



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 11

Jihlava

okresní pracoviště Třebíč

Inspekční zpráva

Střední zemědělská a ekonomická škola Třebíč
Žižkova 505, 674 23 Třebíč

Identifikátor ředitelství: 600 015 378

IZO: 000 566 900

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad: ŠÚ Třebíč, Otmarova 3, PSČ 674 01

Čj.	113 72/99-02201
Signatura	kk4fs201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura	6
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	13
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	13
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	13
4.7 Hodnocení aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	14
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	14
5 ZÁVĚR	16
5.1 Závěry inspekce	16
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	16
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	17
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	17
5.5 Další adresáti zprávy	17
5.6 Připomínky ředitele školy	17

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Komplexní inspekce se konala ve dnech 9. - 12. března 1999.

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PhDr. Milan Matějů

Členové týmu: Mgr. Eduard Mašek
Mgr. Ladislava Šouláková

1.4 Ředitel školy

Ing. Lubomír Klička, CSc.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Při inspekční a kontrolní činnosti inspekční tým vycházel ze studia a kontroly následujících materiálů a dokladů:

povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění, učební plány a učební osnovy, tematické plány, Organizační řád školy, Vnitropodniková směrnice k oběhu účetních dokladů, Vnitřní organizační řád školy, Vnitřní klasifikační řád školy, Vnitřní platový řád pro odměňování pracovníků, Koncepční záměry školy na období 1997 - 2000, Plán činnosti školy na školní rok 1998/1999, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998, Plán kontrolní činnosti ředitele školy, záznamy z hospitací vedení školy, Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 1998, žádost ředitele školy o udělení výjimky při stanovení délky dvacetiminutové přestávky a začátku teoretického vyučování, vyjádření MŠMT ČR čj. 15 151/99-23 k žádosti ředitele o udělení výjimky, Vnitřní řád domova mládeže, Denní režim na domově mládeže, Přehled aktivit uskutečněných na domově mládeže, Plán práce metodické komise vychovatelů, Celoroční plán výchovy na domově mládeže, měsíční a týdenní plány na domově mládeže, rozvrh služeb vychovatelů.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy

Výchovně vzdělávací program školy je stanoven tak, aby žáci mohli po úspěšném absolvování kvalifikovaně vykonávat činnosti, které jsou součástí profilu absolventa jednotlivých studijních oborů, a byli připraveni ke studiu na vysoké škole, popřípadě vyšší odborné škole.

Studijní obor 42-22-6/00 Agropodnikání se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 22. června 1993 pod čj. 18 875/93-23 s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem.

Studijní obor 42-18-6/00 Ekonomika zemědělství a výživy se vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 26. srpna 1993 pod čj. 21 570/93-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem.

Obor 42-96-6/00 Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství se jako tříleté dálkové studium vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 22. července 1997 pod čj. 23 957/97-71 s platností od 1. září 1997 do 31. srpna 1999.

Individuální zájem žáků je zajištěn volbou volitelných a nepovinných předmětů v průběhu studia.

Ve vyučovacích předmětech jednotlivých oborů škola využívá učební osnovy stanovené MŠMT ČR.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Žáci oboru 42-22-6/00 Agropodnikání si vybírají v rámci profilace v průběhu studia z následujících volitelných předmětů: dějiny zemědělství, konverzace v anglickém jazyce, motorová vozidla, myslivost, ochrana rostlin, přírodovědný seminář, řízení speciálních strojů, technika administrativy, základy programování, zemědělské právo.

Žáci oboru 42-18-6/00 Ekonomika zemědělství a výživy si mohou v rámci profilace v průběhu studia vybrat z následujících volitelných předmětů: konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce, matematické metody, motorová vozidla, myslivost, psychologie práce, výpočetní technika, zpracování zemědělských produktů.

Ve škole se nevyučují žádné nepovinné předměty.

V době mimo vyučování mají žáci možnost navštěvovat zájmové útvary zaměřené na chemii, jezdeckví, lehkou atletiku, odbíjenou a výpočetní techniku.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ke dni konání inspekce zabezpečuje škola výuku celkem pro 219 žáků, z nichž je 72 chlapců, tj. 32,9 %, a 147 dívek, tj. 67,1 %. Průměrný počet žáků ve třídě je 24,3.

Kontrolou bylo zjištěno, že při přijímacím řízení pro školní rok 1998/99 byl překročen povolený počet přijatých žáků do 1. ročníku.

Rozdělení žáků do jednotlivých ročníků a tříd dokládá tabulka č. 1.

Tabulka č. 1: **Počet ročníků, tříd a žáků**

Studijní obor	Počet žáků v oboru	Třída	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.post. žáci
42-22-6 Agropodnikání	67	1.A	29	15	0
		2.A	19	5	0
		4.A	19	10	0
Celkem			67	30	0
42-18-6 Ekonomika zem. a výživy	125	1.B	32	28	0
		2.B	19	14	0
		2.C	21	15	0
		4.B	27	25	0
		4.C	26	22	0
Celkem			125	104	0
42-96-6 Podn. v oborech		3.C	27	13	0
Celkem			27	13	0
Celkem			219	147	0

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Složením maturitní zkoušky dle vyhlášky MŠMT ČR č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, získá absolvent v souladu se zněním § 8 odst. 2 zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění, úplné střední odborné vzdělání.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Koncepce školy je zpracována na základě taktického a operativního plánování. Výchozím bodem v koncepci školy je reprodukce v oblastech zvyšování úrovně výchovně vzdělávací činnosti, ovlivňování růstu kvality učitelů, podporování mimoškolní zájmové činnosti a propagace školy na veřejnosti s cílem zvýšit konkurenceschopnost školy. Rozvoj školy v oblastech materiálně technického vybavení školy a zabezpečení praktické výuky ve spolupráci se školním statkem je rozčleněn na základě strategického plánování.

Plán činnosti školy na školní rok 1998/1999 nevychází z analýzy Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 1997/1998. Kvalitně zpracovává časový a obsahový plán poradních orgánů ředitele školy, plán operativních porad a činnost předmětových komisí včetně podrobných plánů exkurzí jednotlivých tříd. Na základě jednotlivých studijních oborů je vypracován rámcový celoroční plán praxe žáků školy. Předložený plán školy neklade důraz na zvyšování efektivity vyučování a učení.

Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry školy a plánování jako průměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov

Kontrolou rozvrhů hodin a obsahu probíraného učiva nebylo zjištěno porušení učebních dokumentů schválených MČMT ČR, podle kterých vzdělávání ve škole probíhá.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Vedení školy v oblasti odborného a pedagogického řízení tvoří ředitel školy, zástupce ředitele školy, vedoucí vychovatel na domově mládeže a vedoucí učitel praxe. V organizačním řádu je doloženo adresné stanovení kompetencí pro jednotlivé vedoucí pracovníky a je vytvořen prostor pro jejich uplatnění.

Jako metodické a poradní orgány využívá ředitel školy pedagogickou radu a předmětové komise. Práce předmětových komisí vychází z vypracovaného plánu práce. Jednání komisí je doloženo v písemné formě.

Organizační struktura školy je sestavena způsobem, který vymezuje pravidla fungování a odpovídá velikosti školy i jejímu vzdělávacímu programu. Formálně je sestavena správně a umožňuje efektivní řízení školy.

Česká školní inspekce hodnotí organizační strukturu školy jako průměrnou.

3.3.2 Personální struktura

Celkově zajišťuje výchovně vzdělávací proces 23 interních pedagogických pracovníků. Věkové složení učitelů dokládá tabulka č. 2.

Tabulka č. 2: Věkové složení pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	do 30 let		31 - 45 let		46 - 60 let		nad 60 let		Celkem	
	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy
interní	2	0	7	3	13	4	1	0	23	7

U pracovníků je pedagogická způsobilost pro výuku ve střední odborné škole, která je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, zajištěna u 21 pedagoga z počtu 23, tj. 91,3 %.

Ve škole je týdně vyučováno celkem 464,5 hodin. Celkový přehled o počtu hodin odučených týdně s odbornou a s pedagogickou způsobilostí dle znění vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. dokládá tabulka č. 3.

Tabulka č. 3: Počet hodin odučených s odbornou a s pedagogickou způsobilostí

Způsob výuky	Vyuč. hodin	Tj. %
s odbornou i s pedagogickou způsobilostí	328,5	70,7
bez odborné, ale s pedagogickou způsobilostí	101	21,7
s odbornou, ale bez pedagogické způsobilosti	23	5,0
bez odborné i bez pedagogické způsobilosti	12	2,6
C e l k e m	464,5	100,0

Z celkového počtu 464,5 hodin odučených týdně výuka s pedagogickou způsobilostí pro střední školu probíhá ve 429,5 vyučovacích hodinách, tj. 92,5 %, a bez pedagogické způsobilosti v 35 vyučovacích hodinách, tj. 7,5 %.

Z celkového počtu 464,5 hodin odučených týdně výuka s odbornou způsobilostí probíhá ve 351,5 vyučovacích hodinách, tj. 75,7 %, a bez odborné způsobilosti ve 113 vyučovacích hodinách, tj. 24,3 %.

Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že u dvou pedagogických pracovníků nebyl dodržen § 3 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogický sbor je celkově stabilní, fluktuace pracovníků je na nízké úrovni. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 46,3 let.

Česká školní inspekce hodnotí personální strukturu školy jako nadprůměrnou.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání a odborný růst učitelů. Škola využívá nabídek Pedagogického centra Třebíč a Centra pro další vzdělávání učitelů Brno.

V letošním školním roce nikdo z učitelů v rámci dalšího vzdělávání nestuduje.

Česká školní inspekce hodnotí péči o další vzdělávání a odborný růst učitelů jako průměrnou.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ve škole je zaveden kontrolní systém, který odpovídá stupni demokratizace školy a předání pravomocí. Jsou vypracována kritéria hodnocení pracovníků školy, kteří byli s nimi seznámeni.

Kontrola je přizpůsobena koncepci školy v oblasti materiálně technického zabezpečení s přesným vymezením odpovědnosti a stanovením kritických kontrolních bodů. Na základě jejich analýzy je možno zjišťovat odchylky od plánů školy v systému krátkodobého plánování. Kontrolní systém školy opomíjí plnění stanovených úkolů uvedených v koncepci a plánu školy v oblasti výchovně vzdělávací činnosti. V této oblasti chybí dobře sestavená síť ověřitelných, potvrditelných a mnohočetných hledisek kontroly.

Dokladována byla kontrola činnosti na základě hospitačních záznamů ředitele školy. Při hodnocení práce pedagogických pracovníků nejsou určována pozitiva a negativa ve směru výchovně vzdělávací činnosti, chybí určení konkrétních úkolů pro další práci pedagogů a předmětových komisí školy. Zjištěné poznatky nejsou dostatečně využívány pro rozvoj a zavádění aktivizačních metod do vyučovacího procesu.

Pedagogové školy využívají ke zjišťování studijních výsledků žáků vlastní evaluační nástroje. Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti.

ČŠI hodnotí kontrolní systém, kontrolu a hodnocení jako průměrné.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém, který umožňuje realizaci sdílení informací uvnitř školy, je zabezpečen na základě vypracované organizační a řídicí struktury školy. Předávání informací a úkolů je zajišťováno systémem porad organizovaných řídicími pracovníky školy. Při nich je využívána zpětná vazba umožňující nápravná opatření.

Kromě těchto porad je tok informací zabezpečen prostřednictvím nástěnek ve sborovně, na chodbách školy a domova mládeže. Využívána je informační schránka ve sborovně školy. Informační vazba mezi ředitelstvím školy a žáky je zajišťována prostřednictvím třídních učitelů a třídních samospráv. Žáci školy mají volný přístup do ředitelny školy.

Vnější informační systém využívá ústních, listinných a elektronických možností. Rodiče žáků jsou informováni prostřednictvím studijních průkazů žáků a na pravidelných třídních

schůzkách. Mohou využívat individuálních schůzek s vedením školy a pedagogickými pracovníky na základě svých potřeb. Pro získání informací od rodičů žáků školy bylo využito v rámci autoevaluace školy dotazníkové formy.

Informační kontakty se základními školami jsou zabezpečeny prostřednictvím nábory na základních školách, prezentací školy formou inzerátů. Využíván je regionální veletrh vzdělávání „Didakta“, informace poskytuje i vlastní stránka na Internetu. Škola pravidelně pořádá Den otevřených dveří, využíván prezentace své práce v regionálním a odborném tisku. Velmi úzká je spolupráce školy s úřadem práce. Zemědělská veřejnost je o činnosti školy informována na pravidelně pořádaném a školou organizovaném Chovatelském dni.

Česká školní inspekce hodnotí vnitřní a vnější informační systém jako spíše nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Škola vede dokumentaci, která je stanovena § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění. Dokumentace je celkově vedena řádně, přehledně a funkčně.

Česká školní inspekce hodnotí vedení povinné dokumentace jako spíše nadprůměrné.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98 postihuje všechny oblasti podle § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění.

Její obsah v podstatě odpovídá zjištěným skutečnostem. Neposkytuje dostatečné podklady pro plánování další činnosti školy. Údaje o pracovnících školy neobsahují dostatečné informace o jejich kvalifikaci.

Výroční zpráva o hospodaření v roce 1998 byla zpracována plně v souladu s odst. 3 výše citovaného zákona.

Zprávy byly ve dvojím vyhotovení předloženy Školskému úřadu Třebíč, který jedno vyhotovení předkládá zřizovateli školy. Jejich projednání na poradě pracovníků školy nebylo doloženo.

Česká školní inspekce hodnotí výroční zprávy jako spíše podprůměrné.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu má škola ještě příjmy z vedlejší hospodářské činnosti. Tyto finanční prostředky jsou použity k dalšímu rozvoji školy.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou, vzhledem ke vzdělávacímu programu, využívány školou účelně a efektivně.

Česká školní inspekce hodnotí využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu jako nadprůměrné.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Pro zajištění výchovně vzdělávacího procesu jsou na škole vytvořeny velmi dobré materiálně technické podmínky. Prostorná budova školy s dostatečným počtem funkčních a na základě hygienických předpisů vybavených učeben splňuje předpoklad efektivní výuky.

Pro výuku studijních oborů jsou k dispozici nejen kvalitně vybavené odborné kabinety, ale i laboratoře chemie, biologie, pěstování rostlin a chovu hospodářských zvířat. K dispozici jsou soustružnická a dřevařská dílna, učebna mechanizace a motorových vozidel včetně čtyř vozidel pro cvičné jízdy. Dvě učebny techniky administrativy jsou vybaveny v dostatečném množství elektronickými psacími stroji. Učební pomůcky, včetně didaktické a audiovizuální techniky, jsou zastoupeny v míře potřebné pro zabezpečení výuky studijních oborů.

Pro potřebu tělesné výchovy je k dispozici dobře vybavená tělocvična a sportovní areál v objektu školy s tenisovými kurty, běžeckou drahou a travnatým fotbalovým hřištěm. V objektu školy je umístěna i botanická zahrada s okrasnou a užitkovou zelení.

Učebny výpočetní techniky jsou vybaveny většinou výkonnými počítači typu PC. Všechny třicet devět počítačů slouží pro výuku žáků i pro potřebu pracovníků školy. Počítačová síť školy je napojena na Internet a je přístupná i v době mimo vyučování.

Učitelská i žákovská knihovna je průběžně doplňována a využívána. Škola disponuje dostatečnými prostorami pro potřeby vyučujících, vedení a administrativu školy. Vzhledem k počtu žáků školy jsou kapacity školy z oblasti materiálně technických podmínek využívány částečně.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jako nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh teoretického vyučování, praxe a přestávek je sestaven tak, že mezi vyučovací hodiny je zařazena jedna patnáctiminutová, dvě desetiminutové a ostatní pětiminutové přestávky, což pro práci učitelů a žáků nevytváří vhodné psychohygienické podmínky. Ve čtvrtém ročníku začíná vyučování většiny volitelných předmětů v 6:20 hodin.

Výuka probíhá v prostorných, dobře osvětlených a přiměřeně vytápěných učebnách. Vybavení pracovních míst žáků i učitelů nábytkem odpovídá jejich pracovním, zdravotním a hygienickým potřebám. Většina školních prostor, včetně kmenových i odborných učeben, má velmi dobrou estetickou úroveň.

Vnitřní i vnější prostředí školy poskytuje vhodné prostorové podmínky pro relaxaci žáků mezi vyučovacími hodinami. Stravování žáků a pracovníků zajišťuje kvalitně školní jídelna v budově školy. Dodržování pitného režimu umožňuje nápojový automat.

Česká školní inspekce hodnotí psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jako průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání

Všeobecně vzdělávací předměty (český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, občanská nauka, dějepis, hospodářský zeměpis, matematika, fyzika, chemie)

Cíle vyučovacích hodin byly žákům ve většině sledovaných hodin jasně a srozumitelně sděleny. Organizace výuky vycházela především z předávání znalostí žákům formou frontálních, slovních metod. Převážně bylo využíváno výkladu a řízeného rozhovoru s použitím problémových otázek, kterými byli žáci do výuky zapojováni. Pro průběžné utvrzování nových pojmů bylo většinou využíváno přehledného zápisu na tabuli.

Také ve fázi upevňování a prověřování vědomostí bylo využíváno převážně frontálních, slovních metod. Pouze v malé části sledovaných hodin byla funkčně využita didaktická technika, zařazena práce s učebnicemi, slovníky a obrazovými materiály.

Ve sledovaných hodinách nebyla využívána v dostatečné míře diferenciací. Pouze ve výuce jazyků byly úkoly částečně diferencované. Skupinové činnosti nebyly zařazeny. Při činnostech většinou nebyla stanovena hodnotící kritéria a v malé míře bylo využíváno sebehodnocení žáků. Nevyužity zůstaly možnosti aktivnějšího zapojení většiny žáků. Učivo bylo v řadě případů aktualizováno, byly uplatněny mezipředmětové vztahy.

Výuka probíhala v klidné atmosféře založené na pozitivních vztazích mezi učiteli a žáky. Ve všech hodinách učitelé projevovali zájem o porozumění učivu a zvládnutí úkolů žáky. Záznamové sešity žáků mají rozdílnou úroveň, jsou kontrolovány nepravidelně, v některých třídách nejsou kontrolovány vůbec.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vyučování všeobecně-vzdělávacích předmětů jako průměrnou.

Odborné předměty (marketing a management, právní nauka, živočišná výroba, rostlinná výroba, technika administrativy, účetnictví, ekonomika a organizace, statistika, výpočetní technika, finance, psychologie práce)

Cíle vyučovacích hodin byly žákům jasně a srozumitelně sděleny. Ve všech sledovaných hodinách byly splněny. Organizace výuky při utváření vědomostí vycházela ze získávání teoretických znalostí žáků na základě zkušeností a znalostí vyučujících doplňovaných vlastními poznatky žáků na základě frontálních, slovních metod.

Při výkladu bylo většinou využíváno praktických příkladů. Při plnění cílů hodin byla věnována pozornost rozvoji komunikativních schopností a kooperaci žáků. Upevňování vědomostí žáků a jejich praktickým prověřováním byla věnována cvičení v odborných pracovních. V hodinách techniky administrativy bylo zjištěno vytváření nevhodných dovedností a návyků.

Učitelé využívali také samostatné a skupinové práce, při řešení odborných úkolů se věnovali jednotlivcům. V pracovním prostředí byly pozitivně rozvíjeny komunikativní schopnosti žáků s použitím odborné terminologie. Používané názorné a praktické metody a formy výuky vedly ke kooperaci mezi vyučujícími a žáky. Při výuce byly naplňovány potřeby seberealizace a sounáležitosti žáků. Jejich zájem a aktivita byly v převážné míře vysoké.

ČŠI hodnotí školy kvalitu vyučování odborných předmětů jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Ve všeobecně vzdělávacích předmětech na základě výuky s převážně řízenými frontálními činnostmi podporujícími utvrzování dříve osvojeného učiva žáci ve sledovaných hodinách prokazovali pamětní znalosti. S pochopením reagovali na pokyny vyučujících.

Na základě frontálních, převážně slovních metod byly v nižší míře rozvíjeny postoje, komunikační dovednosti a hodnotové orientace žáků. V některých sledovaných vyučovacích hodinách bylo využito sebehodnocení žáků. Metody a formy výuky používané vyučujícími v odborných předmětech vedly k dobrým výsledkům v oblasti vytváření dovedností a pracovních návyků žáků. Aktivně byla rozvíjena schopnost tvořivé aplikace získaných vědomostí v praktických situacích.

Byla zjištěna pohotová interpretace pamětně zvládnutých vědomostí, aplikace osvojených cizojazyčných komunikativních dovedností a samostatné pořizování poznámek z výkladu učitele.

Česká školní inspekce hodnotí úroveň výsledků učení jako průměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Vzdělávací program školy rozvíjí individuální kompetence žáků v souladu s jejich profesními aspiracemi. Motivující edukační prostředí a psychosociální klima i vzájemný vztah učitelé - žáci pozitivně formují osobnostní rozvoj. Při vyučování jsou žáci vedeni ke kulturnímu chování, slušnému a ohleduplnému jednání.

V hodinách měli žáci prostor k vyjádření a uplatnění vlastního názoru. V teoretické výuce této možnosti málo využívali, výjimečně kladli dotazy učitelům. Škola podporuje rozvíjení hodnotových orientací a utváření postojů i pěkným estetickým prostředím.

Zásady společenského chování jsou zde samozřejmostí. Kulturní vystupování žáků bylo v průběhu konání inspekce dobře patrné. V průběhu inspekce byl zřetelný ohleduplný vztah ke zdravotně postiženým žákům.

Česká školní inspekce hodnotí rozvoj osobnosti žáků jako spíše nadprůměrný.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Rozsah a obsah činností v oblasti výchovného poradenství nebyl ředitelem školy při inspekci v písemné podobě předložen.

Funkce výchovného poradce není ve škole zřízena. Úkoly výchovného poradenství ve škole zajišťují třídní učitelé poskytováním informací o možnostech dalšího studia a spoluprací s rodiči při řešení případných studijních nebo výchovných problémů žáků.

Pro realizaci prevence rizikových jevů v chování mládeže je ve škole ustavena funkce metodika preventivních aktivit, který ve spolupráci s vedením školy zajišťuje pro žáky osvětové a preventivní programy. Dobrou informační hodnotu má nástěnka informující žáky

o problematice závislostí. Program primární prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů škola nezpracovala.

Česká školní inspekce hodnotí oblast výchovného poradenství hodnotí jako průměrnou.

4.7 Hodnocení aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola organizuje akce, které umožňují provádět činnosti a rozvíjet dovednosti získané při studiu. Pravidelně je pořádán Chovatelský den s jezdeckými soutěžemi. Žáci spolupracují při akcích zaměřených na bonitaci hospodářských zvířat. Ve škole je organizováno školní kolo soutěže praktických a odborných dovedností žáků třetího ročníku. Běžná je účast žáků školy na soutěžích pořádaných jinými zemědělskými školami z celé ČR v oblastech teoretických a manuálních dovedností v rostlinné a živočišné výrobě a také v ovládnutí zemědělské techniky.

Na zlepšení jazykových znalostí žáků mají vliv odborně zaměřené zahraniční exkurze v Rakousku, Švýcarsku a Spolkové republice Německu. Se školou stejného typu v Belgii byla uskutečněna reciproční výměna žáků.

Žáci školy se zúčastňují soutěží z oblastí účetnictví, ekonomiky a psaní na stroji. Pravidelná je účast žáků ve školních a okresních kolech olympiád v německém, anglickém a českém jazyce.

Škola pořádá zájezdy do divadel v Praze a Brně spojené s poznáváním kulturních a historických památek. Využívány jsou kulturní aktivity Národního domu v Třebíči.

V oblasti sportovních aktivit škola pravidelně organizuje soutěže středních škol města v odbíjené, kopané, nohejbalu a v lyžování.

Žáci školy mohou rozvíjet své individuální schopnosti a zájmy v kroužcích jezdeckých, kroužcích zaměřených na individuální a kolektivní sporty, výpočetní techniku.

Výchovně vzdělávací činnost školy je pozitivně ovlivňována i mimoškolními aktivitami organizovanými domovem mládeže. Na základě dobrovolnosti, spolupráce pedagogické rady vychovatelů a žákovské samosprávy jsou pořádány výchovně vzdělávací akce z oblastí společenské výchovy, kulturní a společenské akce. Dostatečný prostor je věnován sportovním zájmovým kroužkům.

Česká školní inspekce hodnotí aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jako spíše nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je domov mládeže s kapacitou 198 žáků. Ve školním roce 1998/1999 je v domově mládeže ubytováno celkem 72 žáků, tj. 36,4 %. Z důvodu volné kapacity je část domova v pronájmu školnímu statku a různým firmám.

Činnost domov

a mládeže se řídí kvalitně zpracovaným ročním plánem výchovy, ze kterého vychází měsíční a týdenní plánovací činnost. Plnění konkrétně zadaných úkolů je průběžně vyhodnocováno.

Domov mládeže má kvalitně zpracován vnitřní řád, který je dodržován. Pedagogická rada vychovatelů ve své činnosti vychází z ročního plánu práce a zajišťuje pro ubytované žáky akce z oblasti společenské výchovy, kultury a sportu.

Materiální vybavení domova je na dobré úrovni. Jsou zajištěny výborné podmínky pro kulturní i společenskou činnost. Ubytování se mohou zapojit do kroužků odbíjené, kopané, plavání, tenisu, košíkové, aerobiku, posilování stolního tenisu, nohejbalu a kroužku šití. Celodenní stravování zajišťuje školní kuchyně s jídelnou.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně technické podmínky a vedení domova mládeže jako nadprůměrné.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Na základě komplexního posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Česká školní inspekce vymezuje následující klady a nedostatky.

Klady:

- nadprůměrné prostorové prostředí pro výuku,
- materiálně technické vybavení pro předměty s převahou praktické výuky,
- vyrovnané sociální klima,
- klidná pracovní atmosféra ve škole,
- vytváření vzájemných pozitivních vztahů učitel - žák,
- činnost domova mládeže podporující rozvoj individuality žáků.

Nedostatky:

- nízká míra využívání didaktické techniky při výuce,
- převažující používání frontálních a stereotypních forem práce při teoretickém vyučování,
- plánovací a kontrolní činnost není v souladu s potřebami současného managementu.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

1. V ročním plánu školy rozpracovat pedagogickou oblast výchovně vzdělávací činnosti a stanovit osobní zodpovědnost při jejím plnění jak v teoretickém, tak v praktickém vyučování.
2. Zjištěné poznatky z kontrolní činnosti vedení školy využívat pro rozvoj a zavádění vyučovacích metod na jejichž základě jsou žáci začleňováni do tvorby a spoluúčasti na vyučovacím procesu.
3. V oblasti výchovného poradenství vymezit úkoly se stanovením konkrétní osobní odpovědnosti.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

Podpisy školních inspektorů: vedoucí týmu: PhDr. Milan Matějů v. r.

členové týmu: Mgr. Eduard Mašek v. r.

Mgr. Ladislava Šouláková v. r.

V Třebíči dne 26. března 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

31. 3. 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne

razítko

Ing. Lubomír Klička, CSc. v. r.

Podpis ředitele:

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MŠMT ČR	1999-04-20	128/99
Školský úřad Třebíč	1999-04-20	129/99

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly podány.