardy cizích jazyků. Při sledování průběhu vzdělávání byla ve všech vyučovacích hodinách přírodovědných předmětů (chemie, přírodopis, fyzika) zaznamenána významná podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti. Navštěvované hodiny byly po odborné i organizační stránce velmi dobře zvládnuté. Převažovala frontální výuka, téměř vždy však byl zaznamenán individualizovaný přístup k žákům. Kooperace a skupinová práce se objevily jen sporadicky. Běžně docházelo k využívání dosavadních znalostí žáků k mezipředmětovému propojování učiva, k osvojování nových poznatků i k upevňování prakticky získaných dovedností. Motivace a vzájemná komunikace byly vždy na požadované úrovni. Zjevná byla zejména snaha vyučujících vést žáky ke správnému uvažování a logickému myšlení, méně už k celkové samostatnosti. Všichni pedagogové respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku i schopnostem ji dále rozvíjeli. Na podporu vzdělávání byly často používány prostředky ICT, zejména pro prezentaci nového a opakování již probraného učiva. Smysluplné využití možností interakce, které tyto prostředky nabízejí, bylo méně časté. Numerické počítání, rutinní a částečně i algoritmizované postupy v přírodovědných předmětech byly většinou žáků dobře zvládnuty. Potíže s fyzikálními veličinami a zejména s převody jejich jednotek mají trvalejší charakter, ale jsou vhodnými didaktickými postupy relativně úspěšně zvládnuty. Samostatné řešení úloh nebo dílčích úkolů, které vyžaduje aplikaci získaných dovedností, však zpravidla činilo značné obtíže. V přírodopisu se u žáků projevovalo přirozené environmentální cítění, přiměřené jejich věku. Hodnocení žáků bylo objektivní, často i podrobněji zdůvodňované, prostor pro sebehodnocení žákům poskytován nebyl. Efektivita vzdělávání měla dobrou až velmi dobrou úroveň, která závisela především na zkušenostech jednotlivých vyučujících. Ve výběru sledovaných vyučovacích hodin přírodovědných předmětů se jako nejefektivnější jeví hodiny chemie a přírodopisu, kde se také projevuje celkově dobré zvládnutí základního učiva. Pozitivní je zejména velmi dobrá účast žáků v soutěžích s přírodovědnou tematikou (olympiády, Přírodovědný klokan apod.). Výuka přírodovědných předmětů je vhodně doplňována exkurzemi, popř.



projektovými dny (např. „Pojďme léčit naši Zemi, je nemocná“). Rozvoj přírodovědné gramotnosti je ve škole celkově na požadované úrovni.

Sociální gramotnost je rozvíjena napříč všemi předměty a formou projektů. Významný je však ucelený koncept rozvoje sociálních kompetencí prostřednictvím tzv. etické výchovy na škole. Povinný předmět v 6. – 9. třídě etická výchova svým pojetím pokrývá celé průřezové téma Osobnostní a sociální výchova. Cílem výuky předmětu je naučit žáky pozitivnímu sociálnímu chování vedoucího ke spolupráci a kladnému přístupu k životu. Etická výchova vybavuje žáky psychosociálními dovednostmi, které zaměřuje nejen do oblasti osobnostního růstu, ale i do oblasti spolupráce a pomoci druhým. Kromě výuky předmětu v hodinách zařazuje škola na počátku 6. ročníku tzv. Projekt 006, krátký adaptační pobyt žáků, a další projekty.

Průběh vzdělávání je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Na 2. stupni vytváří v metodických sekcích příslušných předmětů srovnávací testy z matematiky, z českého a anglického jazyka, které jsou žákům zadávány 2x ročně. Na jednáních pedagogické rady je sledován prospěch a chování jednotlivých tříd a žáků. V případě rizik v prospěchu či chování jsou přijímána opatření k jejich zmírnění popřípadě odstranění. Každý měsíc se konají třídnické hodiny, kde se mimo jiné hodnotí práce třídy. Škola se zapojila do jarní části testování žáků 5. a 9. ročníků, aby umožnila žákům ověřit si znalosti a dovednosti, vyzkoušet si, jak jim takový způsob testování vyhovuje. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, adaptaci žáků 1. ročníku, přechod žáků na víceletá gymnázia a na střední školy. Talentovaným žákům je umožněna účast na různých soutěžích a olympiádách dle jejich zájmu a schopností. Za zmínku stojí úspěch školy i jednotlivých žáků v pěveckých, výtvarných a sportovních soutěžích (Celostátní soutěž Jarní petrklič, Celorepublikový projekt Hravý architekt, turnaj v miniházené). Vedení školy podporuje účast v předmětových olympiádách a soutěžích a sleduje výsledky žáků. Každoročně probíhá vystoupení pěveckého sboru a dramatického kroužku a výstava výtvarných prací žáků. Pozitivně motivujícím faktorem jsou exkurze, besedy, přednášky, návštěvy divadelních představení a práce školních kroužků. Škola veřejně prezentuje výsledky vzdělávání ve výroční zprávě.

Hodnocení vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy jsou na požadované úrovni.

Závěry

Příklady dobré praxe:

- ***rozvoj sociální gramotnosti na odloučeném pracovišti v Nových Hodějovicích***



- *tvorba metodik a vlastních učebních materiálů*

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *pravidelná přítomnost zástupce ředitele na odloučeném pracovišti*
- *časté hospitace vedení školy.*
- *spolupráce ředitelky školy s vedoucí učitelkou odloučeného pracoviště*
- *pozitivní školní klima*

- *vysoká míra aprobovanosti učitelů*

- *využívání vhodných didaktických pomůcek*

- *vstřícnost při pedagogické praxi studentů pedagogické fakulty*

- *úspěšnost v celostátních kolech hudebních a výtvarných soutěží*

- *široké zapojení žáků do přírodovědných soutěží a olympiád*

- *pestrost nabídky zájmových aktivit*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Více se zaměřit na využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Doporučení v oblasti DVPP: v budoucnu využít nabídky evropských programů pro mobilitu pedagogických pracovníků (např. nový vzdělávací program Erasmus+).*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola se intenzivně zabývala tvorbou metodik pro naplňování svého ŠVP. S podporou projektů ESF zpracovali vyučující vlastní metodiky a pracovní sešity. Na 1. stupni pro etickou, environmentální a multikulturní výchovu, na 2. stupni pro průřezové téma mediální výchova, pro předmět etická výchova a dále pro projektové vyučování „Škola pro život“ (napříč předměty). Dále škola vytvořila vlastní učebnici pro předmět Český jazyk a literatura pro 8. ročník, která plně odpovídá rozvržení učiva v ŠVP a je výborným příkladem propojení literární výchovy, slohové výchovy a mluvnice. Někteří vyučující jsou spoluautory dalších učebnic.

Z prostředků ESF a příspěvku SRPDS byla původní školní knihovna přebudována na informační centrum, které si postupně obnovuje a doplňuje knižní fond. Z těchto prostředků byla také vybavena učebna výpočetní techniky počítači a z vlastních prostředků pořízen nový školní nábytek do této učebny. V tomto období byly pořízeny



z vlastních zdrojů též nové tabule, kopírka, provedeny opravy sociálního zařízení a kabinetů. Dále se podařilo škole provést za přispění státní finanční podpory Ministerstva kultury a zřizovatele výměnu oken v části budovy školy. Současně zřizovatel finančně zajistil pořízení víceúčelového hřiště včetně sportovního vybavení.

Na odloučeném pracovišti v Nových Hodějovicích byla provedena revitalizace školní zahrady včetně vybavení herními prvky a rekonstrukce suterénních prostor pro školní družinu, počítačovou učebnu a dílnu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice vydaná Statutárním městem České Budějovice dne 23. 4. 2001
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Statutárním městem České Budějovice ze dne 18. 4. 2003 pod č. j. P 484/2003 s účinností od 1. 5. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Statutárním městem České Budějovice ze dne 2. 5. 2012 pod č. j. KP/812/2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice ze dne 11. 5. 2007 pod č. j. 268/2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
11. Dlouhodobý plán pro rok 2013 - 2018
12. Plán práce školy na školní rok 2013/2014
13. Kontrolní činnost
14. Měsíční plány školy
15. Provozní řády odborných učeben
16. Provozní řád školy ze dne 30. 8. 2012
17. Přehled metodických sekcí
18. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
19. Organizace školního roku 2013/2014
20. Organizační řád školy ze dne 30. 8. 2009
21. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014
22. Individuální vzdělávací plány



23. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2013/2014
24. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013, 2013/2014
25. Hodnocení školního roku 2012/2013
26. Rozvrh hodin
27. Vybrané žákovské knížky školní rok 2013/2014
28. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
30. Školní řád ZŠ ze dne 29. 8. 2012
31. Vnitřní řád školní družiny
32. Školní program proti šikanování 2013/2014
33. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 29. 8. 2012
34. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
35. Zápisy z jednání metodických sdružení
36. Zápisy ze zasedání školské rady
37. Kniha úrazů ZŠ
38. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
39. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a rozpočty zřizovatele na roky 2012 a 2013
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2012 a 2013
41. Smlouvy o sponzorském daru
42. Rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí příspěvku na obnovu nemovité kulturní památky – základní školy č. p. 258, rejstř. č. ÚKSP 44611/3-5728, k. ú. České Budějovice 6, obec a okres České Budějovice, kraj Jihočeský
43. Dotační dopis – Oznámení o poskytnutí dotace na rozvojový program „Podpora implementace Etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnázií na rok 2013“ – UZ 33043
44. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci Globálního grantu CZ.1.07/1.1.10 „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6588/21/7.1.4/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2015 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“)
46. Účetní závěrky roku 2012 a 2013
47. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel/ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka	Jana Novotná v. r.
Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka	Jana Fišerová v. r.
Mgr. Jana Cipínová, školní inspektorka	Jana Cipínová v. r.
Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor	Zdeněk Vrhel v. r.
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	Renáta Tvrdíková
Mgr. Miroslav Doležal, zástupce ředitelky inspektorátu	M. Doležal
Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice	Řežábková v. r.
Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice	Doležalová v. r.



V Českých Budějovicích dne 16. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Mgr. Marie Kocurková, ředitelka školy

M. Kocurková v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. 4. 2014

..



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.