



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1267/09-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Adresa: Horní Dunajovice 184, 671 34

Identifikátor: 600 127 249

IČ: 71005234

Místo inspekce: Horní Dunajovice 184

Termín inspekce: 2. a 4. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Horní Dunajovice. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny.

V období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 zůstával celkový počet žáků ZŠ i dětí MŠ na téměř stejné úrovni. V době inspekce navštěvovalo dvě třídy ZŠ 24 žáků a jednu třídu MŠ 28 dětí. Z toho 10 dětí poslední rok před nástupem povinné školní docházky. Nejvyšší povolený počet dětí a žáků ve škole ani jednotlivých činnostech nebyl překročen. V 1. a 2. ročníku ZŠ (I. třída) probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). Žáci 3. a 4. ročníku (II. třída) se vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16847/96-2. V MŠ je realizován *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Vzdělávání zabezpečuje celkem 5 pedagogů.

Škola sídlí ve starší udržované budově v okrajové části obce. V její blízkosti je školní zahrada a obecní hřiště určené k pohybovým a relaxačním činnostem dětí a žáků.

Od poslední inspekce došlo jen k dílčímu zlepšení materiálních podmínek formou drobných úprav v budově školy i ve vybavení tříd. V personální oblasti došlo ke změně v obsazení místa učitelky MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 90 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které byly v roce 2006 cca 1 660,8 tis. Kč, v roce 2007 cca 1 748,9 tis. Kč a v roce 2008 cca 1 905,7 tis. Kč. U mzdových prostředků byl podíl SR 100 %.

Mimo výše uvedené prostředky obdržela škola ze SR také účelové finanční prostředky. V roce 2006 to bylo 5 tis. Kč na rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) v rámci *Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách*. Další účelovou dotací bylo *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně*, na kterou obdržela v roce 2006 částku 8,8 tis Kč a v roce 2007 získala 9,9 tis. Kč. Dále škola dostala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* ve výši 20 tis. Kč. V roce 2008 získala v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* celkem 12 tis. Kč. Všechny výše uvedené finanční prostředky poskytnuté ze SR škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

V roce 2008 škola opět obdržela finanční prostředky ze SR na projekt „*Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně*“. Celkovou dotaci vyčerpana pouze částečně a nevyčerpané prostředky v rámci zúčtování se státním rozpočtem v souladu s právními předpisy odvedla zpět poskytovateli dotací.

Mimo výše uvedené dotace škola obdržela drobné sponzorské dary, za které nakoupila hračky a učební pomůcky. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola použila zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), na nákup učebnic, učebních pomůcek a na úhradu výdajů spojených s výukou plavání.

Vývoj dotací ze SR a celkových dotací měl ve sledovaném období vzrůstající tendenci, přestože počty dětí v MŠ a žáků v ZŠ byly téměř neměnné.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání k základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy. Průběh přijímacího řízení je zaznamenán v příslušné dokumentaci a veřejnost je dostatečně informována o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání ke vzdělávání. Pečlivě vedená školní matrika obsahuje všechny požadované údaje o dětech i žácích.

ZŠ jednoznačně identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), v tomto školním roce je jeden žák integrován a byl pro něj vypracován individuální vzdělávací plán. Respektováním jeho potřeb a možností, vhodným přístupem i reedukací v dyslektickém

kroužku škola velmi dobře zajišťuje jeho vzdělávání. Rozdílné vzdělávací potřeby žáků zabezpečují pedagogové promyšlenou individualizací výuky. Diferencované přístupy byly patrné ve všech sledovaných hodinách. Péči o žáky se SVP škola realizuje ve spolupráci s odbornými poradenskými pracovišti. Na základě jejich doporučení cíleně přijímá opatření k účinnému zajištění vzdělávacích potřeb těchto žáků.

MŠ při vzdělávacích činnostech sleduje a zaznamenává dílčí poznatky o dětech, nevyužívá je však pro účinnou individualizaci při vzdělávání. Podle potřeb konkrétních dětí realizuje pouze pravidelnou individuální péči v oblasti logopedické prevence. Při jejím zajištění spolupracuje se školským poradenským pracovištěm, což přispívá k její dobré úrovni. Pozitivně je tím ovlivňován plynulý přechod dětí k základnímu vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání žáků je zabezpečováno podle platných vzdělávacích dokumentů. ŠVP ZV důsledně zohledňuje personální a materiální podmínky školy a je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zveřejněný ŠVP PV je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v souladu částečně. Obsahuje sice většinu požadovaných informací, jeho úroveň však snižuje zbytečná obsáhlost, menší přehlednost, ne vždy logická propojenost jednotlivých jeho částí i nepřesná terminologie. Dobrou kvalitu má zpracovaný systém vlastního hodnocení, který MŠ postupně zavádí. V koncepci rozvoje školy stanovila ředitelka jasné, konkrétní a reálné cíle, které korespondují s celostátními a krajskými dlouhodobými záměry vzdělávání. Jejich plnění dobře rozpracované v pracovním plánu školy odpovídá strategiím a cílům ŠVP ZV i ŠVP PV a je realizováno v každodenní činnosti školy. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* objektivně hodnotí konkrétní pozitiva i negativa a promyšleně stanoví návrhy opatření ke zlepšení stavu. V některých oblastech však má spíše popisný charakter, což je dáno nesprávně formulovanými kritérii hodnocení. Jejím nedostatkem je, že se zabývá pouze základním vzděláváním a předškolní opomíjí. Pro další vlastní hodnocení, které je v současné době zpracováváno, nebyla schválena kritéria, jak je stanoveno v prováděcí vyhlášce.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a zodpovědně plní povinnosti stanovené zákonem. Zajistila plně fungující provoz školy a dostatečný informační systém. Promyšleně uplatňuje systém řízení založený na úzké spolupráci pedagogů, pravidelné kontrolní i hospitační činnosti a cílevědomém plnění stanovených cílů. Úspěšně tím směřuje k postupnému zkvalitňování podmínek školy pro realizaci vzdělávacích programů. Zřídila pedagogickou radu složenou ze všech pedagogických pracovníků školy, která velmi dobře plní svoji funkci poradního orgánu. Pravidelně s ní projednává všechny záležitosti vzdělávání, zásadní dokumenty i aktuální problémy školy. Na základě jednání jsou přijímána opatření, která jsou převážně efektivní pro zvyšování kvality zejména základního vzdělávání. Ve vztahu k MŠ, kde si ponechala většinu kompetencí, účinnost při zavádění žádoucích změn omezuje menší orientace v nových přístupech k předškolnímu vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro naplňování cílů ŠVP ZV má škola dobré personální podmínky. Vzdělávání zajišťují 3 učitelky, z nichž 1 pracující na zkrácený úvazek nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. V MŠ jsou z hlediska kvalifikovanosti předpoklady méně příznivé, poněvadž stanovené požadavky splňuje ze 2 učitelek pouze 1. Zkvalitňování personální oblasti věnuje ředitelka velkou pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlené, cílené vzhledem k potřebám školy a probíhající školské reformě. Poznatky získané při vzdělávání uplatňují pedagogové ZŠ při výuce vynikajícím způsobem, méně úspěšné jsou při jejich využívání učitelky MŠ.

Škola nastavila pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a žáků i prevence sociálně patologických jevů v systému vnitřních dokumentů a odpovědně je zajišťuje při každodenních činnostech. Účinnost všech preventivních opatření se ve sledovaném období projevily velmi nízkým počtem úrazů. Při vzdělávání škola přihlíží k fyziologickým potřebám dětí i žáků a postupně vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Výchovu ke zdraví příznivě ovlivňují prostorové možnosti školy i jejího okolí a pozitivní sociální vztahy ve škole i obci. Podporuje ji také zajištění pitného režimu a podávání ovoce během dne v MŠ i projekty a akce školy organizované s touto tematikou. Přetrvávajícím nedostatkem však je, že nábytek ve školní jídelně, kde obědvají také děti MŠ, stále neodpovídá dostatečně jejich velikosti, což bylo nepříznivě hodnoceno již v předchozí inspekční zprávě.

ZŠ má dobré materiální podmínky k realizaci obsahu vzdělávání. Účelné prostorové rozčlenění učeben umožňuje rozmanité aktivity a činnosti žáků v hodinách. K dispozici mají dostatek kvalitních učebnic a učebních pomůcek. K výuce ICT slouží samostatná, velmi dobře vybavená učebna výpočetní techniky. Méně příznivé jsou prostory pro tělesnou výchovu. Škola nemá vlastní tělocvičnu a k výuce využívá třídu uzpůsobenou k pohybovým aktivitám vybavenou základními tělocvičnými pomůckami. Tato skutečnost je cíleně kompenzována zařazováním netradičních výukových metod s využitím nápaditého cvičebního náčiní a za vhodného počasí využíváním přilehlého školního hřiště.

MŠ má pro vzdělávání dostatečně velké prostory, zařízené vhodným nábytkem i odpovídajícím množstvím pestrých pomůcek. Prostory však nejsou efektivně využity. Dopoledne děti pobývají téměř výhradně v jedné místnosti, což vzhledem k jejich vysokému počtu nepříznivě omezuje průběh činností i možnost přirozených pohybových aktivit.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání v ZŠ je promyšlená, vytvářela dobré podmínky pro vzdělávání všech žáků. Z hlediska počtu žáků ve třídách i počtu vyučovacích hodin odpovídala právním předpisům. Výuka ve třídách se spojenými ročníky kladla na učitele velké nároky, přesto se dařilo v jejím průběhu vhodně střídat činnosti i respektovat jejich individuální tempo. Vhodně tím byly podporovány zájem a aktivita žáků při plnění úkolů. Klidná atmosféra při výuce, její pestrost, využívání osobitých pomůcek i používání efektivních metod a forem práce účinně rozvíjely u žáků zejména kompetence komunikativní, sociální a k učení. Při činnostech žáci samozřejmě respektovali nastavená pravidla, spolupracovali a ochotně si pomáhali. Přirozeně komunikovali a vyjadřovali svoje názory přiměřeně svému věku. Velmi dobrá úroveň kompetencí k učení se projevovala tím, že žáci četli s porozuměním, uměli zvolit vhodný postup při samostatném i kooperativním řešení zadaných úkolů. Dokázali také pracovat s různými typy textů, ověřovat si své závěry mezi sebou, případně je kontrolovat na tabuli. Ve sledované výuce neměli možnost ověřovat si výsledky práce prostřednictvím jiných zdrojů informací. Většina žáků prokazovala dovednosti samostatně řešit zadané úkoly, logicky vyvozovat nové poznatky a využívat mezipředmětových souvislostí. Hodnocení žáků probíhalo podle předem stanovených pravidel a mělo výrazně motivační funkci. Cíleně byli vedeni k sebehodnocení a hodnocení výuky a zejména pro žáky 3. a 4. ročníku bylo přirozenou součástí vzdělávání. Účinným a cílevědomým nástrojem pro hodnocení pokroku jsou vedená žakovská portfolia s periodickým sebehodnocením žáků.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo podle planého ŠVP PV, v převážně pohodové atmosféře provázené otevřenou vzájemnou komunikací a vstřícnými, přátelskými vztahy mezi dětmi. Přispívalo to k podpoře rozvoje jejich osobnosti i k naplňování cílů vzdělávání. Nepříznivě kvalitu pedagogického procesu i jinak příjemnou atmosféru ve třídě ovlivňoval omezený prostor, který dětem nezajišťoval, vzhledem k jejich počtu, dostatek místa pro různorodé aktivity. Vznikající situace kladly vysoké nároky na organizaci, která nebyla vždy dobře

zvládnuta. Děti si činnosti mnohdy neúmyslně narušovaly a občas vznikala nekvalitní a poměrně velký ruch. Plynulý průběh činností a jejich provázanost během dne byly přerušovány zbytečnými hromadnými přesuny dětí. Uplatňované metody a formy práce dětem umožňovaly věnovat se činností podle zájmu, individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb ale zajišťovaly jen výjimečně. Cílená vzdělávací nabídka nebyla příliš pestrá, založena byla více na plnění zadání nebo předání poznatků, vlastní rozhodování, experimentování a objevování dětem umožňovala méně. Hodnocení dětí bylo pozitivní a motivující, povzbuzovalo jejich sebevědomí, k vytváření základů sebehodnocení je však dostatečně nevedlo. Během dne však měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci, což se projevilo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. Při vytváření základů klíčových kompetencí dětí dosahuje MŠ průměrné výsledky. Během činností děti prokazovaly, že mají poznatky a dovednosti odpovídající jejich věku. Samostatně byly v sebeobsluze, na dobré úrovni měly základy komunikativních a sociálních kompetencí. Méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných situací a problémů.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání škola pravidelně projednává na jednáních pedagogické rady. V ZŠ ke zjišťování výsledků žáků 5. ročníku využila standardizovaných testů a pravidelně zjišťuje jejich úspěšnost při přechodu na druhý stupeň ve spádové škole. Z pečlivě prováděné analýzy a vyhodnocení je zřejmé, že žáci dosahují velmi dobré studijní výsledky. Úspěšnost žáků škola podporuje rovněž řadou kroužků všestranně rozvíjejících jejich dovednosti.

V MŠ zavedený systém průběžného hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání zatím není, s výjimkou logopedické péče, účinný. Neanalyzuje zjištění, nehledá příčiny případných neúspěchů a nezabývá se cíleně jejich nápravou. Přesto byly děti ve většině oblastí vybaveny odpovídajícími znalostmi a dovednostmi pro zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání.

Partnerství

Škola systematicky rozvíjí spolupráci se všemi přirozenými partnery. Otevřená a neformální komunikace s rodiči přispívá k maximální informovanosti zákonných zástupců o vzdělávání dětí a žáků. Školská rada sice plní své zákonné povinnosti, ze sdělení ředitelky i z vlastního hodnocení však vyplývá, že škola vidí ve spolupráci s tímto partnerem rezervy. Vstřícné vztahy se zřizovatelem podporují jeho ochotu a aktivitu podílet se na bezproblémovém zabezpečování chodu školy a na postupném zlepšování podmínek pro vzdělávání. Příkladná je spolupráce s dalšími organizacemi v obci, s nimiž škola pořádá nejrůznější kulturní a sportovní akce, které obohacují její činnost. Na dobré úrovni je rovněž pravidelná spolupráce s poradenskými pracovišti a s okolními školami v metodické oblasti i při organizování společných akcí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání dětí i žáků i v jeho průběhu. Vzdělávání poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Individuální možnosti a potřeby dětí a žáků se daří lépe zohledňovat v ZŠ, MŠ zatím nemá zaveden dostatečně účinný systém.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, postačovaly k zajištění potřeb spojených se vzděláváním a byly využity v souladu s účelem poskytnutí.

Škola zodpovědně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků a věnuje se prevenci sociálně patologických projevů. Pozitivním důsledkem je, že ve sledovaném období byl ve škole

zaznamenán minimální počet úrazů a nevyskytlo se nežádoucí chování dětí a žáků. Vzdělávání v MŠ i ZŠ probíhá podle platných ŠVP. Se zásadami a cíli školského zákona a příslušných RVP je ŠVP ZV plně v souladu, ŠVP PV však zatím jen částečně. Účinnost vzdělávání při rozvoji osobnosti, vytváření základů klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností dětí i žáků pozitivně ovlivňuje klidné, podnětné prostředí vsřícný, tolerantní přístup pedagogů i dobré podmínky školy. Uplatňování efektivních metod a forem práce pro plnění vzdělávacích cílů a zajištění individualizace ve vzdělávacím procesu se velmi dobře daří v ZŠ, méně úspěšně v MŠ. Účinnost vzdělávání v MŠ snižuje také nepřilíš pestrá vzdělávací nabídka a málo efektivní využití jejich prostor.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zřízení čj. 5607/2006-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 18. května 2007*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 25/2002 ze dne 17. září 2002*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 28. prosince 2004*
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ze dne 16. července 2008*
5. *Zřizovací listina školské rady ze dne 6. listopadu 2005*
6. *Zápisy o volbě zástupců do školské rady ze dne 4. listopadu 2008*
7. *Zápisy z jednání školské rady*
8. *Jmenování do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení ze dne 26. června 2001 čj. 20Š/935/2001 s účinností od 1. srpna 2001*
9. *Organizační řád čj. 112/08 s účinností od 10. září 2008*
10. *Školní řád platný od 4. září 2006 ze dne 20. dubna 2006*
11. *Klasifikační řád čj. 127/08 s účinností od 1. listopadu 2008 ze dne 8. září 2008*
12. *Organizační řád školy – prevence šikany ze dne 2. února 2009*
13. *Výroční zpráva Základní školy Horní Dunajovice za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
14. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Horní Dunajovice s platností od 1. září 2007*
15. *Koncepční záměry pro období 2006 – 2011 ze dne 28. srpna 2006*
16. *Pracovní plán školy 2008/2009 ze dne 26. srpna 2008*
17. *Zpráva z vlastního hodnocení školy (termín vlastního hodnocení 2006/2007 čj. 120/07 ze dne 18. září 2007*
18. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (bez uvedení data)*
19. *Záznamy z hospitační činnosti*
20. *Vesmír, Ekologie hrou (školní projekty)*
21. *Plán metodických sdružení na rok 2008/2009 (bez uvedení data)*
22. *Pracovní náplň metodika prevence ze dne 28. srpna 2008*
23. *Školní preventivní strategie ze dne 25. srpna 2008*
24. *Minimální preventivní program ZŠ Horní Dunajovice na rok 2008/2009*
25. *Osvědčení o dosažených výsledcích žáka (testování Cermat)*
26. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2008/2009*
27. *Zápisy z třídních schůzek ZŠ ve školním roce 2008/2009*
28. *Rozvrh hodin učitelů a jednotlivých tříd platný ve školním roce 2008/2009*
29. *Anketa pro rodiče – vyhodnocení (bez uvedení data)*
30. *Spis o vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro integrovaného žáka*
31. *Záznamy o práci v dyslektickém kroužku ve školním roce 2008/2009*
32. *Učební plán 1. – 5. ročníku ZŠ ve školním roce 2008/2009*

33. *Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (8 ks)*
34. *Třídni výkazy tříd pro školní rok 2008/2009 (4 ks)*
35. *Katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009 (24 ks)*
36. *Třídni knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009 (3 ks)*
37. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Všichni jsme kamarádi platný od 16. března 2009*
38. *Třídni vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2008/2009*
39. *Knihy docházek dětí MŠ vedená ve školním roce 2008/2009*
40. *Školní řád mateřské školy Horní Dunajovice čj. 05/30 s účinností od 1. září 2005*
41. *Vnitřní řád mateřské školy Horní Dunajovice čj. 111/08 s účinností od 1. října 2008*
42. *Provozní řád mateřské školy Horní Dunajovice čj. 110/08 s účinností od 1. října 2008*
43. *Školní preventivní program pro MŠ bez data*
44. *Organizace dne v MŠ*
45. *Seznam dětí MŠ Horní Dunajovice pro školní rok 2008/2009*
46. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k pravidelné docházce dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (28 ks)*
47. *Evidenční list pro dítě v MŠ (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (28 ks)*
48. *Schůzka rodičů konaná dne 15. 9. 2008 v MŠ včetně prezence*
49. *Dotazníky pro rodiče dětí docházejících do MŠ realizované v květnu 2009*
50. *Evaluační dotazníky MŠ*
51. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte vedené ve školním roce 2008/2009 (16 ks)*
52. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009*
53. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské a základní školy ve školním roce 2008/2009 a absolvovaných kurzech DVPP*
54. *Knihy úrazů vedená v ZŠ od roku 1998*
55. *Knihy úrazů vedená v MŠ od roku 2005*
56. *Knihy úrazů a poranění vedená od 11. března 2009*
57. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
58. *Inspekční zpráva České školní inspekce 16-1025/05-5174 ze dne 21. března 2005*
59. *Rozpočet na rok 2006, 2007 a 2008*
60. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
61. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
62. *Rozpočtová změna číslo 235 čj. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008*
63. *Oznámení o poukázání finančních prostředků čj. JMK 108915/2008 z 19. srpna 2008*
64. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (UZ 33005); Příloha k č.j. JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 a 2007*
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007*
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2009*
68. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
69. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2006-12. 2006, 2007 a 2008*
70. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
71. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
72. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r.
Mgr. Lenka Špačková	Špačková L., v.r.
Ing. Miloslava Brachová	Brachová M., v.r.

V Brně dne 26. června 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 30. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Czehovská	Czehovská L., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.