



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Chotýšany, okres Benešov

Chotýšany 49, 257 28 Chotýšany

Identifikátor školy: 600 042 235

Termín konání inspekce: 7. – 9. červen 2004

Čj.:	b1-1149/04-2801
Signatura:	kb1zx131

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce, matematice, prvouce, přírodovědě, vlastivědě, praktických činnostech, ve školní družině a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v českém jazyce, matematice, prvouce, přírodovědě, vlastivědě, praktických činnostech a v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, prvouce, přírodovědě, vlastivědě, praktických činnostech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole ke dni inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Chotýšany byla zřízena dnem 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je Obec Chotýšany. Zařízení sdružuje základní školu (ZŠ) s kapacitou 40 žáků, mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 25 dětí, školní družinu (ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu (ŠJ) s kapacitou 60 jídel. ZŠ je organizována jako dvoutrídni s pěti ročníky 1. stupně. I. třída je složena ze žáků 1. a 2. ročníku, II. třída ze žáků 3. – 5. ročníku. Aktuálně plní povinnou školní docházku 21 žáků, ŠD slouží 20 žákům, do MŠ je zapsáno 19 dětí. ZŠ má udělenou výjimku z počtu žáků na školní rok 2003/2004.

ZŠ realizuje vzdělávací program *Základní škola* čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků schválených MŠMT čj. 25 018/98-22 s akcentem na metodologii projektu *Začít spolu*. Ze stejného alternativního programu vychází výchovná a vzdělávací činnost MŠ. Důraz je v něm kladen na individuální přístup ke každému dítěti. Zařízení se zároveň specializuje na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), při níž využívá v některých případech individuální vzdělávací programy (IVP). Ve škole se vyučuje *anglický jazyk*. Vzdělávací program doplňují zájmové kroužky (*estetický, turistický, ruční práce, pohybové hry, anglický jazyk*). Mimoškolní činnost je nabízena i starším žákům z jiných škol.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VE SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTECH A MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální zabezpečení výuky

Ředitelka školy splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti i délku požadované praxe. Vykonává současně funkci výchovné poradkyně, pro níž nemá splněno absolvování kvalifikačního studia výchovného poradenství. Výuku sledovaných předmětů zabezpečují tři učitelky, dvě z nich nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Při všech činnostech pomáhají vyučujícím dvě asistentky.

Provoz ŠD zajišťuje vychovatelka na částečný úvazek, splňující požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole realizují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich

celkový pracovní úvazek odpovídá potřebám realizovaného vzdělávacího programu a počtu zapsaných dětí.

Výuka sledovaných předmětů je zabezpečena v rámci současných personálních možností školy. Délka pedagogické praxe vyučujících hospitovaných předmětů byla rozdílná, absence kvalifikace však neměla vliv na způsob a kvalitu výuky. Ředitelka si tento nedostatek uvědomuje a snaží se ho řešit, např. vytvářením podmínek k dálkovému studiu. Složení pedagogického sboru školy umožňuje plnit vybraný vzdělávací program.

Organizace činnosti a provozu školy

Materiály organizačního charakteru vydané ředitelkou školy (*Řád školy a Příloha ročního plánu-rozpis funkcí*) přehledně vypovídají o funkčnosti provozu zařízení. S ohledem na jeho velikost si veškeré řídicí a kontrolní kompetence ponechala ředitelka. Pouze jedna z učitelek je odpovědná za provoz ŠJ. Pracovnice mají písemnou formu určeny náplně práce. Jasná organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Vnitřní informační systém vychází z malého počtu pracovníků. Ředitelka využívá především orientačních vstupů a osobního kontaktu se všemi zaměstnankyněmi. Osobním stykem získávají pracovnice utříděné informace včas, mají trvalý přístup k potřebným materiálům zveřejněným na vývěsce, v plánu práce školy, v měsíčních plánech, prezentovaných při pedagogických a provozních poradách. Ochrana jejich osobních dat i dat žáků je zajištěna. Přenos všech informací uvnitř školy je pružný a funkční.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Metodické sdružení není ve škole ustaveno. Potřebnou pomoc poskytuje kolegyňám ředitelka v rámci provozních porad, při pravidelné přípravě hodin a konzultacích. Důležitým prvkem metodické přípravy pracovníků je jejich pravidelná účast na specifických aktivitách souvisejících s projektem *Začít spolu*, z nichž se několik uskutečnilo přímo ve škole. Činnost poradního orgánu a metodická pomoc pedagogickým pracovnícům má standardní úroveň.

Systém vedení zaměstnanců

Nekvalifikované pracovnice ZŠ odborně vede ředitelka. Postupuje podle připraveného plánu. Vyučující provádí především společně přípravy. Poznatky z hospitační a kontrolní činnosti zahrnují analýzu hodin i metodické rady ke zkvalitnění výchovné a vzdělávací činnosti a jsou projednávány na pedagogických radách. Ředitelkou vypracovaný systém vnitřní kontroly je účinný především na ZŠ. Kontrolní činnost a vedení pedagogů v MŠ realizované ředitelkou není plně efektivní. Četnost a kvalita hospitačních zápisů je vyšší na ZŠ, některé nedostatky v zápisech svědčí o nižší orientaci ředitelky v oblasti předškolního vzdělávání. Kvalita ústní rozborové činnosti s důrazem na sebereflexi učitelek včetně rozboru výchovně-vzdělávacího procesu zaznamenaná při inspekci měla velmi dobrou úroveň.

Ředitelka provádí důkladnou analýzu školy. Pravidelně sleduje a vyhodnocuje personální podmínky školy. Její snahou je vybudovat stabilní tým spolupracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě. V plánu DVPP je prioritní práce se žáky s SVP a orientace v projektu *Začít spolu*. Všichni pracovníci se účastní vstupního školení. DVPP umožňuje nekvalifikovaným pracovnícům doplňování chybějících odborných a pedagogických znalostí. Není to zcela efektivní u učitelek MŠ, které nemají dostatečný přehled o současných změnách v oblasti tvorby programů. Také obsah absolvovaných vzdělávacích akcí a jejich zaměření koresponduje pouze z menší části s aktuálními potřebami jejich práce. Celkově však další vzdělávání napomáhá k rozšiřování realizace vzdělávacího programu školy, příznivě ovlivňuje úroveň personálních podmínek školy

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy

Pravidelné hodnocení všech zaměstnanců školy provádí ředitelka podle předem stanovených kritérií pro udělování osobního ohodnocení. Učitelé mají možnost provést sebehodnocení

písemnou formou pomocí zadaného formuláře *Evaluace 2004*. Důraz je kladen na profesní a odborný růst pedagogů, na zvyšování odborné a metodické způsobilosti. Systém vedení a hodnocení zaměstnanců umožňuje ve spojení s dalším vzděláváním pracovníků, jejich pravidelný profesionální růst.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na systémové a organizační podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VE SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTECH A MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Prostředí a prostory školy

Třídy ZŠ jsou přiměřeně velké, světelně i tepelně dobře zajištěné, vhodná estetická výzdoba poskytuje žákům příjemné a podnětné pracovní prostředí. Výuka se realizuje v dostatečně a účelně vybavených třídách, které odpovídají psychohygienickým požadavkům. Vkusnou výzdobu tvoří především výtvarné práce žáků, obrazový materiál k probíraným tématům a pomůcky v centrech aktivit. Počítačovou pracovnu škola nemá. Počítače jsou umístěny přímo ve třídách. V době inspekce byl ze tří počítačů funkční pouze jeden. Jejich softwarové vybavení je standardní, nechybí připojení na Internet. Prostorové podmínky školy umožňují realizovat sledované předměty.

Knižní fond je částečně umístěn ve třídách. Základ tvoří dětská literatura, nechybí výtisky naučné a informativní literatury. Učitelská knihovna je v kanceláři. Pro efektivnější využívání fondu je školní knihovna propojena s místní knihovnou.

MŠ je umístěna v účelové budově ZŠ. V prvním poschodí má k dispozici část budovy se třídou, šatnou a umývárnu. Třída slouží zároveň jako herna, pracovna a místo k odpolednímu odpočinku dětí. Sociální zařízení v mezipatře využívají i chlapci ZŠ. Vnitřní prostory třídy jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i realizovanému programu vyhovující (světlé, čisté), převážně funkčně uspořádané.

V navazující, prostorné školní zahradě je umístěno pouze pískoviště, které není chráněno v souladu s hygienickými požadavky. MŠ a ZŠ využívají pro realizaci svých cílů také blízkosti vhodného přírodního prostředí.

Vybavení školy

Žáci byli vybaveni učebnicemi a dostatečným množstvím kvalitních učebních pomůcek. V učebnách jsou k dispozici zpětné projekory, počítače, radiomagnetofony a CD přehrávač. Pro využívání didaktické techniky jsou na škole vytvořeny příznivé podmínky. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami disponuje škola dostatečným množstvím učebních textů a pomůcek. Vybavenost tříd ZŠ nábytkem je průměrná, odpovídá běžnému standardu. Starší udržovaný žákovský nábytek vyhovuje antropometrickým požadavkům.

Třída MŠ je vybavena starším i novějším nábytkem. Dětské stolky a židličky nejsou vzhledem k věku dětí výškově diferencované. Hračky, pomůcky, výtvarný i další materiál jsou volně přístupné, jejich množství a složení podporuje aktivitu a tvořivost vycházející ze zájmu i vlastní potřeby dětí. Průběžně inovované hračky, stavebnicové soubory a doplňky se běžně využívají. Jejich sortiment je vzhledem k potřebám a zájmům dětí věkově heterogenní skupiny dobrý. Výběr tělovýchovného náčiní není dostatečný. K dispozici je pravidelně doplňovaná dětská knihovna.

Vybavení center aktivit, umožňuje žákům i dětem zvolit si způsob naplňování stanovených vzdělávacích cílů z nabídky několika možností. Z hudebních nástrojů využívají učitelky

klávesy, zobcové flétny, klavír a kytary. Vybavení učebními pomůckami, včetně doplňkových materiálů, umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu.

Využívání materiálních zdrojů

V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno pravidelné využívání materiálního zázemí tříd učiteli, žáky i dětmi MŠ. Ředitelka má o celkovém stavu objektu a pomůcek dobrý přehled. Ročně připravuje stručnou analýzu stavu a návrh plánu renovace a údržby. Za důležitou považuje oblast spolupráce se zřizovatelem na postupném zlepšování školního prostředí a vybavení. Kontrolní činnost zaměřená na využití materiálních zdrojů školy je ze strany vedení školy funkční.

Materiálně-technické podmínky výchovně a vzdělávací činnosti v ZŠ jsou velmi dobré, v MŠ jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Realizace vzdělávacího programu

Ve školním roce 2003/2004 se výuka na realizuje v souladu s platným vzdělávacím programem *Základní škola* čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků schválených MŠMT čj. 25 018/98-22. Pro žáky se SVP jsou na základě *Směrnice k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení* čj. 13 710/2001-24 zpracovány IVP. Ve spolupráci se pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně pedagogickými centry (SPC) sestavené IVP mají určené obsahy učiva. Hodinová dotace plánů je dodržována v souladu s výše uvedeným vzdělávacím programem. Kontrolované IVP umožňují vzdělávání těchto žáků.

Učební dokumenty

Reálná výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty vyučovaného vzdělávacího programu a v souladu s IVP. Učební plán škola realizuje v plném rozsahu, sestavený rozvrh hodin s ním koresponduje. Výuka sledovaných předmětů je v souladu s platnými učebními osnovami. Třídní knihy průkazně zachycují průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech v loňském i letošním školním roce.

Kontrola naplňování učebních osnov

Kontrolu plnění osnov, obsahové úrovně časově-tematických plánů učitelů a IVP provádí ředitelka v rámci hospitací. Případné zjištěné nedostatky projednává na pedagogické radě. Daný způsob kontroly je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Vyučování je organizováno dle stanoveného rozvrhu hodin, organizační jednotkou není hodina, ale den. Vyučování také není striktně členěno podle vyučovacích předmětů. První dvě hodiny probíhá výuka v bloku, další nadstavbová část dne se zpravidla realizuje v pěti centrech aktivit (čtení, psaní, matematika, pokusy a objevy, ateliér). Přestávka mezi první a druhou částí slouží žákům k pobytu na školní zahradě nebo v areálu před budovou školy. Řád školy byl prokazatelně projednán s pedagogy, postihuje všechny oblasti. Přílohu tvoří provozní řád učeben a zahrady, který zajišťuje dodržování hygieny a bezpečnosti práce

Funkční informační systém nabízí možnosti forem komunikace mezi školou rodiči. Škola se prezentuje jako otevřené zařízení, rodiče bere jako partnery. Ředitelka dbá na včasnou komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků, na cílenou podporu komunitních vztahů,

zejména na aktivní účasti rodičů při výuce. Informační systém vůči žákům a rodičům je promyšlený. Rada školy není vytvořena, její funkci plní Sdružení rodičů.

Výchovné poradenství

Činnost výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy. Pozornost věnuje integrovaným žákům a jejich reedukaci. Pro práci s nimi má osobnostní předpoklady. Škola nemá školního psychologa, ale na přípravě a plnění IVP úzce spolupracuje s PPP a SPC. Vztahy s těmito subjekty je na standardní úrovni.

Prevence sociálně-patologických jevů vychází z obecně zpracovaného minimálního preventivního programu. Prvky prevence jsou součástí výuky. Důraz je kladen na vzájemné vztahy žáků, na mimoškolní činnost, na vytváření sociálních dovedností. Žáci mají s pedagogy utvořena vnitřní pravidla komunikace a chování, která jsou ve třídách prezentována. Oblast výchovného poradenství s prevencí sociálně-patologických jevů tvoří ucelený systém. Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, českém jazyce, přírodovědě, vlastivědě, prvouce a praktických činnostech

Aktuální plánování a příprava vyučujících na hodiny měla velmi dobrou úroveň. Učitelky plánovaly vyvážený denní program s ohledem na materiální vybavení center, na rozdílné styly učení a na individuální potřeby žáků (osobní zájmy, temperament, věkové odlišnosti). Pečlivá příprava vyučujících a jejich asistentek na hodiny vycházela z IVP žáků. Podle nich také uzpůsobovaly denní aktivity, zabezpečovaly práci ve větších a menších skupinách, individuální činnosti nebo pobyt venku. Na plánování se podílejí i žáci.

Sledované předměty vyučují celkem tři učitelky. Všechny vyučující vedly hodiny věcně i odborně správně. Kvalita vyučování nebyla ovlivněna menší zkušeností nekvalifikovaných učitelů.

Vnitřní prostor učeben je rozdělen na centra aktivit. Vhodně rozmístěný školní nábytek umožňuje žákům bezpečný pohyb po třídě, kooperaci ve skupinách, případně individuální práci. Kobercové podlahy poskytují možnost relaxace, stejně jako odpočinková zařízení (hrací kouty), kde žáci mohou být o samotě. Při práci v centrech žáci mají k dispozici množství pomůcek, odborné a naučné literatury, časopisů a připravených namnožených pracovních listů. Písemné materiály a učební pomůcky jsou jim dostupné v nízkých nábytkových sestavách. K efektivitě vyučování přispívá pravidelné využívání audiovizuální a didaktické techniky.

Členění učebního dne bylo účelné. Výuka začínala ranním setkáním, kde žáci měli možnost v úvodu dne probrat své dojmy a pocity, pedagožky sdělovaly plánované události. Žáci reprodukovali zážitky ze svých deníčků.

Ranní komunitní kruh je součástí motivační činnosti. Častým motivačním prvkem je seznamování s nově připraveným projektem. Průběžná aktivizace žáků se opírala o písničky, říkanky, vyprávění a prvky dramatizace. Učitelky také úspěšně k motivaci využívaly situací, které vycházely z předchozích zkušeností a znalostí žáků. Žáci v hodinách projevovali aktivitu. Pravidelně pracovali v různorodých týmech, kde dosahovali poměrně úspěšných výsledků.

První dvě hodiny (matematika, český jazyk) probíhají v bloku. Učitelky uplatňovaly frontální výuku zpravidla v úvodu, v další části se zaměřovaly na samostatné činnosti žáků. Při ní se učitelky a asistentky věnovaly především žákům se SVP. Žáci si pomocí herních činností opakovali a upevňovali získané poznatky, plynule přecházeli od učiva matematiky k českému jazyku.

Další dvě hodiny rozvrhu (prvouka, přírodověda, vlastivěda, praktické činnosti) se realizovaly zpravidla v centrech aktivit. Tyto předměty pravidelně navazují na blok. Žáci pracují v centrech podle předem jimi stanoveného programu. Na přípravě programu se podílejí spolu s učitelkou. Žák si předem zvolí, do kterého centra půjde, s podmínkou, že během týdne musí projít všemi pěti centry. Vedle individuální výuky, jsou připraveny úkoly i pro skupiny nebo dvojice, které podněcují rozvoj zručnosti (hraní, stavebnice, praktické úkoly s nářadím a nástroji). Žáci si určovali také rozsah práce a zpravidla provedli i sebehodnocení. Tento způsob výuky je k žákům ohleduplný, respektuje jejich aktuální znalosti a dovednosti, je efektivní.

V části zhlédnutých hodin (praktické činnosti, vlastivěda a přírodověda) probíhalo projektové vyučování. Krátkodobé, zpravidla týdenní projekty, jsou dány společným tématem (ekologie, zdraví, sociální vztahy), řeší se zpravidla v centrech. Velké (globální) projekty časově přesahující týden (např. Zahrada, šikana, Blaník) se prolínají do všech oblastí činností žáků. Žáci pracují zpravidla ve skupinách, plní v nich dílčí úkoly, které jsou později společně vyhodnocovány. O těchto úkolech žáci veřejně diskutují, vybírají nejvhodnější varianty řešení, korigují své názory, učí se vést dialog, respektovat názor druhých. Zhlédnutý projekt *Zahrada*, vycházel z reálné situace. Žáci prakticky připravovali projekt vybudování dětského hřiště a zahrady, při kterém uplatňovali znalosti dovednosti ze všech předmětů.

V hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Vyjadřování učitelek bylo srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly založeny na vzájemné důvěře. Všechny zainteresované pracovnice podporovaly rozvoj sociálního chování dětí. Vytvářely modelové situace při nichž žáci spolupracovali a vzájemně si pomáhali. Při činnostech se žáky s SVP byla u nich patrná neverbální interakce. Žáci pedagogické pracovnice oslovovali křestními jmény. Někteří z nich měli problémy s akceptováním stanovených pravidel mezi sebou navzájem. Při argumentaci nerespektovali pravidla dialogu a v jejich mluvním projevu objevovaly nespisovné prvky.

Hodnocení žáků respektuje jejich individuální dispozice. Jeho důležitým prvkem je ocenění pokroku jednotlivých žáků a zdůvodnění klasifikace vyučujícími. Učitelky žáky systematicky pozorují a zaznamenávají jejich pokroky. Při samostatné práci žáci zpravidla provádějí i sebehodnocení. Nástroje pro ně určuje učitel, který je zároveň paralelně hodnotí. Žáci uskutečňují sebehodnocení také v *Hodnotící knížce*. V ní podle předem určených kritérií jedenkrát týdně posuzují všechny své činnosti. Celkové měsíční hodnocení žáka provádí slovní formou vyučující. Klasifikace na závěr hodnotícího období probíhá v 1. až 3. ročníku slovně, ve 4. a 5. ročníků podle IVP kombinací slovního a klasifikační známky.

Zvolené metody a formy práce pomáhaly výrazně zvládnout žákům připravené úkoly. Všichni žáci v hodinách dosáhli alespoň dílčího pokroku.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy sledovaných předmětů byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků vzdělávání:

Škola využívá ve všech ročnících specifické evaluační nástroje vycházející s metodiky projektu *Začít spolu*. Kromě nich zadává standardizované testy, především z českého jazyka a matematiky pro žáky 5. ročníků, jejichž vyhodnocení provádí sama. V současné době provádí i srovnávací testy vypracované se srovnatelnou školou. Výsledky vzdělávání a výchovy jsou ředitelkou školy přímo zjišťovány dlouhodobě. Plán pedagogické evaluace MŠ vyhodnocování není zatím zpracován. Vnější systém hodnocení MŠ má podobu ústního předávání informací získaných především od rodičů a od pedagogů ZŠ.

Rozbor výsledků vzdělávání:

Ředitelka školy výsledky pravidelně analyzuje. Kromě nich vyhodnocují učitelky společně práce všech žáků za pololetí, umístěných v tzv. portfoliu. S výsledky testování jsou seznamováni žáci a rodiče. Autoevaluace se provádí pravidelně, škola používá různé metody. Výsledky testů ovlivňují plánování učiva a přípravu učitelů pro další období.

Průběh vzdělávání a výchovy je hodnocen celkově jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI ŠKOLY – MATEŘSKÁ ŠKOLA

Realizace vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program

Mateřská škola si ve shodě uvedeným programem „*Začít spolu*“ vypracovala vlastní dokument (školní i třídní). Dokument nemá po obsahové stránce všechny náležitosti programového materiálu (např. oblast spolupráce, pravidla hodnocení, evaluace apod.). *ŠVP je pouze částečně zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

Učební dokumenty

Povinná dokumentace (evidence dětí) je vedena na požadovaných tiskopisech. Počet dětí v Přehledech docházky není zcela shodný s počtem dětí uváděných v Přehledu výchovné práce. Údaje v Evidenčních listech nebyly v době inspekce zcela úplné (chyběly např. záznamy o odkladu povinné školní docházky, vyjádření pediatra). Zápisy v Přehledu výchovné práce převážně dokládají naplňování záměrů vzdělávacího programu v průběhu celého dne. Záznamy o pokrocích dětí jsou zapisovány, individuální plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky chybí. Příjímání řízení je realizováno ředitelkou ZŠ v souladu s právní normou. *Povinná dokumentace není zcela řádně vedena. Pedagogická dokumentace prokazuje pouze částečné naplňování vzdělávacího programu.*

Kontrola naplňování vzdělávacího programu

Analýza výsledků plnění stanovených výchovně-vzdělávacích záměrů MŠ není prováděna. Ve vytvořeném školním vzdělávacím programu nejsou vymezeny principy a nástroje pedagogické evaluace. Kontrola naplňování vzdělávacího programu je realizována pouze prostřednictvím hospitací ředitelky školy a pololetního a závěrečného hodnocení. *Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů není dostatečně účinný.*

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Mateřská škola sídlí v budově ZŠ. Je organizována jako jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem od 6:45 hodin do 15:45 hodin. Nabízí rodičům možnost variabilního využívání provozní doby. V letošním školním roce jsou k docházce zapsány děti ve věku od tří do sedmi let. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky, dvě děti nepravidelnou docházku. Průměrná docházka za kontrolované období je 11 dětí.

V ranních a odpoledních hodinách je provoz MŠ spojen se ŠD. Časové uspořádání činností vymezuje dobu pro scházení dětí, dopolední a odpolední řízenou činnost, pobyt venku, dobu podávání jídla a odpočinku. Časté frontální přechody jsou z hlediska předškolních dětí náročné (tříkrát denně jídelna, odlehlé sociální zařízení, nenavazující umývárny). Neumožňují plynulý chod a snižují efektivitu vzdělávacího procesu. Při organizaci stravování nejsou děti cíleně vedeny k sebeobslužnosti a samostatnosti. Některé řízené činnosti zcela nerespektovaly vývojové, kognitivní a emocionální potřeby dětí (dětí plnily nenáročný nebo naopak náročný cíl vzhledem k jejich věku a schopnostem). Denní režim není z hlediska doporučeného

dvouhodinového pobytu dětí venku vhodně vymezen (počítá pouze s jednou hodinou a patnácti minutami včetně přípravy). V režimu dne není zohledněna individuální potřeba odpoledního spánku dětí.

Výměna informací mezi učitelkami a rodiči dětí probíhá zejména v rámci denních kontaktů. Doplněna je vývěskami a pracemi dětí na chodbách a v šatně dětí. Řád mateřské školy není z hlediska obsahu úplný (chybějí např. svobodný přístup rodičů k informacím, uzavírání MŠ v době prázdnin, zajištění bezpečnosti dětí mimo MŠ, kritéria přijímacího řízení, adaptační doba apod.). Aktuálně realizovaný program není zveřejněn. Informační systém vůči rodičům není z hlediska kvality obsahu kontrolovaných dokumentů plně funkční. *Organizace výchovně-vzdělávací práce částečně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.*

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

Hospitace byly realizovány u obou učitelek. Jejich odborná i pedagogická způsobilost měla převážně příznivý dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené aktivity vzájemně prolínaly. Cíle a obsah činností byly v souladu se školním vzdělávacím programem i konkrétním třídním plánem. Motivace pro činnosti vycházela zejména z přípravy prostředí a volby pomůcek do center aktivit. Jejich výběr tematicky odpovídal obsahu plánovaných řízených aktivit (např. moře, cestování). Ve spontánních činnostech, které probíhaly ve vymezeném ranním čase, děti využívaly vytvořených center. Vybíraly si svobodně místo hry, pomůcky i kamarády. Byly samostatné, dokázaly hry i zvolené činnosti rozvíjet a uplatňovat svoje nápady. Učitelky respektovaly potřebu dětí svobodně se projevit slovem, zpěvem i hrou. Reagovaly na jejich individuální přání i potřeby. Pro spontánní pohybové aktivity však vytvářely malý prostor. Vhodným způsobem rozvíjely herní aktivity (např. dramatická etuda s maňásky, hledání pokladu). Přechod k řízeným činnostem byl společný, formou ranního kruhu, který vymezoval hlavní dopolední program. Řízené činnosti prvního dne konání inspekce byly organizovány frontálně, se všemi dětmi najednou. Vymezený časový prostor byl nepatříčně dlouhý. Zvolené metody a formy měly většinou didaktizující charakter, s převažujícím využitím racionálních složek poznání. V průběhu řízené činnosti bylo dětem předáno neadekvátní množství informací, hlavně abstraktního charakteru, s omezeným využitím jednoduchých pomůcek (obrázky). Nedostatečný prostor byl věnován ověřování porozumění získaných poznatků. Metodické postupy postrádaly více progresivních forem, pedagogické tvořivosti, inspirativních a inovativních prvků. Použité metody a formy práce nesměřovaly ke zvyšování podílu dětí na průběhu aktivit, k jejich výraznější seberealizaci. Zaměřovaly se pouze na plnění stanovených cílů v rámci výchovných složek. O program druhého dne projevily děti spontánní zájem, který byl podporován účinnou vstupní i průběžnou motivací. K aktivizaci dětí učitelka využívala společné zážitky a zkušenosti, navazovala na obsah předchozích činností a vhodně je rozvíjela především v praktických aktivitách a společných emocionálních prožitcích. V hodnocení dětem poskytovala zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, i když se jí ne vždy, vzhledem k rozmanitosti dění ve třídě a počtům dětí, dařilo zachytit všechny projevy dětí. Úspěšně rozvíjela vztahy v oblasti kamarádství a sounáležitosti ke skupině ostatních dětí. Uplatňovala částečně i metody přirozeného učení, experimentování a manipulování s předměty. Zvolené didaktické postupy vedly k posilování samostatnosti dětí a získávání dovedností vlastní zkušeností při práci s materiály. Z organizačních forem převažovaly skupinová a individuální práce. Učitelka respektovala individuální potřeby dětí, poskytovala jim dostatečný prostor pro dokončování aktivit. Činnosti byly variabilní, jejich délka úměrná věku i schopnostem jednotlivců, k přetěžování dětí nedocházelo. Oboustranná komunikace

probíhala přirozeně. Příznivé klima ve třídě pramenilo z pozitivních vzájemných vztahů mezi učitelkami a dětmi, z důvěry dětí v dospělé osoby. Děti se chovaly bezprostředně, uplatňovaly zdravé sebevědomí a přiměřená společenská a mravní pravidla jak ve vztahu k dospělým, tak i ve vztazích mezi sebou navzájem.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl hodnocen jako velmi dobrý.
Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností byl hodnocen jako dobrý.***

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí odpovídá zvláštnostem předškolního věku. Tělovýchovné aktivity jsou vzhledem ke stísněným prostorovým podmínkám školy hlavní náplní denních pobytů venku. Jemná motorika a samostatnost dětí je velmi dobrá, podobně jako úroveň vzájemné komunikace a sociálních vztahů. Sebeobslužné dovednosti jsou sice postupně rozvíjeny a upevňovány, ale děti jsou malou měrou vedeny k větší samostatnosti (hromadné přechody na WC a do umývárny, rozdávání svačin a obědů učitelkami apod.). Všechny děti neměly hygienické návyky dostatečně a správně upevněny, zejména při čištění zubů. Zdvořilostní návyky byly důsledně pěstovány. Tvořivost, fantazie a úroveň poznatků dětských prací a výrobků byla běžná. Inspekce zaznamenala kvalitní úroveň dětského pěveckého projevu za doprovodu kláves a zobcové flétny. Děti přirozeně intonují, dobře cítí rytmus i melodii. Sledovaná byla i hra dětí na zobcovou flétnu, která měla dobrý výsledek. To svědčí o tom, že MŠ dává dětem mnoho příležitostí k hudebním činnostem.

Celkový průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 15 227/03-21 ze dne 1. dubna 2004-06-11 je v souladu se Zřizovací listina školy schválenou 18. listopadu 2002 na zasedání Zastupitelstva obce Chotýšany usnesením č. 9/2002 s účinností od 1. ledna 2003
- K účelům stravování slouží společná školní jídelna (pro MŠ a ZŠ) v přízemí budovy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 15 227/03-21 ze dne 1. dubna 2004-06-11*
2. *Zřizovací listina školy schválená 18. listopadu 2002 na zasedání Zastupitelstva obce Chotýšany usnesením č. 9/2002 s účinností od 1. ledna 2003*
3. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003 (ředitelka školy)*
4. *Jmenování ředitelky školy do funkce schválené 18. listopadu 2002 na zasedání Zastupitelstva obce Chotýšany usnesením č. 9/2002 s účinností od 1. ledna 2003 čj. 546/2002 ze dne 6. prosince 2002*
5. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2002/2003 ze dne 5. července 2003 (ředitelka školy)*
6. *Roční plán činnosti 2003/2004 ze dne 5. září 2003 (ředitelka školy)*

7. Náplně práce platné ve školním roce 2003/2004
8. *Minimální preventivní program 2003/2004* ze dne 10. září 2003 (metodička prevence)
9. Vyhodnocení realizace preventivního programu 2002/2003 z 28. listopadu 2003 (metodička prevence)
10. Rozvrh dozoru nad žáky ve školním roce 2003/2004 ze 11. května 2004 (ředitelka školy)
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2002/ 2003 a 2003/2004
12. Kritéria pro udělování osobního ohodnocení ze dne 22. ledna 2003 (ředitelka školy)
13. Prezentace školy – propagační materiál pro rodiče vydaný ředitelkou školy před zápisem do školy
14. Rozbor zkušeností minulého období (koncepce školy) ze dne 1. září 2003 (ředitelka školy)
15. *Řád školy 2003/2004 - Základní a Mateřská škola Chotýšany* ze dne 1. září 2003 (ředitelka školy)
16. Žádost o přiznání výjimky ZŠ Chotýšany čj. 299/2003 ze dne 23. září 2003 (starosta obce)
17. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Chotýšany čj. 27 743/03-22 ze dne 3. října 2003
18. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003, (MŠMT) V 1- 01
19. *Výroční zpráva - školní rok 2002/2003*
20. Školní vzdělávací program „Začít spolu“, třídní plán
21. Rozpis přímé výchovné práce, Denní režim
22. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2003- 2004
23. *Přehled o docházce dětí* pro školní rok 2003-2004
24. *Evidenční listy* všech zapsaných 19 dětí
25. *Příhlášky do MŠ* všech zapsaných 19 dětí
26. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
27. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* - přijímací řízení všech 19 dětí
28. *Zápisy hospitací ředitelky ZŠ* za školní rok 2003-2004
29. *Kniha úrazů* založená dne 1. dubna 2003
30. *Inspekční zpráva* čj. 035 219/99-2804 ze dne 2. prosince 1999
31. *Třídní knihy* pro školní rok 2002/2003 a 2003/2004
32. *Katalogové listy, třídní výkazy* platné pro školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

V ZŠ, ŠD a MŠ se pedagogický sbor začíná stabilizovat, má poměrně příznivou věkovou strukturu. Vzhledem k velikosti a typu školy byla výuka sledovaných předmětů a činnost všech součástí zařízení personálně zajišťována dobře. Vedle zkušených pedagogů v zařízení pracují začínající a nekvalifikovaní. Všechny pracovníce (učitelky, vychovatelka, asistentky) byly dobře motivovány, práci vykonávaly s evidentní snahou dosahovat dobrých výsledků. Jako nedostatek lze hodnotit, že učitelky MŠ plně nepřijaly program zvoleného projektu.

Zlepšené materiálně-technické podmínky ZŠ umožňují realizovat zvolený vzdělávací program i doplňkovou nabídku mimoškolních aktivit. Materiálně-technické zázemí školy

tvoří standardní didaktická a audiovizuální technika a funkční názorné učební pomůcky. Výpočetní technika nebyla v době inspekce plně funkční, proto využívání počítačů a jejich softwarového vybavení (výukové a diagnostické programy), nebylo běžné. Optimální není prostorové uspořádání MŠ, ani její vybavení sedacím nábytkem.

Organizace zařízení je podřízena požadavkům rodičů na rozsah provozu a potřebám dětí. Všichni zaměstnanci vytvářejí dětem příjemné a klidné prostředí. Učitelky zařazovaly do výuky aktivizující metody a formy práce. Připravovaly žákům činnosti, při níž mohli samostatně nacházet a aktivně spolupřidat nové poznatky nebo si starší poznatky při jejich aplikování upevňovat. Průběh a výsledky vzdělávání, které bylo možné postihnout při hospitační a další inspekční činnosti, měly velmi dobrou úroveň.

Činnost mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce v mateřské škole jsou pozitivně ovlivněny odbornou a pedagogickou způsobilostí obou učitelek. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve všech součástech školy mají velmi dobrou úroveň.

V poslední inspekční zprávě z roku 1999 byla posuzována kvalita vzdělávání a řízení pouze na ZŠ. Škola byla celkově hodnocena jako velmi dobrá. Od té doby zařízení získalo v rámci státní informační politiky ve vzdělání novou počítačovou techniku, došlo ke zlepšení technického stavu budovy, k výměně části pedagogického sboru, k zintenzivnění metodické pomoci nekvalifikovaným pracovníkům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Člen týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Hana Borůvková, Zdeňka Bláhová

V Benešově dne 17. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Kočová

I. Kočová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Benešov, Černoletská 19987, 256 01 Benešov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-29	b1-1163/04-2801
Zřizovatel	2004-06-29	b1-1165/04-2801

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.