

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Čepí, okres Pardubice**

**Adresa: 533 32 Čepí 83**

**Identifikátor: 600 095 851**

**Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. listopadu 2001**

<b>Čj.</b>	102 369/01-1400
<b>Signatura</b>	oj2av102

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. Zřizovací listina nebyla v MŠ k dispozici. Podle statistického výkazu škol V1 - 01 bylo pro školní rok 2001/2002 přijato 25 dětí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Vzdělávací proces v mateřské škole se řídí „Programem výchovné práce pro jesle a MŠ“ vydaného MŠ ČR pod čj. 33 483/83-201, který je částečně modifikován obsahem některých vzdělávacích složek.

Rámcový plán pro pedagogickou práci je rozpracovaný do jednotlivých měsíců. Stanovuje buď úkoly nebo obsahy činností z rozvoje poznání a jazykové výchovy. Samostatně jsou vypracovány plány na celý školní rok z literární výchovy a matematických představ. Další činnosti (tělovýchovné, pracovní, výtvarné a hudební) plánovány nejsou. Ze zápisů v přehledu výchovné práce vyplývá výrazné zaměření na získávání rozumových poznatků, opomíjení cíleného působení v etické oblasti. V dílčích případech obsahy činností nevytváří ucelené tematické bloky. Rozpis služeb umožňuje 6x v měsíci souběžné působení učitelek v době, která je vyčleněna pro řízené činnosti. V plánování není uváděno, že by probíhala skupinová činnost dětí.

MŠ sídlí v přízemní budově postavené za účelem pobytu dětí předškolního věku. Prostor třídy je funkčně rozdělený na hernu a stabilní ložnici, jsou vytvořeny stimulační podmínky pro námětové hry. Učební pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány, je věnována náležitá pozornost jejich výběru a jejich rozsah umožňuje zařazovat rozmanité činnosti. Pouze pro hudební činnosti má MŠ k dispozici jen rytmické nástroje, pro hudební doprovod nejsou žádné nástroje. Prostředí je udržované v čistotě, působí příjemným, útulným dojmem.

Stanovení režimu dne je rozdílné v koncepci (stanovena pevně pouze doba jídla a odpočinku) a v ročním plánu (pevně dané doby konání všech organizačních forem činností). V reálném průběhu dne dětí byla patrná dílčí variabilita. Děti přicházející do MŠ později měly v důsledku zavedené organizace - účast vždy celé skupiny při činnostech - zmenšený prostor pro spontánní činnosti.

Řízenými činnostmi byly plněny úkoly z oblasti tělovýchovné a jazykové. Obě měly výrazně společné 2 znaky: realizace s celou skupinou a minimální prostor pro spolupodílení se dětí na průběhu, vše probíhalo podle scénáře učitelky.

Formy tělovýchovné činnosti splňovaly požadavek střídání dynamických a klidnějších cvičení. Motivace byla účinná a předávané pokyny dětem srozumitelné. V kolektivu převažují děti ve věku 3 - 5 let a zvolené zdravotní cviky byly převážně svojí náročností vhodné pro starší děti. Učitelka výjimečně pomáhala při jejich zvládnutí, stimulační pomůckou bylo použití tělovýchovného náčiní.

Formy řízené jazykové činnosti byly rozmanité, umožňovaly změny poloh a prostředí. Vytýčený úkol, rozvoj souvislého vyjadřování, byl plněn metodou rozhovoru a reprodukce pohádky. V rozhovoru děti sice projeví široký rozsah znalostí na dané téma, ale typy otázek kladené učitelkou převážně vedly děti k jednoslovné odpovědi. K reprodukci byla zvolená pohádka dětem dobře známá, použité doplňky a možnost aktivního zapojení do příprav v dětech vyvolaly zájem. Organizace umožňovala aktivní zapojení pouze části dětí a zvolená

metoda vedla děti k mechanickému opakování textu bez možnosti vlastní tvořivosti. Ty postupně o činnost ztrácely zájem a měly tendenci věnovat se jiným hrám.

Organizace stolování a hygieny vytvářejí podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností a dětem byl při těchto činnostech umožněn samostatný pohyb bez přímého pedagogického dohledu.

### **Spontánní činnosti**

Děti využívaly ke hrám celý prostor třídy, učitelka plně respektovala volbu typu hry a potřebu individuálního či skupinového zapojení. Nenásilně dětem pomáhala realizovat jejich náměty a na názorných situacích je vedla k pochopení významu spolupráce a domluvy. Vhodně voleným přístupem vytvářela v dětech zájem sdělovat své zážitky, pocity. Část mladších dětí vyžadovala stálou aktivní pozornost učitelky, která se snažila citlivě tuto potřebu uspokojit.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování má průměrnou úroveň, materiálové a psychohygienické velmi dobrou. Motivace řízených činností měla úroveň velmi dobrou, organizace a komunikace úroveň průměrnou. Spontánní činnosti měly ve všech sledovaných oblastech úroveň velmi dobrou.*

*Celkově MŠ dosahuje ve vzdělávací činnosti průměrné úrovně.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Koncepce MŠ je samostatný dokument bez uvedení data platnosti. Vedle dlouhodobých záměrů (důraz na etickou a estetickou výchovu) obsahuje i popis toho, co je ve vzdělávacím procesu realizováno. Plnění koncepce není předmětem analýzy, sebehodnocení.

Stěžejním obsahem „Ročního plánu MŠ Čepí na školní rok 2001/2002“ (dále jen roční plán) je rámcové rozpracování obsahu činností z rozvoje poznání a jazykové výchovy do jednotlivých měsíců. Další části ročního plánu se zabývají výraznými akcemi MŠ, spoluprací s rodiči, s některými MŠ a se ZŠ Staňkova ul., Pardubice. Plnění dlouhodobých cílů v etické a estetické výchově se cíleně neodráží ani v ročním plánu, ani v průběžném plánování vzdělávací činnosti.

Ředitelka je ve funkci od měsíce května 1994 a byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Učitelka má trvalý pracovní poměr na celý pracovní úvazek a v MŠ pracuje již 8 let. Kolektiv včetně provozních zaměstnanců je dlouhodobě stabilizovaný. Z tohoto faktu a z každodenního úzkého kontaktu vychází i pojetí kontrolní činnosti ředitelky. Ředitelka neprovádí písemné záznamy a podle jejího vyjádření je vše řešeno ústně.

„Vnitřní řád pro rodiče“ je vstřícně formulovaný, poskytuje rodičům potřebné informace, stanovuje oboustranná práva i povinnosti. Aktuálně jsou rodičům sdělovány plánované akce a dominantní obsahy činností. Jsou vytvořeny podmínky pro možnost vystavování všech výsledků práce dětí.

Při kontrole povinné dokumentace bylo zjištěno, že evidence dětí neobsahuje všechny potřebné údaje a nebyla doložena výjimka z počtu dětí tak, jak to stanovuje příslušný obecně závazný právní předpis. Dokumentace školy a právní předpisy byly značně nepřehledně uspořádané a orientace v nich způsobovala ředitelce problémy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávací činnosti**

*Plánování, organizování a kontrolní systém mají průměrnou úroveň, motivace a hodnocení zaměstnanců úroveň velmi dobrou. Podmínky pro vzdělávací činnost mají průměrnou úroveň.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

V MŠ byl k dispozici pouze „Dodatek č. 1 k zakládací listině“ s účinností od 1. července 1999, kterým se upravuje název předškolního zařízení. Obec nevydala zřizovací listinu v návaznosti na zákon č. 576/1990 sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1583/99
- Dodatek č. 1 k k zakládací listině
- Statistický výkaz V 1- 01 k 30. září 2001
- Inspekční zpráva čj. O-10-02/9697-128
- Koncepce MŠ Čepí
- Roční plán MŠ Čepí pro školní rok 2001/2002
- Plány vzdělávací činnosti za školní od měsíce září 2001
- Přehled výchovné práce
- Rozpis služeb učitelek
- Vnitřní řád pro rodiče
- Evidence docházky dětí I. třídy za měsíce září, říjen a listopad 2001
- Doklad o projednání výjimky z počtu dětí se zřizovatelem a Školským úřadem Pardubice ze dne 30. dubna 1998
- Evidenční listy dětí I. třídy
- Přihlášky dětí I. třídy
- Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení pro školní rok 2001/2002

### **ZÁVĚR**

V MŠ je výrazná pozornost věnována vytvoření příjemného a klidného prostředí, k čemu přispívají kooperativní a vstřícné interpersonální vztahy. Z poslední inspekce vyplynula pro ředitelku doporučení, která směřovala k odbornému řízení mateřské školy. Ředitelka se těmto doporučením věnovala a především ve vypracování ročního plánu došlo k výraznému pozitivnímu posunu. Nadále přetrvávají dílčí negativa v průběžném plánování vzdělávací činnosti.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Marcela Toušovská

.....

Zaměstnanec ČŠI (člen týmu)

Eva Nováková

V Pardubicích dne 22. listopadu 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopadu 2001

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Lenka Tesařová, ředitelka MŠ

Lenka Tesařová, v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-12-11	102 393/01-1400
Zřizovatel	2001-12-11	102 392/01-1400

**Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány