

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 146 212/98-011108  
Signatura: an4is301

Inspektorát č. 14 - Ostrava  
Okresní pracoviště Nový Jičín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Středisko praktického vyučování JEDNOTA s. r. o., Smetanovy sady 3, 741 11 Nový Jičín

**IZO:** 111000238

**Vedoucí SPV:** Jarmila Juchelková

**Statutární orgán SPV ve funkci jednatelky:** Jarmila Juchelková, bytem Mendelova 22, 741 01 Nový Jičín

**Zřizovatel:** Jednota, spotřební družstvo Nový Jičín, sídlem Smetanovy sady 3, 741 11 Nový Jičín

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Nový Jičín

**Termín inspekce:** 14. října 1998

**Inspektorka:** Ing. Vítězslava Kobzová

**Předmět inspekce:** Posouzení stavu praktického vyučování ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení SPV

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Zřizovací listina SPV, rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol ze dne 15. 5. 1998, výroční zpráva o činnosti za školní rok 1997/98, protokol o provedeném proškolení PO, podle vnitropodnikové směrnice v oblasti BOZP 8/86/55/0BP, o hlášení případných drobných úrazů, o pracích zakázaných mladistvým dle VPN/1/86/50 a o protiúrazové prevenci dle vyhlášky 110/75 sb. o nářezových strojích, zápisníky BP s podpisy žáků a datem provedeného školení, plán organizačního zajištění školního roku zahrnující i plán kontrolní a hospitační činnosti a plán exkurzí navazující na odborný výcvik (dále jen OV), pracovní náplň jednatelky SPV a mistrových OV (dále jen MOV), seznam žáků a jejich rozdělení do skupin na jednotlivých pracovištích OV, vnitřní řád pracoviště OV, zápisy z porad, záznamy o hospitační a kontrolní činnosti, zápis z hygienického šetření učňovských pracovišť ze dne 10. 3. 1998, deníky evidence OV, zdravotní průkazy, žákovské knížky, učební plány a učební osnovy vyučovaných oborů, tematické plány OV, přeřazovací plány pro jednotlivá pracoviště OV, klasifikace žáků v OV.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Sledované SPV zajišťuje výuku OV prvních a druhých ročníků oborů 64-60-2/02 Prodavač smíšeného zboží, 64-601-2/00 a 64-61-4/00 Obchodník pro 75 žáků ze SOŠ a SOU Nový Jičín, Tyršova 9 a pro 5 žáků z ISS a COP Frenštát pod Radhoštěm, Mariánská 252.

Vzhledem ke schválené kapacitě SPV - 128 žáků počítá vedoucí v příštím školním roce s jejím využitím s možným nárůstem počtu žáků a výukou třech ročníků výše uvedených oborů. V případě nízkého počtu přijatých žáků do prvních ročníků by mohl být realizován předběžný koncepční záměr sloučení s FA SPV s. r. o., Suvorovova 272, Nový Jičín.

Plán organizačního zajištění školního roku 1998/99 je pečlivě zpracován.

Obsahuje:

- hlavní úkoly v OV
- konkretizace úkolů s termínem plnění a odpovědností
- porady MOV
- personální zabezpečení OV
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- materiální a technické vybavení učeben
- plán exkurzí navazujících na OV
- spolupráce MOV s třídním učitelem

Tento plán je podrobně rozpracováván do měsíčních plánů činností. Plánované termíny jsou vedením sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Účinně funguje zpětná vazba.

*Koncepce SPV je jasná, plánování je systematické, plány jsou sledovány, analyzovány a hodnoceny, realizace odpovídá cílům. Tato činnost je hodnocena jako nadprůměrná.*

### 2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program SPV se řídí platnými učebními dokumenty schválenými MH ČR a MŠMT ČR. Učební plány a osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které tvoří součást deníku evidence OV. Přeřazovací plány MOV zajišťují střídání žáků na všech úsecích pracoviště. Vše je řádně zapisováno do deníků evidence OV. Produktivní práce jsou prováděny v souvislosti s plněním osnov.

V rámci rozšíření znalostí žáků v OV se v loňském školním roce uskutečnily exkurze do velkoskladů, výroben potravin, mlékárny, pekárny a velkokapacitních prodejen smíšeného zboží. Tyto exkurze jsou plánovány i v tomto školním roce.

*Schválené učební dokumenty jsou plněny, na výše uvedené učební a studijní obory jsou přijímáni žáci, kteří nemají speciální schopnosti ani speciální potřeby, proto SPV nenabízí individuální volbu vzdělávacích aktivit. Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### **3. Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.1 Organizační struktura SPV**

Organizace provozu SPV má jasně stanovena pravidla fungování. Vedoucí SPV řídí tři MOV, které vedou učební skupiny žáků na jednotlivých prodejnách. Počet žáků v učebních skupinách souhlasí s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. Organizační a vnitřní řád pracoviště OV je kvalitně zpracován, akceptován pracovníky i žáky.

#### **3.2 Organizace praktického vyučování**

Výuka OV probíhá na třech pracovištích Jednoty COOP supermarket v Novém Jičíně, v Příboře a v Odrách, která zajišťují pracovní a učební podmínky a prostory vhodné pro výuku OV. Vedoucí všech tří prodejen se k průběhu výuky OV žáků vyjadřovaly kladně. V tomto školním roce, při výuce prvních a druhých ročníků, není potřeba instruktorů OV.

#### **3.3 Personální struktura SPV**

Pedagogickými pracovníky jsou kromě vedoucí SPV tři MOV, které splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti k vykonávání své práce

MOV se zúčastnily školení z OBP a PO III. stupně, z hygienického minima a školení k zákonu č. 110/Sb. o potravinách.

*Řízení SPV je dostatečně efektivní, personální struktura využívá odbornou i pedagogickou způsobilost. Metodické orgány nejsou v tomto malém počtu MOV potřebné. Hodnocení této oblasti je spíše nadprůměrné.*

### **4. Kontrolní systém SPV. Kontrola a hodnocení**

Vedoucí SPV má vytvořen účinný systém kontroly, provádí dostatečně často hospitace ve výuce OV, které jsou doloženy hospitačními záznamy podepsanými hospitovanými. Vnitřní platový předpis střediska pro přiznání osobního příplatku, případně odměny, zahrnuje všem známá kritéria hodnocení. Pravidelné hodnocení žáků má motivující funkci. Plány plnění osnov a přeřazovací plány jsou pravidelně vyhodnocovány.

*Systém a plán kontrol je stanoven, kontroly vycházejí z analýz, opatření jsou sledována. Kritéria hodnocení jsou využívána k motivaci. Kontrolní systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.*

### **5. Informační systém SPV - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Pracovníci SPV mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Z pravidelných porad jsou řádně vedeny zápisy. SPV pravidelně spolupracuje se školou, kde žáci navštěvují teoretickou výuku. MOV se zúčastňují všech akcí školy, klasifikačních porad, třídních schůzek, jednání s rodiči problémových žáků a pod., spolupracují s výchovnými poradci. SPV v případě potřeby zajišťuje předání potřebných informací zákonným zástupcům žáků.

*Vnitřní informační systém je založen na jasných pravidlech, informace jsou přístupné, předávání informací je doloženo. Informační systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.*

### **6. Vedení povinné dokumentace**

*Povinná dokumentace je řádně vedena.*

## 7. Výroční zpráva

*Výroční zpráva je z hlediska obsahu a formy na velmi dobré úrovni, její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Hodnocení VZ je spíše nadprůměrné.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet SPV v loňském školním roce umožnil realizovat vzdělávací program. SPV nezískává další prostředky vlastní hospodářskou činností ani formou grantů. Letošní část přidělené dotace se dle vyjádření vedoucí SPV jeví jako nedostatečná na mzdy a provoz.

*Tato oblast je hodnocena jako průměrná.*

## ZÁVĚRY

Řízení SPV probíhá dle zásad současného managementu. Během kontroly nebyly zjištěny závady v řídicí činnosti.

V Ostravě dne 21. října 1998

Podpis inspektorky:

Ing. Vítězslava Kobzová v.r.

Přílohy: -

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 26. října 1998

*razítko*

Podpis vedoucí SPV Juchelková Jarmila v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: SPV Jednota s .r. o.	26. října 1998	Juchelková Jarmila v.r.
Školský úřad: Nový Jičín	27. října 1998	146 212/98-011108