



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-915/12-J**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Stříbrné Hory

**Sídlo:** 582 22 Příbyslav

**IČO:** 75 017 601

**Identifikátor:** 600 086 062

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ivetou Musilovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** obec Stříbrné Hory

**Místo inspekční činnosti:** Stříbrné Hory 65

**Termín inspekční činnosti:** 14. a 19. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od 1. 1. 2003 je rozhodnutím ministerstva (MŠMT) zařazena v rejstříku škol a školských zařízení. Délka provozu vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou školy stanovena od 7:00 do 15:30 hodin. Stravování dětí a tekutiny pro pitný režim zajišťuje školní jídelna, která je součástí mateřské školy. Podmínky pro poskytování školního stravování dětí jsou vymezeny ve vnitřním řádu mateřské školy.

Nejvyšší povolený počet dětí na třídu a školu je dodržen. Ke dni inspekce je v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem zapsáno 21 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Jsou z obcí Stříbrné Hory, Dlouhá Ves, Keřkov, Olešenka, Přibyslav, Uhry a Utín. V posledním roce před vstupem do základní školy je 6 dětí, jedno dítě má odloženou školní docházku. V uplynulých třech letech postupně stoupl počet žádostí k přijetí do mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy stanovila částkou 90 Kč měsíční výši úplaty pro školní rok 2012/2013. Zveřejnila ji na nástěnce pro rodiče.

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2010 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „*Studánka her a poznání*“. Hlavními cíli vzdělávání je rozvoj dítěte, jeho schopnost učení a získání osobní samostatnosti v dalším životě a vzdělávání. Dokument klade důraz na kvalitní spolupráci s rodiči. Pedagogickým záměrem je vytvářet pro děti klidné bezpečné prostředí, kde mají možnost se rozvíjet na základě svých zájmů, zálib a potřeb. Činnost mateřské školy je zaměřena zejména na získávání poznatků, vědomostí, dovedností a vytváření vztahu k přírodě.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, která má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Další dvě pedagogické pracovnice nemají požadované vzdělání.

Mateřská škola je umístěna v přízemní budově ve středu obce. Vnitřní uspořádání školy umožňuje vzdělávání dětí předškolního věku. Součástí areálu je školní zahrada. Přínosem pro děti je její nové vybavení pro celoroční využívání z finančních prostředků z programu „*Podpory obnovy venkova*“, zrealizované akce s názvem „*Zahrada pro radost dětí*“. Pro rozvoj pohybových kompetencí dětí včetně her a aktivit na téma dopravní výchova škola využívá prostor nového obecního hřiště. V rámci grantového programu *Naše školka* z Fondu Vysočiny mateřská škola získala peníze na modernizaci sociálních zařízení dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně daří zajišťovat dětem nové vybavení třídy nábytkem, hračkami, didaktickým a spotřebním materiálem.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Školní vzdělávací program je průběžně aktualizován na základě závěrů vlastního hodnocení školy a priorit dlouhodobých záměrů Kraje Vysočina. Obsahuje všechny požadované informace, zapadá do prostředí, zohledňuje personální, materiální i finanční podmínky školy. Při jeho tvorbě bylo vhodným způsobem čerpáno z „*Kurikula podpory zdraví*“ a vzdělávacího programu „*Začít spolu*“. Jeho uspořádání je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti dětí. Při přípravě a plánování obsahu vzdělávání, i z důvodu chybějící kvalifikace pedagogických pracovníků, ředitelka školy zpracovává třídní vzdělávací program, který je funkčním dokumentem pro práci všech zaměstnanců školy.

Organizace a průběh předškolního vzdělávání respektuje věk, individuální potřeby a možnosti i zájem dětí. Vzdělávací nabídka je zpracována formou integrovaných bloků

a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností (např. sociální, matematická, čtenářská, přírodovědná, finanční) a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí.

Součástí nabídky vzdělávání jsou pravidelné programy rozvíjející určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj dětí, například podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky, projekt k zajištění environmentálního vzdělávání, ekologie, zdraví a zdravého životního stylu. Mateřská škola zajišťuje prostřednictvím programu prevenci rizikového chování, návštěvy divadelních představení, oslavy svátků, exkurze, jednodenní výlety, ekologické vycházky, plavecký kurz a další. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k poměrně častým poruchám řeči u dětí před vstupem do základní školy je ředitelkou školy ve spolupráci s klinickou logopedkou zajišťována kvalitní individuální logopedická péče. K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí a sblížení školy s rodinou dochází i prostřednictvím aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči dětí, například tvořivé dílny nebo prezentací činnosti mateřské školy ve spolupráci se zřizovatelem formou tradičních vystoupení pro ženy, seniory, u vánočního stromu a další. Méně se daří spolupráce se základní školou s cílem podpory úspěšnosti každého dítěte při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, případně zajištění podpory dětem s riziky školní neúspěšnosti.

Pedagogické pracovnice mateřské školy systematicky sledují pokroky v rozvoji a učení dítěte formou písemných záznamů a portfolií. Zjišťují a hodnotí úroveň dosahovaných klíčových kompetencí v předškolním vzdělávání vymezených v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zvolené strategie vzdělávání a výchovy postupně směřují k sebehodnocení a sebereflexi dětí. Částečně je hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí obsaženo i v dokumentu s názvem „*Vlastní hodnocení školy*“.

Úspěšnost dětí je podporována a bezprostředním převážně pozitivním hodnocením v průběhu dne. Nejstarší děti prokazují velmi dobré dovednosti ve většině vzdělávacích oblastí. Průběžné výsledky práce dětí jsou prezentovány zejména v prostorách školy.

Mateřská škola je financována více zdroji – státní prostředky, prostředky od zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání a úspěšné projekty. Ředitelka školy ve spolupráci se starostkou určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola splňuje formální podmínky vzhledem k zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dostupné rodičům i širší veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy a úřední desky jednotlivých obcí. Pedagogická dokumentace i vnitřní směrnice školy deklarují rovný přístup ke každému dítěti a zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a možností. ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Škola vypracovává vlastní hodnocení školy v oblastech vymezených v RVP PV, méně využívá k porovnání hodnocení individuálních či celkových výsledků školy např. jinou mateřskou školu. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu a údaje z ní jsou poskytovány pro statistické účely včas a pravdivě. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona. Popisuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, byl projednán se zaměstnanci školy a byli s ním seznámeni zákonní zástupci dětí.

Bezpečnost dětí je ošetřena školním řádem i dalšími vnitřními směrnici. Jejich dodržování ředitelka sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách. Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Zřídila pedagogickou radu, kterou využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení školy stanovila funkční systém plánování, organizování a kontroly. Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bez požadované kvalifikace vypracovala plán samostudia odborné literatury zaměřený na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Mezi školou a zřizovatelem je partnerský vztah. Zřizovatel se zajímá o financování provozu a materiální podmínky, ale i o průběh předškolního vzdělávání. Mateřská škola má pro současný počet dětí dostatečné prostorové podmínky. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí při všech činnostech pořádaných školou. Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola vyhovuje požadavkům školského zákona ve všech hodnocených oblastech. Má dostatečné personální, materiální i finanční předpoklady pro naplnění cílů vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je dostupná všem dětem, plně odpovídá požadavkům platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Činnosti školy podporují vyváženě všechny oblasti vzdělávání dětí a posilují rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro úspěšný přechod do prvního ročníku základní školy. Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu a soulad výsledků vzdělávání s požadavky stanovenými v RVP PV (konkretizované očekávané výstupy).

Mateřská škola Stříbrné Hory plní na požadované úrovni cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 2. 10. 2002, včetně dodatků
2. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2012/2013
3. Protokol o provedení změny Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 2. 11. 2012
4. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2010
5. Třídní vzdělávací program pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
6. Jmenování do funkce ředitele školské právnické osoby, ze dne 5. 9. 2003
7. Potvrzení ve funkci, ze dne 1. 8. 2012, na dobu určitou 6ti let
8. Koncepční záměr rozvoje školy na období 2010 až 2015
9. Školní řád, ze dne 1. 9. 2011
10. Provozní řád školní jídelny, ze dne 2. 1. 2012
11. Kniha úrazů, ze dne 1. 9. 2000
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
13. Celkové hodnocení školy za školní rok 2011/2012
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků
15. Třídní kniha
16. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, portfolia dětí

17. Přehled docházky dětí
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2012
20. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
21. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Školní matrika (21 evidenčních listů)
23. Inspekční zpráva čj. 112 62/03-11126, ze dne 4. března 2003
24. Protokol čj. ČŠI 273/09-J, ze dne 7. října 2009
25. Fond Vysočiny, grantový program na podporu projektů v oblasti zkvalitňování předškolní péče „Naše školka“ s názvem „Aby se nám líbilo i v koupelně“, č. 001/02/2010/ŘvGP237, ze dne 23. 3. 2010
26. Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Zahrada pro radost dětí“, čj. 25873/2008-72, Ministerstvo pro místní rozvoj, ze dne 28. 2. 2009

### Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.*

*Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.i@csicr.cz](mailto:csi.i@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Stříbrné Hory a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava dne 23. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

Renáta Hánová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Stříbrné Hory dne 26. 11. 2012

*(razítko)*

Iveta Musilová, ředitelka školy

Iveta Musilová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

---

Připomínky nebyly podány.